


 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 1 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

## MANUAL DE USUARIO SIGCE MÓDULO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

<b>1.</b>	<b>MÓDULO DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>MENÚ DESPLEGABLE .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.</b>	<b>PARÁMETROS PMI .....</b>	<b>5</b>
3.1.1.	REGISTRAR PERIODO DE VIGENCIA DEL PMI.....	6
3.1.2.	REGISTRAR PREGUNTAS DE APOYO .....	7
3.1.3.	REGISTRAR CARACTERÍSTICA ECONÓMICA .....	13
3.1.4.	REGISTRAR CARACTERÍSTICA SOCIAL .....	17
3.1.5.	REGISTRAR CARACTERÍSTICA CULTURAL.....	23
3.1.6.	REGISTRAR CAUSA INTERNA .....	30
3.1.7.	REGISTRAR FUENTE DE FINANCIACIÓN .....	35
3.1.8.	REGISTRAR CAUSA EXTERNA .....	38
3.1.9.	REGISTRAR TIPO NECESIDAD FORMACIÓN DOCENTE .....	43
3.1.10.	REGISTRAR SUBTIPO NECESIDAD FORMACIÓN DOCENTE .....	49
3.2.1.	REGISTRAR TIPO FUENTE FINANCIACIÓN .....	55
<b>3.2.</b>	<b>REPORTES PMI .....</b>	<b>59</b>
3.2.1.	REPORTES PMI .....	59
3.2.1.	REPORTES INDICADORES GENERALES PMI.....	63
<b>4.</b>	<b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN .....</b>	<b>66</b>
<b>4.1.</b>	<b>PARÁMETROS PMI .....</b>	<b>67</b>
4.1.1.	REGISTRAR PERIODO DE MODIFICACIÓN DEL PMI .....	67
4.1.2.	REGISTRAR CATEGORÍA DE ACCIÓN .....	68
<b>4.2.</b>	<b>PROCESOS PMI .....</b>	<b>71</b>
4.2.1.	CARGAR CATEGORÍA DE ACCIÓN .....	71
<b>4.3.</b>	<b>REPOTES PMI.....</b>	<b>73</b>
4.3.1.	REPORTES PMI .....	73
4.3.2.	REPORTES INDICADORES GENERALES PMI .....	76
<b>5.</b>	<b>ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO .....</b>	<b>80</b>
<b>5.1.</b>	<b>PROCESOS PMI .....</b>	<b>80</b>
5.1.1.	SELECCIONAR PMI .....	80
5.1.2.	GENERAR NUEVA VERSIÓN DE PMI .....	82
5.1.3.	ETAPA 1: AUTOEVALUACIÓN .....	83
3.1.1.1.1.	REVISIÓN DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL.....	85
3.1.1.1.2.	COMPARACIÓN DEL PEI Y EL FUNCIONAMIENTO DEL EE .....	86
3.1.1.1.3.	ANÁLISIS DE PERTINENCIA DEL PEI .....	88
3.1.1.1.4.	ANÁLISIS DEL CONTEXTO .....	90
3.1.1.1.5.	CARACTERIZACIÓN DEL ENTORNO INSTITUCIONAL .....	92

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 2 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

3.1.1.1.6.	ARTICULACIÓN .....	93
3.1.1.1.7.	ARTICULACIÓN PRIMERA INFANCIA .....	93
3.1.1.1.8.	ARTICULACION Y SEGUIMIENTO.....	95
3.1.1.1.9.	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE ARTICULACION.....	95
3.1.1.1.10.	SEGUIMIENTO A EGRESADOS .....	97
3.1.1.1.11.	EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN .....	99
3.1.1.1.12.	NECESIDADES DE FORMACION DOCENTE.....	101
3.1.1.1.13.	CONSULTA PERFIL INSTITUCIONAL .....	104
3.1.1.1.14.	PERFIL DE FORTALEZAS, DEBILIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA .....	108
3.1.1.1.15.	ESTUDIO DE FORTALEZAS.....	110
3.1.1.1.15.1.	ESTUDIO DE FORTALEZAS .....	110
3.1.1.1.15.2.	ESTUDIO DE DEBILIDADES .....	113
3.1.1.1.15.3.	ESTUDIO DE OPORTUNIDADES DE MEJORA .....	116
3.1.1.1.16.	CERRAR ETAPA 1 AUTO EVALUACIÓN.....	119
<b>5.1.4.</b>	<b>ETAPA 2: ELABORAR PMI .....</b>	<b>120</b>
3.1.1.1.17.	ELABORAR PMI.....	121
3.1.1.1.17.1.	PRIORIZACIÓN DE FACTORES CRITICOS .....	122
3.1.1.1.17.2.	DEFINICION DE OBJETIVOS .....	123
3.1.1.1.17.3.	DEFINICIÓN DE METAS E INDICADORES .....	125
3.1.1.1.17.4.	DEFINICIÓN DE ACCIONES, RESPONSABLES Y RECURSOS .....	129
3.1.1.1.17.5.	PROGRAMACIÓN ANUAL .....	137
3.1.1.1.17.6.	CERRAR ETAPA 2: ELABORAR PMI.....	140
<b>5.1.5.</b>	<b>HABILITAR PMI .....</b>	<b>140</b>
3.1.1.2.	ETAPA 3: SEGUIMIENTO PMI .....	142
3.1.1.2.1.	REGISTRAR SEGUIMIENTO A INDICADORES Y METAS DEL PMI .....	142
<b>5.2.</b>	<b>REPORTES PMI .....</b>	<b>145</b>
<b>5.2.1.</b>	<b>REPORTES PMI .....</b>	<b>145</b>
<b>5.2.2.</b>	<b>REPORTES INDICADORES GENERALES PMI .....</b>	<b>149</b>



## 1. MÓDULO DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Si se tiene en cuenta que el principal reto que enfrentan las instituciones educativas es asegurar su mejoramiento continuo, expresado en el fortalecimiento de los procesos inherentes a la prestación del servicio educativo y de sus resultados, representados en mejores condiciones de acceso y calidad de los aprendizajes de los estudiantes; el Módulo de PMI se constituye en uno de los principales aportes del SIGCE a la institución educativa.

Este Módulo recoge y opera los diferentes aspectos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional como garantes del mejoramiento continuo, y presentados a la comunidad educativa en el documento “Guía para la auto evaluación Institucional y La Elaboración de Planes de Mejoramiento”. La tabla siguiente resume los principales aspectos tenidos en cuenta por el MEN.

### PRIMERA ETAPA: AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL

1. Revisión de la identidad institucional
2. Evaluación de cada una de las áreas de gestión
3. Elaboración del perfil institucional

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 3 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

4. Establecimiento de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento.

**SEGUNDA ETAPA: ELABORACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO**

1. Formulación de los objetivo
2. Formulación de las metas
3. Definición de indicadores de resultados
4. Definición de las actividades y de sus responsables
5. Elaboración del cronograma de actividades
6. Definición de los recursos necesarios para la ejecución del plan de mejoramiento
7. Divulgación del plan de mejoramiento a la comunidad educativa.

**TERCERA ETAPA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

1. Montaje del sistema de seguimiento
2. Revisión del cumplimiento de los objetivos y metas del plan de mejoramiento
3. Evaluación del plan de mejoramiento
4. Comunicación de los resultados de la evaluación del plan de mejoramiento.

En la pantalla de inicio del Sistema usted puede observar los diferentes módulos del SIGCE (cada uno se identifica mediante un ícono). El módulo de Plan de Mejoramiento Institucional se identifica con el siguiente ícono:



Plan de Mejoramiento Institucional

Para ingresar a cualquiera de los módulos disponibles usted puede hacerlo a través de un clic en el ícono correspondiente.

Una vez ha dado clic en el módulo de Plan de Mejoramiento Institucional puede ver el Menú Desplegable. Las opciones del menú dependerán del módulo al que usted haya decidido ingresar.


**SIGCE** Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa
 
 Ministerio de Educación Nacional  
 República de Colombia

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN POPAYÁN)

INICIO

Estimado Usuario: Bienvenido al Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa!



Referentes de Calidad



Evaluaciones



Proyecto Educativo Institucional



Plan de Mejoramiento Institucional



Plan de Apoyo al Mejoramiento Institucional





Medios y Tecnologías de Información y Comunicación

Estado general a la fecha 12/11/2008


Eventos: ver

Alarmas de indicadores: ver

Asistencia técnica:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 4 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

## 2. MENÚ DESPLEGABLE

Este menú es diferente dependiendo del módulo que seleccione y el tipo de usuario que este usando el sistema, para desplegarlo debe hacerse clic en la flecha amarilla . El módulo de PMI tiene las siguientes opciones para cada uno de los usuarios:



### Ministerio de Educación

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de vigencia del PMI	Reportes PMI
	Registrar preguntas de apoyo	Reporte de indicadores generales PMI
	Registrar característica económica	
	Registrar característica social	
	Registrar característica cultural	
	Registrar causa interna	
	Registrar fuente de financiación	
	Registrar causa externa	
	Registrar tipo necesidad formación docente	
	Registrar subtipo necesidad formación docente	
	Registrar tipo fuente financiación	

### Secretaria de Educación

CERRAR SESIÓN (SECRETARIA DE EDUCACION MONTERIA)			
INICIO	PARÁMETROS PMI	PROCESOS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de modificación del PMI	Cargar categoría de acción	Reportes PMI
	Registrar categoría de acción		Reporte de indicadores generales PMI

### Establecimiento Educativo

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 5 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

CERRAR SESIÓN (MARÍA ANTONIA RUIZ, MARÍA ANTONIA RUIZ)		
INICIO	PROCESOS PMI	REPORTES PMI
	Seleccionar PMI	Reportes PMI
	Generar nueva versión de PMI	Reporte de indicadores generales PMI
	Etapa 1: Auto evaluación	
	Etapa 2: Elaborar PMI	
	Etapa 3: Seguimiento PMI	
	Habilitar PMI	

### Ayudas en línea

El sistema en su totalidad cuenta con ayudas en línea, las cuales están a o largo del aplicativo. En cada pantalla, el usuario podrá identificarlas con el ícono que se muestra a continuación:





Estas ayudas en su contenido despliegan la funcionalidad correspondiente a la página que la referencia, dan una breve descripción de los campos y los botones que se encuentran en ella o la información que despliega.

## 3. MINISTERIO DE EDUCACIÓN

### 3.1. PARÁMETROS PMI

Como Ministerio de Educación usted puede desplegar el menú sosteniendo el cursor. De este modo

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de vigencia del PMI	Reportes PMI
	Registrar preguntas de apoyo	Reporte de indicadores generales PMI
	Registrar característica económica	
	Registrar característica social	
	Registrar característica cultural	
	Registrar causa interna	
	Registrar fuente de financiación	
	Registrar causa externa	
	Registrar tipo necesidad formación docente	
	Registrar subtipo necesidad formación docente	
	Registrar tipo fuente financiación	

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 6 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

puede escoger las diferentes opciones:

### 3.1.1. Registrar Periodo de Vigencia del PMI

Dentro de los parámetros PMI usted puede registrar periodo de vigencia del PMI.

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de vigencia del PMI	Reportes PMI
	Registrar preguntas de apoyo	Reporte de indicadores generales PMI
	Registrar característica económica	
	Registrar característica social	
	Registrar característica cultural	
	Registrar causa interna	
	Registrar fuente de financiación	
	Registrar causa externa	
	Registrar tipo necesidad formación docente	
	Registrar subtipo necesidad formación docente	
	Registrar tipo fuente financiación	

Al hacer clic en la opción de la lista como indica la flecha anterior, el sistema despliega una pantalla como se observa en la siguiente imagen:


**SIGCE** Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa
 
 Ministerio de Educación Nacional  
 República de Colombia

---

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO    PARÁMETROS PMI    REPORTES PMI



---


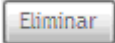
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar periodo de vigencia del PMI

**Periodos de vigencia del PMI**

Número de periodos de vigencia:

  
 Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 7 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

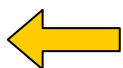
Una vez ingresado por primera vez o modificado el número de periodos de vigencia, se pulsa sobre el icono , si desea también se puede eliminar el número de periodos de vigencia pulsando el botón . Al realizar la operación de crear, modificar o eliminar el sistema despliega el siguiente mensaje:





The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red banner with the SIGCE logo and the text 'Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa' and 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the banner, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS PMI', and 'REPORTES PMI'. The main content area displays the breadcrumb 'PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar periodo de vigencia del PMI' and a success message 'Proceso exitoso'. Below the message is a form titled 'Periodos de vigencia del PMI' with a text input field containing '3' and two buttons: 'Guardar' and 'Eliminar'. At the bottom of the form, there is a help icon and the text 'Ayuda'.

### 3.1.2. Registrar Preguntas de Apoyo

Dentro de los parámetros PMI usted puede registrar preguntas de apoyo.



  <b>GGT Informática S.A.</b>	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 8 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de vigencia del PMI	Reportes PMI
	Registrar preguntas de apoyo	Reporte de indicadores generales PMI
	Registrar característica económica	
	Registrar característica social	
	Registrar característica cultural	
	Registrar causa interna	
	Registrar fuente de financiación	
	Registrar causa externa	
	Registrar tipo necesidad formación docente	
	Registrar subtipo necesidad formación docente	
	Registrar tipo fuente financiación	

Al hacer clic en la opción de la lista como indica la flecha anterior, el sistema despliega una pantalla como se observa en la siguiente imagen:


SIGCE
Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa
Ministerio de Educación Nacional  
República de Colombia

---

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO
PARÁMETROS PMI
REPORTES PMI

---

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar preguntas de apoyo

**Información pregunta apoyo**

Nombre pregunta apoyo:

Estado: HABILITADO

Tipo pregunta: [Seleccione un tipo]


  
Ayuda

Luego de diligenciar la información correspondiente (es obligatorio seleccionar el tipo de pregunta para generar la consulta), se da clic en  para generar la consulta, como se muestra en la siguiente pantalla:



NOMBRE PREGUNTA APOYO Todos TIPO PREGUNTA APOYO Comparación del PEI y el Funcionamiento del EE ESTADO HABILITADO

NOMBRE PREGUNTA APOYO	TIPO PREGUNTA	ESTADO	MODIFICAR
¿Cuáles son los valores fundamentales de nuestra institución?	Comparación del PEI y el Funcionamiento del EE	HABILITADO	✓
¿Hacia donde queremos llegar?	Comparación del PEI y el Funcionamiento del EE	HABILITADO	✓
¿Lo que hacemos contribuye al logro de nuestros propósitos institucionales?	Comparación del PEI y el Funcionamiento del EE	HABILITADO	✓
¿Qué estamos haciendo para cumplir nuestra misión?	Comparación del PEI y el Funcionamiento del EE	HABILITADO	✓




Si al realizar la consulta no se encuentran registro, el sistema despliegue el siguiente mensaje: “No se encontraron resultados”, como se muestra a continuación:



NOMBRE PREGUNTA APOYO Todos TIPO PREGUNTA APOYO Análisis del contexto ESTADO HABILITADO

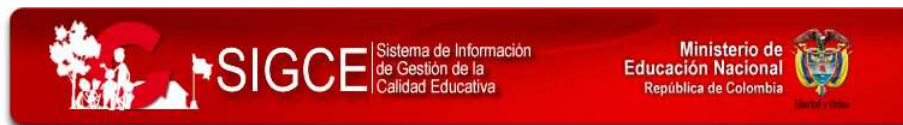
---

No se encontraron resultados

El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono  , agregar un nuevo registro pulsando el botón  como se mostrará a continuación, de igual forma permite volver a la pantalla anterior pulsando el botón  .

Para agregar nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 10 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men) INICIO PARÁMETROS PMI REPORTES PMI

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar preguntas de apoyo**


Información pregunta apoyo

Descripción pregunta apoyo:

Tipo pregunta: [Seleccione un tipo]



El sistema permite, luego de ingresar la información que se desea registrar, guardar los cambios pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .



Como se mencionó anteriormente el sistema permite modificar un registro pulsando el ícono . Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:




PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar preguntas de apoyo

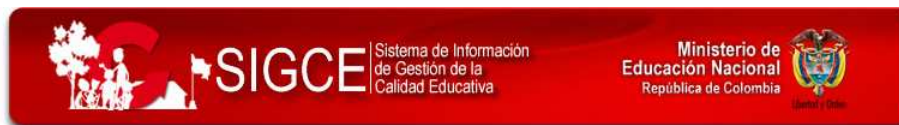
**Información pregunta apoyo**

Descripción pregunta apoyo:	¿Cuáles son los valores fundamentales de nuestra institución?	
Tipo pregunta:	Comparación del PEI y el Funcionamiento del EE	
Estado :	CONSTRUCCIÓN	

 Ayuda

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:





PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar preguntas de apoyo

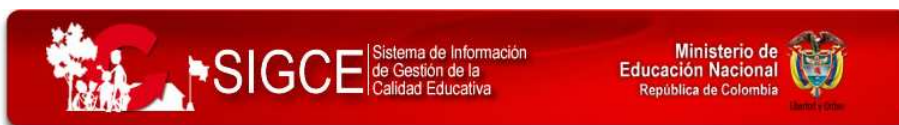
Información pregunta apoyo	
Descripción pregunta apoyo:	¿Cuáles son los valores fundamentales de nuestra institución?
Tipo pregunta:	Comparación del PEI y el Funcionamiento del EE
Estado :	HABILITADO

Volver



Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar preguntas de apoyo

Información pregunta apoyo	
Descripción pregunta apoyo:	¿Cuáles son los valores fundamentales de nuestra institución?
Tipo pregunta:	Comparación del PEI y el Funcionamiento del EE
Estado :	DESHABILITADO

No se puede modificar una pregunta apoyo en estado DESHABILITADO

Volver



Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando



Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



### 3.1.3. Registrar característica económica

Dentro de los parámetros PMI usted puede registrar característica económica.

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de vigencia del PMI	Reportes PMI
	Registrar preguntas de apoyo	Reporte de indicadores generales PMI
	Registrar característica económica	
	Registrar característica social	
	Registrar característica cultural	
	Registrar causa interna	
	Registrar fuente de financiación	
	Registrar causa externa	
	Registrar tipo necesidad formación docente	
	Registrar subtipo necesidad formación docente	
	Registrar tipo fuente financiación	

Al hacer clic en la opción de la lista como indica la flecha anterior, el sistema despliega una pantalla como se observa en la siguiente imagen:



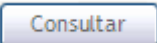
**Información**

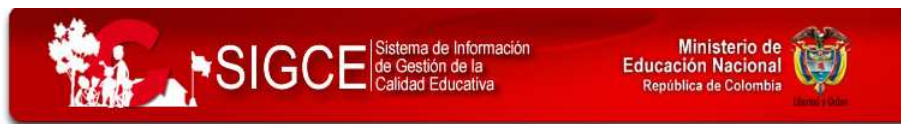
Característica económica

Estado

Consultar



Luego de diligenciar la información (no es obligatorio ingresar ningún parámetro para generar la consulta), se da clic en  para generar la consulta, como se muestra en la siguiente pantalla:





Resultado búsqueda para el filtro

CARACTERÍSTICA ECONÓMICA	ESTADO	MODIFICAR
Nivel I	HABILITADO	
Nivel II	HABILITADO	
Nivel III	HABILITADO	
Nivel IV	HABILITADO	
Nivel V	HABILITADO	
Nivel VI	HABILITADO	
No sisbenizado	HABILITADO	


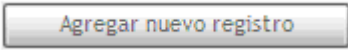

Agregar nuevo registro

Volver



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b> <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 15 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		



Si al realizar la consulta no se encuentran registro, el sistema despliegue el siguiente mensaje: “No se encontraron resultados”.


El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono  , agregar un nuevo registro pulsando el botón  como se mostrará a continuación, de igual forma permite volver a la pantalla anterior pulsando el botón  .

Para agregar nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:



The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red header with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the header, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS PMI', and 'REPORTES PMI'. The main content area displays the breadcrumb 'PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar característica económica'. The form itself is titled 'Información' and contains a dropdown menu for 'Característica económica'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Volver'. Below the form is an 'Ayuda' link with a question mark icon.


El sistema permite, luego de ingresar la información que se desea registrar, guardar los cambios pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón  .

Como se mencionó anteriormente el sistema permite modificar un registro pulsando el ícono  . Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



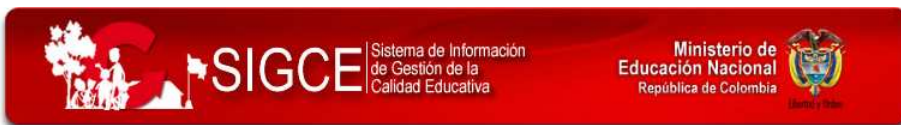
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar característica económica

Información	
Característica económica	No sisbenizado 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	




Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:







PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar característica económica

Información	
Característica económica	No sisbenizado 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 17 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



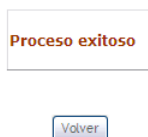
The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red banner with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the banner is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS PMI', and 'REPORTES PMI'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar característica económica'. A form titled 'Información' displays the following details:

- Característica económica: No sistematizado
- Estado: DESHABILITADO

Below the form is a 'Volver' button. A message below the form states: 'No se puede modificar en estado DESHABILITADO'. There is also an 'Ayuda' icon.

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



The screenshot shows a simple message box with the text 'Proceso exitoso' in orange. Below the message box is a 'Volver' button.

### 3.1.4. Registrar característica social

Dentro de los parámetros PMI usted puede registrar característica social.

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de vigencia del PMI	Reportes PMI
	Registrar preguntas de apoyo	Reporte de indicadores generales PMI
	Registrar característica económica	
	Registrar característica social	
	Registrar característica cultural	
	Registrar causa interna	
	Registrar fuente de financiación	
	Registrar causa externa	
	Registrar tipo necesidad formación docente	
	Registrar subtipo necesidad formación docente	
	Registrar tipo fuente financiación	

Al hacer clic en la opción de la lista como indica la flecha anterior, el sistema despliega una pantalla como se observa en la siguiente imagen:



Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa

Ministerio de Educación Nacional  
 República de Colombia



---

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO
PARÁMETROS PMI
REPORTES PMI

---

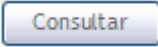
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar característica social

**Información**

Nombre de la característica social

Estado HABILITADO

  
 Ayuda

Luego de diligenciar la información correspondiente (no es obligatorio ingresar los parámetros para generar la consulta), se da clic en  para generar la consulta, como se muestra en la siguiente pantalla:


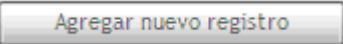



Resultado búsqueda para el filtro



HOMBRE DE LA CARACTERÍSTICA SOCIAL	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Unipersonal	Persona que vive sola	HABILITADO	
Nuclear completa	Conformada por ambos padres con hijos(as) menores de 18 años o mayores pero sin dependencia.	HABILITADO	
Nuclear incompleta	Conformada por un solo padre con hijos(as) menores de 18 años o mayores pero sin dependencia.	HABILITADO	
Extensa completa	Conformada por la pareja con hijos solteros, que viven con otras personas de la familia, que pueden ser otros hijos con su pareja y/o con hijos.	HABILITADO	
Extensa incompleta	Conformada por el o la jefe de hogar sin cónyuge, vive con sus hijos solteros y otros parientes	HABILITADO	
Compuestas	Conformada por los miembros de la familia y otras personas que no son parientes.	HABILITADO	
Recompuesta	Conformada por el o la jefe de hogar con cónyuge (padrastra, madrastra), hijos de cada uno e hijos en común.	HABILITADO	

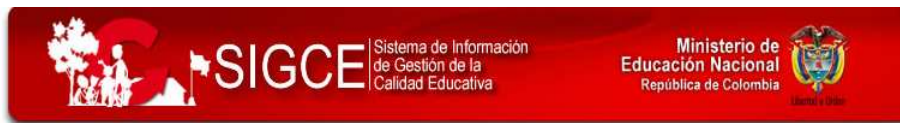


Si al realizar la consulta no se encuentran registro, el sistema despliegue el siguiente mensaje: “No se encontraron resultados”.

El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono , agregar un nuevo registro pulsando el botón  como se mostrará a continuación, de igual forma permite volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Para agregar nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 20 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men) | INICIO | PARÁMETROS\_PMI | REPORTES\_PMI

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PMI >> Registrar característica social


**Información**

Nombre de la característica social

Descripción



El sistema permite, luego de ingresar la información que se desea registrar, guardar los cambios pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Como se mencionó anteriormente el sistema permite modificar un registro pulsando el ícono . Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PMI >> Registrar característica social

Información	
Nombre de la característica social:	Nuclear incompleta
Descripción:	Conformada por un solo padre con hijos (as) menores de 18 años o mayores pero sin dependencia.
Estado:	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	





Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:




**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar característica social**

Información	
Nombre de la característica social	Nuclear incompleta 
Descripción	Conformada por un solo padre con hijos (as) menores de 18 años o mayores pero sin dependencia. 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar característica social

Información	
Nombre de la característica social	Nuclear incompleta
Descripción	Conformada por un solo padre con hijos (as) menores de 18 años o mayores pero sin dependencia.
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO





Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .


Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**

### 3.1.5. Registrar característica cultural

Dentro de los parámetros PMI usted puede registrar característica cultural.

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b> <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 24 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de vigencia del PMI	Reportes PMI
	Registrar preguntas de apoyo	Reporte de indicadores generales PMI
	Registrar característica económica	
	Registrar característica social	
	Registrar característica cultural 	
	Registrar causa interna	
	Registrar fuente de financiación	
	Registrar causa externa	
	Registrar tipo necesidad formación docente	
	Registrar subtipo necesidad formación docente	
	Registrar tipo fuente financiación	

Al hacer clic en la opción de la lista como indica la flecha anterior, el sistema despliega una pantalla como se observa en la siguiente imagen:



**SIGCE** Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa

Ministerio de Educación Nacional  
República de Colombia




CERRAR SESIÓN (usuario men)

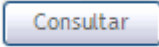
INICIO
PARÁMETROS PMI
REPORTES PMI

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar característica cultural**

Información	
Nombre de la característica cultural	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Estado	HABILITADO <input type="button" value="v"/>


  
Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 25 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Luego de diligenciar la información correspondiente (no es obligatorio ingresar los parámetros para generar la consulta), se da clic en  para generar la consulta, como se muestra en la siguiente pantalla:


**SIGCE** Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa
 
 Ministerio de Educación Nacional  
 República de Colombia

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO    PARÁMETROS\_PMI    REPORTES\_PMI

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PMI >> Registrar característica cultural**

Resultado búsqueda para el filtro


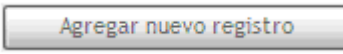

ESTADO    HABILITADO

NOMBRE DE LA CARACTERÍSTICA CULTURAL	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Grupos étnicos-indígenas	conformados por comunidades indígenas: 01 Achagua, 02 Amorúa, 03 Andoque o Andoke, 04 Arhuaco (IJKA), 05 Awa (CUAIKER), 06 Barea, 07 Barazana, 08 Bari (Mottlón), 09 Betoye, 10 Bora, 11 Cabiyari o Kawiyari, 12 Carapana, 13 Carijona o Karijona, 14 Chimila (ETTE E' NEKA), 15 Chiricoa, 16 Cocama, 17 Coconuco, 18 Cofán o Kofán, 19 Pijaos, 20 Cubeo o Kubeo, 21 Cuiaba o Kuiba, 22 Curripaco o Kurripako, 23 Desano, 24 Dujos, 25 Embera Catio o Embera Katío, 27 Embera Chami, 28 Eperara Siapidara, 29 Guambiano, 30 Guanaca, 31 Guayabero, 33 Hitnú, 34 Inga, 35 Kamsa o Kaméntsá, 36 Kogui, 37 Koreguaje o Coreguaje, 38 Letuama, 39 Macaguaje o Makaguaje, 40 Nukak (Makú), 41 Macuna o Makuna (Sara), 42 Masiguare, 43 Matapí, 44 Miraña, 45 Muinane, 46 Muisca, 47 Nonuya, 48 Ocaína, 49 Nasa (Paéz), 50 Pastos, 51 Piapoco (Dzase), 52 Piaroa, 53 Piratapuyo, 54 Pisamira, 55 Puinave, 56 Sáilba, 57 Sikuaní, 58 Siona, 59 Siriano, 60 Siripu o Tsiripu (Mariposo), 61 Taiwano (Tajuano), 62 TanimuKa, 63 Tariano, 64 Tatuyo, 65 Tikuna, 66 Totoró, 67 Tucano (Desea) o Tukano, 68 Tule (Kuna), 69 Tuyuka (Dojkapuara), 70 U'wa (Tunebo), 71 Wanano, 72 Wayuu, 73 Witoto, 74 Wiwa (Arzarío), 75 Waunan (Wuanana), 76 Yagua, 77 Yanacona, 78 Yauna, 79 Yukuna, 80 Yuko (Yukpa), 81 Yurí (Carabayo), 82 Yuruti, 83 Zenú, 84 Quillacingas Comunidades afrocolombianas, raizales en San Andrés y Providencia y Santa Catalina y el pueblo Rom	HABILITADO	✔
Población rural dispersa	Niños, niñas y jóvenes que habitan las zonas rurales y de difícil acceso.	HABILITADO	✔
Habitantes de frontera	Constituyen una franja poblacional diversa con una particularidad que influye directamente en las nociones de identidad. En el caso de los pueblos indígenas cuya identidad descansa sobre el pilar de la pertenencia a su pueblo y, en segunda instancia, reconocen ser parte de la nacionalidad colombiana. Sus lazos de parentesco, así como el concepto de «territorio ancestral», generan fuertes lazos de identidad en primera instancia con su pueblo antes que con su nación.	HABILITADO	✔
Mestizos		HABILITADO	✔
Blancos		HABILITADO	✔



Agregar nuevo registro
Volver

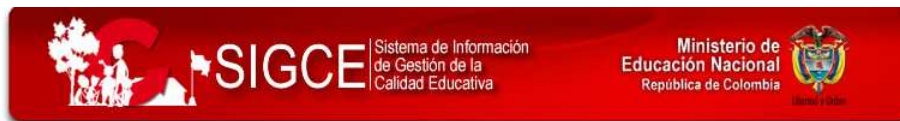

  
 Ayuda

Si al realizar la consulta no se encuentran registro, el sistema despliegue el siguiente mensaje: “No se encontraron resultados”.

El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono , agregar un nuevo registro pulsando el botón  como se mostrará a continuación, de igual forma permite volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Para agregar nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 26 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO    PARÁMETROS\_PMI    REPORTES\_PMI

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PMI >> Registrar característica cultural

**Información**


Nombre de la característica cultural

Descripción





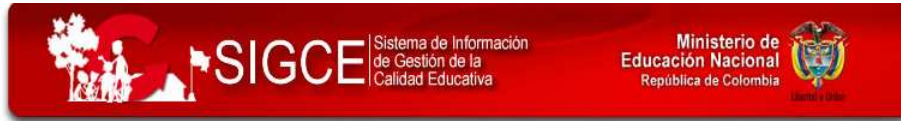
Ayuda

El sistema permite, luego de ingresar la información que se desea registrar, guardar los cambios pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Como se mencionó anteriormente el sistema permite modificar un registro pulsando el ícono . Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:


 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 27 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		




CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO    PARÁMETROS\_PMI    REPORTES\_PMI

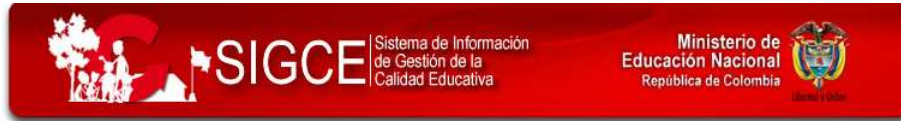
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PMI >> Registrar característica cultural

Información	
Nombre de la característica cultural	Población rural dispersa 
Descripción	Niños, niñas y jóvenes que habitan las zonas rurales y de difícil acceso
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

  
Ayuda

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:




PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PMI >> Registrar característica cultural

Información	
Nombre de la característica cultural	Población rural dispersa 
Descripción	Niños, niñas y jóvenes que habitan las zonas rurales y de difícil acceso
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar característica cultural

Información	
Nombre de la característica cultural	Población rural dispersa
Descripción	Niños, niñas y jóvenes que habitan las zonas rurales y de difícil acceso
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite "Volver" a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**



### 3.1.6. Registrar causa interna

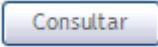
Dentro de los parámetros PMI usted puede registrar causa interna.



Al hacer clic en la opción de la lista como indica la flecha anterior, el sistema despliega una pantalla como se observa en la siguiente imagen:



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 31 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		


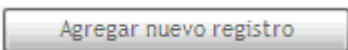

Luego de diligenciar la información correspondiente (no es obligatorio ingresar los parámetros para generar la consulta), se da clic en  para generar la consulta, como se muestra en la siguiente pantalla:





The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS PMI', and 'REPORTES PMI'. Below this, a breadcrumb trail reads 'PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar causa interna'. The main content area displays 'Resultado búsqueda para el filtro' with a filter set to 'ESTADO: HABILITADO'. A table lists 8 internal causes, all with an 'HABILITADO' status and a green checkmark in the 'MODIFICAR' column. At the bottom of the table, it indicates 'Total elementos 48, página del elemento 1 hasta el 8.' and includes navigation icons. Below the table are buttons for 'Agregar nuevo registro', 'Volver', and 'Ayuda'.

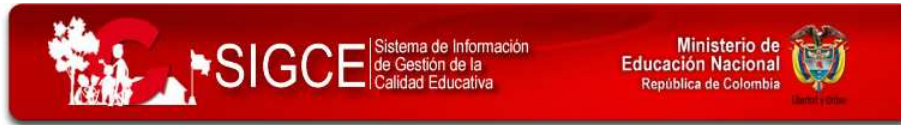
NOMBRE DE LA CAUSA INTERNA	ESTADO	MODIFICAR
No se ha consolidado un proyecto que permita el ofrecimiento de servicios del restaurante escolar.	HABILITADO	✓
Falta definir las estrategias pedagógicas que permitan el logro de los objetivos académicos propuestos	HABILITADO	✓
Las actividades de recuperación que permiten alcanzar los logros propuestos para cada uno de los grados no están definidas.	HABILITADO	✓
No existe un diagnóstico del grupo de estudiantes que permita identificar sus necesidades de formación	HABILITADO	✓
Aún no se han definido las estrategias de evaluación	HABILITADO	✓
No existe un proceso de apoyo y seguimiento de los estudiantes con dificultades de aprendizaje	HABILITADO	✓
Los proyectos pedagógicos planteados no aportan a la solución de problemas reales del contexto	HABILITADO	✓
No hay claridad con relación a la selección de las áreas optativas y su pertinencia con el horizonte institucional	HABILITADO	✓

Si al realizar la consulta no se encuentran registro, el sistema despliegue el siguiente mensaje: “No se encontraron resultados”.

El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono , agregar un nuevo registro pulsando el botón  como se mostrará a continuación, de igual forma permite volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Para agregar nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 32 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men) INICIO PARÁMETROS\_PMI REPORTES\_PMI


PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar causa interna

**Información**

Nombre de la causa interna



El sistema permite, luego de ingresar la información que se desea registrar, guardar los cambios pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Como se mencionó anteriormente el sistema permite modificar un registro pulsando el ícono . Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar causa interna

Información	
Nombre de la causa interna	No se ha consolidado un proyecto que permita el ofrecimiento de servicios del restaurante escolar
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:







PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar causa interna

Información	
Nombre de la causa interna	No se ha consolidado un proyecto que permita el ofrecimiento de servicios del restaurante escolar
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 34 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



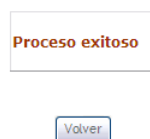
The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red header with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the header, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PMI', and 'REPORTES\_PMI'. The main content area displays a breadcrumb trail: 'PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PMI >> Registrar causa interna'. A form titled 'Información' is shown with the following details:

- Nombre de la causa interna: No se ha consolidado un proyecto que permita el ofrecimiento de servicios del restaurante escolar
- Estado: DESHABILITADO

Below the form, there is a 'Volver' button and a message: 'No se puede modificar en estado DESHABILITADO'. A help icon and the word 'Ayuda' are also visible.

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

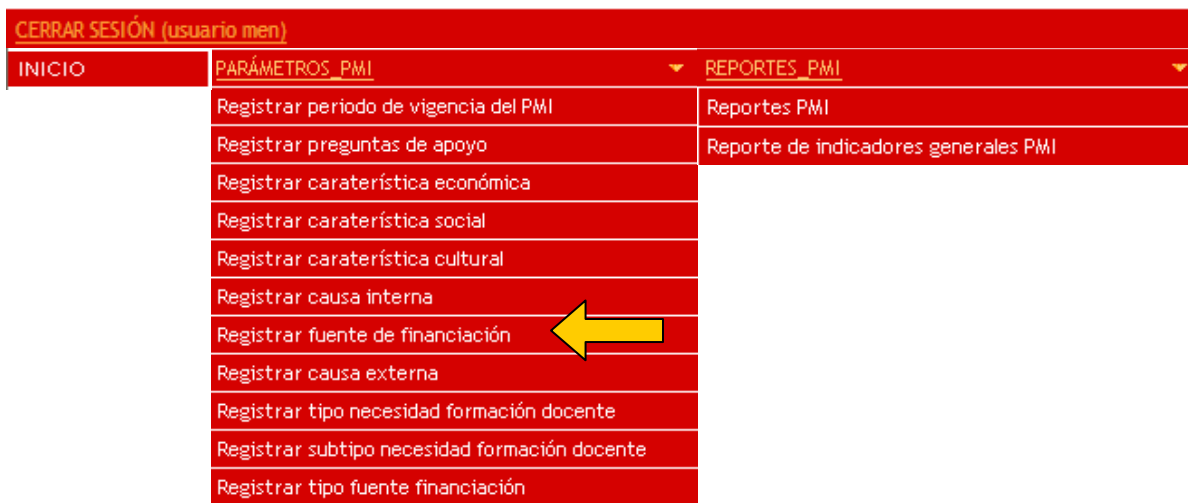
Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



The screenshot shows a simple message box with the text 'Proceso exitoso' in red. Below the message box is a 'Volver' button.

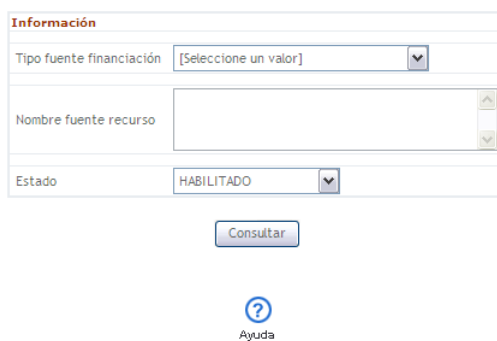
### 3.1.7. Registrar fuente de financiación

Dentro de los parámetros PMI usted puede registrar fuente de financiación.



Al hacer clic en la opción de la lista como indica la flecha anterior, el sistema despliega una pantalla como se observa en la siguiente imagen:


**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar fuente de financiación**



The form is titled 'Información' and contains the following fields:
 

- 'Tipo fuente financiación': A dropdown menu with the text '[Seleccione un valor]'.
- 'Nombre fuente recurso': A text input field with a vertical scrollbar.
- 'Estado': A dropdown menu with the value 'HABILITADO' selected.

 Below the form is a 'Consultar' button. At the bottom center, there is a help icon (a question mark in a circle) with the word 'Ayuda' underneath it.

Luego de diligenciar la información correspondiente (es obligatorio ingresar el tipo de fuente de financiación para generar la consulta), se da clic en  para generar la consulta, como se muestra en la siguiente pantalla:


Resultado búsqueda para el filtro

NOMBRE FUENTE RECURSO	ESTADO	MODIFICAR
Otro	HABILITADO	
fuentes	HABILITADO	
Financiera de Desarrollo Territorial -FINDETER	HABILITADO	
Fondo de Fomento para la Mujer Rural - FOMMUR	HABILITADO	
Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo -FONADE	HABILITADO	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF	HABILITADO	
Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior -ICETEX	HABILITADO	
Instituto Colombiano de Recreación y Deportes -COLDEPORTES	HABILITADO	

Total elementos 45, página del elemento 1 hasta el 8.

  
 Ayuda

Si al realizar la consulta no se encuentran registro, el sistema despliegue el siguiente mensaje: “No se encontraron resultados”.


El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono  , agregar un nuevo registro pulsando el botón  como se mostrará a continuación, de igual forma permite volver a la pantalla anterior pulsando el botón  .

Para agregar nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:


**Información**

Tipo fuente financiación NINGUNA

Nombre fuente recurso


  
 Ayuda

El sistema permite, luego de ingresar la información que se desea registrar, guardar los cambios pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón  .


Como se mencionó anteriormente el sistema permite modificar un registro pulsando el ícono  . Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar fuente de financiación


<b>Información</b>	
Tipo fuente financiación	NINGUNA
Nombre fuente recurso	Embajada de Francia 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón  , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .


Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar fuente de financiación

<b>Información</b>	
Tipo fuente financiación	NINGUNA
Nombre fuente recurso	Embajada de Francia 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar fuente de financiación](#)

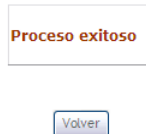
<b>Información</b>	
Tipo fuente financiación	NINGUNA
Nombre fuente recurso	Embajada de Francia
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando



Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



### 3.1.8. Registrar causa externa

Dentro de los parámetros PMI usted puede registrar causa externa.

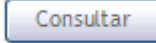
CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de vigencia del PMI	Reportes PMI
	Registrar preguntas de apoyo	Reporte de indicadores generales PMI
	Registrar característica económica	
	Registrar característica social	
	Registrar característica cultural	
	Registrar causa interna	
	Registrar fuente de financiación	
	Registrar causa externa	
	Registrar tipo necesidad formación docente	
	Registrar subtipo necesidad formación docente	
	Registrar tipo fuente financiación	

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b> <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 39 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

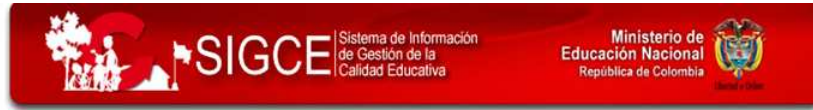


Al hacer clic en la opción de la lista como indica la flecha anterior, el sistema despliega una pantalla como se observa en la siguiente imagen:



Luego de diligenciar la información correspondiente (no es obligatorio ingresar los parámetros para generar la consulta), se da clic en  para generar la consulta, como se muestra en la siguiente pantalla:





Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE DE LA CAUSA EXTERNA	ESTADO	MODIFICAR
Dificultad para comprender las políticas de calidad.	HABILITADO	
Las orientaciones para la implementación de los proyectos transversales no han sido suficientes	HABILITADO	
Falta capacitación para el análisis y uso de la información de las pruebas SABER e ICES.	HABILITADO	
Los canales de comunicación con la Secretaría de Educación no son adecuados	HABILITADO	
La dotación de equipos de cómputo para la sistematización de matrículas y notas no se ha realizado	HABILITADO	
Los requerimientos de la institución relacionados con recursos y medios no se han tenido en cuenta por la Secretaría de Educación.	HABILITADO	
Los recursos económicos asignados no son suficientes	HABILITADO	
Las solicitudes de formación y capacitación de docentes y personal administrativo no son tenidas en cuenta	HABILITADO	

Total elementos 28, página del elemento 1 hasta el 8.

1, 2, 3, 4


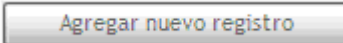

Agregar nuevo registro

Volver





Ayuda

Si al realizar la consulta no se encuentran registro, el sistema despliegue el siguiente mensaje: “No se encontraron resultados”.

El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono  , agregar un nuevo registro pulsando el botón  como se mostrará a continuación, de igual forma permite volver a la pantalla anterior pulsando el botón  .

Para agregar nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b> <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 41 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men) | INICIO | PARÁMETROS\_PMI | REPORTES\_PMI


PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar causa externa

**Información**

Nombre de la causa externa




El sistema permite, luego de ingresar la información que se desea registrar, guardar los cambios pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Como se mencionó anteriormente el sistema permite modificar un registro pulsando el ícono . Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar causa externa

Información	
Nombre de la causa externa	Las orientaciones para la implementación de los proyectos transversales no han sido 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	




Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:







PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar causa externa

Información	
Nombre de la causa externa	Las orientaciones para la implementación de los proyectos transversales no han sido 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 43 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

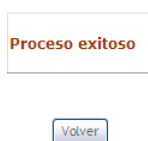
Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red banner with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the banner is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PMI', and 'REPORTES\_PMI'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar causa externa'. A form titled 'Información' contains a text field for 'Nombre de la causa externa' with the value 'Las orientaciones para la implementación de los proyectos transversales no han sido', and a dropdown menu for 'Estado' set to 'DESHABILITADO'. A 'Volver' button is located below the form. A message below the form states 'No se puede modificar en estado DESHABILITADO' with an 'Ayuda' link.

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



The screenshot shows a simple message box with the text 'Proceso exitoso' in red. Below the message box is a 'Volver' button.

### 3.1.9. Registrar tipo necesidad formación docente

Dentro de los parámetros PMI usted puede registrar tipo necesidad formación docente.

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de vigencia del PMI	Reportes PMI
	Registrar preguntas de apoyo	Reporte de indicadores generales PMI
	Registrar característica económica	
	Registrar característica social	
	Registrar característica cultural	
	Registrar causa interna	
	Registrar fuente de financiación	
	Registrar causa externa	
	Registrar tipo necesidad formación docente	
	Registrar subtipo necesidad formación docente	
	Registrar tipo fuente financiación	

Al hacer clic en la opción de la lista como indica la flecha anterior, el sistema despliega una pantalla como se observa en la siguiente imagen:



**SIGCE** | Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa

Ministerio de Educación Nacional  
 República de Colombia
 

---

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO
PARÁMETROS PMI
REPORTES PMI

---

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar tipo necesidad formación docente

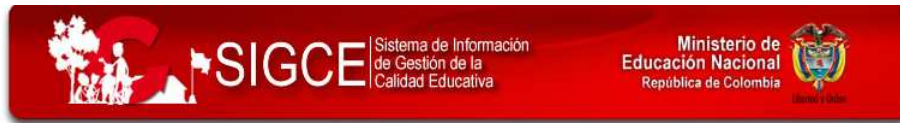
**Identificación tipo necesidad**

Nombre tipo de necesidad:

Estado:  ▼


  
 Ayuda

Luego de diligenciar la información correspondiente (no es obligatorio ingresar los parámetros para generar la consulta), se da clic en  para generar la consulta, como se muestra en la siguiente pantalla:



Resultado búsqueda para el filtro

NOMBRE TIPO DE NECESIDAD    Todos    ESTADO    HABILITADO

NOMBRE TIPO DE NECESIDAD	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Formación científica e investigativa	se forma científica e investigativamente	HABILITADO	✓
Formación deontológica y en valores	se forma deontológicamente	HABILITADO	✓
Formación disciplinar	se forma disciplinadamente	HABILITADO	✓
Formación pedagógica	se forma pedagógicamente	HABILITADO	✓


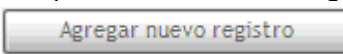

Agregar nuevo registro

Volver





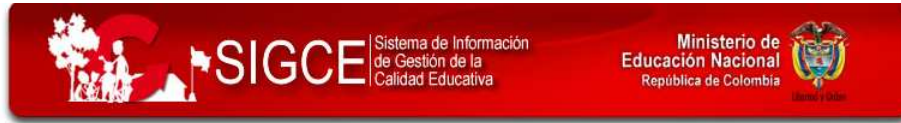
Ayuda

Si al realizar la consulta no se encuentran registro, el sistema despliegue el siguiente mensaje: “No se encontraron resultados”.

El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono  , agregar un nuevo registro pulsando el botón  como se mostrará a continuación, de igual forma permite volver a la pantalla anterior pulsando el botón  .

Para agregar nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b> <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 46 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO    PARÁMETROS\_PMI    REPORTES\_PMI

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PMI >> Registrar tipo necesidad formación docente


**Información tipo necesidad**

Nombre tipo necesidad:

Descripción tipo necesidad:



El sistema permite, luego de ingresar la información que se desea registrar, guardar los cambios pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .


Como se mencionó anteriormente el sistema permite modificar un registro pulsando el ícono . Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PMI >> Registrar tipo necesidad formación docente


**Información tipo necesidad**

Nombre tipo necesidad:  

Descripción tipo necesidad:

Estado :

  
 Ayuda


Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar tipo necesidad formación docente

**Información tipo necesidad**


Nombre tipo necesidad: Formación científica e investigativa 

Descripción tipo necesidad: se forma científica e investigativamente

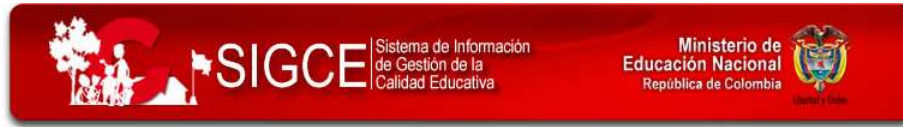
Estado : HABILITADO

Solo puede deshabilitar el tipo de necesidad porque su estado es HABILITADO



Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PMI >> Registrar tipo necesidad formación docente

**Información tipo necesidad**

Nombre tipo necesidad:

Descripción tipo necesidad:

Estado :

No se puede modificar un tipo de necesidad en estado DESHABILITADO



Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**

### 3.1.10. Registrar subtipo necesidad formación docente

Dentro de los parámetros PMI usted puede registrar subtipo necesidad formación docente.

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de vigencia del PMI	Reportes PMI
	Registrar preguntas de apoyo	Reporte de indicadores generales PMI
	Registrar característica económica	
	Registrar característica social	
	Registrar característica cultural	
	Registrar causa interna	
	Registrar fuente de financiación	
	Registrar causa externa	
	Registrar tipo necesidad formación docente	
	Registrar subtipo necesidad formación docente	
	Registrar tipo fuente financiación	

Al hacer clic en la opción de la lista como indica la flecha anterior, el sistema despliega una pantalla como se observa en la siguiente imagen:


**SIGCE** Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa
 
 Ministerio de Educación Nacional  
 República de Colombia

---

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO    PARÁMETROS PMI    REPORTES PMI

---

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar subtipo necesidad formación docente**

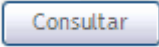
**Identificación subtipo necesidad**

Tipo de necesidad: [Seleccione un tipo necesidad] ▼

Nombre subtipo de necesidad:

Estado: HABILITADO ▼

  
 Ayuda

Luego de diligenciar la información correspondiente (Es obligatorio ingresar el parámetro Tipo de necesidad para generar la consulta), se da clic en  para generar la consulta, como se muestra en la siguiente pantalla:


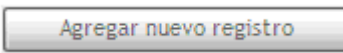



The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS PMI', and 'REPORTES PMI'. Below this, the breadcrumb path is 'PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar subtipo necesidad formación docente'. The main content area displays 'Resultado búsqueda para el filtro' with filters for 'TIPO DE NECESIDAD' (Formación científica e investigativa) and 'ESTADO' (HABILITADO). A table shows two records:

NOMBRE SUBTIPO DE NECESIDAD	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Cualitativa	formacion cualitativa	HABILITADO	
Cuantitativa	formacion cuantitativa	HABILITADO	

Below the table are buttons for 'Agregar nuevo registro' and 'Volver', along with an 'Ayuda' link.

Si al realizar la consulta no se encuentran registro, el sistema despliegue el siguiente mensaje: “No se encontraron resultados”.

El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono , agregar un nuevo registro pulsando el botón  como se mostrará a continuación, de igual forma permite volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Para agregar nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PMI >> Registrar subtipo necesidad formación docente

**Información subtipo necesidad**


**Tipo necesidad:** Formación científica e investigativa

Nombre subtipo necesidad:

Descripción subtipo necesidad:




El sistema permite, luego de ingresar la información que se desea registrar, guardar los cambios pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Como se mencionó anteriormente el sistema permite modificar un registro pulsando el ícono . Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



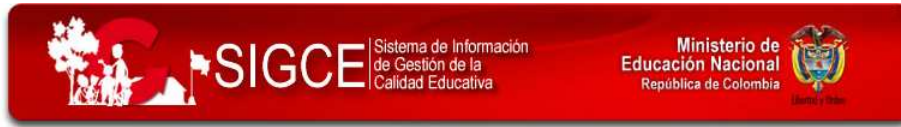
**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar subtipo necesidad formación docente**

Información subtipo necesidad	
Tipo necesidad:	Formación científica e investigativa
Nombre subtipo necesidad:	Cuantitativa 
Descripción subtipo necesidad:	formacion cuantitativa
Estado :	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	




Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:




PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PMI >> Registrar subtipo necesidad formación docente

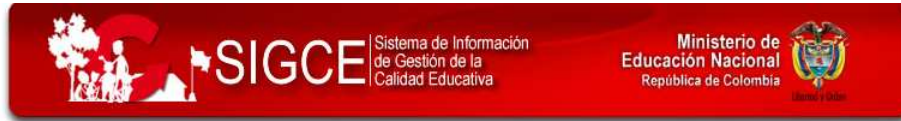
Información subtipo necesidad	
Tipo necesidad:	Formación científica e investigativa
Nombre subtipo necesidad:	Cuantitativa 
Descripción subtipo necesidad:	formacion cuantitativa
Estado :	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar el subtipo de necesidad porque su estado es HABILITADO



Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PMI >> Registrar subtipo necesidad formación docente

Información subtipo necesidad	
Tipo necesidad:	Formación científica e investigativa
Nombre subtipo necesidad:	Cuantitativa
Descripción subtipo necesidad:	formacion cuantitativa
Estado :	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar un subtipo de necesidad en estado DESHABILITADO



Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

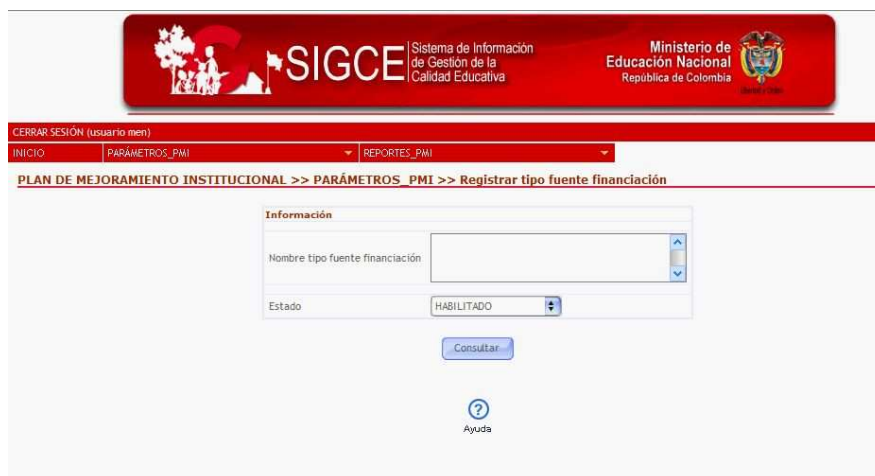
**Proceso exitoso**

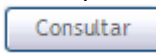
### 3.2.1. Registrar tipo fuente financiación

Dentro de los parámetros PMI usted puede registrar el tipo fuente de financiación




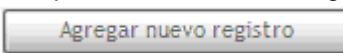

Al hacer clic en la opción de la lista como indica la flecha anterior, el sistema despliega una pantalla como se observa en la siguiente imagen:



Luego de diligenciar la información correspondiente (No es obligatorio ingresar un parámetro para generar la consulta), se da clic en  para generar la consulta, como se muestra en la siguiente pantalla:

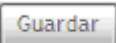




Si al realizar la consulta no se encuentran registro, el sistema despliegue el siguiente mensaje: “No se encontraron resultados”.

El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono , agregar un nuevo registro pulsando el botón  como se mostrará a continuación, de igual forma permite volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Para agregar nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

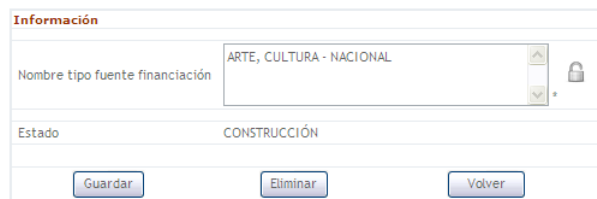


El sistema permite, luego de ingresar la información que se desea registrar, guardar los cambios pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Como se mencionó anteriormente el sistema permite modificar un registro pulsando el ícono . Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

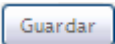

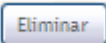

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar tipo fuente financiación



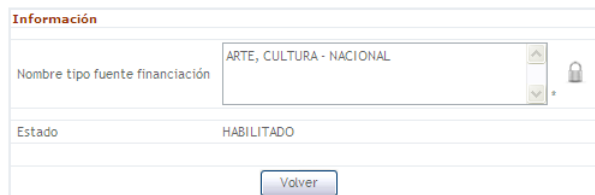
The screenshot shows a web form titled 'Información'. It contains a dropdown menu for 'Nombre tipo fuente financiación' with the value 'ARTE, CULTURA - NACIONAL' and a lock icon. Below it, the 'Estado' is set to 'CONSTRUCCIÓN'. At the bottom, there are three buttons: 'Guardar', 'Eliminar', and 'Volver'.



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y "Volver" a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar tipo fuente financiación





The screenshot shows the same web form as above, but the 'Estado' is now 'HABILITADO'. Only the 'Volver' button is visible at the bottom.

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO




 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 59 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar tipo fuente financiación

Información	
Nombre tipo fuente financiación	ARTE, CULTURA - NACIONAL
Estado	DESHABILITADO
	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**



### 3.2. Reportes PMI

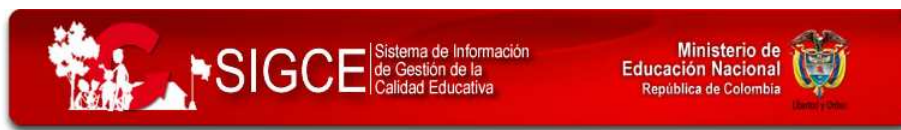
En el menú de *Reportes PMI*, usted puede acceder a los reportes que corresponden a la información capturada de los procesos de PMI.

#### 3.2.1. Reportes PMI

**CERRAR SESIÓN (usuario men)**

<b>INICIO</b>	<b>PARÁMETROS PMI</b> ▾	<b>REPORTES PMI</b> ▾
	Registrar periodo de vigencia del PMI	Reportes PMI 
	Registrar preguntas de apoyo	Reporte de indicadores generales PMI
	Registrar característica económica	
	Registrar característica social	
	Registrar característica cultural	
	Registrar causa interna	
	Registrar fuente de financiación	
	Registrar causa externa	
	Registrar tipo necesidad formación docente	
	Registrar subtipo necesidad formación docente	

Al seleccionar esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla:



**CERRAR SESIÓN (usuario men)**

<b>INICIO</b>	<b>PARÁMETROS PMI</b> ▾	<b>REPORTES PMI</b> ▾
---------------	-------------------------	-----------------------

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES PMI >> Reportes PMI**

**Filtros reportes del PMI**

Tipo de división [Seleccione una división] ▾

Tipo de análisis [Seleccione una opción] ▾

Consultar



Ayuda

Aquí el sistema le permitirá seleccionar de una serie de listas la información que el usuario requiera, a continuación se mostrarán las listas respectivas.

Para tipo de división Administrativa, el sistema despliega la siguiente pantalla:



**Filtros reportes del PMI**

Tipo de división: División Administrativa

**Filtros división administrativa**

Secretaría: [Seleccione una secretaría] Jerarquía: [Seleccione jerarquía]

Establecimiento: [ ]

Sedes: [Seleccione una sede] Jornada: [Seleccione una jornada]

Tipo de análisis: [Seleccione una opción]

Para tipo de división política, el sistema despliega la siguiente pantalla:



**Filtros reportes del PMI**

Tipo de división: División Política

**Filtros división política**

Departamento: [Seleccione un departamento] Municipio: [Seleccione un municipio]

Establecimiento: [ ]

Sede: [Seleccione una sede] Jornada: [Seleccione una jornada]

Tipo de análisis: [Seleccione una opción]

Luego de haber seleccionado el tipo de división, se selecciona el tipo de reporte, el sistema presenta los reportes que se ven a continuación:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES PMI >> Reportes PMI

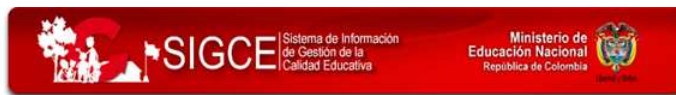
**Filtros reportes del PMI**

Tipo de división: [Seleccione una división] ▼

Tipo de análisis: [Seleccione una opción] ▼

- [Seleccione una opción]
- Consulta del PMI
- Consultar perfil institucional
- Estado PMI
- Matriz resumen del PMI
- Perfil de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora
- Reporte de acciones del PMI y énfasis del PEI
- Reporte de categoría de acciones de PMI con acompañamiento
- Reporte EE consideran evaluación en construcción autoevaluación
- Reporte seguimiento de PMI para un EE
- Reporte seguimiento indicadores
- Reporte seguimiento programas
- Reporte subtipo de necesidades de formación de docente

Luego de haber seleccionado lo requerido (en algunos casos se requiere ingresar el Establecimiento educativo u otros campos para generar el reporte) se da clic en el botón “**Consultar**”, para que así, el sistema despliegue en la pantalla la información del reporte (esta información es de solo consulta):



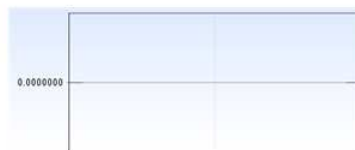
ESTABLECIMIENTO	INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	DANE	176834000394
VERSION PMI	(2006) PILOTO	ESTADO PMI	HABILITADO
ESTABLECIMIENTO	INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	TIPO DE ACCIÓN	GESTIÓN ACADÉMICA

Seguimiento a actividades 2

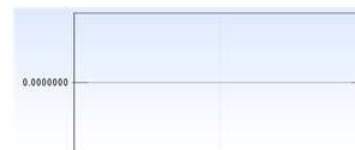
NOBRE	% cumplimiento de metas	% cumplimiento del plan	% ejecución del plan
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	816.87	0	0



■ % cumplimiento de metas



■ % cumplimiento del plan





■ % ejecución del plan




[Volver](#)




Ayuda

El sistema permite exportar las tablas y la gráfica en un formato PDF o EXCEL “  Excel |  PDF ” o

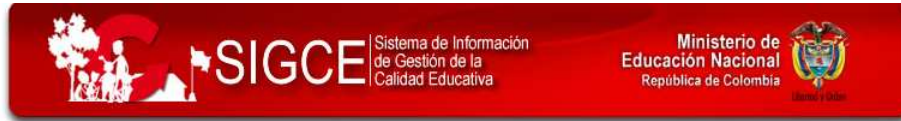
imprimir pulsando el ícono  , también puede volver a la pantalla anterior, pulsando el botón [Volver](#) .

### 3.2.1. Reportes Indicadores Generales PMI

Dentro de los *Reportes PMI*, usted puede generar el *Reporte de indicadores generales PMI*

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de vigencia del PMI	Reportes PMI
	Registrar preguntas de apoyo	Reporte de indicadores generales PMI 
	Registrar característica económica	
	Registrar característica social	
	Registrar característica cultural	
	Registrar causa interna	
	Registrar fuente de financiación	
	Registrar causa externa	
	Registrar tipo necesidad formación docente	
	Registrar subtipo necesidad formación docente	

Al seleccionar esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla:



**Filtros reportes generales del PMI**

Tipo general de reporte: [Seleccione un reporte general]

Consultar

Ayuda

El sistema presenta una única opción como tipo general de reporte:



**Filtros reportes generales del PMI**

Tipo general de reporte: [Seleccione un reporte general]



[Seleccione un reporte general]

Reporte general EE

Consultar

Ayuda

Al seleccionar el tipo general de reporte, el sistema le presenta la opción de seleccionar el tipo de división para poder generar la consulta.

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 65 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS PMI | REPORTES PMI

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES PMI >> Reporte de indicadores generales PMI**

**Filtros reportes generales del PMI**

Tipo general de reporte: Reporte general EE

Tipo de división: [Seleccione una división]

Consultar



Luego de haber seleccionado lo requerido (en algunos casos se requiere ingresar el Establecimiento educativo u otros campos para generar el reporte) se da clic en el botón “ **Consultar** ”, para que así, el sistema despliegue en la pantalla la información del reporte (esta información es de solo consulta):



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS PMI | REPORTES PMI

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES PMI >> Reporte de indicadores generales PMI >> Reporte general del PMI de un EE**

Se presenta la información para la versión "(2008) PILOTO" del PMI habilitado en el establecimiento educativo "INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ"

Vigencia PMI	
Versión actual	(2008) PILOTO
Fecha	26/08/2008
La versión del PMI, si se encuentra vigente.	

Revisión identidad institucional - PEI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparación PEI - Funcionamiento EE</li> <li>Análisis del contexto</li> </ul>	

Autoevaluación institucional	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoevaluación institucional</li> </ul>	
GESTIÓN ACADÉMICA	Calificación fuera del rango
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Calificación fuera del rango
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Calificación fuera del rango
GESTIÓN DIRECTIVA	Calificación fuera del rango



**GestionTEK**



**GGT**  
Informática S.A.

**MANUAL**  
**MÓDULO PMI**

**Página 66 de 152**

**FORMATO LIBRE**

Objetivo	Meta	Indicador	Seguimiento a actividades - Resumen			
			Eficacia	Productos	Tiempos %	Tiempos días
DESCRIPCION		El objetivo no tiene metas registradas				
OK		El objetivo no tiene metas registradas				
PRUEBA PILOTO	OK	o OK	2.0	0.2	-3.12	-1.0
	descripcion de meta	o nombre indicador	8.0	0.4	0.0	0.0

Objetivo	Meta	Actividades	Seguimiento a actividades		
			Productos	Tiempos %	Tiempos días
DESCRIPCION		El objetivo no tiene metas registradas			
OK		El objetivo no tiene metas registradas			
PRUEBA PILOTO	OK	ok	20.0	-14.29	-4.0
	descripcion de meta	accion de la meta	40.0	-28.0	-7.0

**Articulación primera infancia**

- o Articulación primera infancia

**Articulación y seguimiento**

- o Seguimiento programas
- o Seguimiento egresados

**Beneficios PAM**

**Administrativo y financiero**

Gestión del recurso humano	NO
Presupuesto	NO
Contabilidad	SI
Provisión de bienes y servicios	NO

**Jurídico**

Tutelas	NO
Demandas	NO

Volver



Ayuda

El sistema permite (para algunos reportes) exportar las tablas y las gráficas en un formato PDF o



EXCEL “ Excel | PDF ” o imprimir pulsando el ícono , también puede volver a la pantalla

anterior, pulsando el botón .

#### 4. SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Como Secretaria de Educación, usted puede desplegar el menú sosteniendo el cursor. De este modo puede escoger las diferentes opciones que el sistema le presenta:

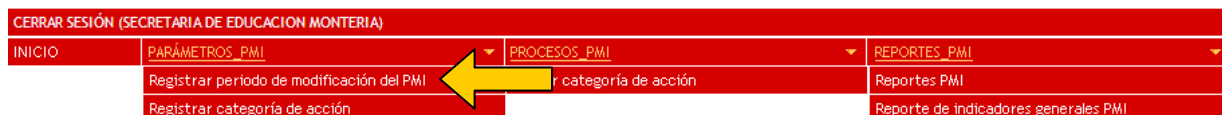
CERRAR SESIÓN (SECRETARIA DE EDUCACION MONTERIA)			
INICIO	PARÁMETROS PMI	PROCESOS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de modificación del PMI	Cargar categoría de acción	Reportes PMI
	Registrar categoría de acción		Reporte de indicadores generales PMI

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 67 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

#### 4.1. Parámetros PMI

##### 4.1.1. Registrar periodo de modificación del PMI

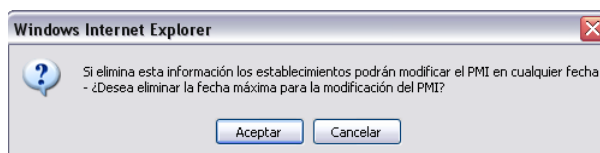
Dentro de los *Parámetros de PMI*, usted puede registrar periodo de modificación del PMI



Al hacer clic en el formato, tal como lo indica la flecha anterior, se puede observar la siguiente imagen:



Aquí se definirá la fecha mínima y máxima para hacer las modificaciones requeridas para el PMI. Una vez definidas estas fechas, se pulsa el botón **Guardar** para no perder los cambios, el sistema así mismo permite Eliminar pulsando el botón **Eliminar**, si se solicita eliminar el sistema despliega el siguiente mensaje:

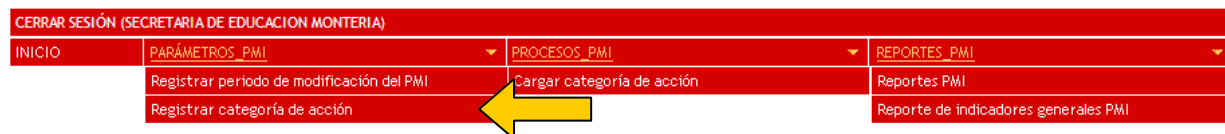


El sistema valida que la fecha máxima de modificación del PMI debe ser mayor o igual a la fecha mínima mostrando la siguiente pantalla



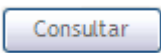
#### 4.1.2. Registrar Categoría de Acción

Dentro de los parámetros, el usuario también puede registrar categoría de acción; la imagen que puede ver es la siguiente:



Al hacer clic en la opción de la lista como indica la flecha anterior, el sistema despliega una pantalla como se observa en la siguiente imagen:




Luego de diligenciar la información correspondiente (no es obligatorio ingresar parámetros para generar la consulta), se da clic en  para generar la consulta, como se muestra en la siguiente pantalla:

[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar categoría de acción](#)

NOMBRE CATEGORÍA ACCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
CATEGORIA 9656	HABILITADO	✔
CATEGORIA 1	HABILITADO	✔
CATEGORIA 41011	HABILITADO	✔
catdra sugamuxi	HABILITADO	✔
USO DE MITIC'S	HABILITADO	✔



Si al realizar la consulta no se encuentran registro, el sistema despliegue el siguiente mensaje: “No se encontraron resultados”.


El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono , agregar un nuevo registro pulsando el botón  como se mostrará a continuación, de igual forma permite volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Para agregar nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:


[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar categoría de acción](#)

**Información categoría acción**

Nombre categoría acción:



El sistema permite, luego de ingresar la información que se desea registrar, guardar los cambios pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .



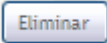
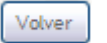
Como se mencionó anteriormente el sistema permite modificar un registro pulsando el ícono . Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar categoría de acción

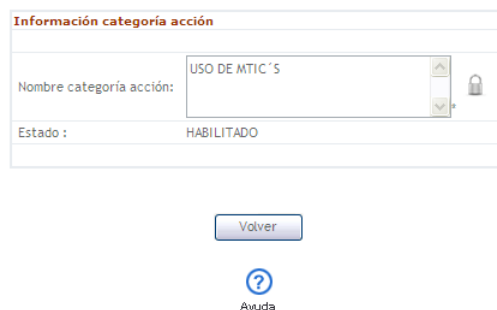


The screenshot shows a web form titled "Información categoría acción". It contains two main fields: "Nombre categoría acción:" with a dropdown menu showing "USO DE MTIC'S" and a lock icon, and "Estado:" with the value "CONSTRUCCIÓN". Below the form are three buttons: "Guardar", "Eliminar", and "Volver". At the bottom center is a question mark icon labeled "Ayuda".



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y "Volver" a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar categoría de acción



The screenshot shows a web form titled "Información categoría acción". It contains two main fields: "Nombre categoría acción:" with a dropdown menu showing "USO DE MTIC'S" and a lock icon, and "Estado:" with the value "HABILITADO". Below the form is a "Volver" button. At the bottom center is a question mark icon labeled "Ayuda".

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y "Volver" a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PMI >> Registrar categoría de acción

**Información categoría acción**

Nombre categoría acción:

Estado :

No se puede modificar una categoría acción en estado DESHABILITADO

[Volver](#)



Ayuda

[Volver](#)

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando [Volver](#).

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**

[Volver](#)

## 4.2. Procesos PMI


### 4.2.1. Cargar categoría de acción

En el menú de *Procesos PMI*, usted puede realizar el procedimiento de carga de las categorías de acción definidas por la Secretaría:

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MONTERÍA)			
INICIO	PARÁMETROS PMI	PROCESOS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de modificación del PMI	Cargar categoría de acción	Reportes PMI
	Registrar categoría de acción		Reporte de indicadores generales PMI

Al seleccionar esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla:

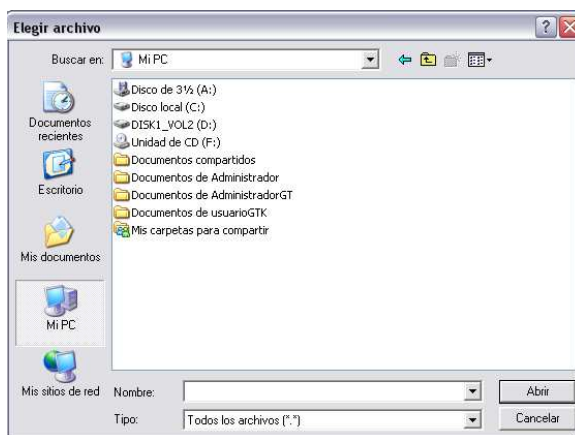
Seleccione el archivo que desea cargar    
 Seleccione el separador

  
 Ayuda


El sistema permite examinar pulsando el botón  con el fin de especificar la ruta y el archivo que se va a adjuntar, una vez seleccionado el archivo se pulsa el botón .

El tipo de archivo que se debe adjuntar, únicamente es .CSV, el cual tiene una estructura de encabezado y valores correspondientes separados por comas.


Al seleccionar la opción de examinar se abre la ventana, como se ve a continuación:



Si el archivo no es del tipo correcto el sistema despliega el siguiente mensaje: “el tipo del archivo debe ser CSV”, como se muestra a continuación:

\* El archivo debe ser .csv, se encontró la extensión .doc 

Seleccione el archivo que desea cargar

  
 Ayuda

De lo contrario si se adjunto correctamente el archivo, se despliega un mensaje como el siguiente:

Proceso exitoso

Volver

?  
Ayuda

### 4.3. Repotes PMI

#### 4.3.1. Reportes PMI

En el menú de *Reportes PMI*, usted puede acceder a los reportes que corresponden a la información capturada de los procesos de PMI.

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION MONTERIA)			
INICIO	PARÁMETROS PMI ▾	PROCESOS PMI ▾	REPORTES PMI ▾
	Registrar periodo de modificación del PMI	Cargar categoría de acción	Reportes PMI ←
	Registrar categoría de acción		Reporte de indicadores generales PMI

Al seleccionar esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla:

[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES PMI >> Reportes PMI](#)

**Filtros reportes del PMI**

Tipo de división  ▾

Tipo de análisis  ▾

Consultar

?  
Ayuda

Aquí el sistema le permitirá seleccionar de una serie de listas la información que el usuario requiera, a continuación se mostrarán las listas respectivas.

Para tipo de división Administrativa, el sistema despliega la siguiente pantalla:

[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES PMI >> Reportes PMI](#)

**Filtros reportes del PMI**

Tipo de división: División Administrativa

**Filtros división administrativa**

Secretaría: TULLUA Jerarquía: [Seleccione jerarquía]

Establecimiento: [Campo de texto con iconos de flechas y lupa]

Sedes: [Seleccione una sede] Jornada: [Seleccione una jornada]

Tipo de análisis: [Seleccione una opción]

Para tipo de división política, el sistema despliega la siguiente pantalla:

[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES PMI >> Reportes PMI](#)

**Filtros reportes del PMI**

Tipo de división: División Política

**Filtros división política**

Departamento: VALLE DEL CAUCA Municipio: TULLUÁ

Establecimiento: [Campo de texto con iconos de flechas y lupa]

Sede: [Seleccione una sede] Jornada: [Seleccione una jornada]

Tipo de análisis: [Seleccione una opción]

Luego de haber seleccionado el tipo de división, se selecciona el tipo de reporte, el sistema presenta los reportes que se ven a continuación:

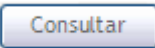
**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES PMI >> Reportes PMI**

**Filtros reportes del PMI**

Tipo de división [Seleccione una división] ▼

Tipo de análisis [Seleccione una opción] ▼

- [Seleccione una opción]
- Consulta del PMI
- Consultar perfil institucional
- Estado PMI
- Matriz resumen del PMI
- Perfil de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora
- Reporte de acciones del PMI y énfasis del PEI
- Reporte de categoría de acciones de PMI con acompañamiento
- Reporte EE consideran evaluación en construcción autoevaluación
- Reporte seguimiento de PMI para un EE
- Reporte seguimiento indicadores
- Reporte seguimiento programas
- Reporte subtipo de necesidades de formación de docente

Luego de haber seleccionado lo requerido (en algunos casos se requiere ingresar el Establecimiento educativo u otros campos para generar el reporte) se da clic en el botón “”, para que así, el sistema despliegue en la pantalla la información del reporte (esta información es de solo consulta):

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES PMI >> Reportes PMI >> Reporte subtipos de necesidades de formación docente**

SECRETARÍA TULUA TIPO DE NECESIDAD Formación pedagógica

TIPO	NÚMERO DOCENTES
Diseño pedagógico	0
Gestión de aula	0
Prácticas pedagógicas	0
Seguimiento académico	0

Exportar a:  Excel |  PDF

**DETALLE**





ESTABLECIMIENTO	DISEÑO PEDAGÓGICO	GESTIÓN DE AULA	PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	SEGUIMIENTO ACADÉMICO
.....	.	.	.	.

ACADEMIA ACADEMIA SAM	0	0	0	0
CENT DOC LAS DELICIAS	0	0	0	0
CENT DOC MI DULCE HOGAR	0	0	0	0
CENT DOC SANTA TERESITA	0	0	0	0
CENT EDUC CAMPESTRE SAN PABLO	0	0	0	0
CENT EDUC FORMAL DISCENTERS	0	0	0	0
CENT EDUC INFANTIL LOS ANGELES	0	0	0	0
CENTRO DE CAPACITACION SUPERIOR CECSCOT	0	0	0	0

Total elementos 86, página del elemento 1 hasta el 8.

◀ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 ▶



Exportar a:  Excel |  PDF




Volver



Ayuda


El sistema permite exportar las tablas y la gráfica en un formato PDF o EXCEL “  Excel |  PDF ” o

imprimir pulsando el ícono  , también puede volver a la pantalla anterior, pulsando el

botón  .

#### 4.3.2. Reportes Indicadores Generales PMI

Dentro de los *Reportes PMI*, usted puede generar el *Reporte de indicadores generales PMI*


CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION MONTERIA)			
INICIO	PARÁMETROS PMI	PROCESOS PMI	REPORTES PMI
	Registrar periodo de modificación del PMI	Cargar categoría de acción	Reportes PMI
	Registrar categoría de acción		Reporte de indicadores generales PMI 

Al seleccionar esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla:

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES PMI >> Reporte de indicadores generales PMI

**Filtros reportes generales del PMI**

Tipo general de reporte: [Seleccione un reporte general] ▼

  
Ayuda


El sistema presenta una única opción como tipo general de reporte:

**Filtros reportes generales del PMI**

Tipo general de reporte [Seleccione un reporte general] ▼

[Seleccione un reporte general]

Reporte general EE


  
Ayuda

Al seleccionar el tipo general de reporte, el sistema le presenta la opción de seleccionar el tipo de división para poder generar la consulta.

**Filtros reportes generales del PMI**

Tipo general de reporte Reporte general EE ▼

Tipo de división [Seleccione una división] ▼

  
Ayuda

Luego de haber seleccionado lo requerido (en algunos casos se requiere ingresar el Establecimiento educativo u otros campos para generar el reporte) se da clic en el botón “  ”, para que así, el sistema despliegue en la pantalla la información del reporte (esta información es de solo consulta):

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES PMI >> Reporte de indicadores generales PMI >> Reporte general del PMI de un EE

Se presenta la información para la versión "(2008) PILOTO" del PMI habilitado en el establecimiento educativo "INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ"

Vigencia PMI	
Versión actual	o (2008) PILOTO
Fecha	26/08/2008
La versión del PMI, si se encuentra vigente.	

Revisión identidad institucional - PEI	
o Comparación PEI - Funcionamiento EE	
o Análisis del contexto	

Autoevaluación institucional	
o Autoevaluación institucional	
GESTIÓN ACADÉMICA	Calificación fuera del rango
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Calificación fuera del rango
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Calificación fuera del rango
GESTIÓN DIRECTIVA	Calificación fuera del rango

PMI		Seguimiento a actividades - Resumen				
Objetivo	Meta	Indicador	Eficacia	Productos	Tiempos %	Tiempos días
DESCRIPCIÓN		El objetivo no tiene metas registradas				
OK		El objetivo no tiene metas registradas				
PRUEBA PILOTO	OK	o OK	2.0	0.2	-3.12	-1.0
	descripcion de meta	o nombre indicador	8.0	0.4	0.0	0.0

Objetivo	Meta	Actividades	Seguimiento a actividades		
			Productos	Tiempos %	Tiempos días
DESCRIPCIÓN		El objetivo no tiene metas registradas			
OK		El objetivo no tiene metas registradas			
PRUEBA PILOTO	OK	ok	20.0	-14.29	-4.0
	descripcion de meta	accion de la meta	40.0	-28.0	-7.0

Articulación primera infancia	
o Articulación primera infancia	



Articulación y seguimiento	
o Seguimiento programas	
o Seguimiento egresados	

Beneficios PAM	
<b>Administrativo y financiero</b>	
Gestión del recurso humano	NO
Presupuesto	NO
Contabilidad	SI
Provisión de bienes y servicios	NO
<b>Jurídico</b>	
Tutelas	NO
Demandas	NO

Valores






- El resultado de la consulta que anteriormente seleccionó se muestra a continuación. Como parte principal, muestra la vigencia del PMI con versión actual y fecha; más adelante se encuentra


 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 79 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

- Revisión identidad institucional
  - Comprobación PEI- Funcionamiento EE
  - Análisis del contexto
- Autoevaluación institucional
  - Link autoevaluación Institucional
  - Gestión Académica
  - Gestión administrativa y financiera
  - Gestión directiva y horizonte institucional
- PMI
  - Link Matriz resumen del PMI
  - Tabla con la siguiente información
    - Objetivo
    - Meta
    - Indicador
    - Eficacia
    - Seguimiento a actividades-resumen

1.1.1.1.1.1.	Productos
1.1.1.1.1.2.	Tiempos (%)
1.1.1.1.1.3.	Tiempos (días)
- Articulación primera infancia
  - Link Articulación Primera infancia
- Articulación y seguimiento
  - Seguimiento programas
  - Seguimiento egresados
- Beneficios PAM
  - Administrativa y financiera
    - Gestión del recurso humano
    - Presupuesto
    - Contabilidad
    - Provisión de bienes y servicios
  - Jurídico
    - Tutelas
    - Demandas

El sistema permite (para algunos reportes) exportar las tablas y las gráficas en un formato PDF o

EXCEL “  Excel |  PDF ” o imprimir pulsando el ícono  , también puede volver a la pantalla

anterior, pulsando el botón  .

## 5. ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

Como Establecimiento Educativo, usted puede desplegar el menú sosteniendo el cursor. De este modo puede escoger las diferentes opciones:



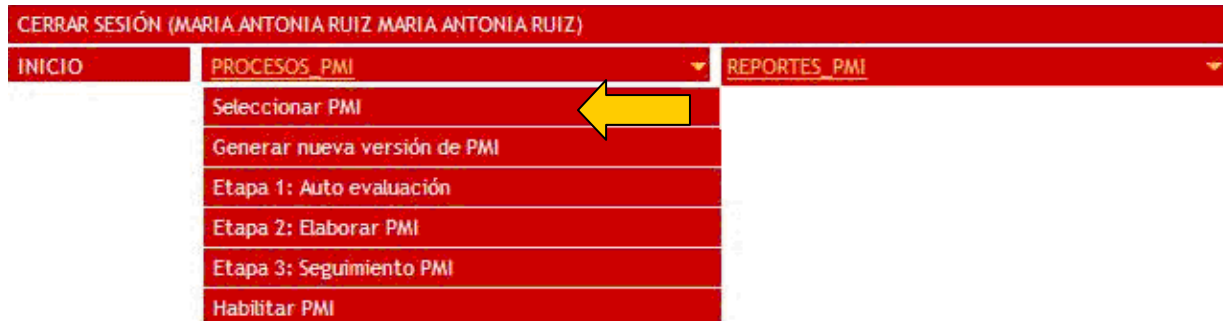
### 5.1. Procesos PMI

Dentro de los Procesos PMI están una serie de opciones que le permitirán interactuar en el sistema con las necesidades requeridas, como lo son *seleccionar PMI*, *generar nueva versión de PMI*, *etapa 1: auto evaluación*, *etapa 2: elaborar PMI*, *etapa 3: seguimiento PMI*, *habilitar PMI*, *registrar necesidades de formación docente*.



#### 5.1.1. Seleccionar PMI

Al hacer clic en seleccionar PMI podrá escoger la versión de PMI que desee trabajar.



En esta opción aparece la siguiente imagen con la lista de planes de mejoramiento institucional. En esta tabla se muestra información como versión PMI, fecha de registro y el estado.



	VERSIÓN PMI	FECHA REGISTRO	ESTADO
⊙	(2008) VER 28 AGOS	2008-08-28	CONSTRUCCIÓN
⊙	28 de Marzo	2007-03-26	DESHABILITADO
⊙	VERSION 1.0 MAR	2008-01-22	DESHABILITADO
⊙	ccc	2008-04-03	DESHABILITADO
⊙	abiri 17	2008-04-17	DESHABILITADO
⊙	(2008) MAYO 8	2008-05-08	DESHABILITADO
⊙	(2008-2010) nueva	2008-06-09	DESHABILITADO
⊙	(2008-2010) 17	2008-06-17	DESHABILITADO
⊙	(2008-2010) 1.0	2008-06-20	DESHABILITADO
⊙	(2008) nnnn	2008-07-25	DESHABILITADO

Total elementos 12, página del elemento 1 hasta el 10.

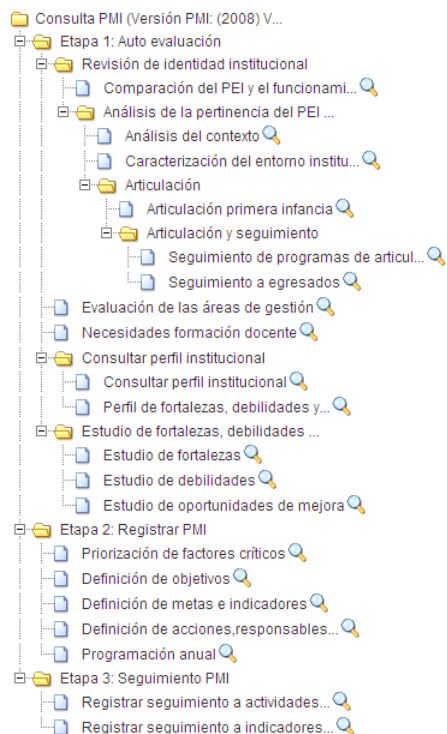


Ayuda

Esta tabla se puede ordenar por columnas.

Al seleccionar la versión del PMI se abrirá una nueva ventana con una lista de formatos, divididos en carpetas y subcarpetas de la siguiente manera:

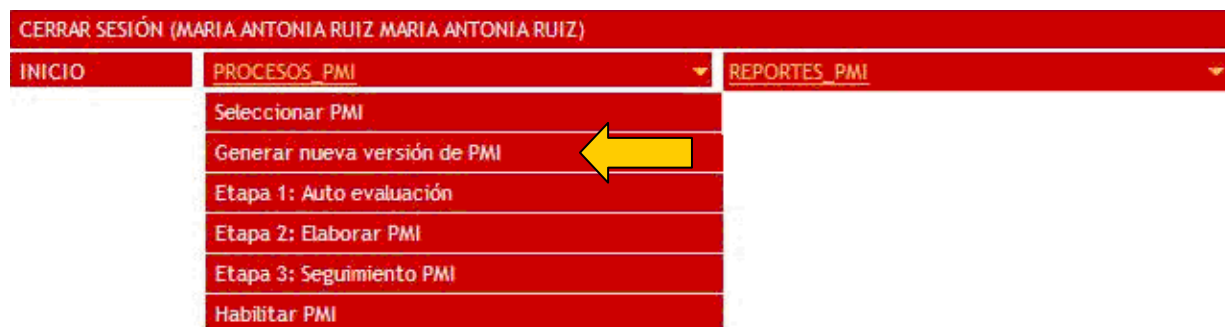
[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#) | [Exportar plantilla PMI](#)





Estas etapas son explicadas detalladamente mas adelante. Este formato es solo para consultar los datos, mientras que más adelante, cuando sean explicados, se podrá modificar, eliminar y guardar información.

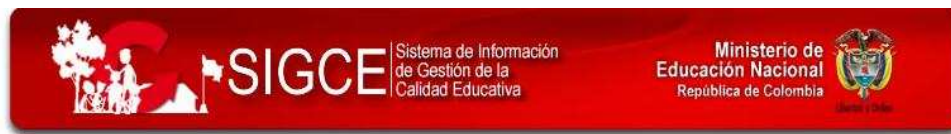
### 5.1.2. Generar nueva versión de PMI

Hacer clic en *Generar nueva versión de PMI*, tal como se muestra con la flecha en la siguiente figura:



A continuación aparecerá la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 83 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		



CERRAR SESIÓN (MARIA ANTONIA RUIZ MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO PROCESOS\_PMI REPORTE\_PMI

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PMI >> Generar nueva versión de PMI

Estado	En Construcción
Fecha de elaboración	04/07/2008 12:05 PM
Periodo de vigencia	2008-2154
Versión	

Crear PMI

? Ayuda

El estado para generar una nueva versión del PMI siempre será en construcción (los datos que aparecen en la generación de una nueva versión del PMI serán por defecto). Pueden existir tres tipos de estados que son

**Habilitado:** En este estado usted no puede modificar el PMI, pero puede hacerle seguimiento; esté es excluyente con el siguiente estado de construcción. Es decir que usted puede tener un solo PMI habilitado ó en Construcción.



**En Construcción:** En este estado usted puede modificar el PMI, pero no puede hacerle seguimiento; esté es excluyente con el anterior estado habilitado. Es decir usted puede tener un solo PMI en Construcción ó habilitado.

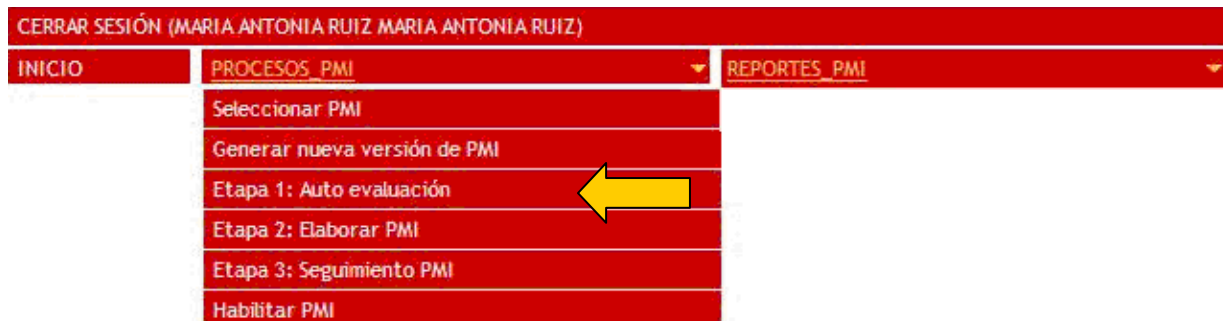
**Deshabilitado:** En este estado el PMI esta inactivo, usted no puede hacer ningún cambio ni seguimiento sobre este, cada vez que usted habilita ó inicia la construcción de un PMI esta deshabilitando el actual.

### 5.1.3. Etapa 1: Autoevaluación

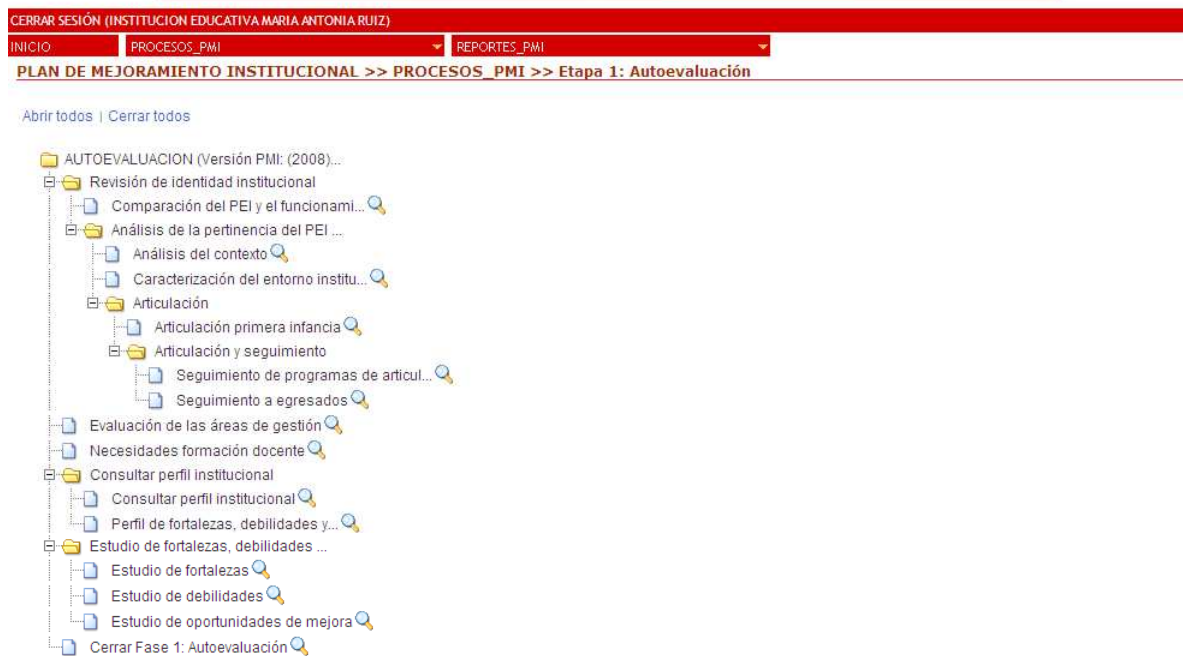
La Autoevaluación Institucional constituye el punto de partida del diseño del Plan de Mejoramiento Institucional, por lo cual el examen de los distintos aspectos que conforman esta etapa, por parte de los diferentes miembros de la comunidad educativa en los cuales recae esta responsabilidad, resultan de vital importancia para garantizar la calidad del ejercicio y, por ende, de las posibilidades reales de fortalecimiento y mejoramiento institucional. La Autoevaluación Institucional significa el examen minucioso del comportamiento del EE en las distintas áreas en las cuales se descompone la gestión escolar, lo cual permitirá trazar la senda de mejoramiento.

Para ingresar a *Etapa 1: Autoevaluación*, debe hacer clic en el vínculo que indica la flecha de la siguiente imagen:



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b> <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 84 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		



Al hacer clic, usted debe ver la siguiente imagen que muestra una estructura de directorios con formatos y carpetas.



Comenzaremos por describir cada una de las carpetas y los formatos que cada una de ellas tienen. Este formato es el mismo que se mencionó en el punto de selección del PMI. Hacer clic donde indica la flecha siguiente, en la carpeta llamada *Revisión de identidad institucional*; esta contiene un formato, una sub-carpeta, la cual a su vez tiene entre ella dos formatos y una sub-carpeta, que a su vez tiene un formato y una sub-carpeta con otros dos formatos.

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 85 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

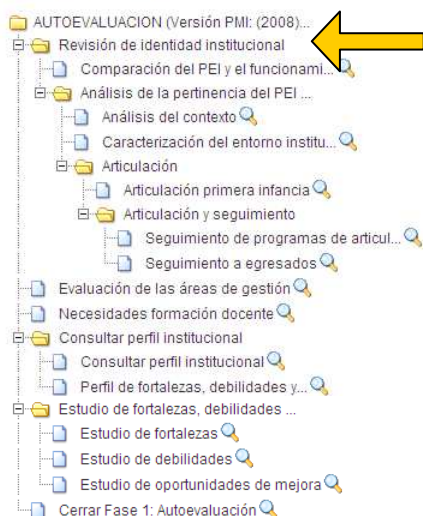


CERRAR SESIÓN (INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO | PROCESOS\_PMI | REPORTES\_PMI

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PMI >> Etapa 1: Autoevaluación**

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)





### 3.1.1.1. Revisión de Identidad Institucional

**La identidad es el conjunto de rasgos propios que caracterizan a un establecimiento educativo y que lo diferencian de los demás. De ésta hacen parte los principios, las creencias, los imaginarios, así como los fundamentos conceptuales y metodológicos a partir de los cuales se realiza el trabajo cotidiano. Lo anterior conforma la cultura institucional.**

**En esta primera instancia, el diseño del PMI apunta a la revisión de las afirmaciones planteadas al respecto en el PEI, confrontadas con el estado actual y funcionamiento del establecimiento educativo.**

Tal como lo establece La Cartilla de Mejoramiento, La Revisión de La Identidad Institucional incluye cuatro aspectos centrales, los cuales son recogidos en el SIGCE y presentados en las secciones siguientes:

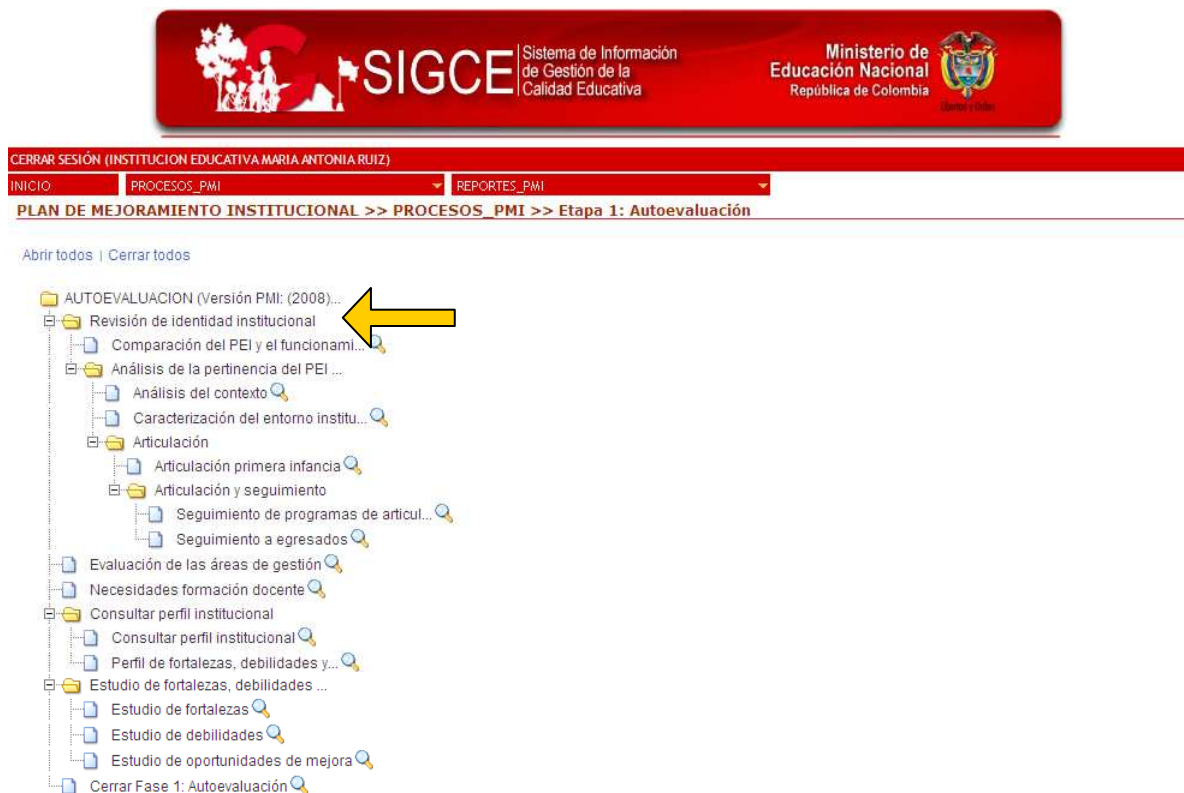
- Comparación entre los planteamientos del PEI y el funcionamiento del establecimiento educativo
- Análisis de la pertinencia del PEI con relación al contexto
- Análisis de la pertinencia del PEI con respecto al proceso de integración institucional
- Definición de acuerdos sobre la visión, la misión y los principios

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 86 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

### 3.1.1.1.2. COMPARACIÓN DEL PEI Y EL FUNCIONAMIENTO DEL EE

La primera dimensión que conforma la revisión de la identidad institucional se relaciona con la comparación de los principios y pilares que rigen al EE, frente a la realidad por la que éste atraviesa en momentos de revisar y rediseñar el PMI. El trabajo apunta a hacer una valoración del grado de concordancia entre la situación del EE, frente a lo registrado en el PEI. Dichas valoraciones serán registradas en el SIGCE, y los instrumentos y ejercicios adelantados para determinar el resultado deberán ser archivados como soportes.

Una vez en la carpeta de *Revisión de Identidad Institucional* se encuentra el formato de *Comparación del PEI y el Funcionamiento del EE*. Para abrir este formato, se debe hacer clic en la sección correspondiente, como lo indica la flecha en la gráfica siguiente:



Una vez seguido el paso anterior, aparecerá la siguiente pantalla:

**Comparación del PEI y el funcionamiento del EE**

**Información de valoración del PEI: Horizonte institucional**

Misión	d	▲	▼
Visión	d	▲	▼
Principios Institucionales	d	▲	▼
Objetivo general	d	▲	▼

▶ Objetivos específicos

---

**Evaluación de los componentes del PEI**

- ▶ ARTICULACIÓN
- ▶ COMPONENTE PEDAGÓGICO
- ▶ COMPONENTE ADMINISTRATIVO
- ▶ COMPONENTE COMUNIDAD EDUCATIVA
- ▶ COMPONENTE CONCEPTUAL
- ▶ PLAN DE ESTUDIOS

---

**Indicadores de cumplimiento de los objetivos específicos**

Meta	Fecha inicio ----- Fecha cumplimiento	Nombre indicador	Medición actual del indicador	Fecha medición	Porcentaje cumplimiento %	Porcentaje tiempo ejecutado %
0	18/09/2008 ----- 26/09/2008	E	<input type="text"/>	<input type="text"/>		-50.0



Ayuda

**Preguntas Apoyo**


El sistema permite ingresar por primera vez o modificar la información general del PMI y guardar los cambios pulsando el botón “” y Eliminar la información del PMI pulsando el botón “”.

Así mismo, el sistema presenta un link de preguntas de apoyo “[Preguntas Apoyo](#)”, al pulsar el link aparece la siguiente pantalla:

Comparación del PEI y el Funcionamiento del EE

**Preguntas de apoyo**

1. ¿Hacia donde queremos llegar?	
2. ¿Qué estamos haciendo para cumplir nuestra misión?	
3. ¿Cuáles son los valores fundamentales de nuestra institución?	
4. ¿Lo que hacemos contribuye al logro de nuestros propósitos institucionales?	

  
Ayuda

Las preguntas de apoyo son un mecanismo para que las Secretarías de Educación y los Establecimientos Educativos tengan en cuenta de forma específica los lineamientos establecidos por el MEN.



Una vez diligenciadas las respuestas a las preguntas de apoyo para esta parte de estructura del PMI, esta es registrada dando clic en el botón  , si desea también se pueden eliminar las respuestas pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior con el botón  .

### 3.1.1.1.3. Análisis de Pertinencia del PEI

Una segunda dimensión de la revisión de la identidad institucional lo constituye el análisis de la pertinencia del PEI frente al contexto, entendido desde diferentes perspectivas. En primer lugar, desde el entorno que rodea y en el que el EE adelanta sus actividades; en segundo lugar, desde el contexto educativo y curricular y en tercer lugar, desde el contexto de sus estudiantes y sus posibilidades académicas o laborales.

Al igual que en el punto anterior, se deberán diseñar los instrumentos y adelantar las acciones respectivas para su levantamiento y estimación de los indicadores respectivos, los cuales serán registrados en el SIGCE.

Dentro de la carpeta de Revisión de la entidad Institucional, también se encuentra una subcarpeta llamada *Análisis de Pertinencia del PEI*. Para abrirla se debe hacer clic en el título correspondiente, como lo muestra la siguiente imagen:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 89 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

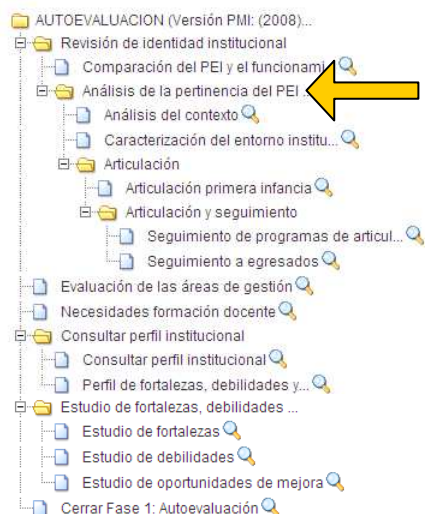


CERRAR SESIÓN (INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO | PROCESOS\_PMI | REPORTES\_PMI

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PMI >> Etapa 1: Autoevaluación**

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)



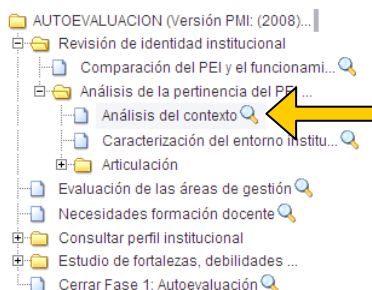
Según lo establece la guía de Mejoramiento, la revisión de la pertinencia del PEI con relación al contexto incluye 3 dimensiones centrales, a saber:

- Frente a las características sociales, étnicas, económicas y culturales de los estudiantes y sus familias
- Frente a los Estándares Básicos de Competencias
- Frente a las oportunidades laborales o de estudios pos-secundarios

Dentro de la carpeta Análisis de la pertinencia del PEI se pueden observar dos formatos y una subcarpeta, las cuales son descritas a continuación, en lo que la forma de emplearlas se refiere.

### 3.1.1.1.4. ANÁLISIS DEL CONTEXTO

Para abrir este formato, usted debe hacer clic como lo indica la flecha en la siguiente imagen:



En la pantalla que se despliega una vez elegido el nodo Análisis del contexto, se deberá seleccionar información de acuerdo a una lista, como se muestra a continuación en las diferentes imágenes:


**Análisis de contexto territorial**

---

Características de las familias y estudiantes	
Características económicas	Nivel I * Descripción: Pobreza absoluta *
Características sociales	Compuestas * Descripción: Diferentes estructuras de núcleos familiares *
Características culturales	Grupos étnicos-indígenas * Descripción: Dirigido a grupos étnicos e indígenas *
Información de la población atendida	
Tipo de población atendida	Grupos étnicos -indígenas *
Porcentaje	2.0 % *
✖	
Información de la población atendida	
Tipo de población atendida	[Seleccione un valor] *
Porcentaje	% *
<input type="button" value="Agregar población"/>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

[Preguntas Apoyo](#)


Una vez seleccionados e ingresados los datos que solicita el sistema se pulsa el botón “”, para eliminar la información del contexto territorial se pulsa el botón “”.

Al darle clic en el ícono  se desplegará nuevamente los campos para registrar la información de población atendida, como se muestra a continuación. Se debe agregar por lo menos una población:

**Información de la población atendida**

Tipo de población atendida


Porcentaje  % \*

También el sistema permite eliminar un registro de información de la población atendida, pulsando el ícono . Así mismo, el sistema presenta un link de preguntas de apoyo [Preguntas Apoyo](#), al pulsar el link aparece la siguiente pantalla:

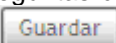
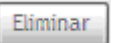

**Análisis del contexto**


**Preguntas de apoyo**

1. ¿Se cuenta con un diagnóstico local que permita identificar las características sociales, culturales y económicas de la población?	si, porque al conocer sus características es fácil saber las posibles necesidades	<input type="button" value="si"/>	<input type="button" value="no"/>
2. ¿El diagnóstico permite identificar las necesidades de la comunidad?	no	<input type="button" value="si"/>	<input type="button" value="no"/>
3. ¿El proyecto Educativo Institucional responde a las demandas y expectativas de formación de la comunidad?	si	<input type="button" value="si"/>	<input type="button" value="no"/>
4. ¿Existen espacios de participación dirigidos a los padres de familia?	no	<input type="button" value="si"/>	<input type="button" value="no"/>
5. ¿Se realizan encuentros periódicos con los egresados que permitan identificar las necesidades de formación de los estudiantes?	no	<input type="button" value="si"/>	<input type="button" value="no"/>
6. ¿Se tienen en cuenta las demandas y necesidades del sector productivo?	si	<input type="button" value="si"/>	<input type="button" value="no"/>
7. ¿Se tienen en cuenta los estudios de caracterización ocupacionales y sectoriales publicados por el Sena, para orientar las necesidades de formación en competencias laborales de los estudiantes de educación media?	si	<input type="button" value="si"/>	<input type="button" value="no"/>
8. ¿Se cuenta con un sistema de seguimiento a los egresados de la institución?	no	<input type="button" value="si"/>	<input type="button" value="no"/>
9. ¿Existen espacios de participación en los que se involucre el sector productivo?	si	<input type="button" value="si"/>	<input type="button" value="no"/>

 Ayuda

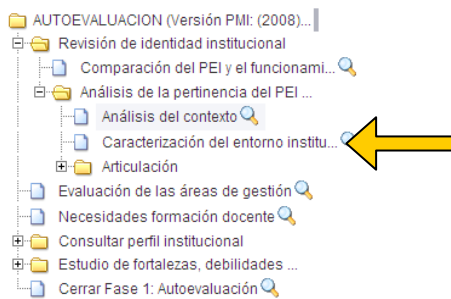
Las preguntas de apoyo son un mecanismo para que las Secretarías de Educación y los Establecimientos Educativos tengan en cuenta de forma específica los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.

Una vez diligenciadas las respuestas a las preguntas de apoyo para esta parte de estructura del PMI, esta es registrada dando clic en el botón , si desea también se pueden eliminar las respuestas pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior con el botón .

	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 92 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

### 3.1.1.1.5. CARACTERIZACIÓN DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

Para abrir este formato, se debe hacer clic en la siguiente imagen tal como lo indica la flecha:



En la pantalla que se despliega una vez elegido el nodo Caracterización del entorno institucional, se muestra a modo de consulta la información respectiva, como se ve a continuación:

**Caracterización del entorno institucional**

---

**Registro del entorno institucional**

Uso del suelo

Sector donde se ubica la institución


  
 Ayuda

[Preguntas Apoyo](#)


El sistema presenta un link de preguntas de apoyo “[Preguntas Apoyo](#)”, al pulsar el link aparece la siguiente pantalla:

**Caracterización del entorno institucional**



---

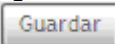
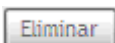

**Preguntas de apoyo**

1. ¿El proyecto Educativo Institucional responde a las demandas y expectativas de formación de la comunidad?


  
 Ayuda

*Las preguntas de apoyo son un mecanismo para que las Secretarías de Educación y los Establecimientos Educativos tengan en cuenta de forma específica los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.*

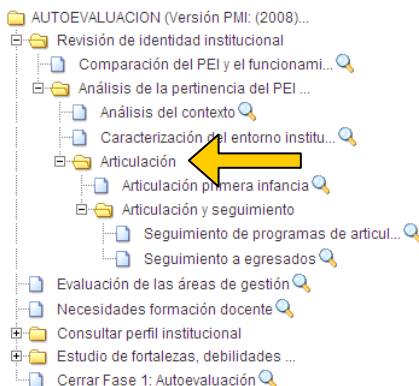
 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 93 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Una vez diligenciadas las respuestas a las preguntas de apoyo para esta parte de estructura del PMI, esta es registrada dando clic en el botón , si desea también se pueden eliminar las respuestas pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior con el botón .

### 3.1.1.1.6. ARTICULACIÓN

La tercera actividad relacionada con la revisión de la identidad institucional hace referencia a la forma como desde el PEI se abordó la articulación con otros ámbitos educativos. Esto se refiere, principalmente, a la forma como el EE ha diseñado estrategias que permitan la articulación con los programas de primera infancia, según los ámbitos de atención establecidos en la Ley. Igualmente, la articulación se aborda desde la forma en que el EE impulsa el desarrollo de los estudiantes que finalizan la educación básica y media, generando alianzas o incentivando la formación en competencias laborales.

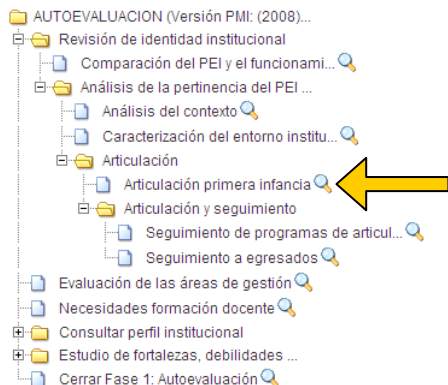
Dentro de la carpeta de *Análisis de pertinencia del PEI* se encuentra una subcarpeta llamada *Articulación*. Para abrirla, debe hacer clic tal como lo muestra la siguiente imagen:



Al hacer clic, se debe ver un formato y una subcarpeta dependientes de Articulación.

### 3.1.1.1.7. ARTICULACIÓN PRIMERA INFANCIA

Para abrir este formato, se debe hacer clic como lo indica la flecha en la siguiente imagen:



En la pantalla que se despliega una vez elegido el nodo Articulación primera infancia, se muestra a modo de consulta la información respectiva, como se ve a continuación:

**Articulación primera infancia**

---


**Articulación primera infancia PEI**

ÁMBITO	NUMERO DE NIÑOS	ACCIONES
Institucional	2	w

**Variables SIMAT**

ESTABLECIMIENTO	ENTORNO	NÚMERO DE NIÑOS
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	CONVENIO MEN ICBF	60

MODALIDAD	NÚMERO DE NIÑOS
ATENCIÓN COMUNITARIO	10
ENTORNO FAMILIAR	20
ENTORNO INSTITUCIONAL	30

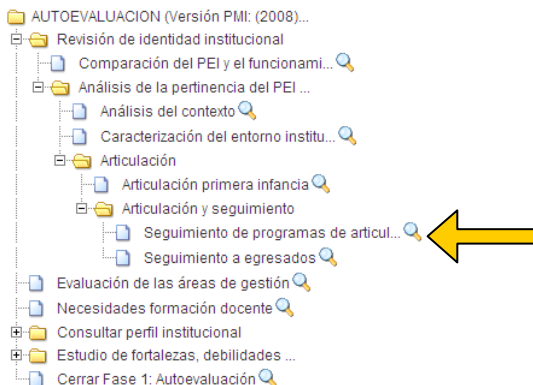
  
Ayuda

---

[Preguntas Apoyo](#)

El sistema presenta un link de preguntas de apoyo “[Preguntas Apoyo](#)”, al pulsar el link aparece la siguiente pantalla:






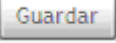

Al darle clic en el primer formato, donde lo indica la flecha, se puede observar la siguiente imagen:

Seguimiento de programas de articulación

Año	<input type="text"/>	
<b>Nombre del programa</b>	<b>Número de estudiantes inscritos</b>	<b>Número de estudiantes certificados</b>
QW	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Eliminar"/>

  
Ayuda

[Preguntas Apoyo](#)


En esta parte del formato se ingresa información como: *año*, y para cada programa, *número de estudiantes inscritos*, *número de estudiantes certificados*. Una vez ingresados los datos que solicita el sistema se pulsa el botón “”, para eliminar la información de seguimiento de programas de articulación se pulsa el botón “”.



El sistema presenta un link de preguntas de apoyo “[Preguntas Apoyo](#)”, al pulsar el link aparece la siguiente pantalla:

Seguimiento programas de articulación

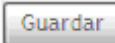
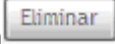

**Preguntas de apoyo**

1. ¿Existen espacios de participación dirigidos a los padres de familia?

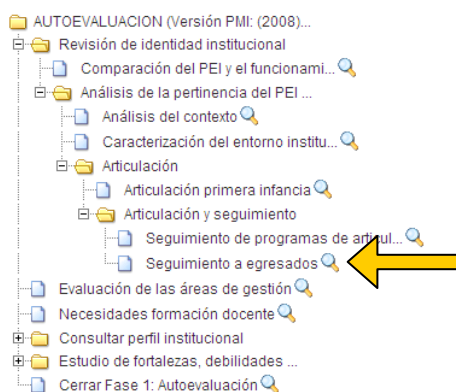
  
Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 97 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Las preguntas de apoyo son un mecanismo para que las Secretarías de Educación y los Establecimientos Educativos tengan en cuenta de forma específica los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.

Una vez diligenciada la respuesta a la pregunta de apoyo para esta parte de estructura del PMI, esta es registrada dando clic en el botón , si desea también se pueden eliminar la respuesta pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior con el botón .

### 3.1.1.1.10. SEGUIMIENTO A EGRESADOS



Al darle clic en el segundo formato, donde lo indica la flecha, se puede observar la siguiente imagen:

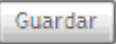
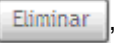
**Articulación de competencias laborales**

Seguimiento a egresados		
Año	<input type="text"/>	
Tipo de estudios	Porcentaje de egresados (%)	QW (%)
Técnica	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Tecnológica	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Educación en desarrollo humano	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Superior	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
No sabe	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Tipo de trabajo	Porcentaje de egresados (%)	QW (%)
Con trabajo relacionado al estudio	<input type="text" value="30"/>	<input type="text"/>
Con trabajo no relacionado al estudio	<input type="text" value="70"/>	<input type="text"/>
Desempleado	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
No sabe	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>		



Ayuda

**Preguntas Apoyo**

En esta pantalla se ingresa información como: *año*, y para cada tipo de estudios, *el porcentaje de egresados y el porcentaje correspondiente en los programas de articulación ya registrados*. Igualmente con el tipo de trabajo. Una vez ingresados los datos que solicita el sistema se pulsa el botón “”, para eliminar la información de seguimiento de programas de articulación se pulsa el botón “”.

El sistema presenta un link de preguntas de apoyo “**Preguntas Apoyo**”, al pulsar el link aparece la siguiente pantalla:



**Seguimiento egresados**


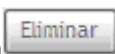

Preguntas de apoyo	
1. ¿Se cuenta con un sistema de seguimiento a los egresados de la institución?	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Ayuda

Las preguntas de apoyo son un mecanismo para que las Secretarías de Educación y los Establecimientos Educativos tengan en cuenta de forma específica los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 99 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Una vez diligenciada la respuesta a la pregunta de apoyo para esta parte de estructura del PMI, esta es registrada dando clic en el botón , si desea también se pueden eliminar la respuesta pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior con el botón .

### 3.1.1.1.11. EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN

**Una vez revisada la identidad institucional, se aborda la autoevaluación, como elemento central que permita determinar aquellos procesos de gestión que deberán ser estimulados y asegurar el mejoramiento continuo del EE.**

**Estructurando la Gestión Institucional en cuatro grandes componentes, el equipo de gestión, previamente conformado, deberá dar cuenta del estado de cada uno de ellos: Gestión Directiva, Gestión Académica, Gestión Administrativa y Gestión de la Comunidad. Para ello se deberá pronunciar empleando una escala de valoración previamente definida y estandarizada: Existencia, Pertinencia, Apropiación y Mejoramiento Continuo.**

Para abrir este formato usted debe hacer clic como lo indica la flecha en la siguiente imagen:



The screenshot displays the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, it identifies the user as 'CERRAR SESIÓN (INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA ANTONIA RUIZ)'. The main navigation bar includes 'INICIO', 'PROCESOS PMI', and 'REPORTES PMI'. The current path is 'PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS PMI >> Etapa 1: Autoevaluación'. Below this, there are links for 'Abrir todos' and 'Cerrar todos'. A tree view on the left side of the page lists the following items:

- AUTOEVALUACION (Versión PMI: (2008)...)
  - Revisión de identidad institucional
    - Comparación del PEI y el funcionam...
  - Análisis de la pertinencia del PEI ...
    - Análisis del contexto
    - Caracterización del entorno institu...
  - Articulación
    - Articulación primera infancia
    - Articulación y seguimiento
      - Seguimiento de programas de articul...
      - Seguimiento a egresados
  - Evaluación de las áreas de gestión (indicated by a yellow arrow)
  - Necesidades formación docente
  - Consultar perfil institucional
    - Consultar perfil institucional
    - Perfil de fortalezas, debilidades y...

- Estudio de fortalezas, debilidades ...
- Estudio de fortalezas
- Estudio de debilidades
- Estudio de oportunidades de mejora
- Cerrar Fase 1: Autoevaluación

Una vez efectuado el paso anterior, se podrá ver el formato de *Evaluación de las Áreas de Gestión*, donde se requiere escoger de una lista los campos de área gestión y proceso.

**Evaluación de las áreas de gestión**

**Área gestión** [Seleccione una área] ▼

**Proceso** [Seleccione un proceso] ▼



**Preguntas Apoyo**



Al hacer clic en el icono de  se podrá observar la siguiente tabla:


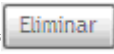
**Evaluación de las áreas de gestión**

GESTIÓN ACADÉMICA			
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN	JUSTIFICACIÓN
	Plan de estudios	Existencia	SD F
	Jornada escolar	Existencia	SD F
Diseño pedagógico curricular	Enfoque metodológico	Mejoramiento Continuo	SD F
	Evaluación	Pertinencia	SD F
	Recursos para el aprendizaje	Pertinencia	SD F



**Preguntas Apoyo**

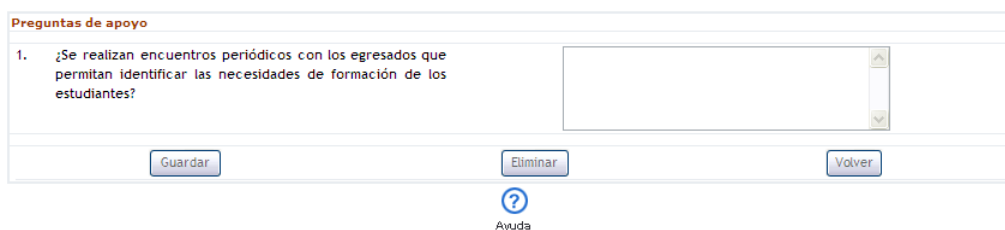
 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 101 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

En esta pantalla se ingresa información como los datos de la autoevaluación institucional: *Pregunta asociada*, y para cada Componente del Proceso y Área de Gestión seleccionados, se ingresa: *Valoración y Justificación correspondiente*. Una vez ingresados los datos que solicita el sistema se pulsa el botón “”, para eliminar la información de evaluación de las áreas de gestión se pulsa el botón “”.

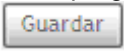
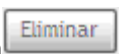

El sistema presenta un link de preguntas de apoyo “[Preguntas Apoyo](#)”, al pulsar el link aparece la siguiente pantalla:

**Evaluación de áreas de gestión**

---



*Las preguntas de apoyo son un mecanismo para que las Secretarías de Educación y los Establecimientos Educativos tengan en cuenta de forma específica los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.*

Una vez diligenciada la respuesta a la pregunta de apoyo para esta parte de estructura del PMI, esta es registrada dando clic en el botón , si desea también se pueden eliminar la respuesta pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior con el botón .

### 3.1.1.1.12. NECESIDADES DE FORMACION DOCENTE

Para abrir este formato, que viene de la carpeta *Revisión de identidad institucional*, usted debe hacer clic como lo indica la flecha en la siguiente imagen:



**Necesidades de formación docente**

**Resultados pruebas SABER**

Año :2006

GRADO 5

PRUEBA	A	B	C	D	E
Lenguaje	351385	702782	1351781	1405492	1758845
Ciencias Sociales	351380	901172	1054118	1405472	1758920
Ciencias Naturales	450585	702742	1054101	1405532	1758895
Competencias Ciudadanas	351370	702772	1054148	1802352	1758870

**Resultados pruebas de Estado**

No se encontraron resultados

TIPO DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDOS	ÁREA DE SEMPEÑO DOCENTE	EVALUACIÓN DE SEMPEÑO	EVALUACIÓN COMPETENCIAS	EVALUACIÓN PERÍODO PRUEBA	SELECCIONADO
C.C.	33	MAIRA	AVILA	Ciencias económicas, política y filosofía		Puntaje 2	Puntaje 1	<input checked="" type="checkbox"/>
C.C.	23	DORA	FERREIRA	Ciencias económicas, política y filosofía	Puntaje 1	Puntaje 2		<input checked="" type="checkbox"/>
C.C.	63	MAURA	CARDENAS	Ciencias económicas, política y filosofía	Puntaje 1	Puntaje 1		<input checked="" type="checkbox"/>
C.C.	14	MARIA	QUINTERO	Ciencias naturales y educación ambiental	Puntaje 1	Puntaje 2		<input checked="" type="checkbox"/>
C.C.	13	FRANCISCO	MONTAÑEZ	Ciencias económicas, política y filosofía	Puntaje 1		Puntaje 2	<input checked="" type="checkbox"/>
C.C.	43	MARIA	TORRES	Ciencias económicas, política y filosofía	Puntaje 2	Puntaje 1		<input type="checkbox"/>
C.C.	53	LUZ	NOSSA	Ciencias económicas, política y filosofía	Puntaje 2		Puntaje 2	<input type="checkbox"/>
C.C.	4	MARIA	TABARES	Ciencias naturales y educación ambiental	Puntaje 1		Puntaje 2	<input type="checkbox"/>

Total elementos 80, página del elemento 1 hasta el 8.

◀▶ 1,2,3,4,5,6,7,8 ▶

Guardar

Eliminar

Preguntas Apoyo

En esta pantalla se selecciona de la lista los docentes que requieren de formación, pulsando el recuadro para que este quede con visto bueno . Una vez ingresados los datos se pulsa el botón **Guardar**, para eliminar la información de evaluación de las áreas de gestión se pulsa el botón **Eliminar**.

Al Guardar el sistema despliega la pantalla con los docentes seleccionados para formación:

**Necesidades de formación docente**

Nombres	Apellidos	Tipo necesidad - Subtipo necesidad - Opciones	
MAIRA	AVILA	[Seleccione un tipo de necesidad] ▼	[Seleccione un subtipo de necesidad] ▼ <input checked="" type="checkbox"/>
		Formación pedagógica	Gestión de aula <input checked="" type="checkbox"/>
FRANCISCO	MONTAÑEZ	[Seleccione un tipo de necesidad] ▼	[Seleccione un subtipo de necesidad] ▼ <input checked="" type="checkbox"/>



Volver




Ayuda

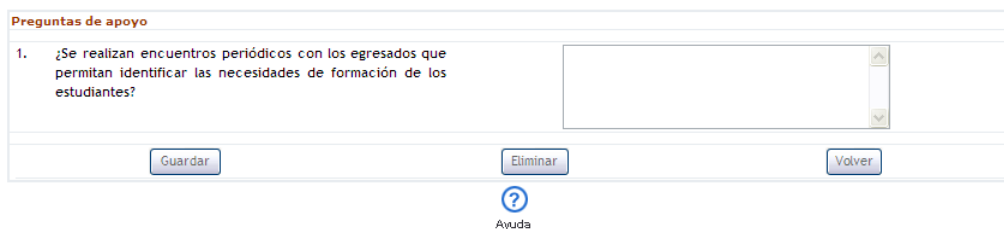
Preguntas Apoyo

Aquí se agrega a cada uno de los docentes el tipo de necesidad de formación y dependiendo de esta se selecciona el Subtipo de necesidad de formación. Una vez seleccionadas el sistema permite

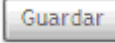
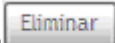

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 104 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

agregarlas pulsando el botón “+”, o si ya esta adicionadas, se pueden eliminar pulsando el botón “x”. El sistema permite volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

El sistema presenta un link de preguntas de apoyo “ [Preguntas Apoyo](#) ”, al pulsar el link aparece la siguiente pantalla:



*Las preguntas de apoyo son un mecanismo para que las Secretarías de Educación y los Establecimientos Educativos tengan en cuenta de forma específica los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.*

Una vez diligenciada la respuesta a la pregunta de apoyo para esta parte de estructura del PMI, esta es registrada dando clic en el botón , si desea también se pueden eliminar la respuesta pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior con el botón .

### 3.1.1.1.13. CONSULTA PERFIL INSTITUCIONAL

**El Procesamiento de la evaluación institucional permitirá al equipo de gestión generar la matriz de evaluación, de cuya lectura se desprende el ejercicio de planeación que se describirá posteriormente.**

Una vez registrada la autoevaluación Institucional, será posible consultar el perfil que presenta el EE en la materia.

Para abrir este formato, se debe hacer clic como lo indica la flecha en la siguiente imagen:





**GestionTEK**



**GGT**  
Informática S.A.

**FORMATO LIBRE**

**MANUAL**  
**MÓDULO PMI**

**Página 106 de 152**

**Perfil institucional**

Área gestión [Seleccione una área] ▼

Proceso [Seleccione una área]

- GESTIÓN ACADÉMICA
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
- GESTIÓN DE LA COMUNIDAD
- GESTIÓN DIRECTIVA



Ayuda

**Preguntas Apoyo**

Los parámetros de procesos, dependen de lo seleccionado en el área gestión. Luego de seleccionar la información necesaria, al dar clic en consultar observa la siguiente imagen:

**Perfil institucional**

Área gestión GESTIÓN ACADÉMICA ▼

Proceso Diseño pedagógico curricular ▼

Consultar

<b>ESTABLECIMIENTO</b>	INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	<b>DANE</b>	176834000394
<b>VERSIÓN PMI</b>	(2008) VER 28 AGOS	<b>ESTADO PMI</b>	CONSTRUCCIÓN
<b>ÁREA GESTIÓN</b>	GESTIÓN ACADÉMICA	<b>PROCESO</b>	Diseño pedagógico curricular

COMPONENTES	VALORACIÓN
Enfoque metodológico	4
Evaluación	2
Jornada escolar	1
Plan de estudios	1
Recursos para el aprendizaje	2



**GestionTEK**

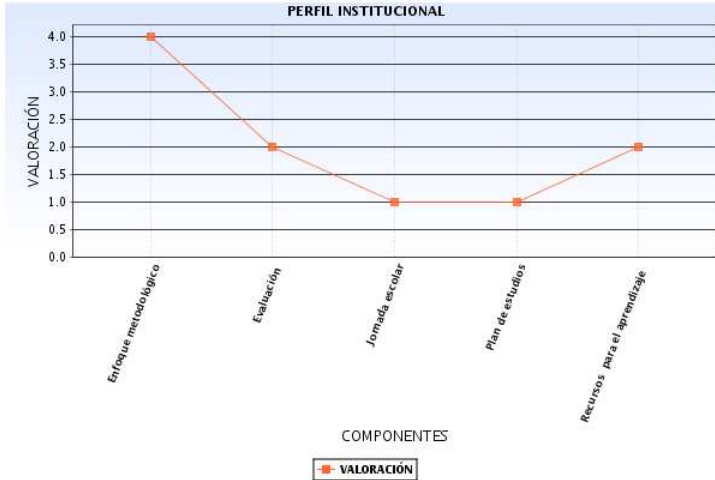


**GGT**  
Informática S.A.

**FORMATO LIBRE**

**MANUAL**  
**MÓDULO PMI**

**Página 107 de 152**






Excel | PDF



Ayuda

[Preguntas Apoyo](#)

Aquí usted puede imprimir el reporte pulsando el icono “”, o exportarlo a Excel  o PDF , pulsando el icono respectivo.

El sistema presenta un link de preguntas de apoyo “[Preguntas Apoyo](#)”, al pulsar el link aparece la siguiente pantalla:

[Consultar Perfil institucional](#)



**Preguntas de apoyo**

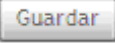
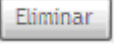
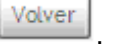
1. ¿Se tienen en cuenta las demandas y necesidades del sector productivo?



Ayuda

Las preguntas de apoyo son un mecanismo para que las Secretarías de Educación y los Establecimientos Educativos tengan en cuenta de forma específica los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 108 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Una vez diligenciada la respuesta a la pregunta de apoyo para esta parte de estructura del PMI, esta es registrada dando clic en el botón , si desea también se pueden eliminar la respuesta pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior con el botón .

### 3.1.1.1.14. PERFIL DE FORTALEZAS, DEBILIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

Una vez registrada la auto-evaluación Institucional será posible consultar el perfil fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora.

Para abrir este formato usted debe hacer clic en la siguiente imagen, tal como lo indica la flecha:



The screenshot displays the SIGCE web application interface. At the top, there is a red header with the SIGCE logo and the text 'Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa' and 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the header, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)', 'INICIO', 'PROCESOS PMI', and 'REPORTES PMI'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS PMI >> Etapa 1: Autoevaluación'. Below this, there is a tree view of the evaluation process. A yellow arrow points to the 'Consultar perfil institucional' item in the tree view.

Al hacer clic se podrá ver la siguiente imagen:

Perfil de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora




ESTABLECIMIENTO INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA ANTONIA RUÍZ DANE 176834000394  
 VRS02019M (2008) VRS 23 J020 ESTADOPM CONSTRUCCIÓN

LISTADO DE ÁREA S	LISTADO DE PROCESO S	LISTADO DE VALORACIONE S			
		Debilidades		Oportunidades de mejora	Fortalezas
		Esencia: 1	Permanencia: 2	Apropiación: 3	Mejoramiento Continuo: 4
<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	Diseño pedagógico curricular	- Jornales escolar - Plan de estudios	- Evaluación - Recursos para el aprendizaje	No se tienen componentes	- Enfoque metodológico
	Gestión de aula	- Función de aula	- Rolación pedagógica	No se tienen componentes	- Evaluación de aula
	Prácticas pedagógicas	- Estrategias para las tareas escolares	- Opciones educativas para las áreas, asignatura y proyectos transversales	- Uso de los tiempos para el aprendizaje	- Uso eficiente de los recursos para el aprendizaje
	Seguimiento académico	- Seguimiento a los resultados académicos	- Seguimiento a los egresados	- Actividades de recuperación - Apoyos pedagógicos para estudiantes con dificultades de aprendizaje	- Seguimiento a la asistencia - Uso pedagógico del sistema de evaluación
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Administración de la planta física y de los recursos	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
	Administración de servicios complementarios	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
	Apoyo a la gestión académica	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
	Apoyo financiero y contable	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
	Talento humano	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
<b>GESTIÓN DE LA COMUNIDAD</b>	Inclusión	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
	Participación y convivencia	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
	Prevención de riesgos	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>	Proyección a la comunidad	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
	Clima escolar	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
	Cultura institucional	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
	Orientamiento estratégico y horizonte institucional	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
	Gobernancia estratégica	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
	Gobierno escolar	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
Relaciones con el entorno	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	



Exportar a: Excel PDF

Preguntas Apoyo


Aquí se puede imprimir el reporte pulsando el icono , o exportarlo a Excel  o PDF , pulsando el icono respectivo.

El sistema presenta un link de preguntas de apoyo “**Preguntas Apoyo**”, al pulsar el link aparece la siguiente pantalla:



Perfil de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora


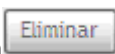

**Preguntas de apoyo**

1. ¿Se tienen en cuenta los estudios de caracterización ocupacionales y sectoriales publicados por el Sena, para orientar las necesidades de formación en competencias laborales de los estudiantes de educación media?


  
 Ayuda

Las preguntas de apoyo son un mecanismo para que las Secretarías de Educación y los Establecimientos Educativos tengan en cuenta de forma específica los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.

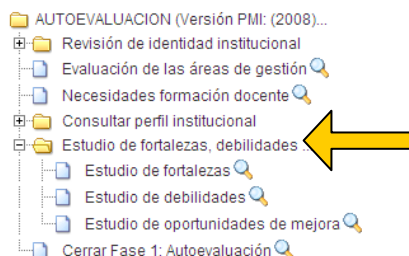
 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 110 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Una vez diligenciada la respuesta a la pregunta de apoyo para esta parte de estructura del PMI, esta es registrada dando clic en el botón , si desea también se pueden eliminar la respuesta pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior con el botón .

### 3.1.1.1.15. ESTUDIO DE FORTALEZAS

**Como resultado de la evaluación de las áreas de gestión, se deriva el estudio de fortalezas. Aquellos subprocesos calificados en etapa de Existencia o Pertinencia representarán las principales debilidades a atender en materia de gestión. Por su parte, aquellos subprocesos calificados en etapa de Mejoramiento Continuo conformarán el grupo de fortalezas.**

Para abrir la carpeta de estudio de fortalezas, debe hacer clic en el signo más, como lo indica la flecha en la siguiente imagen:



Dentro de la carpeta de estudio de fortalezas, se pueden ver tres formatos. El primero es Estudio de Fortalezas.

#### 3.1.1.1.15.1. ESTUDIO DE FORTALEZAS

Para abrir este formato usted debe hacer clic como lo indica la flecha. Al hacer clic aparecerá la siguiente imagen:



Estudio de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora

**Estudio de fortalezas**

Área de gestión: GESTIÓN ACADÉMICA

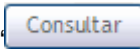
Proceso: [Seleccione un proceso]

Consultar




Ayuda

Preguntas Apoyo

Una vez ingresada la información, se pulsa el botón , nos permite generar la siguiente pantalla:

Plan de mejoramiento institucional



Fortalezas	
NOMBRE	MODIFICAR
Enfoque metodológico	

Volver





Ayuda

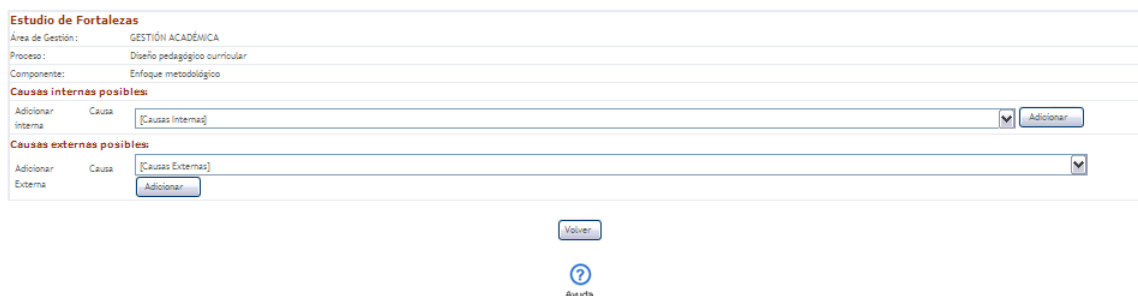
Preguntas Apoyo

El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

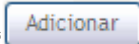


Para modificar el sistema muestra la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 113 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Estudio de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora

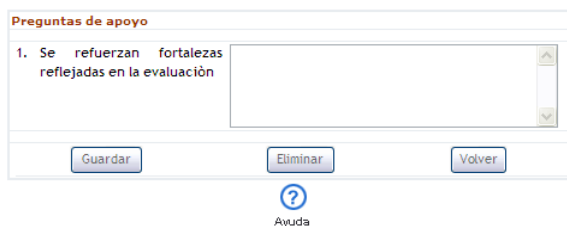


Preguntas Apoyo


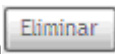

Las causas internas y externas se ingresan, seleccionando de la lista la correspondiente causa y pulsar el botón “” para registrarla, si desea también se puede eliminar una causa ya ingresada pulsando el botón “” o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

El sistema presenta un link de preguntas de apoyo “[Preguntas Apoyo](#)”, al pulsar el link aparece la siguiente pantalla:

Estudio de fortalezas





Las preguntas de apoyo son un mecanismo para que las Secretarías de Educación y los Establecimientos Educativos tengan en cuenta de forma específica los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.

Una vez diligenciada la respuesta a la pregunta de apoyo para esta parte de estructura del PMI, esta es registrada dando clic en el botón , si desea también se pueden eliminar la respuesta pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior con el botón .

### 3.1.1.1.15.2. ESTUDIO DE DEBILIDADES

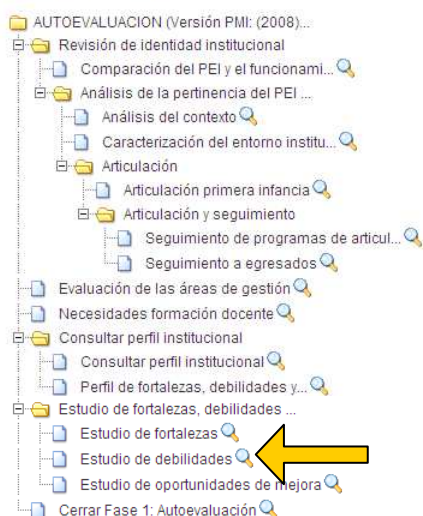
Para abrir este formato usted debe hacer clic como lo indica la flecha. Al hacer clic aparecerá la siguiente imagen:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 114 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		



CERRAR SESIÓN (INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA ANTONIA RUIZ)  
 INICIO PROCESOS\_PMI REPORTES\_PMI  
**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PMI >> Etapa 1: Autoevaluación**

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)




Al hacer clic se podrá ver la siguiente imagen:

Estudio de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora

**Estudio de debilidades**

Área de gestión: [Seleccionar un área] ▼

  
 Ayuda

[Preguntas Aovoo](#)

Aquí usted podrá escoger el Área de Gestión, que tiene como opciones *Gestión académica*, *Gestión administrativa* y *Financiera*, *Gestión de la Comunidad* y *Gestión directiva y horizontes institucionales*. Luego de haber seleccionado el área aparecerá la opción para seleccionar el proceso.

**Estudio de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora**

**Estudio de debilidades**

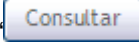
Área de gestión: GESTIÓN ACADÉMICA

Proceso: [Seleccione un proceso]



Ayuda

**Preguntas Apoyo**

Una vez ingresada la información, se pulsa el botón , nos permite generar la siguiente pantalla:



**Plan de mejoramiento institucional**

Debilidades	
NOMBRE	MODIFICAR
Relación pedagógica	✔
Planeación de aula	✔



Ayuda

**Preguntas Apoyo**

El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Para modificar el sistema muestra la siguiente pantalla:

Estudio de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora

**Estudio de Debilidades**


Área de Gestión: GESTIÓN ACADÉMICA  
Proceso: Gestión de aula  
Componente: Relación pedagógica

**Causas internas posibles:**


Adicionar Causa Interna [Causas Internas]

**Causas externas posibles:**

Adicionar Causa Externa [Causas Externas]

  
Ayuda

[Preguntas Apoyo](#)


Las causas internas y externas se ingresan, seleccionando de la lista la correspondiente causa y pulsar el botón “” para registrarla, si desea también se puede eliminar una causa ya ingresada pulsando el botón “” o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

El sistema presenta un link de preguntas de apoyo “[Preguntas Apoyo](#)”, al pulsar el link aparece la siguiente pantalla:

**Estudio de debilidades**

**Preguntas de apoyo**

1. Se indaga las causas internas de las debilidades



  
Ayuda

Las preguntas de apoyo son un mecanismo para que las Secretarías de Educación y los Establecimientos Educativos tengan en cuenta de forma específica los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.

Una vez diligenciada la respuesta a la pregunta de apoyo para esta parte de estructura del PMI, esta es registrada dando clic en el botón , si desea también se pueden eliminar la respuesta pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior con el botón .

**3.1.1.15.3. ESTUDIO DE OPORTUNIDADES DE MEJORA**

Es muy probable que el resultado de las actividades anteriores sea un listado muy grande de problemáticas y dificultades, muchas de las cuales exigirán acciones más complejas y plazos más amplios. Por lo tanto, es recomendable priorizarlas e identificar sus respectivas oportunidades de mejoramiento, a partir de criterios previamente definidos.

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 117 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Para abrir este formato usted debe hacer clic como lo indica la flecha. Al hacer clic aparecerá la siguiente imagen:




Al hacer clic se podrá ver la siguiente imagen:

Estudio de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora

**Estudio de oportunidades de mejora**

Área de gestión:

  
Ayuda

---

Preguntas Apoyo

Aquí usted podrá escoger el Área de Gestión, que tiene como opciones *Gestión académica*, *Gestión administrativa y Financiera*, *Gestión de la Comunidad* y *Gestión directiva y horizontes institucionales*. Luego de haber seleccionado el área aparecerá la opción para seleccionar el proceso.

Estudio de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora


**Estudio de oportunidades de mejora**

Área de gestión:


Proceso:



Preguntas Apoyo



Una vez ingresada la información, se pulsa el botón , nos permite generar la siguiente pantalla:

Plan de mejoramiento institucional

Oportunidades	
NOMBRE	MODIFICAR
Uso de los tiempos para el aprendizaje	



Preguntas Apoyo

El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Para modificar el sistema muestra la siguiente pantalla:

Estudio de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora

**Estudio de Oportunidades**

Área de Gestión:

Proceso:

Componente:

**Causas internas posibles:**



Adicionar Interna Causa

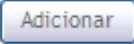


**Causas externas posibles:**

Adicionar Externa Causa

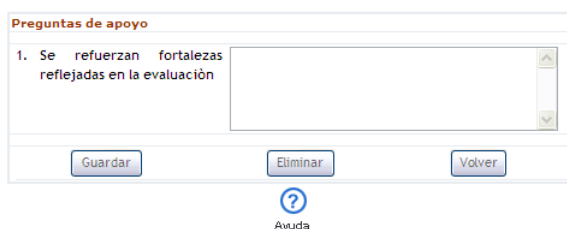


Preguntas Apoyo

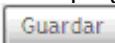
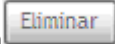

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 119 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Las causas internas y externas se ingresan, seleccionando de la lista la correspondiente causa y pulsar el botón “” para registrarla, si desea también se puede eliminar una causa ya ingresada pulsando el botón “” o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

El sistema presenta un link de preguntas de apoyo “[Preguntas Apoyo](#)”, al pulsar el link aparece la siguiente pantalla:





*Las preguntas de apoyo son un mecanismo para que las Secretarías de Educación y los Establecimientos Educativos tengan en cuenta de forma específica los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.*

Una vez diligenciada la respuesta a la pregunta de apoyo para esta parte de estructura del PMI, esta es registrada dando clic en el botón , si desea también se pueden eliminar la respuesta pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior con el botón .

### **3.1.1.16. Cerrar Etapa 1 Auto evaluación.**

Después de realizar la etapa de Auto Evaluación, debe cerrarla haciendo clic como lo indica la flecha:

 <b>GestionTEK</b>  <b>GGT Informática S.A.</b>	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 120 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		



CERRAR SESIÓN (INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)

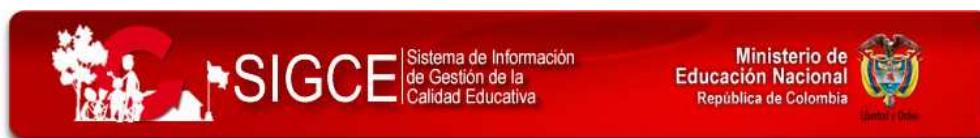
INICIO PROCESOS\_PMI REPORTES\_PMI

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PMI >> Etapa 1: Autoevaluación**

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)

- AUTOEVALUACION (Versión PMI: (2008)...
  - Revisión de identidad institucional
      - Comparación del PEI y el funcionam...
    - Análisis de la pertinencia del PEI ...
      - Análisis del contexto
      - Caracterización del entorno institu...
    - Articulación
      - Articulación primera infancia
      - Articulación y seguimiento
        - Seguimiento de programas de articul...
        - Seguimiento a egresados
    - Evaluación de las áreas de gestión
    - Necesidades formación docente
  - Consultar perfil institucional
    - Consultar perfil institucional
    - Perfil de fortalezas, debilidades y...
  - Estudio de fortalezas, debilidades ...
    - Estudio de fortalezas
    - Estudio de debilidades
    - Estudio de oportunidades de mejora
  - Cerrar Fase 1: Autoevaluación

Y debe aparecer la siguiente imagen:



CERRAR SESIÓN (INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE MORCÁ INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE MORCÁ)



INICIO PROCESOS\_PMI REPORTES\_PMI

**LA ETAPA 1 FUE CERRADA EXITOSAMENTE**

#### 5.1.4. Etapa 2: Elaborar PMI

**El plan de mejoramiento es un conjunto de medidas establecidas por el rector o director y su equipo de gestión para producir, en un período determinado, cambios significativos en los objetivos estratégicos de la institución.**

**El plan de mejoramiento contiene objetivos, metas, resultados esperados, actividades que se realizarán y sus responsables, así como el cronograma, los**

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 121 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

recursos necesarios para llevarlo a cabo y los indicadores para hacer seguimiento a su ejecución. El plan debe mantener una estrecha relación con el PEI, puesto que contribuye a su consolidación.

Para Ingresar a la *Etapa 2 Registrar PMI*, debe hacer clic en el formato como muestra la flecha:



### 3.1.1.1.17. ELABORAR PMI

Usted deberá ver la siguiente imagen; en esta podrá abrir cada uno de los formatos con hacer clic sobre el que desee seleccionar. La carpeta contiene cinco formatos.





De lo contrario el sistema despliega el siguiente mensaje, si no se ha cerrado la etapa 1: autoevaluación:

**La Etapa 1: Auto evaluación no se ha cerrado, no puede ingresar a la Etapa 2: Elaborar PMI**

O si ya se cerró la etapa 2 el sistema mostrará el siguiente mensaje:

**La Etapa 2: Elaborar PMI se encuentra cerrada no se puede realizar cambios**

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	Página 122 de 152
<b>FORMATO LIBRE</b>		

### 3.1.1.1.17.1. PRIORIZACIÓN DE FACTORES CRITICOS

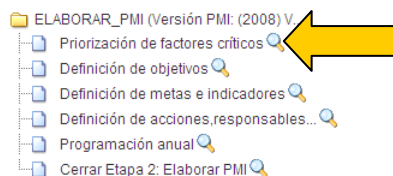
Retomando la matriz de fortalezas y oportunidades de mejoramiento de las cuatro áreas de gestión, se deberá proceder a identificar aquellos elementos que impiden que el establecimiento educativo tenga actualmente un mejor desempeño. Estos elementos son conocidos como factores críticos y deben tenerse en cuenta al definir los objetivos que orientarán el plan de mejoramiento.

Una vez identificados los factores críticos relacionados con cada una de las oportunidades de mejora, se priorizarán dando mayor importancia a aquellos factores que combinen los mayores niveles de urgencia, tendencia e impacto sobre los resultados.

Al darle clic en el formato correspondiente, se puede observar lo siguiente:

[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS PMI >> Etapa 2: Elaborar PMI](#)

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)



Al pulsar el nodo de Priorización de Factores Críticos el sistema muestra la siguiente pantalla:

**Priorización de factores críticos**

Causas	Áreas de Gestión	Procesos	Componentes	Urgencia	Tendencia	Impacto	Suma	Asociar a Objetivo
No hay convenios que permitan la articulación con el sector productivo	GESTIÓN ACADÉMICA	DISEÑO CURRICULAR	Plan de estudios Evaluación Recursos para el aprendizaje	2	1	1	4	<input checked="" type="checkbox"/>
No se cuenta con espacios físicos aptos para el esparcimiento, la cultura y la práctica del deporte	GESTIÓN ACADÉMICA	DISEÑO CURRICULAR	Plan de estudios Tecnología de la Información y comunicación (TIC)	[Seleccione un valor]	[Seleccione un valor]	[Seleccione un valor]	0	<input type="checkbox"/>
No se cuenta con un diagnóstico institucional que permita identificar las necesidades de vinculación del personal para administrativo, directivo, docente y profesionales de apoyo	GESTIÓN ACADÉMICA	DISEÑO CURRICULAR	Tecnología de la Información y comunicación (TIC) Recursos para el aprendizaje	[Seleccione un valor]	[Seleccione un valor]	[Seleccione un valor]	0	<input type="checkbox"/>
Hay dificultad para conformar equipos de trabajo al interior de la institución	GESTIÓN ACADÉMICA	DISEÑO CURRICULAR	Tecnología de la Información y comunicación (TIC)	[Seleccione un valor]	[Seleccione un valor]	[Seleccione un valor]	0	<input type="checkbox"/>
No hay convenios que permitan la articulación con el sector productivo	GESTIÓN ACADÉMICA	DISEÑO CURRICULAR	Plan de estudios Evaluación Recursos para el aprendizaje	[Seleccione un valor]	[Seleccione un valor]	[Seleccione un valor]	0	<input type="checkbox"/>

Priorizar

Guardar

Eliminar



Ayuda


Luego de ingresar y modificar la información permitida, esta se puede almacenar en el sistema dando clic en el botón **Guardar**, si desea también se puede eliminar la información pulsando el botón **Eliminar**, ordenar la suma automática pulsando el botón "**Priorizar**" o Asociar a un objetivo pulsando el recuadro "".

### 3.1.1.1.17.2. DEFINICION DE OBJETIVOS

**Con base en el análisis de las oportunidades de mejoramiento y de los factores críticos, el equipo de gestión escribirá los objetivos del plan. Se deben formular pocos objetivos y éstos deben ser concretos, realistas y factibles para un lapso de tres años.**







[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS PMI >> Etapa 2: Elaborar PMI](#)

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)

- ELABORAR\_PMI (Versión PMI: (2008) V...
- Priorización de factores crítico
  - Definición de objetivos 
  - Definición de metas e indicadores
  - Definición de acciones,responsables...
  - Programación anual
  - Cerrar Etapa 2: Elaborar PMI

Al hacer clic el sistema despliega la siguiente pantalla:

### Listado de objetivos


DESCRIPCIÓN	CAUSA INTERNA	CAUSA EXTERNA	MODIFICAR
GG	* El Gobierno escolar no tiene definido un plan de actividades que incluya objetivos y responsables	* El cronograma de actividades de la Secretaría de Educación no se da a conocer a tiempo y se cruza con el de la institución	
GGG	* No hay convenios que permitan la articulación con el sector productivo	* Las condiciones de vulnerabilidad de la población	
Julio 14	* Hay dificultad para conformar equipos de trabajo al interior de la institución * No se cuenta con un diagnóstico institucional que permita identificar las necesidades de vinculación del personal para administrativo, directivo, docente y profesionales de apoyo	* Los comunicados emanados por la Secretaría de Educación para las capacitaciones no llegan a tiempo a la institución * Las condiciones de vulnerabilidad de la población	
mayo 7 pruebas	* Aún no están definidos los contenidos que deben desarrollarse en cada una de las áreas y en cada uno de los grados * Aún no se han definido las estrategias de evaluación	* Las condiciones de vulnerabilidad de la población * La comunidad no se encuentra interesada en trabajar con la institución educativa	
OBJETIVO DE PRUEBA	* El Gobierno escolar no tiene definido un plan de actividades que incluya objetivos y responsables * Hay dificultad para conformar equipos de trabajo al interior de la institución * No se cuenta con espacios físicos aptos para el esparcimiento, la cultura y la práctica del deporte	* Las condiciones de infraestructura de la institución no se han tenido en cuenta en la secretaria de educación * Los recursos económicos asignados no son suficientes	
uno	* Hay dificultad para conformar equipos de trabajo al interior de la institución	* El cronograma de actividades de la Secretaría de Educación no se da a conocer a tiempo y se cruza con el de la institución	

[Agregar nuevo registro](#)

Consulta de objetivos, metas y acciones

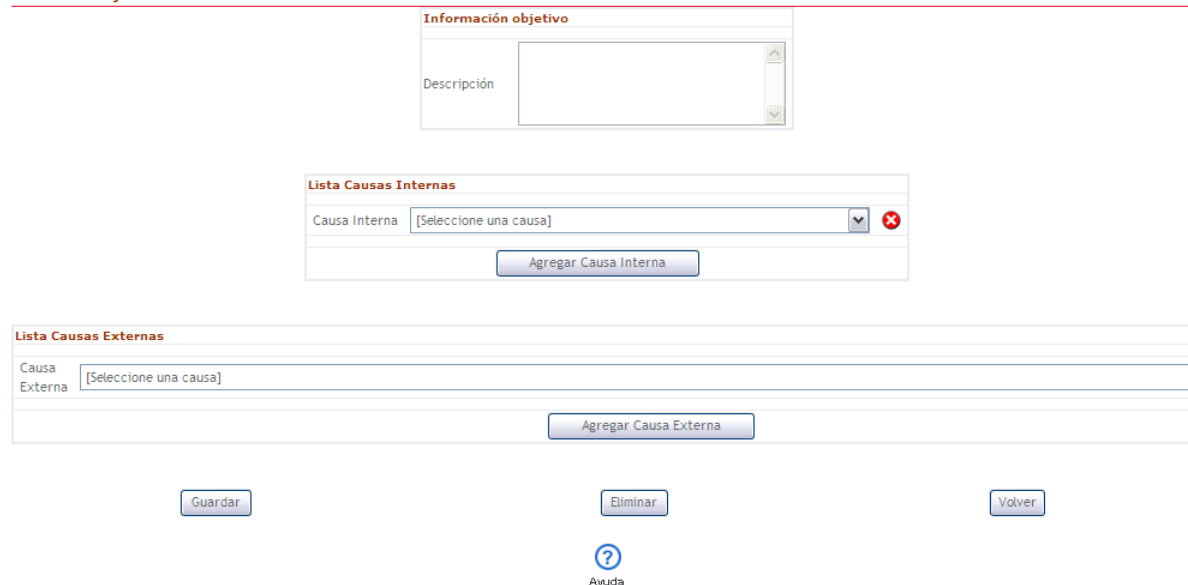


Ayuda

El sistema permite modificar un registro pulsando el ícono  , o agregar un nuevo registro pulsando el botón [Agregar nuevo registro](#) .

Al hacer clic en *Agregar nuevo registro*, se podrá ver la siguiente tabla con datos para ser diligenciada:



Mantener Objetivos



Una vez ingresada o actualizada la información de la evaluación se pulsa el botón **Guardar** para no perder los cambios, si se desea eliminar los registros se pulsa el botón **Eliminar** y el sistema también permite Volver a la pantalla anterior pulsando el botón **Volver**. Una vez ingresada la descripción del objetivo y seleccionadas las causas internas, pulsando el botón **Agregar Causa Interna**, y las causas externas, pulsando el botón **Agregar Causa Externa** se pulsa el botón **Guardar** para no perder los cambios, si se desea eliminar los registros se pulsa el botón **Eliminar** o eliminar una sola causa se pulsa el botón **X**. Y el sistema también permite Volver a la pantalla anterior pulsando el botón **Volver**.

### 3.1.1.17.3. DEFINICIÓN DE METAS E INDICADORES


Concretar el logro de los objetivos del plan de mejoramiento. Las metas son enunciados que definen con precisión lo que el establecimiento educativo espera alcanzar y en qué tiempo. Su principal característica es que son medibles, lo que posibilita al rector o director y al equipo de gestión hacer seguimiento periódico a su cumplimiento, así como evaluar los resultados en términos cuantitativos y cualitativos.

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 126 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

**Asociados a cada una de las metas del Plan de Mejoramiento, el equipos de gestión deberá estimar los indicadores respectivos, previa definición registrada en la 'Hoja de Vida' del indicador.**

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS PMI >> Etapa 2: Elaborar PMI**

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)

- ELABORAR\_PMI (Versión PMI: (2008) V...
- Priorización de factores críticos
  - Definición de objetivos
  - Definición de metas e indicadores 
  - Definición de acciones,responsables...
  - Programación anual
  - Cerrar Etapa 2: Elaborar PMI


Al hacer clic en la opción que indica la flecha aparecerá la siguiente pantalla:


**Definición de metas e indicadores**

**Filtro de búsqueda**

Objetivo :

Consulta de objetivos, metas y acciones


  
Ayuda

Se deberá hacer clic en la lupa  para consultar los objetivos. Se desplegará la siguiente imagen:

**Resultados búsqueda**

BÚSQUEDA Ninguno

	DESCRIPCIÓN
<input type="radio"/>	Los proyectos pedagógicos planteados no aportan a la solución de problemas reales del contexto

  
Ayuda

Al seleccionar alguna de las opciones se visualizará la siguiente pantalla, donde se observa el texto de la pantalla seleccionada como a continuación se puede observar:

**Definición de metas e indicadores**

---

**Filtro de búsqueda**

Objetivo :  

**Consulta de objetivos, metas y acciones**

  
Ayuda

Al hacerle clic en el ícono de consultar “  ”, se puede observar la siguiente pantalla:


**Definición de metas e indicadores**

---

**Listado de metas**

VALOR NUMÉRICO META	DESCRIPCIÓN META	FECHA INICIO	FECHA CUMPLIMIENTO	NOMBRE INDICADOR	TIPO INDICADOR	OBJETIVO INDICADOR	MODIFICAR
100	META DE PRUEBA	01/07/2008	31/07/2008	INDICADOR	De existencia y cumplimiento del proceso, se expresa con un si o no; permite tener en cuenta la	OBJETIVO INDICADOR	

  
Ayuda

El sistema permite ingresar información pulsando el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior pulsando el botón .

Para modificar el sistema muestra la siguiente imagen:

**Definición de metas e indicadores**

Meta	
Valor Numérico:	100
Descripción:	META DE PRUEBA
Fecha Inicio:	01/07/2008
Fecha cumplimiento:	21/07/2008
Indicador	
Nombre Indicador:	INDICADOR
Tipo de indicador:	De existencia y cumplimiento del proceso, se expresa con un sí o no; permite tener en cuenta la heterogeneidad, las amenazas y las...
Objetivo Indicador:	OBJETIVO INDICADOR
Unidad de medida:	UNIDAD
Definición de las variables de la fórmula:	VARIABLES
Fórmula de cálculo:	FÓRMULA
Línea base:	30
Valor mínimo:	10
Valor máximo:	100
Fuente datos:	FUENTE
Periodicidad cálculo:	Anual
Responsable:	RESPONSABLE
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Una vez actualizada la información, se pulsa el botón **Guardar** para no perder los cambios, el sistema así mismo permite Eliminar pulsando el botón **Eliminar** y “Volver” a la pantalla anterior pulsando **Volver**.

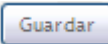

Para agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

Definición de metas e indicadores

Meta	
Valor Numérico:	<input type="text" value="0"/>
Descripción:	<input type="text"/>
Fecha inicio:	01/10/2008
Fecha cumplimiento:	<input type="text"/>
Indicador	
Nombre indicador:	<input type="text"/>
Tipo de indicador:	<input type="text"/>
Objetivo indicador:	<input type="text"/>
Unidad de medida:	<input type="text"/>
Definición de las variables de la fórmula:	<input type="text"/>
Fórmula de cálculo:	<input type="text"/>
Línea base:	<input type="text" value="0"/>
Valor mínimo:	<input type="text" value="0"/>
Valor máximo:	<input type="text" value="0"/>
Fuente datos:	<input type="text"/>
Periodicidad cálculo:	[Seleccione una periodicidad] ▼
Responsable:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Ayuda

Una vez ingresada la información, se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema así mismo “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

#### 3.1.1.17.4. DEFINICIÓN DE ACCIONES, RESPONSABLES Y RECURSOS

**Para lograr los objetivos y las metas del plan de mejoramiento es necesario definir las actividades que permitirán obtener los resultados previstos. Este conjunto de acciones y sus responsables, el cronograma de trabajo y los recursos requeridos para su ejecución, conforman el plan de acción o la “bitácora” que orienta el trabajo de los equipos institucionales durante un determinado período, de manera que éste sea eficiente, coordinado y organizado.**

[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS PMI >> Etapa 2: Elaborar PMI](#)

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)

- ELABORAR\_PMI (Versión PMI: (2008) V...
- Priorización de factores críticos
  - Definición de objetivos
  - Definición de metas e indicadores
  - Definición de acciones, responsables...
  - Programación anual
  - Cerrar Etapa 2: Elaborar PMI



Al hacer en la opción que indica la flecha, el sistema mostrará la siguiente pantalla:

**Definición de acciones, responsables y recursos**

**Filtro de búsqueda**

Objetivo :


Meta :

Consulta de objetivos, metas y acciones

Consultar



Ayuda

Se deberá hacer clic en las lupas  para consultar los objetivos y las metas. Se desplegarán las siguientes imágenes respectivamente:

**Resultados búsqueda**

BÚSQUEDA Ninguno

**NOMBRE**

- Los proyectos pedagógicos planteados no aportan a la solución de problemas reales del contexto
- lograr que nuestro EE sea una institución líder a nivel local.

Volver



Ayuda

**Resultados búsqueda**

DESCRIPCIÓN	VALOR NUMÉRICO
<input type="radio"/> psiconar la EE en el contexto como una institución líder	10

Volver





Ayuda

Al seleccionar alguna de las opciones del objetivo y después de la meta, verá la siguiente pantalla:


Definición de acciones, responsables y recursos

**Filtro de búsqueda**

Objetivo :  

Meta :  

**Consulta de objetivos, metas y acciones**



  
Ayuda


Al hacer clic en  aparecerá el reporte requerido, como se ve a continuación:

Definición de acciones, responsables y recursos


**Indicador : MAYO 29**

**Listado de acciones**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA CUMPLIMIENTO	ÁREA GESTIÓN	MODIFICAR
JUNIO 13 PRUEBAS	FF	13/06/2008	27/06/2008	GESTIÓN ACADÉMICA	
MAYO 29	MAYO 29	28/05/2008	27/06/2008	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	



Ayuda

El sistema permite ingresar información pulsando el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede "Volver" a la pantalla anterior pulsando el botón .

Para modificar el sistema muestra la siguiente imagen:



**Definición de acciones, responsables y recursos**

**Información acción**

Fecha actual	01/10/2008
Fecha inicio meta	01/07/2008
Fecha cumplimiento meta	31/07/2008
Acción	ACCIÓN DE PRUEBA
Área Gestión	GESTIÓN ACADÉMICA
Responsable	RESPONSABLE
Fecha inicio	01/07/2008
Fecha de cumplimiento	30/07/2008

**Lista recursos necesarios para la acción \***

CONCEPTO	CANTIDAD	MODIFICAR
CONCEPTO	12	

Agregar nuevo recurso

**Proyectos participación externa MEN**

NOMBRE PROYECTO	DESCRIPCIÓN	ELIMINAR
PROYECTO 0 MEN	PROYECTO 0	

Agregar nuevo proyecto

**Proyectos participación externa SE**

NOMBRE PROYECTO	DESCRIPCIÓN	ELIMINAR
nombre	descripcion	

Agregar nuevo proyecto

**Categoría de Acción \***

NOMBRE CATEGORÍA	ELIMINAR
JULIO 14	

Agregar nueva categoría



Estándar básico de competencias

NOMBRE	ELIMINAR
Estándares básicos de competencias del lenguaje	✖

  
Ayuda

Una vez actualizada la información, se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema así mismo permite Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:



**GestionTEK**



**GGT  
Informática S.A.**

**FORMATO LIBRE**

**MANUAL  
MÓDULO PMI**

**Página 134 de 152**

Definición de acciones, responsables y recursos

Mantener de acciones, responsables y recursos

<b>Información acción</b>		
Fecha actual	02/07/2008	
Fecha cumplimiento meta	28/06/2014	
Acción	<input type="text"/>	
Área Gestión	[Seleccione una área]	
Responsable	<input type="text"/>	
Fecha inicio	<input type="text"/>	
Fecha de cumplimiento	<input type="text"/>	
<b>Lista recursos por acción *</b>		
No se encontraron resultados		
<input type="button" value="Agregar nuevo recurso"/>		
<b>Proyectos participación externa MEN</b>		
No se encontraron resultados		
<input type="button" value="Agregar nuevo proyecto"/>		
<b>Proyectos participación externa SE</b>		
No se encontraron resultados		
<input type="button" value="Agregar nuevo proyecto"/>		
<b>Categoría de Acción *</b>		
No se encontraron resultados		
<input type="button" value="Agregar nueva categoría"/>		
<b>Estándar básico de competencias</b>		
No se encontraron resultados		
<input type="button" value="Agregar nuevo estandar"/>		
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Volver"/>
 Ayuda		

En la pantalla de Agregar información, que aparece anteriormente, se encuentra un campo llamado lista de recursos por acción. En el momento de darle clic en el ícono *Agregar fuente recursos*, del campo correspondiente, se podrá observar la siguiente información:

**Lista recursos por acción \***

**Información recurso acción**


Concepto del recurso

Cantidad

Fuente del recurso

Otras fuentes

Porcentaje

  
Ayuda

Aquí el sistema permite una vez diligenciado el concepto del recurso y la cantidad, Agregar una o más fuentes de recurso, pulsando el botón  , una vez ingresadas todas las fuentes de recursos, se pulsa el botón  , para agregar esos recursos a la definición que se está registrando, el sistema así mismo permite Eliminar pulsando el botón  y "Volver" a la pantalla anterior pulsando  .

Para agregar *Proyectos participación externa MEN*. Se desplegará la siguiente imagen haciendo clic en el ícono agregar nuevo proyecto:

**Resultados búsqueda**

---

	NOMBRE PROYECTO	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	n	descripcion1
<input type="checkbox"/>	nombre2	descripcion2
<input type="checkbox"/>	uno	uno

  
Ayuda

Igualmente, para agregar *Proyectos participación externa SE*, se desplegará la siguiente imagen haciendo clic en el ícono agregar nuevo proyecto:

**Resultados búsqueda**

	<b>NOMBRE PROYECTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<input type="checkbox"/>	A	desc

Aceptar

Volver



Para agregar *categoría de acción*, se desplegará la siguiente imagen haciendo clic en el ícono *Agregar nueva categoría*:

**Resultados búsqueda**

	<b>NOMBRE CATEGORIA</b>
<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	41011
<input type="checkbox"/>	SSFDD

Aceptar

Volver



Para agregar *estándar básico de competencias* se desplegará la siguiente imagen haciendo clic en el ícono *Agregar nuevo estándar*:

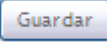


**Resultados búsqueda**

	<b>NOMBRE ESTÁNDAR</b>
<input type="checkbox"/>	Estándares básicos de competencias del lenguaje
<input type="checkbox"/>	Estándares básicos de competencias en ciencias naturales
<input type="checkbox"/>	Estándares básicos de competencias en matemáticas

Aceptar

Volver



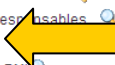
Luego de diligenciar correctamente toda la información requerida, se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema así mismo permite Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

### 3.1.1.1.17.5. PROGRAMACIÓN ANUAL

**Los planes de mejoramiento buscan avances específicos en un lapso de tiempo determinado. Para tal efecto, se establecen metas, actividades y responsables. Este ejercicio no estaría completo si no se definen los plazos para la obtención de los resultados y productos, así como los momentos en los cuales se realizará cada acción.**

[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS PMI >> Etapa 2: Elaborar PMI](#)

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)

- ELABORAR\_PMI (Versión PMI: (2008) V...
- Priorización de factores críticos
  - Definición de objetivos
  - Definición de metas e indicadores
  - Definición de acciones responsables
  - Programación anual 
  - Cerrar Etapa 2: Elaborar PMI

Al hacer clic en la opción que indica la flecha, se despliega la siguiente pantalla:

**Programación anual**

---

**Filtro de búsqueda**


Objetivo :

Meta :

Acción :







  
Ayuda



Se deberá hacer clic en las lupas  para consultar los objetivos, metas y acciones para seleccionarlos. Al seleccionar alguna de las opciones del objetivo y después de la meta, se observará la siguiente pantalla:


Programación Anual

**Filtro de búsqueda**

Objetivo :   

Meta :   


Acción :   


  
Ayuda


Al hacer clic en  aparecerá el reporte requerido, como se ve a continuación:

Programación Anual

**Resultado búsqueda**

FECHA INICIO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE AVANCE	MODIFICAR
03/07/2008	TAREA DE PRUEBA	0.0	

  
Ayuda

El sistema permite ingresar información pulsando el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede "Volver" a la pantalla anterior pulsando el botón .

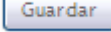
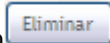

Para modificar el sistema muestra la siguiente imagen:



**Programación anual**

Mantener programación anual	
Fecha inicio acción	01/07/2008
Fecha cumplimiento acción	30/07/2008
Tarea	TAREA DE PRUEBA
Fecha inicio	03/07/2008
Fecha fin	29/07/2008
Responsable	RESPONSABLE
Correo responsable	3
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	





Una vez actualizada la información, se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema así mismo permite Eliminar la información pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

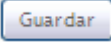
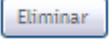

Al momento de agregar un nuevo registro, el sistema le presenta la siguiente pantalla con la información que debe diligenciar:

**Programación anual**

Mantener programación anual	
Fecha inicio acción	01/07/2008
Fecha cumplimiento acción	30/07/2008
Tarea	
Fecha inicio	
Fecha fin	
Responsable	
Correo responsable	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



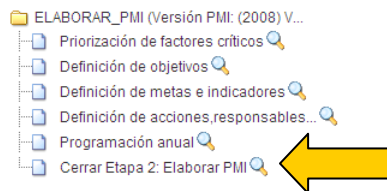
 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 140 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Una vez ingresada la información, se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema así mismo permite Eliminar la información pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando . El sistema valida que las fechas sean correctas.

### 3.1.1.1.17.6. CERRAR ETAPA 2: ELABORAR PMI

[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS PMI >> Etapa 2: Elaborar PMI](#)

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)



Si ya se ha diligencia todos los datos que se requieren para cerrar la etapa el sistema despliega el siguiente mensaje tal como se muestra a continuación:



CERRAR SESIÓN (MARIA ANTONIA RUIZ MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO



PROCESOS PMI

REPORTES PMI

LA ETAPA 2 FUE CERRADA EXITOSAMENTE

### 5.1.5. Habilitar PMI

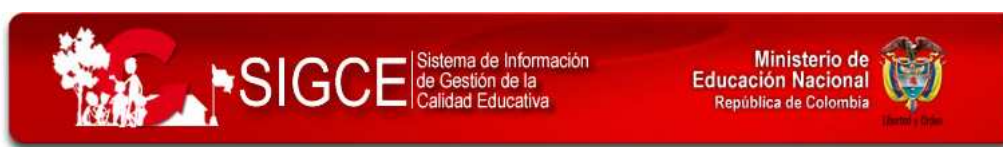
Una vez usted haya hecho la Autoevaluación y Realizado el PMI, debe habilitarlo para poder hacerle el seguimiento.

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b> <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 141 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

CERRAR SESIÓN (MARIA ANTONIA RUIZ MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO	PROCESOS PMI	REPORTES PMI
	Seleccionar PMI Generar nueva versión de PMI Etapa 1: Auto evaluación Etapa 2: Elaborar PMI Etapa 3: Seguimiento PMI <b>Habilitar PMI</b>	

Al hacer clic en *Habilitar PMI* se debe ver la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (MARIA ANTONIA RUIZ MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO	PROCESOS PMI	REPORTES PMI
--------	--------------	--------------

**Habilitar PMI**

<b>Versión PMI</b>	VERSION 1.0 MAR
<b>Fecha registro</b>	2008-01-22
<b>Estado</b>	Construcción
<input type="button" value="Confirmar"/>	

  
Ayuda

Al hacer clic en *Confirmar*, habilitará el PMI que ha estado construyendo y deberá ver la siguiente imagen:





CERRAR SESIÓN (MARIA ANTONIA RUIZ MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO	PROCESOS PMI	REPORTES PMI
--------	--------------	--------------

**Habilitar PMI**

**Proceso exitoso**

  
Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 142 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

Si el PMI que se desea Habilitar no cumple con los requerimientos mínimos para esto el sistema despliega el siguiente mensaje:

[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS PMI >> Habilitar PMI](#)

La Etapa 1: Auto evaluación no se ha cerrado

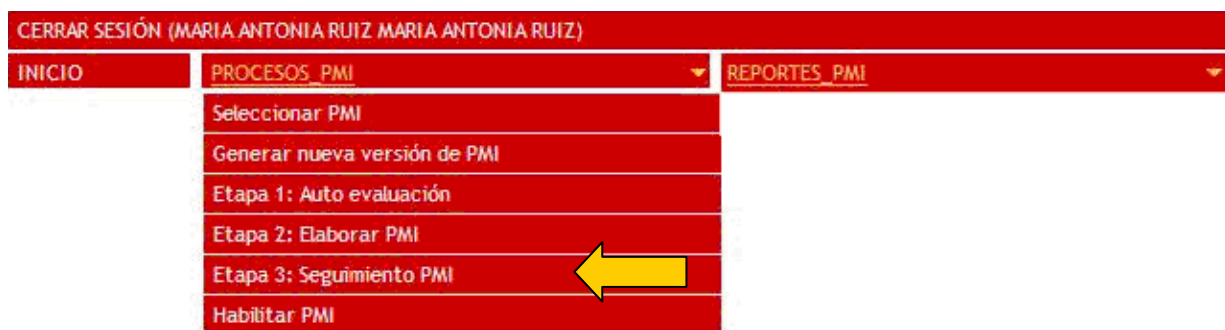


### 5.1.6. Etapa 3: Seguimiento PMI

El seguimiento y la evaluación del plan de mejoramiento se facilitan si existe un sistema a través del cual se obtenga periódicamente la información necesaria para que el rector o director y su equipo de gestión analicen los avances y dificultades, y tomen decisiones pertinentes.

Un sistema de seguimiento es una herramienta estratégica indispensable para apoyar la ejecución del plan de mejoramiento y la obtención de los resultados en los tiempos previstos. El SIGCE constituye las herramientas proporcionada por el MEN para suplir las necesidades de los EE al respecto.

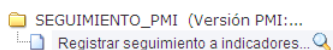
Para Ingresar a la *Etapa 3 Seguimiento PMI*, debe hacer clic en la flecha tal como lo muestra la siguiente imagen:





Usted deberá ver la siguiente imagen, en donde se podrá abrir cada uno de los formatos haciendo clic sobre el que desee seleccionar. La carpeta contiene dos formatos.

[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS PMI >> Etapa 3: Seguimiento PMI](#)

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)



#### 3.1.1.1.18. REGISTRAR SEGUIMIENTO A INDICADORES Y METAS DEL PMI

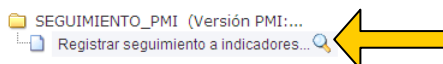
 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 143 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

**La revisión periódica de los avances y las dificultades en la ejecución es la base para efectuar las acciones correctivas pertinentes, sin poner en riesgo el plan de mejoramiento.**

**Hacer seguimiento contribuye además a la consolidación de una cultura del mejoramiento continuo, la cual es esencial para lograr más y mejores resultados.**

[PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> PROCESOS PMI >> Etapa 3: Seguimiento PMI](#)

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)



Al hacer clic en la opción que indica la flecha aparecerá la parte derecha de la pantalla siguiente imagen:


**Mantener seguimiento indicador**

**Filtro de búsqueda**

Objetivo :

Meta :


 Ayuda

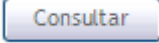
Se deberá hacer clic en las lupas  para consultar los objetivos y las metas. Se observará la siguiente imagen:

**Resultados búsqueda**

BÚSQUEDA Ninguno

<b>NOMBRE</b>
<input type="radio"/> Los proyectos pedagógicos planteados no aportan a la solución de problemas reales del contexto
<input type="radio"/> lograr que nuestro EE sea una institución líder a nivel local.

 Ayuda

Una vez seleccionados los parámetros, se pulsa el botón “  ”, para generar la consulta como se muestra a continuación:

Si con los parámetros seleccionados no se encuentran resultados, el sistema despliega el siguiente mensaje:

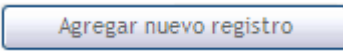

**Mantener seguimiento indicador**

<b>Indicador</b>	
Nombre del indicador	posicionamiento del EE
Hoja de vida del indicador	Hoja de vida del indicador
Línea base	1

No se encontraron resultados









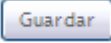
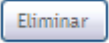


El sistema permite ingresar información pulsando el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando el botón .

Para agregar un nuevo registro, el sistema despliega la siguiente pantalla:

**Mantener seguimiento indicador**


<b>Datos seguimiento indicador</b>	
Meta	psiccionar la EE en el contexto como una institucion lider
Nombre del indicador	posicionamiento del EE
Hoja de vida del indicador	Hoja de vida del indicador
Línea base	1
Última fecha de medición del indicador	<input type="text"/> 
Último valor registrado para el indicador	<input type="text"/>
  	



Una vez ingresada la información, se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema así mismo permite Eliminar la información pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Si se pulsa el botón “[Hoja de vida del indicador](#)”, el sistema despliega la información del indicador como se muestra a continuación:



Meta	
Valor Numérico	<input type="text" value="10"/>
Descripción	<input type="text" value="posicionar la EE en el contexto como una institución líder"/>
Fecha inicio	<input type="text" value="01/01/2008"/>
Fecha cumplimiento	<input type="text" value="31/07/2008"/>
Indicador	
Nombre Indicador:	<input type="text" value="posicionamiento del EE"/>
Tipo de Indicador:	<input type="text" value="Valoran aspectos relacionados con las actividades."/>
Objetivo Indicador:	<input type="text" value="Posicionar la EE en la región y en la comunidad"/>
Unidad de medida:	<input type="text" value="organizacion"/>
Definición de las variables de la fórmula:	<input type="text" value="organizaciones trabajando con el EE, organizaciones locales identificadas localmente"/>
Fórmula de cálculo:	<input type="text" value="ET/B"/>
Línea base:	<input type="text" value="1"/>
Valor mínimo:	<input type="text" value="15"/>
Valor máximo:	<input type="text" value="100"/>
Fuente datos:	<input type="text" value="convenios"/>
Periodicidad cálculo:	<input type="text" value="Semanal"/>
Responsable:	<input type="text" value="rector"/>
<input type="button" value="Volver"/>	

El sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

## 5.2. Reportes PMI

En el menú de *Reportes PMI*, usted puede acceder a los reportes que corresponden a la información capturada de los procesos de PMI. En los reportes del PMI se cuenta con dos opciones: *Reportes PMI* y *Reportes de indicadores generales PMI*. A continuación se explican, con sus correspondientes imágenes, cada una de estas dos opciones:

### 5.2.1. Reportes PMI

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b> <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 146 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

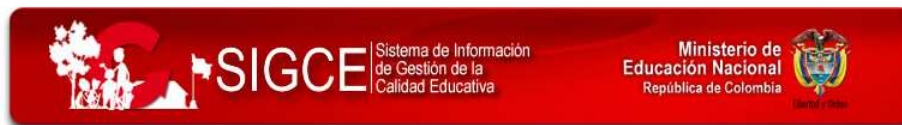


Al seleccionar esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla:



Aquí el sistema le permitirá seleccionar de una serie de listas la información que el usuario requiera, a continuación se mostrarán las listas respectivas.

Para tipo de división Administrativa, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES\_PMI >> Reportes PMI

**Filtros reportes del PMI**

Tipo de división: División Administrativa

**Filtros división administrativa**

Secretaría: TULUA Jerarquía:

Establecimiento: INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ

Sedes: [Seleccione una sede] Jornada: [Seleccione una jornada]

Tipo de análisis: [Seleccione una opción]

Para tipo de división política, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES\_PMI >> Reportes PMI

**Filtros reportes del PMI**

Tipo de división: División Política

**Filtros división política**

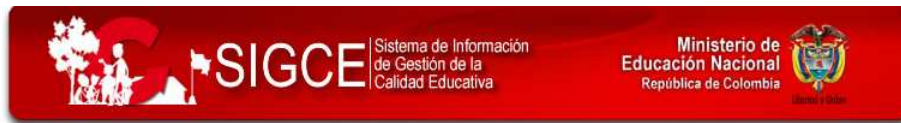
Departamento: VALLE DEL CAUCA Municipio: TULUÁ

Establecimiento: INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ

Sede: [Seleccione una sede] Jornada: [Seleccione una jornada]

Tipo de análisis: [Seleccione una opción]

Luego de haber seleccionado el tipo de división, se selecciona el tipo de reporte, el sistema presenta los reportes que se ven a continuación:



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES\_PMI >> Reportes PMI

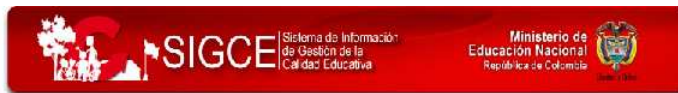
**Filtros reportes del PMI**

Tipo de división: [Seleccione una división] ▼

Tipo de análisis: [Seleccione una opción] ▼

- [Seleccione una opción]
- Consulta del PMI
- Consultar perfil institucional
- Estado PMI
- Matriz resumen del PMI
- Perfil de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora
- Reporte de acciones del PMI y énfasis del PEI
- Reporte de categoría de acciones de PMI con acompañamiento
- Reporte EE consideran evaluación en construcción autoevaluación
- Reporte seguimiento de PMI para un EE
- Reporte seguimiento indicadores
- Reporte seguimiento programas
- Reporte subtipo de necesidades de formación de docente

Luego de haber seleccionado lo requerido (en algunos casos se requiere ingresar el Establecimiento educativo u otros campos para generar el reporte) se da clic en el botón “**Consultar**”, para que así, el sistema despliegue en la pantalla la información del reporte (esta información es de solo consulta):



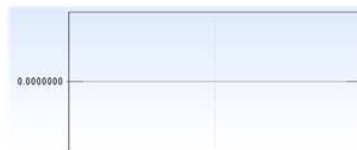
ESTABLECIMIENTO	INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	DANE	176834000394
VERSIÓN PMI	(2008) PILOTO	ESTADO PMI	HABILITADO
ESTABLECIMIENTO	INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	SECRETARÍA	TULLUA

Seguimiento a actividades 2

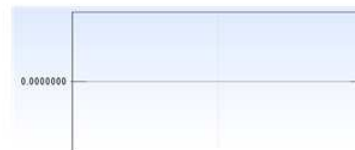
NOMBRE	%cumplimiento de metas	%cumplimiento del plan	%ejecución del plan
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	616.67	0	0



% cumplimiento de metas



% cumplimiento del plan





% ejecución del plan





Volver



Ayuda

El sistema permite exportar las tablas y la gráfica en un formato PDF o EXCEL “  Excel |  PDF ” o

imprimir pulsando el ícono  , también puede volver a la pantalla anterior, pulsando el botón  .

### 5.2.2. Reportes Indicadores Generales PMI

Dentro de los *Reportes PMI*, usted puede generar el *Reporte de indicadores generales PMI*



Al seleccionar esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla:

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTES PMI >> Reporte de indicadores generales PMI >> Reporte general del PMI de un EE

Se presenta la información para la versión "(2008) PILOTO" del PMI habilitado en el establecimiento educativo "INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ"

Vigencia PMI	
Versión actual	o (2008) PILOTO
Fecha	26/08/2008
La versión del PMI, si se encuentra vigente.	
Revisión identidad institucional - PEI	
o Comparación PEI - Funcionamiento EE	
o Análisis del contexto	
Autoevaluación institucional	
o Autoevaluación institucional	
	Calificación fuera del rango
GESTIÓN ACADÉMICA	Calificación fuera del rango
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Calificación fuera del rango
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Calificación fuera del rango
GESTIÓN DIRECTIVA	Calificación fuera del rango



**GestionTEK**



**GGT**  
Informática S.A.

**FORMATO LIBRE**

**MANUAL**  
**MÓDULO PMI**

**Página 150 de 152**

PMI		o Matriz resumen del PMI				
Objetivo	Meta	Indicador	Seguimiento a actividades - Resumen			
			Eficacia	Productos	Tiempos %	Tiempos días
DESCRIPCION		El objetivo no tiene metas registradas				
OK		El objetivo no tiene metas registradas				
PRUEBA PILOTO	OK	o OK	2.0	0.2	-3.12	-1.0
	descripcion de meta	o nombre indicador	8.0	0.4	0.0	0.0

Objetivo	Meta	Actividades	Seguimiento a actividades		
			Productos	Tiempos %	Tiempos días
DESCRIPCION		El objetivo no tiene metas registradas			
OK		El objetivo no tiene metas registradas			
PRUEBA PILOTO	OK	ok	20.0	-14.29	-4.0
	descripcion de meta	accion de la meta	40.0	-28.0	-7.0

**Articulación primera infancia**

o Articulación primera infancia

**Articulación y seguimiento**

o Seguimiento programas

o Seguimiento egresados

**Beneficios PAM**

**Administrativo y financiero**

Gestión del recurso humano	NO
Presupuesto	NO
Contabilidad	SI
Provisión de bienes y servicios	NO



**Jurídico**

Tutelas	NO
Demandas	NO

Valores



- El resultado de la consulta que anteriormente seleccionó se muestra a continuación. Como parte principal, muestra la vigencia del PMI con versión actual y fecha; más adelante se encuentra
  - Revisión identidad institucional
    - o Comprobación PEI- Funcionamiento EE
    - o Análisis del contexto
  - Autoevaluación institucional
    - o Link autoevaluación Institucional
    - o Gestión Académica
    - o Gestión administrativa y financiera
    - o Gestión directiva y horizonte institucional
  - PMI
    - o Link Matriz resumen del PMI
    - o Tabla con la siguiente información
      - Objetivo
      - Meta

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL</b>  <b>MÓDULO PMI</b>	<b>Página 151 de 152</b>
<b>FORMATO LIBRE</b>		

- Indicador
- Eficacia
- Seguimiento a actividades-resumen
  - 1.1.1.1.1.4. Productos
  - 1.1.1.1.1.5. Tiempos (%)
  - 1.1.1.1.1.6. Tiempos (días)
- Articulación primera infancia
  - Link Articulación Primera infancia
- Articulación y seguimiento
  - Seguimiento programas
  - Seguimiento egresados
- Beneficios PAM
  - Administrativa y financiera
    - Gestión del recurso humano
    - Presupuesto
    - Contabilidad
    - Provisión de bienes y servicios
  - Jurídico
    - Tutelas
    - Demandas

El sistema volver a la pantalla anterior, pulsando el botón



<b>HISTORIAL DE REVISIONES</b>			
<b>FECHA</b>	<b>VERSION</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>AUTOR</b>
03/03/2008	1.0	Versión inicial del documento fue terminado en esta fecha	Ángela Raquel Henker Atxury
12/03/2008	2.0	Se incluyeron comentarios funcionales por parte del Experto en Educación y se Actualizó el manual al avance del sistema	Luis Jaime Piñeros Ángela Raquel Henker Atxury
02/07/2008	3.0	Se actualizaron los pantanazos y la redacción de acuerdo a las correcciones.	Diana Zuluaga, Luis Jaime Piñeros
01/08/2008	3.1	Se actualizo de acuerdo a observaciones de la interventoría.	Diana Zuluaga
01/09/2008	3.2	Se realizó una revisión general, profundización en la explicación y descripción de todos los botones de acuerdo a las observaciones de la interventora	Karen Téllez García Andrés Felipe Cabrera



**GestionTEK**



**GGT**  
Informática S.A.

**FORMATO LIBRE**

**MANUAL**  
**MÓDULO PMI**

**Página 152 de 152**

		Revisión de ortografía, coherencia y cohesión del texto	
01/09/2008	3.3	Se realizó una revisión general, profundización en la explicación y descripción de todos los botones de acuerdo a las observaciones de la interventora Revisión de ortografía, coherencia y cohesión del texto	Karen Téllez García Andrés Felipe Cabrera
12/11/2008	3.4	Actualización de imágenes del manual, incorporación de explicación de nueva funcionalidad	Natalia Yañez
02/12/2008	3.5	Se realizaron los ajustes de acuerdo a los comentarios de la interventora	Karen Téllez García
17/12/2008	3.6	Se adicionó la funcionalidad de ayudas en línea	Karen Téllez García