

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

**SISTEMA DE INFORMACIÓN Y
GESTIÓN DE CALIDAD
EDUCATIVA - SIGCE**

Página 1 de 23

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	AUTENTICACIÓN EN EL SISTEMA	2
3.	MÓDULO DE REPORTES	4
4.	MENÚ DESPLEGABLE	5
5.	LAS EVALUACIONES EN EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	6
5.1.	PARÁMETROS_REPORTES	6
5.1.1.	DISEÑAR REPORTES MEN	6
5.1.1.1.	CREAR BASE PARA REPORTES	6
5.1.1.2.	ASOCIAR TABLAS PARA GENERAR REPORTES	8
5.1.2.	ALIMENTAR REPORTES MEN	10
5.1.2.1.	CREAR REPORTES PARA USUARIOS	10
5.2.	CONSULTAS REPORTES	12
5.2.1.	GENERAR REPORTE	12
5.2.1.1.	EJECUTAR REPORTES DISEÑADOS	12
5.2.1.2.	REPLICAR REPORTES DISEÑADOS	14
6.	LOS REPORTES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	15
6.1.	PARÁMETROS_REPORTES	15
6.1.1.	ALIMENTAR REPORTES MEN	16
6.1.1.1.	CREAR REPORTES PARA USUARIOS	16
6.2.	CONSULTAS REPORTES	18
6.2.1.	GENERAR REPORTE	18
6.2.1.1.	EJECUTAR REPORTES DISEÑADOS	18
7.	LOS REPORTES EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	19
7.1.	PARÁMETROS REPORTES	20
7.1.1.	ALIMENTAR REPORTES MEN	20
7.1.1.1.	CREAR REPORTES PARA USUARIOS	20
7.2.	CONSULTAS REPORTES	22
7.2.1.	GENERAR REPORTE	22
7.2.1.1.	EJECUTAR REPORTES DISEÑADOS	22

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

**SISTEMA DE INFORMACIÓN Y
GESTIÓN DE CALIDAD
EDUCATIVA - SIGCE**

Página 2 de 23

MANUAL DE USUARIO SIGCE MÓDULO REPORTES

1. INTRODUCCIÓN

Este Módulo permite que el Ministerio de Educación Nacional (MEN), las Secretarías de Educación (SE) y los Establecimientos Educativos (EE) diseñen diferentes reportes para acceder a la información registrada dentro del SIGCE. La información disponible por los reportes diseñados a través de este módulo puede ser diferente a los datos que pueden ser consultados en los diferentes módulos. La información que ahora puede ser accedida siempre será actualizada con los últimos datos suministrados por los diferentes usuarios.

El sistema permite diseñar, ejecutar y replicar diferentes reportes. Estas funcionalidades pueden ser usadas directamente por los usuarios, por consiguiente, tanto las Secretarías como los Establecimientos Educativos, pueden crear y ejecutar cualquier clase de reportes dentro del alcance permitido.

El Ministerio de Educación Nacional tiene la capacidad de limitar la información disponible para la creación de reportes, es así como el primer paso de la creación de un reporte es definir cuál va a ser la información disponible para ser accedida por un posible reporte. Una vez definida esta disponibilidad se puede empezar a crear el reporte final.

2. AUTENTICACIÓN EN EL SISTEMA

Existen 3 tipos de roles de usuario del sistema:

1. Ministerio de Educación Nacional (MEN)
2. Secretaría de Educación (SE)
3. Establecimiento Educativo (EE)

Para que el usuario pueda interactuar con el sistema es necesario que primero se autentique. Puede ingresar con diferentes roles, la funcionalidad del sistema y el manejo de la información varían dependiendo el perfil con el que se ingrese.

- Ingrese al portal del Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa. Usted deberá ver la siguiente pantalla:

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y
GESTIÓN DE CALIDAD
EDUCATIVA - SIGCE

Página 3 de 23



Estimado Usuario: Bienvenido al Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa!

Contáctenos - Línea gratuita fuera de Bogotá: 01 - 8000 - 910122. Línea gratuita Bogotá (057 + 1) 2220206. Conmutador: (57 + 1) 2222800. Fax: (057 + 1) 2224953. Dirección Ministerio de Educación: Calle 43 No. 57 - 14. Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá. Horario de atención: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. NIT 899999001-7. Términos y condiciones de uso

- Acto seguido debe hacer click en el botón **INICIAR SESIÓN**, el cual le llevará a la página de autenticación. Usted deberá ver la siguiente pantalla:



USUARIO:

PASSWORD:

- Ingrese el usuario y password que le han sido asignados y haga click en **Enviar**. Si el usuario y el password son correctos, el sistema lo llevará a la página de inicio del sistema

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y
GESTIÓN DE CALIDAD
EDUCATIVA - SIGCE

Página 4 de 23

3. MÓDULO DE REPORTES

En la pantalla de inicio del Sistema de Información usted puede observar los diferentes módulos del SIGCE (cada uno se identifica mediante un icono),



The screenshot shows the main dashboard of the SIGCE system. At the top, there are logos for 'educación de calidad', 'Ministerio de Educación Nacional', and 'Prosperidad para todos'. Below the logos, the text 'SIGCE - Sistema de Información y Gestión de la Calidad Educativa' is displayed. A navigation bar includes 'CERRAR SESIÓN (Fabio Andres Delgado Vargas)' and 'INICIO'. The main content area features a welcome message: 'Estimado Usuario: Bienvenido al Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa!'. There are several icons representing different modules: 'Referentes de Calidad', 'Evaluaciones', 'Proyecto Educativo Institucional', 'Plan de Mejoramiento Institucional', 'Plan de Apoyo al Mejoramiento', 'Medios y Tecnologías de Información y Comunicación', and 'Reportes del sistema'. A 'Generador de reportes e indicadores' icon is also present. On the right side, there is a box with the text 'Estado general a la fecha 7/1/2012' and 'Eventos: ver'. At the bottom, there is a footer with contact information: 'Contáctenos . Línea gratuita fuera de Bogotá: 01 - 8000 - 910122. Línea gratuita Bogotá (057 + 1) 2220206. Conmutador: (57 + 1) 2222800. Fax: (057 + 1) 2224953. Dirección Ministerio de Educación: Calle 43 No. 57 - 14. Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá. Horario de atención: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. NIT 899999001-7. Términos y condiciones de uso'.

El módulo de Reportes, se identifica de la siguiente forma:



Para ingresar a cualquier módulo usted puede hacerlo a través de un clic en el icono correspondiente. Luego de ingresar observará el menú respectivo al módulo. Usted verá la siguiente pantalla:

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y
GESTIÓN DE CALIDAD
EDUCATIVA - SIGCE

Página 5 de 23



The screenshot shows the SIGCE web application interface. At the top, there are logos for 'educación de calidad' and 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. The main header features the 'SIGCE' logo and the text 'SIGCE - Sistema de Información y Gestión de la Calidad Educativa'. Below the header, there is a navigation bar with options: 'INICIO', 'PARAMETROS REPORTES', 'CONSULTAS REPORTES', and 'AYUDA'. The main content area displays a grid of icons representing different modules: 'Referentes de Calidad', 'Evaluaciones', 'Proyecto Educativo Institucional', 'Plan de Apoyo al Mejoramiento', 'Medios y Tecnologías de Información y Comunicación', 'Reportes del sistema', and 'Mantenimiento'. A red box labeled 'MENÚ DESPLEGABLE' points to the 'PARAMETROS REPORTES' and 'CONSULTAS REPORTES' options. On the right side, there is a box with the text 'Estado general a la fecha 7/1/2012' and 'Eventos: ver'. At the bottom, there is a footer with contact information: 'Contáctenos - Línea gratuita fuera de Bogotá: 01 - 8000 - 910122. Línea gratuita Bogotá (057 + 1) 2220206. Conmutador: (57 + 1) 2222800. Fax: (057 + 1) 2224953. Dirección Ministerio de Educación: Calle 43 No. 57 - 14. Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá. Horario de atención: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. NIT 899999001-7. Términos y condiciones de uso'.

4. MENÚ DESPLEGABLE

El menú desplegable es diferente dependiendo del usuario con que se haya iniciado la sesión. Para desplegarlo solo debe situar el cursor del Mouse en el título en mayúscula llamado 'PARAMETROS REPORTES', 'CONSULTAS REPORTES'. El módulo de Reportes muestra diferentes opciones dependiendo del usuario con que se haya iniciado la sesión.

Ayudas en línea

El sistema en su totalidad cuenta con ayudas en línea, las cuales están a o largo del aplicativo. En cada pantalla, el usuario podrá identificarlas con el ícono que se muestra a continuación:



Estas ayudas en su contenido despliegan la funcionalidad correspondiente a la página que la referencia, dan una breve descripción de los campos y los botones que se encuentran en ella o la información que despliega.

MANUAL DE USUARIO

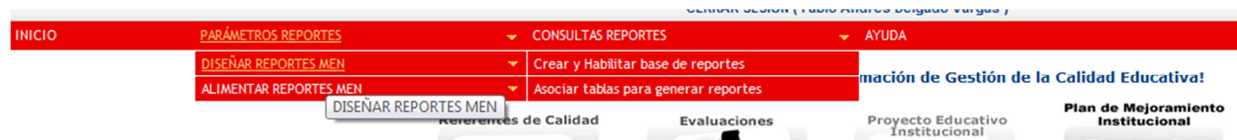
FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y
GESTIÓN DE CALIDAD
EDUCATIVA - SIGCE

Página 6 de 23

5. LAS EVALUACIONES EN EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Como Ministerio de Educación usted puede desplegar el menú sosteniendo el cursor del Mouse en los títulos en mayúscula. De este modo se eligen las diferentes opciones:



5.1. PARÁMETROS_REPORTES

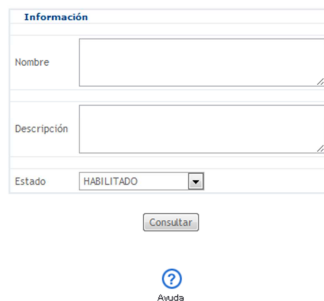
5.1.1. DISEÑAR REPORTES MEN

5.1.1.1. *Crear base para reportes*


Situándose sobre PARÁMETROS_REPORTES y DISEÑAR REPORTES MEN, se seleccionará, Crear y Habilitar base de reportes:

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:

GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> DISEÑAR REPORTES MEN >> Crear y Habilitar base de reportes



Esta funcionalidad permite crear una base de reportes que sirve como información disponible para la creación de reportes finales. Además, permite la edición del nombre y descripción de la base de reportes, así como la funcionalidad de habilitar y deshabilitar.

Al hacer clic en el botón “Consultar” se debe mostrar la lista de las plantillas de reportes creados y el estado de cada una. Para crear uno nuevo, en la parte inferior de dicho listado, encontrará un botón “Agregar Nuevo Registro”, si desea editar puede hacer clic en el icono .

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 7 de 23

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> DISEÑAR REPORTES MEN >> Crear y Habilitar base de reportes](#)

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Prueba Evaluación	Descripción prueba 2	HABILITADO	✓
Estudiantes x Docentes	Estudiantes x Docentes	HABILITADO	✓
SABER- ESTABLECIMIENTO	Cruce de evaluación SABER con establecimiento educativo	HABILITADO	✓
Prueba + + +	Prueba + + +	HABILITADO	✓
Prueba 1	Esto es una prueba	HABILITADO	✓
Cruce de Establecimiento zona y sector	Cruce de Establecimiento zona y sector asdjasjkldajst	HABILITADO	✓
UNO	UNO	HABILITADO	✓
Prueba RFC	Prueba RFC Descripción	HABILITADO	✓

Agregar nuevo registro.

Volver



Se debe ingresar o editar el nombre y la descripción de la versión en el área de texto definida para las mismas hacer clic en el botón “Guardar”.

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> DISEÑAR REPORTES MEN >> Crear y Habilitar base de reportes](#)



Información

Nombre

Descripción


Guardar Volver




Para la habilitación o deshabilitación de la base de reportes se hace clic en el icono  o en  según corresponda. Es necesario que la base de reportes esté habilitada para poder ser usada en la creación de reportes.

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> DISEÑAR REPORTES MEN >> Crear y Habilitar base de reportes](#)

Información

Nombre 

Descripción 

Estado HABILITADO

Volver

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y
GESTIÓN DE CALIDAD
EDUCATIVA - SIGCE

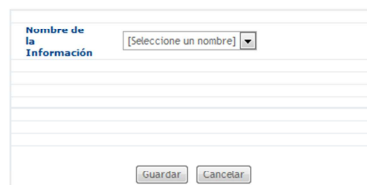
Página 8 de 23

5.1.1.2. Asociar tablas para generar reportes

Situándose sobre PARÁMETROS_REPORTES y DISEÑAR REPORTES MEN, se seleccionará, Asociar tablas para generar reportes:

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:

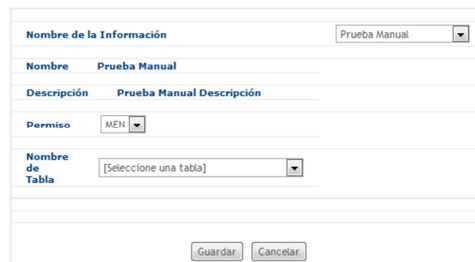
[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> DISEÑAR REPORTES MEN >> Asociar tablas para generar reportes](#)



Ayuda

Esta función permite asociar tanto las tablas como los campos a la base de reportes y dejarlos disponibles a un tipo de usuario. Es decir, las tablas y campos seleccionados aquí, serán los datos que pueden ser accedidos para la construcción de los reportes y para qué tipo de usuario.

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> DISEÑAR REPORTES MEN >> Asociar tablas para generar reportes](#)



Ayuda

La sección de *Nombre de la información* se selecciona la base de reportes creada previamente y que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN.

En *Permiso* se selecciona para cuál usuario se está creando la base de reportes.

En *Nombre de Tabla* se asocia la primera tabla, y en cierta forma la tabla principal a la base. Tabla hace referencia a la estructura de dato que almacena la información en la base de datos del sistema.

Una vez se selecciona una tabla se puede seleccionar una (o varias) tablas de cruce.

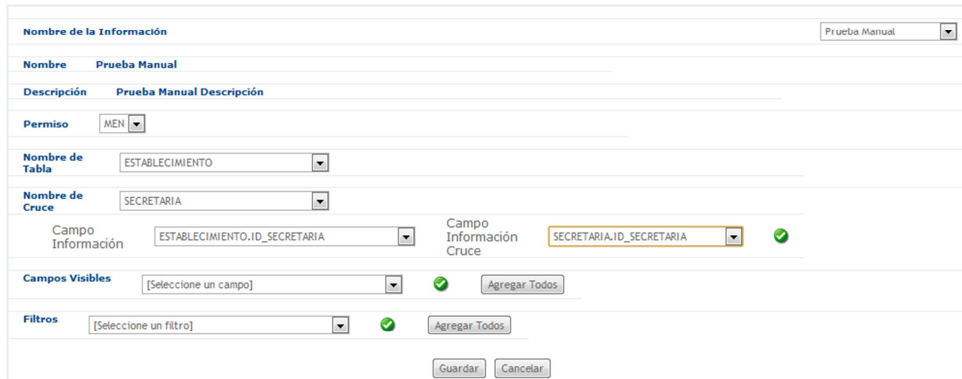
MANUAL DE USUARIO


FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

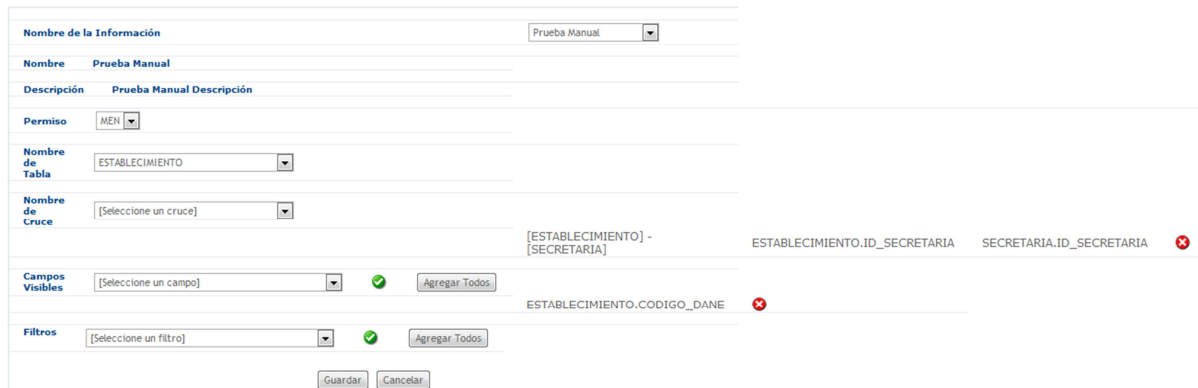
Página 9 de 23


[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> DISEÑAR REPORTES MEN >> Asociar tablas para generar reportes](#)





Para ingresar tablas de cruce se selecciona ésta y además los campos de información de cruce tanto de la tabla origen así como de la tabla destino. Es decir se selecciona los campos que poseen la información de la relación entre las tablas. Para adicionar se hace clic en .

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> DISEÑAR REPORTES MEN >> Asociar tablas para generar reportes](#)



Para descartar una tabla de cruce se hace clic sobre el icono  en la sección respectiva.

En la sección de campos visibles se seleccionan los posibles campos que podrán ser seleccionados para el reporte. Aquí se puede agregar los campos de la tabla principal, así como los de todas las tablas de cruce. Para agregar el campo seleccionado se hace clic sobre , para eliminar uno se hace clic sobre , y para agregar todos los campos de todas las tablas se hace clic sobre "Agregar Todos".

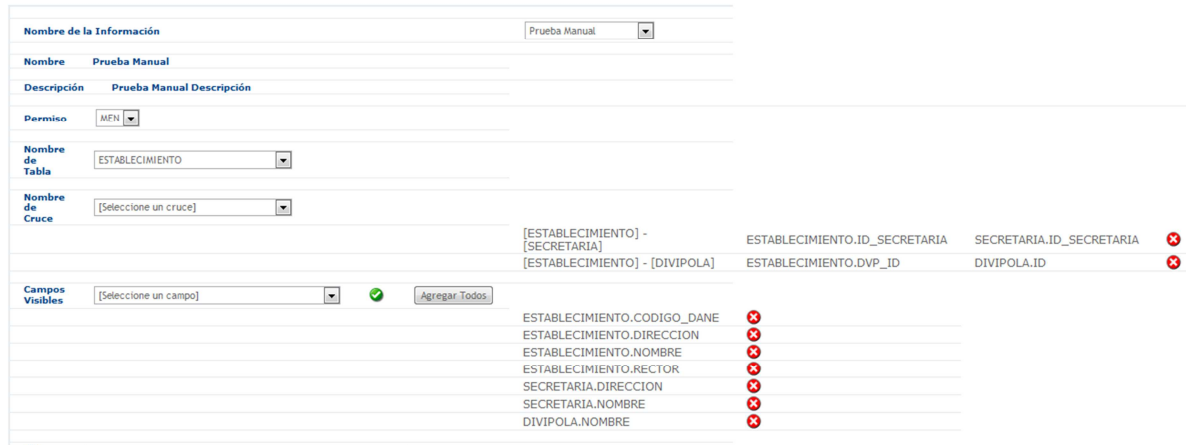
MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 10 de 23

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> DISEÑAR REPORTES MEN >> Asociar tablas para generar reportes](#)



De la misma forma como se realiza con los “Campos Visibles” se hace con los filtros, acá se seleccionan los posibles filtros que puede tener un reporte.

Para guardar hacer clic en el botón con el mismo nombre.

Cabe aclarar que mientras no se habilite la base de reportes, éste se puede modificar las veces necesarias, ya que permite ir guardando cada vez que se desee. No olvide guardar si así lo desea.

5.1.2. ALIMENTAR REPORTES MEN

5.1.2.1. Crear reportes para usuarios

Situándose sobre PARÁMETROS_REPORTES y DISEÑAR REPORTES MEN, se seleccionará, Crear reportes para usuarios:

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> ALIMENTAR REPORTES MEN >> Crear reportes para usuarios](#)

Lista de Reportes Creados


NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Secretaria Santander y Establecimientos	Secretaria Santander y Establecimientos	HABILITADO	✓
[MEN.0]Secretaria Santander y Establecimientos	Secretaria Santander y Establecimientos	CONSTRUCCIÓN	✓
[MEN.0]Secretaria Santander y Establecimientos Replicado	Secretaria Santander y Establecimientos	CONSTRUCCIÓN	✓

Agregar nuevo registro



Se despliega la lista de los reportes creados por el usuario con el respectivo estado.

Esta funcionalidad permite crear o editar los reportes. Solo se permite la edición si se encuentra en estado EN

CONSTRUCCIÓN. Para modificar hacer clic en  , o si desea crear un nuevo reporte, hacer clic en “Agregar nuevo registro”.

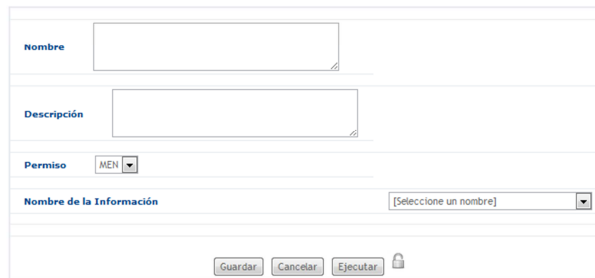
MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y
GESTIÓN DE CALIDAD
EDUCATIVA - SIGCE

Página 11 de 23

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> ALIMENTAR REPORTES MEN >> Crear reportes para usuarios](#)



Formulario para crear reportes para usuarios. Campos: Nombre, Descripción, Permiso (MEN), Nombre de la Información (Selección de nombre). Botones: Guardar, Cancelar, Ejecutar.



Ayuda

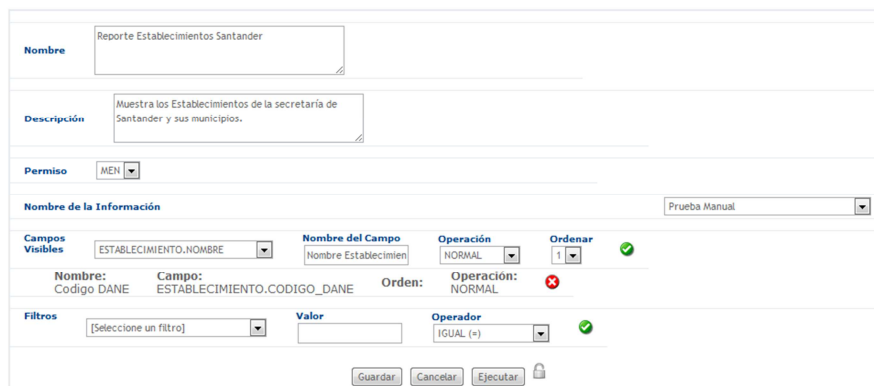
En las secciones de *nombre* y *descripción* se ingresa los valores correspondientes del reporte.

En *Permiso* se selecciona el tipo de usuario que puede ejecutar el reporte.

En *nombre de la información* se selecciona la base de reportes a usar, ya que de allí se puede seleccionar la información a mostrar y los datos que pueden ser filtrados.

Dentro de “Campos visibles” se selecciona los campos o datos que se desean mostrar en el reporte. Se selecciona el dato, proveniente de la tabla de la base de datos, se ingresa el nombre que se desea poner en el reporte, la operación efectuada sobre dicha información (normal no se hace nada) tal como sumar, promediar, etc. Y el orden se ingresa si se desea que el reporte salga ordenado por este campo o dato. Al orden se le da prioridad, de ahí que se pueda seleccionar números.

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> ALIMENTAR REPORTES MEN >> Crear reportes para usuarios](#)



Formulario para crear reportes para usuarios. Campos: Nombre (Reporte Establecimientos Santander), Descripción (Muestra los Establecimientos de la secretaría de Santander y sus municipios), Permiso (MEN), Nombre de la Información (Prueba Manual). Campos Visibles: ESTABLECIMIENTO.NOMBRE, Nombre del Campo (Nombre Establecimien), Operación (NORMAL), Ordenar (1). Filtros: [Selección de filtro], Valor, Operador (IGUAL (=)). Botones: Guardar, Cancelar, Ejecutar.

En *filtros* se selecciona de los filtros disponibles el campo, y se ingresa el valor por el cual se desea filtrar, y el operador que se desea filtrar, es decir, si se desea que el campo escogido como filtro dentro de su valor sea igual a lo ingresado, o sea menor, o mayor, etc.

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 12 de 23

Descripción: Muestra los Establecimientos de la secretaría de Santander y sus municipios.

Permiso: MEN


Nombre de la Información: Prueba Manual

Campos Visibles	Nombre del Campo	Operación	Ordenar
Nombre: Codigo DANE	Campo: ESTABLECIMIENTO.CODIGO_DANE	Operación: NORMAL	Orden: 1
Nombre: Nombre Establecimiento	Campo: ESTABLECIMIENTO.NOMBRE	Operación: NORMAL	Orden: 1
Nombre: Rector	Campo: ESTABLECIMIENTO.RECTOR	Operación: NORMAL	Orden: 2
Nombre: Municipio	Campo: DIVIPOLA.NOMBRE	Operación: NORMAL	Orden: 2
Nombre: Nombre Secretaría	Campo: SECRETARIA.NOMBRE	Operación: NORMAL	Orden: 2

Filtros: Valor: Operador: IGUAL (+)

Nombre: ESTABLECIMIENTO.ID_SECRETARIA Valor: 3808 Operación: IGUAL

Guardar Cancelar Ejecutar

Se puede habilitar el reporte haciendo clic en . Además, para poder conocer si el reporte se genera como se espera, se puede ejecutar para visualizar la tabla de los resultados.

Nombre de la Información: Prueba Manual

Campos Visibles	Nombre del Campo	Operación	Ordenar
Nombre: Codigo DANE	Campo: ESTABLECIMIENTO.CODIGO_DANE	Operación: NORMAL	Orden: 1
Nombre: Nombre Establecimiento	Campo: ESTABLECIMIENTO.NOMBRE	Operación: NORMAL	Orden: 1
Nombre: Rector	Campo: ESTABLECIMIENTO.RECTOR	Operación: NORMAL	Orden: 2
Nombre: Nombre Secretaría	Campo: SECRETARIA.NOMBRE	Operación: NORMAL	Orden: 2

Filtros: Valor: Operador: IGUAL (+)

Nombre: ESTABLECIMIENTO.ID_SECRETARIA Valor: 3808 Operación: IGUAL

Guardar Cancelar Ejecutar

Codigo DANE	Nombre Establecimiento	Rector	Nombre Secretaría
368.755.000.001	CENTRO DE ESTIMULACION Y PRESCOLAR	ALBA CLEMENCIA GOMEZ SANTOS	SANTANDER
268.388.000.119	CENTRO EDUCATIVO AGUA FRIA	JORGE EMIRO GAITAN PEÑA	SANTANDER
268.502.000.015	CENTRO EDUCATIVO ALTAMIRA	CAROLINA GARAVITO DE ARCHILA	SANTANDER

No olvide guardar cada vez que desea conservar el trabajo para una próxima sesión.

5.2. CONSULTAS REPORTES

5.2.1. GENERAR REPORTE

5.2.1.1. Ejecutar Reportes diseñados

Situándose sobre PARÁMETROS_REPORTES y DISEÑAR REPORTES MEN, se seleccionará, Ejecutar reportes diseñados:

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 13 de 23

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> CONSULTAS REPORTES >> GENERAR REPORTE >> Ejecutar reportes diseñados](#)

Reportes [Seleccione un nombre] ▼

Esta funcionalidad permite ejecutar los reportes creados ya sea por el mismo usuario u otros a los cuales tiene permiso de ejecución.

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> CONSULTAS REPORTES >> GENERAR REPORTE >> Ejecutar reportes diseñados](#)

Reportes [Secretaria Santander y Establecimientos] ▼

Nombre Secretaria Santander y Establecimientos

Descripción Secretaria Santander y Establecimientos

[Cancelar] [Ejecutar]

Al seleccionar un reporte se visualiza el nombre y descripción para dar una aproximación de la información que encontrará el usuario. Al hacer clic en ejecutar podrá verse la información del reporte.

Reportes [Secretaria Santander y Establecimientos] ▼



Nombre Secretaria Santander y Establecimientos


Descripción Secretaria Santander y Establecimientos

[Cancelar] [Ejecutar]

REPORTE Secretaria Santander y Establecimientos

CODIGO	Nombre EE	Secretaria
308.755.000.001	CENTRO DE ESTIMULACION Y PRESCOLAR	SANTANDER
208.308.000.119	CENTRO EDUCATIVO AGUA FRIA	SANTANDER
208.502.000.015	CENTRO EDUCATIVO ALTAMIRA	SANTANDER
208.689.000.980	CENTRO EDUCATIVO ALTO GRANDE	SANTANDER
208.773.000.118	CENTRO EDUCATIVO ARALES	SANTANDER
208.615.000.135	CENTRO EDUCATIVO BOCAS	SANTANDER

El sistema permite exportar la tabla y la gráfica en un formato PDF o EXCEL “  Excel |  PDF ” o imprimir

pulsando el icono  . Generalmente estos iconos se encuentran al final de la tabla.

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 14 de 23

5.2.1.2. Replicar Reportes diseñados

Situándose sobre PARÁMETROS_REPORTES y DISEÑAR REPORTES MEN, se seleccionará, Ejecutar reportes diseñados:

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES](#) >> [CONSULTAS REPORTES](#) >> [GENERAR REPORTE](#) >> [Replicar reportes diseñados](#)

Lista de Reportes Creados

Procedencia de Reporte: [Seleccione un tipo de usuario]

No se encontraron resultados



Ayuda

Esta funcionalidad permite replicar o copiar reportes de los diseñados previamente.

Para poder seleccionar un reporte para su replicación se debe seleccionar el tipo de usuario (*procedencia del reporte*) y el usuario dueño o creador del reporte. Al hacerlo se visualiza los reportes de aquel usuario.

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES](#) >> [CONSULTAS REPORTES](#) >> [GENERAR REPORTE](#) >> [Replicar reportes diseñados](#)



Lista de Reportes Creados

Procedencia de Reporte: MEN
Usuario: [Seleccione un usuario]

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	EJECUTAR	REPLICAR
Secretaria Santander y Establecimientos	Secretaria Santander y Establecimientos	HABILITADO		



Ayuda

Para hacer la replicación se hace clic en la imagen  del reporte respectivo. Si se desea ejecutar el reporte para verificar que corresponda al desea se puede hacer clic en la imagen , y mostrará el reporte en la parte inferior.

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 15 de 23

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	EJECUTAR	REPLICAR
Secretaría Santander y Establecimientos	Secretaría Santander y Establecimientos	HABILITADO		

REPORTES Secretaría Santander y Establecimientos

CODIGO	Nombre EF	Secretaría
368.755.000.061	CENTRO DE ESTIMULACION Y PRESCOLAR	SANTANDER
288.368.000.119	CENTRO EDUCATIVO AGUA FRIA	SANTANDER
288.502.000.015	CENTRO EDUCATIVO ALTAMIRA	SANTANDER
288.089.000.986	CENTRO EDUCATIVO ALTO GRANDE	SANTANDER
288.773.000.118	CENTRO EDUCATIVO ARALES	SANTANDER
288.816.000.135	CENTRO EDUCATIVO BOCAS	SANTANDER
288.889.000.200	CENTRO EDUCATIVO CANTAGALLOS	SANTANDER
288.051.000.105	CENTRO EDUCATIVO CLAVELLINAS	SANTANDER
388.406.001.137	CENTRO EDUCATIVO DON LUIS GUANELLA	SANTANDER
588.432.001.200	CENTRO EDUCATIVO EL BOSQUE	SANTANDER
388.147.000.305	CENTRO EDUCATIVO EL BOSQUE	SANTANDER
288.190.001.574	CENTRO EDUCATIVO EL CRUCE DE SANTA ROSA	SANTANDER

Al replicar un reporte, se continúa modificando como si se tratase de un reporte previamente creado. Para mayor información remítase a la funcionalidad de *crear reportes para usuarios*.
[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> CONSULTAS REPORTES >> GENERAR REPORTE >> Replicar reportes diseñados](#)

Nombre: [MEN.0]Reporte Establecimientos Santander

Descripción: Muestra los Establecimientos de la secretaría de Santander y sus municipios.

Permiso: MEN

Nombre de la Información: Prueba Manual

Campos Visibles	Nombre del Campo	Operación	Ordenar
Nombre: Codigo DANE	Campo: ESTABLECIMIENTO.CODIGO_DANE	Operación: NORMAL	Orden: NORMAL
Nombre: Nombre Establecimiento	Campo: ESTABLECIMIENTO.NOMBRE	Operación: NORMAL	Orden: 1
Nombre: Rector	Campo: ESTABLECIMIENTO.RECTOR	Operación: NORMAL	Orden: NORMAL
Nombre: Nombre Secretaría	Campo: SECRETARIA.NOMBRE	Operación: NORMAL	Orden: NORMAL

Filtros: [Seleccione un filtro]

Nombre	Valor	Operación
ESTABLECIMIENTO.ID_SECRETARIA	3808	IGUAL (=)

6. LOS REPORTES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Como Secretaría de Educación usted puede desplegar el menú sosteniendo el cursor del Mouse en los títulos en mayúscula. De este modo se eligen las diferentes opciones:



6.1. PARÁMETROS_REPORTES

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 16 de 23

6.1.1. ALIMENTAR REPORTES MEN

6.1.1.1. Crear reportes para usuarios

Situándose sobre PARÁMETROS_REPORTES y DISEÑAR REPORTES MEN, se seleccionará, Crear reportes para usuarios:

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:

GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> ALIMENTAR REPORTES MEN >> Crear reportes para usuarios


Lista de Reportes Creados

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Secretaria Santander y Establecimientos	Secretaria Santander y Establecimientos	HABILITADO	✓
[MEN.0]Secretaria Santander y Establecimientos	Secretaria Santander y Establecimientos	CONSTRUCCIÓN	✓
[MEN.0]Secretaria Santander y Establecimientos Replicado	Secretaria Santander y Establecimientos	CONSTRUCCIÓN	✓

Agregar nuevo registro.



Se despliega la lista de los reportes creados por el usuario con el respectivo estado.

Esta funcionalidad permite crear o editar los reportes. Solo se permite la edición si se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN. Para modificar hacer clic en , o si desea crear un nuevo reporte, hacer clic en “Agregar nuevo registro”.


GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> ALIMENTAR REPORTES MEN >> Crear reportes para usuarios

Nombre

Descripción

Permiso MEN

Nombre de la Información [Seleccione un nombre]

Guardar Cancelar Ejecutar 



En las secciones de *nombre* y *descripción* se ingresa los valores correspondientes del reporte.

En *Permiso* se selecciona el tipo de usuario que puede ejecutar el reporte.

En *nombre de la información* se selecciona la base de reportes a usar, ya que de allí se puede seleccionar la información a mostrar y los datos que pueden ser filtrados.

Dentro de “Campos visibles” se selecciona los campos o datos que se desean mostrar en el reporte. Se selecciona el dato, proveniente de la tabla de la base de datos, se ingresa el nombre que se desea poner en el reporte, la operación efectuada sobre dicha información (normal no se hace nada) tal como sumar, promediar, etc. Y el orden se ingresa si se desea que el reporte salga ordenado por este campo o dato. Al orden se le da prioridad, de ahí que se pueda seleccionar números.

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 17 de 23

GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> ALIMENTAR REPORTES MEN >> Crear reportes para usuarios

Nombre Reporte Establecimientos Santander

Descripción Muestra los Establecimientos de la secretaría de Santander y sus municipios.

Permiso MEN

Nombre de la Información Prueba Manual

Campos Visibles	Nombre del Campo	Operación	Ordenar
ESTABLECIMIENTO.NOMBRE	Nombre Establecimien	NORMAL	1
Codigo DANE	ESTABLECIMIENTO.CODIGO_DANE	NORMAL	

Filtros [Seleccione un filtro] Valor Operador IGUAL (+)

Guardar Cancelar Ejecutar

En *filtros* se selecciona de los filtros disponibles el campo, y se ingresa el valor por el cual se desea filtrar, y el operador que se desea filtrar, es decir, si se desea que el campo escogido como filtro dentro de su valor sea igual a lo ingresado, o sea menor, o mayor, etc.

Descripción Muestra los Establecimientos de la secretaría de Santander y sus municipios.

Permiso MEN


Nombre de la Información Prueba Manual

Campos Visibles	Nombre del Campo	Operación	Ordenar
Codigo DANE	ESTABLECIMIENTO.CODIGO_DANE	NORMAL	
Nombre Establecimiento	ESTABLECIMIENTO.NOMBRE	NORMAL	1
Nombre: Rector	ESTABLECIMIENTO.RECTOR	NORMAL	
Nombre: Municipio	DIVIPOLA.NOMBRE	NORMAL	2
Nombre: Nombre Secretaría	SECRETARIA.NOMBRE	NORMAL	

Filtros [Seleccione un filtro] Valor Operador IGUAL (+)

Nombre: ESTABLECIMIENTO.ID_SECRETARIA Valor: 3808 Operación: IGUAL

Guardar Cancelar Ejecutar

Se puede habilitar el reporte haciendo clic en . Además, para poder conocer si el reporte se genera como se espera, se puede ejecutar para visualizar la tabla de los resultados.

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 18 de 23

Nombre de la Información Prueba Manual

Campos Visibles	Nombre del Campo	Operación	Ordenar
[Seleccione un campo]		NORMAL	✓
Nombre: Codigo DANE	Campo: ESTABLECIMIENTO.CODIGO_DANE	Orden: NORMAL	Operación: NORMAL
Nombre: Nombre Establecimiento	Campo: ESTABLECIMIENTO.NOMBRE	Orden: 1	Operación: NORMAL
Nombre: Rector	Campo: ESTABLECIMIENTO.RECTOR	Orden: NORMAL	Operación: ✗
Nombre: Nombre Secretaría	Campo: SECRETARIA.NOMBRE	Orden: NORMAL	Operación: ✗

Filtros	Valor	Operador
[Seleccione un filtro]		IGUAL (=)
Nombre: ESTABLECIMIENTO.ID_SECRETARIA	Valor: 3808	Operación: IGUAL

Codigo DANE	Nombre Establecimiento	Rector	Nombre Secretaría
368.755.000.001	CENTRO DE ESTIMULACION Y PRESCOLAR	ALBA CLEMENCIA GOMEZ SANTOS	SANTANDER
268.388.000.119	CENTRO EDUCATIVO AGUA FRIA	JORGE EMIRO GAITAN PEÑA	SANTANDER
268.502.000.015	CENTRO EDUCATIVO ALTAMIRA	CAROLINA GARAVITO DE ARCHILA	SANTANDER

No olvide guardar cada vez que desea conservar el trabajo para una próxima sesión.

6.2. CONSULTAS REPORTES

6.2.1. GENERAR REPORTE

6.2.1.1. Ejecutar Reportes diseñados

Situándose sobre PARÁMETROS_REPORTES y DISEÑAR REPORTES MEN, se seleccionará, Ejecutar reportes diseñados:

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:

GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> CONSULTAS REPORTES >> GENERAR REPORTE >> Ejecutar reportes diseñados

Reportes [Seleccione un nombre]

Esta funcionalidad permite ejecutar los reportes creados ya sea por el mismo usuario u otros a los cuales tiene permiso de ejecución.

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 19 de 23

GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> CONSULTAS REPORTES >> GENERAR REPORTE >> Ejecutar reportes diseñados



The form shows a dropdown menu for 'Reportes' with 'Secretaría Santander y Establecimientos' selected. Below are input fields for 'Nombre' and 'Descripción', both containing the same text. At the bottom are 'Cancelar' and 'Ejecutar' buttons.




Al seleccionar un reporte se visualiza el nombre y descripción para dar una aproximación de la información que encontrará el usuario. Al hacer clic en ejecutar podrá verse la información del reporte.



The form is identical to the previous one, but the 'Ejecutar' button is now disabled, indicating that the report generation process has started.

REPORTE Secretaría Santander y Establecimientos

CODIGO	Nombre EE	Secretaría
308.755.000.061	CENTRO DE ESTIMULACION Y PRESCOLAR	SANTANDER
208.908.000.119	CENTRO EDUCATIVO AGUA FRIA	SANTANDER
208.502.000.015	CENTRO EDUCATIVO ALTAMIRA	SANTANDER
208.889.000.986	CENTRO EDUCATIVO ALTO GRANDE	SANTANDER
208.773.000.118	CENTRO EDUCATIVO ARALES	SANTANDER
208.615.000.135	CENTRO EDUCATIVO BOCAS	SANTANDER

El sistema permite exportar la tabla y la gráfica en un formato PDF o EXCEL “  Excel |  PDF ” o imprimir pulsando el icono  . Generalmente estos iconos se encuentran al final de la tabla.

7. LOS REPORTES EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

Como Establecimiento Educativo usted puede desplegar el menú sosteniendo el cursor del Mouse en los títulos en mayúscula. De este modo se eligen las diferentes opciones:



MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 20 de 23

7.1. PARÁMETROS REPORTES

7.1.1. ALIMENTAR REPORTES MEN

7.1.1.1. Crear reportes para usuarios

Situándose sobre PARÁMETROS_REPORTES y DISEÑAR REPORTES MEN, se seleccionará, Crear reportes para usuarios:

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:

GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> ALIMENTAR REPORTES MEN >> Crear reportes para usuarios

Lista de Reportes Creados


NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Secretaria Santander y Establecimientos	Secretaria Santander y Establecimientos	HABILITADO	✓
[MEN.0]Secretaria Santander y Establecimientos	Secretaria Santander y Establecimientos	CONSTRUCCIÓN	✓
[MEN.0]Secretaria Santander y Establecimientos Replicado	Secretaria Santander y Establecimientos	CONSTRUCCIÓN	✓

Agregar nuevo registro.



Ayuda

Se despliega la lista de los reportes creados por el usuario con el respectivo estado.

Esta funcionalidad permite crear o editar los reportes. Solo se permite la edición si se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN. Para modificar hacer clic en , o si desea crear un nuevo reporte, hacer clic en “Agregar nuevo registro”.

GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARÁMETROS REPORTES >> ALIMENTAR REPORTES MEN >> Crear reportes para usuarios

Nombre

Descripción

Permiso

Nombre de la Información



Ayuda

En las secciones de *nombre* y *descripción* se ingresa los valores correspondientes del reporte.

En *Permiso* se selecciona el tipo de usuario que puede ejecutar el reporte.

En *nombre de la información* se selecciona la base de reportes a usar, ya que de allí se puede seleccionar la información a mostrar y los datos que pueden ser filtrados.

Dentro de “Campos visibles” se selecciona los campos o datos que se desean mostrar en el reporte. Se selecciona el dato, proveniente de la tabla de la base de datos, se ingresa el nombre que se desea poner en el reporte, la operación efectuada sobre dicha información (normal no se hace nada) tal como sumar, promediar, etc. Y el

MANUAL DE USUARIO

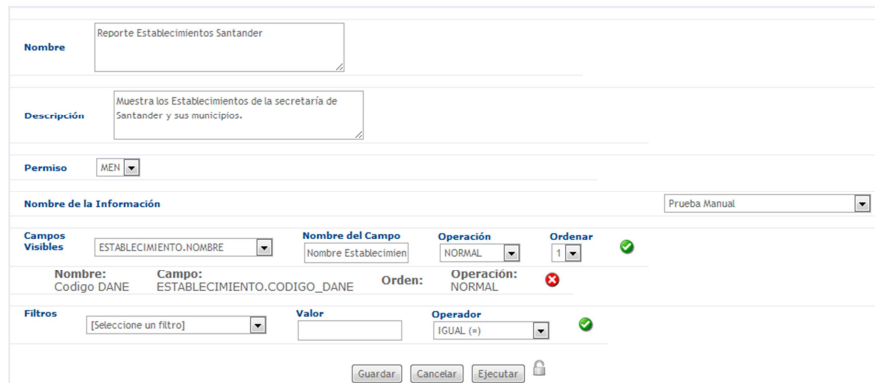
FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 21 de 23

orden se ingresa si se desea que el reporte salga ordenado por este campo o dato. Al orden se le da prioridad, de ahí que se pueda seleccionar números.

[GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> PARAMETROS REPORTES >> ALIMENTAR REPORTES MEN >> Crear reportes para usuarios](#)



Nombre: Reporte Establecimientos Santander

Descripción: Muestra los Establecimientos de la secretaría de Santander y sus municipios.

Permiso: MEN

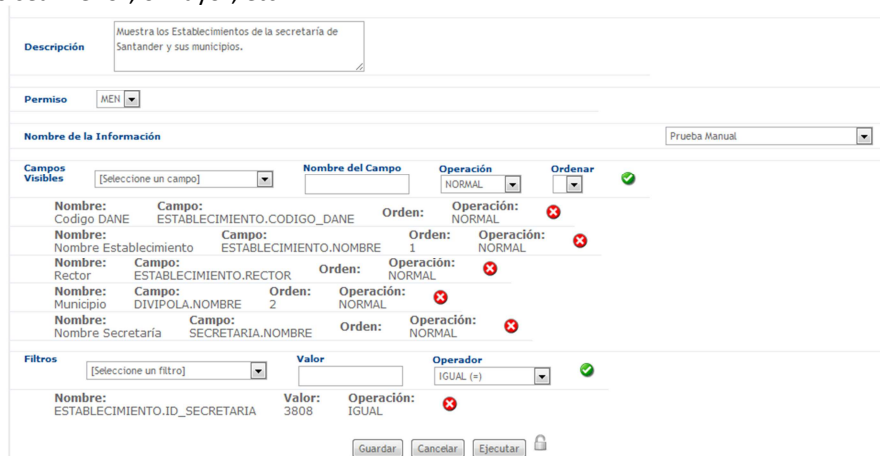
Nombre de la Información: Prueba Manual

Campos Visibles	Nombre del Campo	Operación	Ordenar
ESTABLECIMIENTO.NOMBRE	Nombre Establecimien	NORMAL	1
Nombre: Código DANE	Campo: ESTABLECIMIENTO.CODIGO_DANE	Orden: NORMAL	Operación: NORMAL

Filtros: [Seleccione un filtro] Valor Operador IGUAL (+)

Guarda Cancela Ejecuta

En *filtros* se selecciona de los filtros disponibles el campo, y se ingresa el valor por el cual se desea filtrar, y el operador que se desea filtrar, es decir, si se desea que el campo escogido como filtro dentro de su valor sea igual a lo ingresado, o sea menor, o mayor, etc.



Descripción: Muestra los Establecimientos de la secretaría de Santander y sus municipios.

Permiso: MEN


Nombre de la Información: Prueba Manual

Campos Visibles	Nombre del Campo	Operación	Ordenar
[Seleccione un campo]		NORMAL	
Nombre: Código DANE	Campo: ESTABLECIMIENTO.CODIGO_DANE	Orden: NORMAL	Operación: NORMAL
Nombre: Nombre Establecimiento	Campo: ESTABLECIMIENTO.NOMBRE	Orden: 1	Operación: NORMAL
Nombre: Rector	Campo: ESTABLECIMIENTO.RECTOR	Orden: NORMAL	Operación: NORMAL
Nombre: Municipio	Campo: DIVIPOLA.NOMBRE	Orden: 2	Operación: NORMAL
Nombre: Nombre Secretaría	Campo: SECRETARIA.NOMBRE	Orden:	Operación: NORMAL

Filtros: [Seleccione un filtro] Valor Operador IGUAL (+)

Nombre: ESTABLECIMIENTO.ID_SECRETARIA Valor: 3808 Operación: IGUAL

Guarda Cancela Ejecuta

Se puede habilitar el reporte haciendo clic en . Además, para poder conocer si el reporte se genera como se espera, se puede ejecutar para visualizar la tabla de los resultados.

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 22 de 23

Nombre de la Información Prueba Manual

Campos Visibles	Nombre del Campo	Operación	Ordenar
[Seleccione un campo]		NORMAL	✓
Nombre: Codigo DANE	Campo: ESTABLECIMIENTO.CODIGO_DANE	Orden: NORMAL	Operación: NORMAL
Nombre: Nombre Establecimiento	Campo: ESTABLECIMIENTO.NOMBRE	Orden: 1	Operación: NORMAL
Nombre: Rector	Campo: ESTABLECIMIENTO.RECTOR	Orden: NORMAL	Operación: ✗
Nombre: Nombre Secretaría	Campo: SECRETARIA.NOMBRE	Orden: NORMAL	Operación: ✗

Filtros	Valor	Operador
[Seleccione un filtro]		IGUAL (=)
Nombre: ESTABLECIMIENTO.ID_SECRETARIA	Valor: 3808	Operación: IGUAL

Codigo DANE	Nombre Establecimiento	Rector	Nombre Secretaría
368.755.000.001	CENTRO DE ESTIMULACION Y PRESCOLAR	ALBA CLEMENCIA GOMEZ SANTOS	SANTANDER
268.388.000.119	CENTRO EDUCATIVO AGUA FRIA	JORGE EMIRO GAITAN PEÑA	SANTANDER
268.502.000.015	CENTRO EDUCATIVO ALTAMIRA	CAROLINA GABAVITO DE ARCHILA	SANTANDER

No olvide guardar cada vez que desea conservar el trabajo para una próxima sesión.

7.2. CONSULTAS REPORTES

7.2.1. GENERAR REPORTE

7.2.1.1. Ejecutar Reportes diseñados

Situándose sobre PARÁMETROS REPORTES y DISEÑAR REPORTES MEN, se seleccionará, Ejecutar reportes diseñados:

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:

GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> CONSULTAS REPORTES >> GENERAR REPORTE >> Ejecutar reportes diseñados

Reportes [Seleccione un nombre]

Esta funcionalidad permite ejecutar los reportes creados ya sea por el mismo usuario u otros a los cuales tiene permiso de ejecución.

MANUAL DE USUARIO

FECHA: Enero de 2012

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA - SIGCE

Página 23 de 23

GENERADOR DE CONSULTAS E INDICADORES >> CONSULTAS REPORTES >> GENERAR REPORTE >> Ejecutar reportes diseñados

Reportes Secretaría Santander y Establecimientos

Nombre

Descripción

Al seleccionar un reporte se visualiza el nombre y descripción para dar una aproximación de la información que encontrará el usuario. Al hacer clic en ejecutar podrá verse la información del reporte.



Reportes Secretaría Santander y Establecimientos


Nombre

Descripción

REPORTE Secretaría Santander y Establecimientos

CODIGO	Nombre EE	Secretaría
308.755.000.061	CENTRO DE ESTIMULACION Y PRESCOLAR	SANTANDER
208.908.000.119	CENTRO EDUCATIVO AGUA FRIA	SANTANDER
208.502.000.015	CENTRO EDUCATIVO ALTAMIRA	SANTANDER
208.689.000.986	CENTRO EDUCATIVO ALTO GRANDE	SANTANDER
208.773.000.118	CENTRO EDUCATIVO ARALES	SANTANDER
208.615.000.135	CENTRO EDUCATIVO BOCAS	SANTANDER

El sistema permite exportar la tabla y la gráfica en un formato PDF o EXCEL “  Excel |  PDF ” o imprimir

pulsando el icono  . Generalmente estos iconos se encuentran al final de la tabla.

HISTORIAL DE REVISIONES			
FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	AUTOR
10/01/2012	1.0	Versión inicial del documento	Rafael Rueda