


 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 1 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

## MANUAL DE USUARIO SIGCE MÓDULO PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

<b>1</b>	<b>MÓDULO PEI</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>MENU DESPLEGABLE</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>EL PEI EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO</b> .....	<b>5</b>
3.1	PARÁMETROS PEI.....	6
3.1.1	<i>Mantener áreas optativas</i> .....	6
3.2	PROCESOS PEI.....	10
3.2.1	<i>Elaborar PEI</i> .....	11
3.2.2	<i>Seleccionar PEI</i> .....	41
3.2.3	<i>Generar nueva versión del PEI</i> .....	42
3.2.4	<i>Replicar PEI</i> .....	43
3.2.5	<i>Habilitar PEI</i> .....	44
3.3	REPORTES PEI .....	47
<b>4</b>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b> .....	<b>50</b>
4.1	PARÁMETROS DEL PEI.....	50
4.1.1	<i>Complementar diseño de evaluación PEI</i> .....	50
4.1.2	<i>Registrar proyectos secretarías de educación</i> .....	52
4.1.3	<i>Registrar periodo de modificación del PEI</i> .....	58
4.2	PROCESOS DEL PEI .....	58
4.2.1	<i>Registrar valoración evaluación PEI</i> .....	58
4.2.2	<i>Cargar proyectos Secretaría</i> .....	61
<b>A CONTINUACIÓN SE DARÁ UNA BREVE INTRODUCCIÓN NECESARIA PARA REALIZAR EL PROCESO DE CARGUE DE INFORMACIÓN</b> .....		
	<i>Archivos .csv</i> .....	61
4.2.3	<i>Cargar enfoque pedagógico institucional</i> .....	63
4.2.4	<i>Cargar énfasis y justificación del énfasis</i> .....	65
4.2.5	<i>Cargar modelos pedagógicos flexibles</i> .....	66
4.2.6	<i>Cargar horizonte institucional Parte 1</i> .....	68
4.2.7	<i>Cargar horizonte institucional Parte 2</i> .....	69
4.3	REPORTES PEI .....	70
4.3.1	<i>Reportes del PEI</i> .....	71
4.3.2	<i>Reporte de indicadores generales PEI</i> .....	73
<b>5</b>	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b> .....	<b>76</b>
5.1	PARÁMETROS PEI.....	76
5.1.1	<i>Diseño evaluación PEI</i> .....	77
5.1.2	<i>Registrar énfasis</i> .....	84
5.1.3	<i>Registrar tipo de indicador</i> .....	89
5.1.4	<i>Registrar tipo periodicidad cálculo de indicadores</i> .....	94
5.1.5	<i>Registrar tipo gobierno escolar</i> .....	99
5.1.6	<i>Registrar frecuencia reunión gobierno escolar</i> .....	104

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 2 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

5.1.7	Registrar tipo división gobierno.....	110
5.1.8	Registrar áreas que benefician al proyecto.....	114
5.1.9	Registrar proyectos MEN.....	120
5.1.10	Registrar tipo de institución de convenios.....	125
5.1.11	Registrar carácter institución de convenios.....	130
5.1.12	Registrar tipo de convenios.....	135
5.1.13	Registrar subtipo de convenios.....	141
5.1.14	Registrar áreas beneficio convenio.....	147
5.1.15	Registrar ámbito procedencia.....	153
5.1.16	Registrar ocupación.....	159
5.1.17	Registrar institución.....	165
5.1.18	Registrar enfoque pedagógico.....	171
5.1.19	Registrar estrategia pedagógica.....	176
5.1.20	Registrar estrategia evaluación.....	182
5.1.21	Registrar modelo pedagógico.....	186
5.1.22	Registrar periodo de vigencia del PEI.....	192
5.1.23	Registrar tipo uso suelo.....	194
5.1.24	Registrar sector donde se ubica la institución.....	199
5.2	REPORTES PEI.....	205
5.2.1	Reportes PEI.....	206
5.2.2	Reporte de indicadores generales PEI.....	209

## 1 MÓDULO PEI



Se presenta este módulo como una unidad de gestión para el desarrollo educativo en los EE en el marco de la Ley General de Educación de 1994, la Ley 715 de 2002 y los Decretos reglamentarios que le dan piso legal.

El PEI es por excelencia el plan prospectivo de la institución, en cuanto que se dimensiona en el tiempo para lograr la consecución de un perfil del egresado que, en últimas, concreta la formación integral alcanzada.

El PEI, según el Decreto 1860 de 1994 se basa en un enfoque de planeación estratégica, en el cual la participación de los actores educativos es definitiva para su éxito.

En el caso del Proyecto Educativo Institucional (PEI), el SIGCE se concibe como instrumento para sistematizar los principales elementos que conforman cada uno de sus componentes:

- **Componente de fundamentación**, relacionado con el Marco de fundamentación conceptual que permite identificar lo antropológico, sociológico, los fines e intencionalidades y la dimensión pedagógica de lo que el EE concibe como educación, concepto que seguirá La Institución Educativa; el modelo educativo (constructivista, personalizado, etc.) que desarrollará; si es un establecimiento educativo confesional o no; etc.
- **Componente administrativo**: Este componente está constituido por los procesos de soporte y apoyo que garantizan el cumplimiento de los procesos misionales. POR TANTO, ADEMÁS DE ESTAR ASOCIADO A LA ADMINISTRACIÓN, USO Y OPTIMIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, comprende los Fondos de Servicios Educativos (Decreto 0992 de 2002), el uso, optimización y cuidado de las ayudas y recursos educativos, el Talento Humano, la administración del tiempo efectivo de aprendizaje y el sistema de información.

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 3 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

- **Componente pedagógico y curricular:** Este componente, que es el vital, se relaciona con los procesos de diseño curricular, las estrategias pedagógicas y el seguimiento académico o sistema de evaluación. En el diseño curricular se contempla el plan de estudios, los ejes transversales, el enfoque o tendencias pedagógicas y la metodología propia de cada disciplina o campo de conocimiento. En las estrategias pedagógicas se integra además el diseño de ambiente de aprendizaje.
- **Componente comunitario:** El componente de comunidad está constituido por los procesos de participación, permanencia, prevención y vínculos intersectoriales e interinstitucionales. Se refiere a la relación de la IE con el entorno. La IE se planteará proyectos que abarquen a la comunidad en la cual se desarrolla, como proyectos ambientales, educativos, sociales y otros que involucren a la comunidad externa.



Este documento presenta la manera en que cada uno de los usuarios debe operar cada uno de los módulos que conforman el SIGCE. En el caso del PEI debe tenerse en cuenta que el SIGCE no reemplaza el documento PEI que debe ser elaborado por los establecimientos educativos. El SIGCE es tan sólo una herramienta para sistematizar los principales elementos que lo conforman.

En la pantalla de inicio del Sistema de Información usted puede observar los diferentes módulos del SIGCE (cada uno se identifica mediante un icono). El módulo del Proyecto Educativo Institucional se identifica de la siguiente forma:



**Proyecto Educativo Institucional**

Para ingresar a cualquier módulo usted puede hacerlo a través de un clic en el icono correspondiente. Luego de ingresar observará el menú correspondiente al módulo. Usted verá la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 4 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)			
INICIO	PARÁMETROS_PEI	PROCESOS_PEI	REPORTES_PEI

Estimado Usuario: Bienvenido al Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa!

Referentes de Calidad



Evaluaciones



Proyecto Educativo Institucional



Plan de Mejoramiento Institucional



Plan de Apoyo al Mejoramiento Institucional



Medios y Tecnologías de Información y Comunicación

MENÚ DESPLEGABLE

Est: 13/

Alarmas de indicadores: VER

Eventos: VER

Tareas:

- Hay 13 tareas atrasadas. VER



## 2 MENU DESPLEGABLE

Este menú es diferente dependiendo del usuario con que se haya iniciado la sesión. Para desplegar el menú solo debe situar el cursor del mouse en el título en mayúscula llamado 'PROCESOS PEI'. El módulo de PEI muestra diferentes opciones, dependiendo del usuario con que se haya iniciado la sesión, tal como lo ilustran las imágenes siguientes.

### Establecimiento Educativo:

CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)			
INICIO	PARÁMETROS_PEI	PROCESOS_PEI	REPORTES_PEI
	Áreas optativas	Elaborar PEI	Reportes PEI
		Seleccionar PEI	Reportes de indicadores generales PEI
		Generar nueva versión de PEI	
		Replicar PEI	
		Habilitar PEI	

### Secretaria de Educación:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 5 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

CERRAR SESIÓN (SECRETARIA DE EDUCACION MONTERIA)			
INICIO	PARÁMETROS_PEI	PROCESOS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	Registrar valoración evaluación PEI	Reportes PEI
	Componente administrativo	Cargar proyectos secretaria	Reportes de indicadores generales PEI
	Generales	Cargar enfoque pedagógico institucional	
		Cargar énfasis y justificación del énfasis	
		Cargar modelos pedagógicos flexibles	
		Cargar horizonte institucional parte uno	
		Cargar horizonte institucional parte dos	

### Ministerio de Educación:

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	Reportes PEI
	Componente conceptual	Reportes de indicadores generales PEI
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	
	Componente pedagógico	
	Generales	

### Ayudas en línea



El sistema en su totalidad cuenta con ayudas en línea, las cuales están a o largo del aplicativo. En cada pantalla, el usuario podrá identificarlas con el icono que se muestra a continuación:



Estas ayudas en su contenido despliegan la funcionalidad correspondiente a la página que la referencia, dan una breve descripción de los campos y los botones que se encuentran en ella o la información que despliega.

## 3 EL PEI EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

Al igual que la mayoría de módulos que conforman el SIGCE, el correspondiente al PEI también encuentra en el establecimiento educativo a su principal beneficiario. Entendiendo que es en la institución educativa en donde se hacen los arreglos necesarios para atender a la población estudiantil, de forma tal que se garantice no sólo el acceso a la educación sino también la calidad de los aprendizajes, el PEI como inspirador y rector del accionar de la institución asume un rol fundamental.

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 6 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Como Establecimiento Educativo usted puede desplegar el menú sosteniendo el cursor del Mouse en los títulos en mayúscula. De este modo puede escoger las diferentes opciones:

CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)			
INICIO	PARÁMETROS_PEI	PROCESOS_PEI	REPORTES_PEI
	Áreas optativas	Elaborar PEI	Reportes PEI
		Seleccionar PEI	Reportes de indicadores generales PEI
		Generar nueva versión de PEI	
		Replicar PEI	
		Habilitar PEI	

Una vez el Establecimiento Educativo tenga definido su Proyecto Educativo Institucional, puede ingresarlo al sistema como se explica a continuación:

### 3.1 Parámetros PEI

#### 3.1.1 Mantener áreas optativas

CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)			
INICIO	PARÁMETROS_PEI	PROCESOS_PEI	REPORTES_PEI
	Áreas optativas	Elaborar PEI	Reportes PEI
		Seleccionar PEI	Reportes de indicadores generales PEI
		Generar nueva versión de PEI	
		Replicar PEI	
		Habilitar PEI	

Al darle clic en la lista, aparecerá la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (MARIA ANTONIA RUIZ MARIA ANTONIA RUIZ)			
INICIO	PARÁMETROS_PEI	PROCESOS_PEI	REPORTES_PEI
Consulta de áreas optativas			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>Identificación área optativa</b></p> <p>Nombre área optativa: <input type="text"/></p> <p>Estado: <input type="text" value="HABILITADO"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Consultar"/></p> <p style="text-align: center;"> Ayuda</p> </div>			

Cuando usted halla diligenciado la información necesaria (no es obligatorio seleccionar los parámetros para generar la consulta), le da clic en el icono consultar, de la cual se deriva la siguiente tabla resultado



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Áreas optativas

Resultado búsqueda para el filtro

NOMBRE ÁREA OPTATIVA Todos ESTADO HABILITADO

NOMBRE ÁREA OPTATIVA	FECHA CREACIÓN	ESTADO	FECHA CAMBIO	MODIFICAR
FORMACIÓN IGNACIANA	31/07/2008	HABILITADO	31/07/2008	

Agregar nuevo registro

Volver



Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Áreas optativas

Resultado búsqueda para el filtro

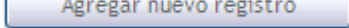


NOMBRE ÁREA OPTATIVA Ajedrez ESTADO CONSTRUCCIÓN

No se encontraron resultados



Agregar nuevo registro

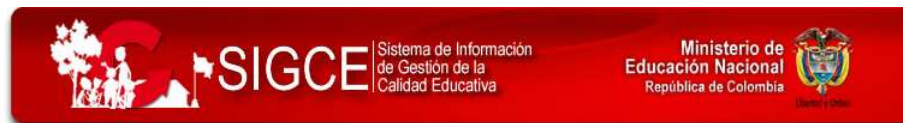
Volver



Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 8 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)

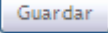

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | PROCESOS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Áreas optativas

**Información área optativa**

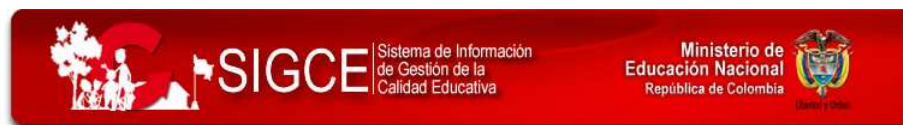
Nombre área optativa:



Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Áreas optativas

Información área optativa	
Nombre área optativa:	MANUALIDADES
Estado :	CONSTRUCCIÓN
Fecha Creación:	29/09/2008
Fecha Último cambio:	29/09/2008
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón **Guardar** para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón  , Eliminar pulsando el botón **Eliminar** y “Volver” a la pantalla anterior pulsando **Volver** .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:







PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Áreas optativas

Información área optativa	
Nombre área optativa:	MANUALIDADES
Estado :	HABILITADO
Fecha Creación:	29/09/2008
Fecha Último cambio:	29/09/2008
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar el área optativa porque su estado es HABILITADO



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 10 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

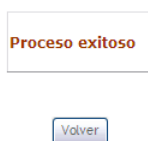
Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red banner with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the banner, a navigation bar contains the text 'CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)' and three dropdown menus: 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PEI', 'PROCESOS\_PEI', and 'REPORTES\_PEI'. The main content area displays the breadcrumb 'PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Áreas optativas'. A form titled 'Información área optativa' shows the following details: 'Nombre área optativa: MANUALIDADES', 'Estado: DESHABILITADO', 'Fecha Creación: 29/09/2008', and 'Fecha Último cambio: 29/09/2008'. A 'Volver' button is located below the form. A message at the bottom of the form states: 'No se puede modificar una área optativa en estado DESHABILITADO'. An 'Ayuda' icon is also visible.


Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



The screenshot shows a simple message box with the text 'Proceso exitoso' in red. Below the message box is a 'Volver' button.

### 3.2 Procesos PEI

	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 11 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

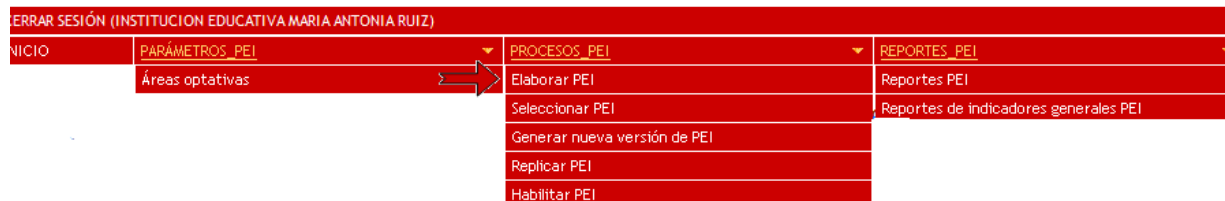
Según lo establece el Decreto 1860/94, cada Establecimiento Educativo goza de autonomía para formular, adoptar y poner en práctica su propio Proyecto Educativo Institucional sin más limitaciones que las definidas por la ley.

Durante la última década se ha abordado la gestión escolar desde un enfoque de procesos, razón por la que se pueden categorizar los componentes del PEI enunciados en el marco legal en cuatro áreas de gestión: directiva, administrativa, pedagógica y de comunidad, el análisis del contexto (entorno inmediato-ciudad), así como las estrategias de fortalecimiento hacia la calidad del servicio educativo.

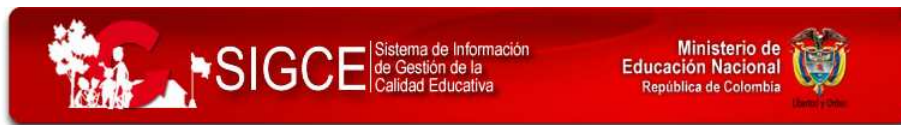
Una vez el Establecimiento Educativo tenga definido su Proyecto Educativo Institucional, puede ingresarlo al Sistema como se explica a continuación:

### 3.2.1 Elaborar PEI

Elaborar el PEI en el SIGCE se entiende el registro de todos aquellos aspectos considerados pertinentes para el buen funcionamiento del establecimiento educativo. Tales aspectos ya existen en el documento PEI que resultó de las discusiones y los acuerdos logrados entre los diferentes estamentos del establecimiento, para definir su norte y la forma de acometer su accionar pedagógico, académico y administrativo. Por tal motivo, el SIGCE se constituye en una herramienta para destacar lo fundamental del PEI, reconociendo y generando los procesos de gestión necesarios en una cultura de mejoramiento continuo. La primera opción que ofrece el menú se relaciona con la elaboración del PEI, haciendo clic en el título **Elaborar PEI**, tal como lo indica la flecha en la imagen siguiente.



El paso anterior permite acceder a un módulo en el cual encontrará los diferentes elementos constitutivos del PEI agrupados en cinco grandes componentes: Conceptual, Pedagógico, Comunidad Educativa, Administrativo y Análisis de la pertinencia del PIE; teniendo en cuenta que para entrar a esta aplicación se debe tener un PEI en construcción. Adicionalmente, se encuentra información general del establecimiento y la posibilidad de archivar electrónicamente el documento original del PEI. Todo esto es ilustrado por la imagen siguiente.

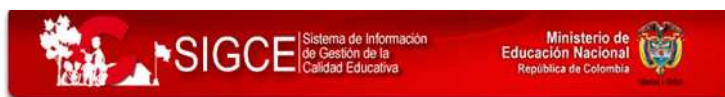


Abrir todos | Cerrar todos

- ELABORAR\_PEI (Versión PEI: 2.5; Est...
- Información general
- Documento completo de PEI
- Componente conceptual
- Componente pedagógico
- Componente comunidad educativa
- Componente administrativo
- Análisis de la pertinencia del PEI ...

- **Información General**

Para abrir el formato de Información General debe hacer un clic en la lupa, tal como lo indica la flecha de la siguiente imagen:



Abrir todos | Cerrar todos

- ELABORAR\_PEI (Versión PEI: 2.5; Est...
- Información general
- Documento completo de PEI
- Componente conceptual
- Componente pedagógico
- Componente comunidad educativa
- Componente administrativo
- Análisis de la pertinencia del PEI ...


**Información de la institución**

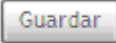
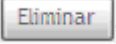
**Información de la institución**

Identificación del establecimiento educativo	10584
Carácter del establecimiento educativo	
Zona	URBANA
Sector	OFICIAL
Secretaría de educación	GIGANTE

**Información general del PEI**

Estado del PEI	CONSTRUCCIÓN
Fecha actualización	16/09/2008
Fecha de aprobación del PEI	05/12/2007
No. de acta de aprobación del PEI	003
Énfasis	Educación media-técnica
Justificación tipo de énfasis	La recontextualización y reconceptualización del PEI surge por la necesidad de ajustarlo y adoptarlo a la nueva institución educativa.


 Ayuda

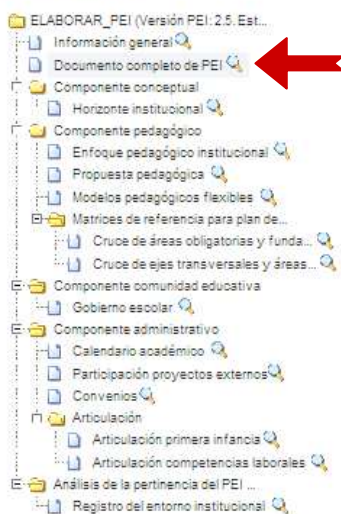
El sistema permite ingresar por primera vez o modificar la información general del PEI y guardar los cambios pulsando el botón “” y Eliminar los contenidos de información general del PEI pulsando el botón “”.

- **Documento Completo PEI**

El siguiente formato que va a encontrar en la estructura principal es el Documento Completo de PEI. Aquí usted podrá adjuntar al sistema su Proyecto Educativo Institucional en el formato .doc. Para poder acceder a este formato debe hacer clic en la lupa, tal como lo muestra la siguiente imagen encontrará una tabla con toda la información detallada de lo datos que se ingresaron en el paso anterior:

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >>> PROCESOS\_PEI >>> Elaborar PEI

Abrir todos | Cerrar todos



**Documento completo del PEI**

Versiones PEI anteriores: 4

VERSIÓN PEI	FECHA ELABORACIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN	ESTADO	DOCUMENTO
(2008-2011) 2.4	2008-09-13 14:26:44.0	2008-09-25 00:00:00.0	1	CASO DE USO QUE FALTAN.doc
2.5	2008-09-13 14:26:44.0	2008-09-26 15:08:51.0	0	CASO DE USO QUE FALTAN.doc
(2008-2011) PILOTO	2008-08-26 11:16:55.0	2008-08-26 11:35:43.0	2	Evaluacion.doc
1	2008-08-26 11:16:55.0	2008-09-12 12:33:31.0	2	Acta No 11.doc

**Información general del PEI**

Estado del PEI: CONSTRUCCIÓN

Fecha última actualización: 26/09/2008

Fecha de aprobación del PEI: 25/09/2008



No. de acta de aprobación del PEI: 2


Énfasis: Educación media-técnica


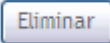
Justificación tipo de énfasis: 1

**Documentos PEI**

Documento asociado al PEI en construcción:


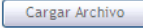
Documento: (CASO DE USO QUE FALTAN.doc)  

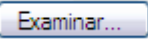

 Ayuda

El sistema permite editar el documento que contiene la estructura principal del PEI pulsando el botón “”, o Eliminar si se desea pulsando el botón “”. Al solicitar Editar el archivo, se despliega la siguiente pantalla:

**Editar versión de un documento PEI**

Nombre:

Archivo a cargar:   

En la cual se podrá seleccionar la ruta y el archivo que se desea cargar, pulsando el botón “”, una vez seleccionado el paso final es pulsar el botón “” para adjuntar el documento.

Si por primera vez se va a ingresar el documento completo del PEI, el sistema despliega la siguiente pantalla:

**Documento completo del PEI**

Versiones PEI anteriores: 2				
VERSIÓN PEI	FECHA ELABORACIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN	ESTADO	DOCUMENTO
(2008-2012) 1.0	2008-07-31 14:09:54.0		0	
version 1.0	2008-07-29 11:46:39.0		1	

**Información general del PEI**

Estado del PEI: CONSTRUCCIÓN

Fecha última actualización:

Fecha de aprobación del PEI:

No. de acta de aprobación del PEI:

Énfasis:

Justificación tipo de énfasis:

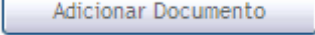
**Documentos PEI**



Documento asociado al PEI en construcción

No se encontró el documento asociado



  
Ayuda

En esta pantalla el sistema permite adjuntar un archivo pulsando el botón “”. Al solicitar Adicionar documento, se despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 15 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

**Documentos PEI**

Documento asociado al PEI en construcción

No se encontró el documento asociado

**Adicionar nueva versión de un documento PEI**


Archivo a cargar:

En la cual se podrá seleccionar la ruta y el archivo que se desea cargar, pulsando el botón “  ”, una vez seleccionado el paso final es pulsar el botón”  ” para adjuntar el documento.

- **Componente Conceptual**

El Componente Conceptual hace referencia a aquellos aspectos fundamentales del establecimiento educativo, entendidos como los acuerdos sobre el tipo de institución, los principios fundamentales que la rigen, las aspiraciones frente a su accionar como institución y a los estudiantes que pretende formar. Todo esto se enmarca dentro del horizonte institucional dentro del cual el establecimiento educativo sustenta su funcionamiento. El Horizonte Institucional o Direccionamiento Estratégico de una Institución Educativa, se constituye en la carta de navegación del devenir, de la cotidianidad, de las rutinas escolares, de los ritos y actos comunitarios, de los procesos de formación y desarrollo cognitivo, humano, social y moral. Se refiere a los principios y fundamentos de la Institución Educativa Oficial, que especifican claramente su razón de ser y su proyección futura.

Define la articulación entre objetivos generales, estrategias y valores que orientan el desarrollo institucional en la consecución de los fines de la educación colombiana; permitiendo evidenciar la coherencia con la cotidianidad escolar, su forma de comunicación y el sistema de evaluación institucional

En la siguiente carpeta de Componente Conceptual se encontrara el formato de horizonte institucional al dar clic en el icono . Al darle clic en la lupa, usted podrá describir aspectos como la visión, misión, principios institucionales y objetivo general. Adicionalmente, se mostraran los objetivos específicos del PEI, tales como *objetivo específico, meta, nombre indicador, modificar*. Todo esto se muestra en la siguiente grafica.



**GestionTEK**



**GGT  
Informática S.A.**

## MANUAL DE MÓDULO PEI

Página 16 de 214

Formato Libre


### Horizonte institucional

Misión	La Institución Educativa Ismael Perdomo Borrero de Gigante, esta integrada por la sede Ismael Perdomo Borrero y Simón Bolívar, ofrece	↑ ↓
Visión	Buscamos impartir una educación acorde con las necesidades e intereses de la comunidad, manteniendo sus valores culturales y sociales,	↑ ↓
Principios institucionales	La Institución Educativa Ismael Perdomo Borrero, tendrá en cuenta que el Manual de Convivencia esté pactado de acuerdo a la	↑ ↓
Objetivo general	Proyectar a mediano plazo la labor formativa, integral, participativa de La Institución Educativa Ismael Perdomo Borrero	↑ ↓

### Objetivos específicos del PEI

OBJETIVO ESPECÍFICO	META	NOMBRE INDICADOR	MODIFICAR
MEJORAR LOS NIVELES DE PROMOCION	96	% DE PROMOCION	✓

  
Ayuda

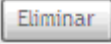
Luego de modificar la información permitida, esta se puede almacenar en el sistema dando clic en el botón  , si desea también se puede eliminar la información del horizonte institucional pulsando el botón  , modificar la información de los objetivos específicos registrados, dando clic en el botón  o agregar un nuevo objetivo específico del PEI, pulsando el botón  , para que se despliegue la siguiente pantalla:




Objetivos específicos del PEI


Objetivo específico:	<input type="text"/>
Meta:	<input type="text" value="0"/>
Fecha inicio:	<input type="text"/>
Fecha de cumplimiento:	<input type="text"/>
<b>Hoja de vida del indicador</b>	
Nombre indicador:	<input type="text"/>
Tipo de indicador:	<input type="text"/>
Objetivo indicador:	<input type="text"/>
Unidad de medida:	<input type="text"/>
Definición de las variables de la fórmula:	<input type="text"/>
Fórmula de cálculo del indicador:	<input type="text"/>
Línea base:	<input type="text" value="0"/>
Valor mínima:	<input type="text" value="0"/>
Valor máxima:	<input type="text" value="0"/>
Fuente datos para el cálculo del indicador:	<input type="text"/>
Periodicidad cálculo del indicador:	<input type="text" value="[[Seleccione una periodicidad]]"/>
Responsable del indicador:	<input type="text"/>

Una vez diligenciada la información solicitada por el sistema, esta es registrada dando clic en el

botón  , si desea también se puede eliminar el objetivo específico pulsando el botón 

o volver a la pantalla anterior con el botón  . Tener en cuenta que el sistema valida que la información de los campos sea coherente y del tipo respectivo.

Si se desea modificar un objetivo específico como se mencionó anteriormente, se pulsa el botón

 para que se despliegue la siguiente pantalla:

Objetivos específicos del PEI

Objetivo específico	F
Meta	O
Fecha inicio	18/09/2008
Fecha de cumplimiento	16/09/2008
<b>Hoja de vida del indicador</b>	
Nombre indicador :	E
Tipo de indicador :	Miden la efectividad del resultado, en términos de logro de objetivos económicos, sociales, políticos, culturales y ambientales.
Objetivo indicador:	E
Unidad de medida :	E
Definición de las variables de la fórmula:	E
Fórmula de cálculo del indicador:	E
Línea base:	O
Valor mínimo:	O
Valor máximo:	O
Fuente datos para el cálculo del indicador:	E
Periodicidad cálculo del indicador	Quincenal
Responsable del indicador:	E



Una vez actualizada la información solicitada por el sistema, esta es registrada dando clic en el botón  , si desea también se puede eliminar el objetivo específico pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior con el botón  .


- **Componente Pedagógico**

Acorde con la estructura establecida en el PEI, para entender la labor educativa es necesario tener en consideración tres elementos del proceso educativo: los profesores y su manera de enseñar; la estructura de los conocimientos que conforman el currículo, el modo en que éste se produce y el entramado social en el que se desarrolla el proceso educativo. Es decir, la reflexión conjunta sobre los avances en el desarrollo del PEI en su tarea misional: el aprendizaje de los escolares.

El Componente Pedagógico permite la sistematización de los principales elementos que lo conforman. Entre éstos se destaca el enfoque pedagógico (el enfoque se entiende como las líneas orientadoras de las prácticas pedagógicas organizadas intencionalmente en la Institución Educativa. Aborda principios, tendencias o escuelas pedagógicas que apropian una concepción del ser humano, de la educación del currículo y de la evaluación de los aprendizajes. Este ítem es distinto al diseño curricular, es decir al plan de estudios, a los planes de área, al plan de aula que se interconectan y se pueden consolidar en lo que se denomina las matrices de referencia para el plan de estudios).

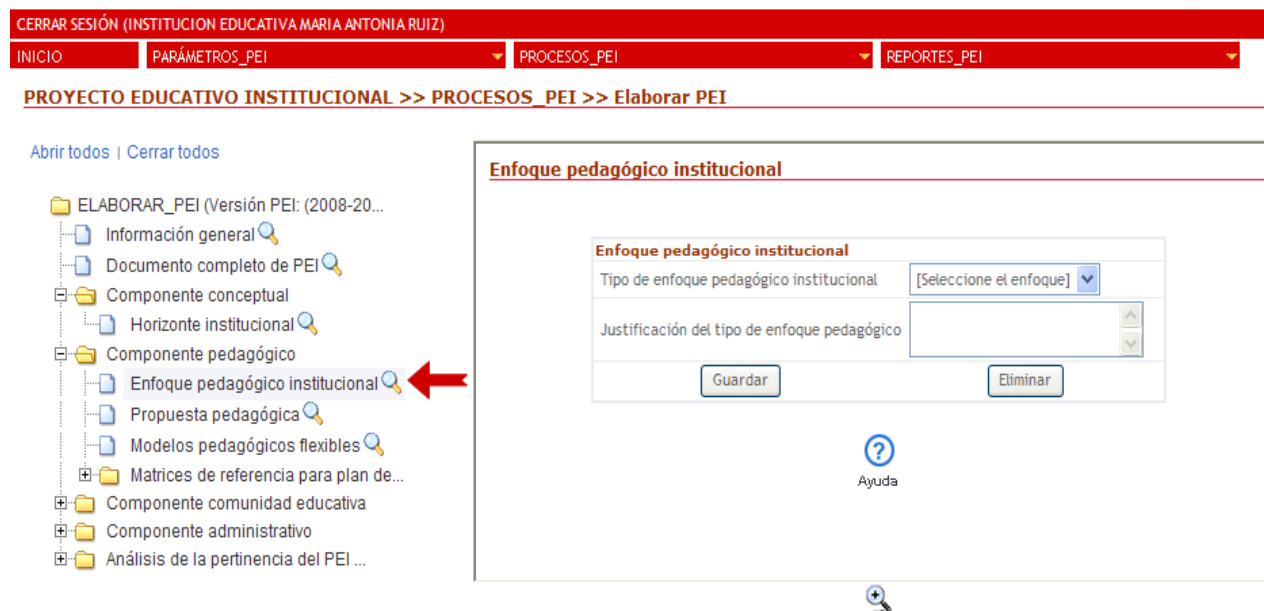
Esto necesariamente conduce a la definición de las metodologías a emplear, incluyendo aquellas a aplicarse para atender poblaciones específicas. Igualmente, incluye la definición del Plan de Estudios.

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 19 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		


Al dar clic en el más  podrá ver que contiene la carpeta. En esta tiene un contenido de 3 formatos y una carpeta y en esta subcarpeta están contenidos otros dos formatos. En general en esta carpeta usted podrá registrar, consultar, modificar y eliminar información como el enfoque pedagógico, la propuesta pedagógica y los modelos pedagógicos flexibles. Para la subcarpeta se tiene información como cruce de *áreas obligatorias y fundamentales* y *estándares básicos de competencia*, cruce de *ejes transversales* y *áreas obligatorias y fundamentales*. Para poder acceder a cualquiera de los formatos, se debe hacer clic en la lupa correspondiente a cada uno de ellos. Se explicará a continuación el primer formato de la carpeta principal.

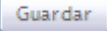
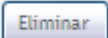
- **Enfoque Pedagógico Institucional**


Comenzaremos por el de Enfoque Pedagógico Institucional, entendido como aportes para la introducción. Las competencias laborales según el MEN (Serie Guías N° 21 2006) comprenden todos aquellos conocimientos, habilidades y actitudes que son necesarios para que los jóvenes se desempeñen con eficiencia como seres productivos. Las competencias laborales son generales y específicas: las generales se pueden formar desde la educación básica hasta la media; las específicas se desarrollan en la educación media técnica, en la formación para el trabajo y en la educación superior. La formación en competencias laborales generales tiene por finalidad facilitar la acción asertiva de los jóvenes, el desarrollo de capacidades y habilidades a partir de las cuales desarrolla una inteligencia práctica y una mentalidad emprendedora para la vida productiva o para actuar en cualquier ámbito de desarrollo de su vida personal; el enfoque se puede observar dando clic en la lupa del enfoque pedagógico como lo muestra el siguiente gráfico.



Al dar clic en la lupa de Enfoque Pedagógico Institucional aparecerán los campos con la información ya registrada o los campos para registrar dicha información. En esta ventana se podrá seleccionar de una lista de valores el tipo de enfoque pedagógico institucional de su institución. Las opciones que tendrá son tradicional, activo, constructivita, critico, otro. Posteriormente podrá Justificar el tipo de enfoque

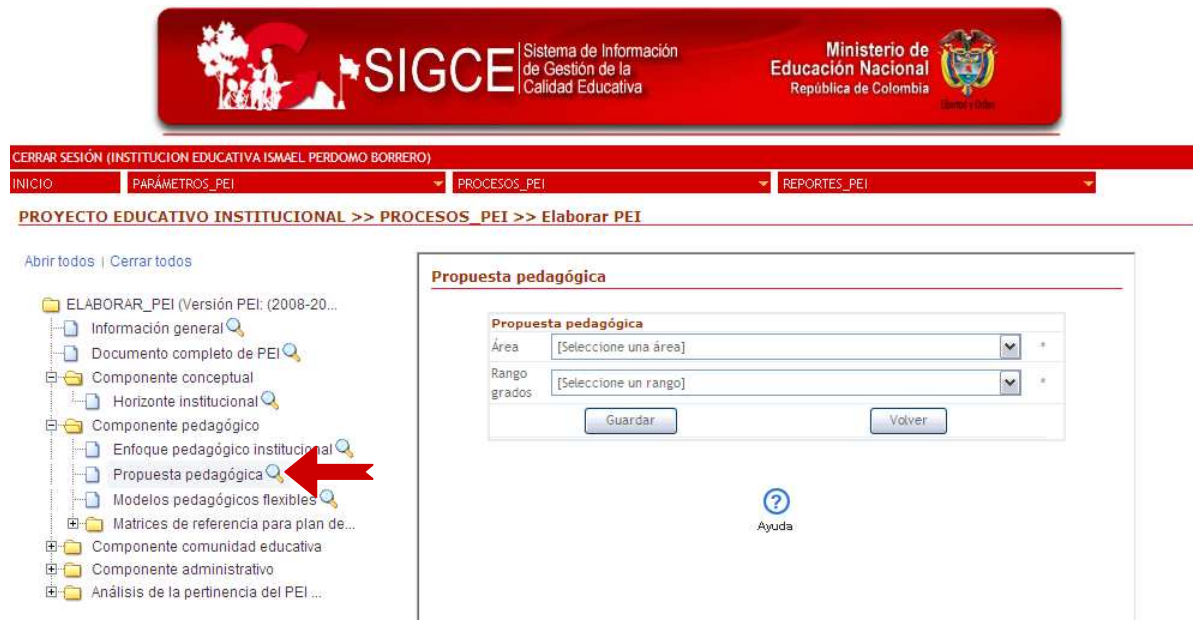
 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 20 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

pedagógico seleccionado. Una vez actualizada o ingresada la información, se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema así mismo permite Eliminar pulsando el botón 

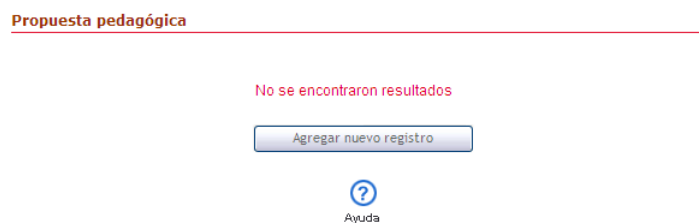
. De igual forma esta ventana contiene el icono de ayuda  para aclarar los términos que ofrezcan duda en esta página.

- **Propuesta Pedagógica**

El segundo formato del Componente Pedagógico es La Propuesta Pedagógica. Aquí usted debe primero agregar un registro. Para poder acceder a este formato debe hacer clic en la lupa como lo muestra la siguiente imagen.



Si no hay registros en el sistema, se despliega un mensaje como el siguiente:



El sistema permite agregar un nuevo registro, pulsando el botón correspondiente para dar a escoger un área de la siguiente lista de valores:

### Propuesta pedagógica

---

**Propuesta pedagógica**

Área [Seleccione una área] \*  
Rango [Seleccione una área] \*  
grados

- Ciencias naturales y educación ambiental
- Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia
- Educación artística
- Educación ética y en valores humanos
- Educación física, recreación y deportes
- Educación religiosa
- Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros
- Matemáticas
- Tecnología e informática
- Ciencias económicas, poética y filosofía

Además tendrá que escoger un grado, entre otro listado:


### Propuesta pedagógica

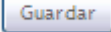

---

**Propuesta pedagógica**

Área [Seleccione una área] \*  
Rango [Seleccione un rango] \*  
grados

- [Seleccione un rango]
- De 1° a 3°
- De 4° a 5°
- De 6° a 9°
- De 10° a 11°


  
Ayuda


Al terminar de definir los parámetros de propuesta pedagógica, se debe pulsar el botón  para no perder los cambios o “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez ingresada la propuesta para el área y rango seleccionados, el sistema despliega la siguiente pantalla:

**Propuesta pedagógica**

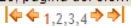
<b>Área</b>	Matemáticas
<b>Grado</b>	De 1° a 3°
<b>Estrategia Pedagógica</b>	[Seleccione un valor] ▼
<b>Recursos y Medios EE</b>	<input type="text"/> 🔍 ✓
<b>Recursos y Medios MEN</b>	<input type="text"/> 🔍 ✓
<b>Estrategias de Evaluación</b>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> Comprobación de Hi  Conversatorios  Cuestionarios de Falso/Verdadero  Cuestionarios de opción múltiple  Debates  Ejercicios  Ejercicios de metacognición (reflexión) </div>
<b>Operaciones</b>	✖
<input type="button" value="Agregar nuevo registro"/>	


  
Ayuda




El sistema permite Buscar recursos y medios tanto de EE como de MEN pulsando el botón “”, para que se despliegue la siguiente ventana:

**Seleccionar recurso**




<b>Nombre</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	
SELECCIONAR	NOMBRE
✓	Organicemos un proyecto-Comunidad
✓	Cómo hacer la comercializ y mercadeo
✓	Alcohol y sus efectos - Revista
✓	Religión Evangelio y Vida No. 6 - Edit. Voluntad
✓	Participación Comunitaria
✓	Atlas de Colombia -Educar
✓	El Tabaco - Revista
✓	Religión Evangelio y Vida No. 8 - Edit. Voluntad

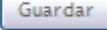

Total elementos 26, página del elemento 1 hasta el 8.  




Una vez seleccionado el recurso, pulsando el botón “”, el sistema permite adicionar el recurso a la propuesta pedagógica, pulsando el botón “”, para eliminar un recurso ya seleccionado, el usuario debe pulsar el botón “”.



Propuesta pedagógica




<b>Área</b>	Tecnología e informática
<b>Grado</b>	De 1° a 3°
<b>Estrategia Pedagógica</b>	Debates
<b>Recursos y Medios EE</b>	<input type="text"/>  
<b>Recursos y Medios MEN</b>	<input type="text"/>   Medio-Moodle  Medio-Computador con software especializado 
<b>Estrategias de Evaluación</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Operaciones</b>	
<input type="button" value="Agregar nuevo registro"/>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>	
 Ayuda	

Si la información ya fue ingresada en su totalidad, se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema así mismo permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Si en el sistema ya existe un registro de propuesta pedagógica, el sistema despliega la siguiente pantalla:





Propuesta pedagógica



NOMBRE	MODIFICAR
Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia	
<input type="button" value="Agregar nuevo registro"/>	
 Ayuda	

El sistema permite ingresar información pulsando el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior pulsando el botón .

Si se solicita modificar una propuesta específica ya registrada, el sistema despliega la siguiente pantalla:

Propuesta pedagógica

<b>Área</b>	Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia
<b>Grado</b>	De 4° a 5°
<b>Estrategia Pedagógica</b>	Mapas conceptuales
<b>Recursos y Medios EE</b>	<input type="text"/>  
<b>Recursos y Medios MEN</b>	<input type="text"/>   Medio-Presentador de diapositivas 
<b>Estrategias de Evaluación</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Comprobación de HI  Conversatorios  Cuestionarios de Falso/Verdadero  Cuestionarios de opción múltiple  Debates  Ejercicios  Ejercicios de metacognición (reflexión) </div>
<b>Operaciones</b>	
<input type="button" value="Agregar nuevo registro"/>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	
 Ayuda	

El sistema permite adicionar el recurso a la propuesta pedagógica, pulsando el botón “”, para eliminar un recurso ya seleccionado, el usuario debe pulsar el botón “”. Una vez actualizada la información, se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema así mismo permite

Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Es importante anotar que el sistema no permite Habilitar el PEI si no existe para todas las áreas de gestión al menos una propuesta pedagógica.

- **Modelos Pedagógicos Flexibles**

En el marco de la implementación del modelo flexible de Aceleración, se han venido generando necesidades sentidas y pertinentes para el contexto actual; más aún si estamos convencidos de que la educación es un proceso permanente, en el que los niños y niñas son sujetos únicos. Que es el mismo estudiante que transita por distintos grados y niveles de escolaridad, el cual se va enriqueciendo en la medida de las propias construcciones que le permiten desarrollar sus potencialidades.

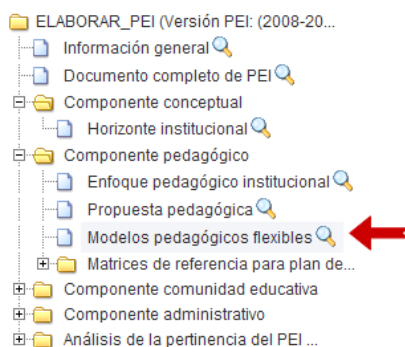
La articulación en este escenario surge como una necesidad posterior dependiendo de las circunstancias históricas, las necesidades y expectativas del contexto.

Muchas de las prácticas en este sentido son esporádicas, insulares, que responden más a prácticas voluntarias. Hablar de articulación implica hablar de integralidad, de tener una mirada globalizante; se debe inscribir en interacciones horizontales y verticales intra e interinstitucional, se mueve en la simultaneidad, la continuidad, la coherencia y la totalidad.

No solo aborda los procesos de aprendizaje en la dimensión de la academia y la pedagogía, sino que también tiene que ver con los aspectos de la organización escolar, se encuentra estrechamente

relacionada con la permanencia en el sistema educativo, la movilidad y la garantía del derecho a la educación.



El tercer formato del Componente Pedagógico son los Modelos Pedagógicos Flexibles. Aquí usted podrá registrar los mismos de manera sencilla, haciendo la correspondiente escogencia de la lista de valores que le dará el sistema. Para poder acceder a este formato debe hacer clic en la lupa como lo muestra la siguiente imagen.



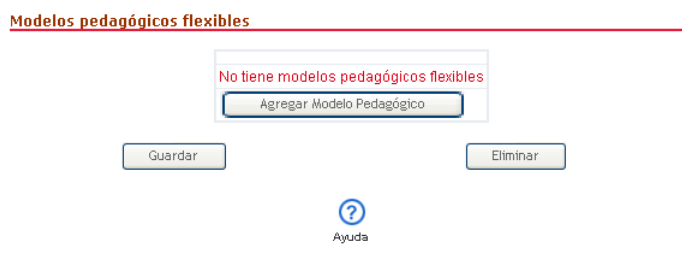
Una vez seleccionados los modelos pedagógicos flexibles, se desplegará una ventana como la que se muestra a continuación:



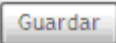
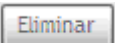
**Modelos pedagógicos flexibles**


Tipo de modelo pedagógico flexible	Aceleración del Aprendizaje	▼
Población atendida	Etnias	▼
✖		
Tipo de modelo pedagógico flexible	Aceleración del Aprendizaje	▼
Población atendida	Otros	▼
Otra Población	SAFSDAF	
✖		
Tipo de modelo pedagógico flexible	Escuela Nueva	▼
Población atendida	Otros	▼
Otra Población	FASDFSDF	
✖		
<input type="button" value="Agregar Modelo Pedagógico"/>		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>		
<input type="button" value="Ayuda"/>		

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 26 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

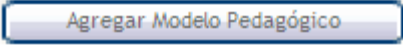
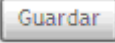
Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



El sistema permite Agregar un modelo pedagógico, pulsando el botón “”, eliminar un modelo pedagógico, pulsando el botón “”, guardar en el sistema los cambios dando clic en el botón  , si desea también se puede eliminar la información de los modelos pedagógicos pulsando el botón  .



De igual forma la ventana contiene el icono de ayuda  para aclarar los términos que ofrezcan duda en esta página.

Al dar clic en Agregar modelo pedagógico aparecerá la siguiente ventana:

Una vez seleccionados el Tipo de modelo pedagógico flexible y la Población atendida, se pulsa el botón “”, para finalizar y si no se van a realizar mas cambios se pulsa el botón “”.

- **Matrices de Referencia para Plan de Estudios**

Esta herramienta aporta al proceso de diseño curricular, identificando los transversales y las posibilidades de integración entre las áreas y proyectos pedagógicos de carácter obligatorio. Como herramienta de diseño, permite la construcción y consolidación de la comunidad académica al interior de los EE, liderada por el Consejo Académico. Dentro de la carpeta de Componente Pedagógico se ubica una subcarpeta que se llama Matrices de Referencia para Plan de Estudios, la cual contiene dos formatos mencionados anteriormente que son:

 <b>GestionTEK</b>  <b>GGT</b> <b>Informática S.A.</b>	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 27 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

*Cruce de áreas obligatorias y fundamentales y estándares básicos de competencias y Cruce de ejes transversales y áreas obligatorias y fundamentales.*

En el formato **Cruce de áreas obligatorias y fundamentales y estándares básicos de competencias**, usted podrá seleccionar un rango y un estándar. Para poder acceder a este formato debe hacer clic en la lupa como lo muestra la siguiente imagen.



CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO | PARAMETROS\_PEI | PROCESOS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Elaborar PEI

Abrir todos | Cerrar todos

- ELABORAR\_PEI (Versión PEI: (2008))
  - Información general
  - Documento completo de PEI
  - Componente conceptual
  - Componente pedagógico
    - Enfoque pedagógico institucional
    - Propuesta pedagógica
    - Modelos pedagógicos flexibles
    - Matrices de referencia para plan de...
      - Cruce de áreas obligatorias y funda...
      - Cruce de ejes transversales y áreas...
  - Componente comunidad educativa
  - Componente administrativo
  - Análisis de la pertinencia del PEI...

**Cruce de áreas obligatorias y fundamentales, áreas optativas y estándares básicos de competencias**

Estándar	[Seleccione un estándar] ▼
Rango grados	[Seleccione un rango] ▼

Aquí se debe ingresar el estándar y el rango correspondientes. En el plan de estudios se incorporan las competencias básicas, las competencias ciudadanas y las competencias laborales generales.



**GestionTEK**



**GGT**  
Informática S.A.

# MANUAL DE MÓDULO PEI

Página 28 de 214

Formato Libre

### Cruce de áreas obligatorias y fundamentales, áreas optativas y estándares básicos de competencias

<b>ESTÁNDAR</b>	Estándares básicos de competencias del lenguaje (2008) junio 24	<b>RANGO</b>	De 4° a 5°
<b>VERSIÓN PEI</b>		<b>ESTADO PEI</b>	CONSTRUCCIÓN

Elementos estándar \ Áreas	Áreas obligatorias y fundamentales				Áreas optativas	
	Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia	Educación artística	Matemáticas	Tecnología e informática	FORMACIÓN IGNACIANA	
<b>Nivel: Subprocesos</b>						
<b>Rango: De 4° a 5°</b>						
Compara textos narrativos, líricos y dramáticos, teniendo en cuenta algunos de sus elementos constitutivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lee diversos tipos de texto literario: relatos mitológicos, leyendas, cuentos, fábulas, poemas y obras teatrales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propone hipótesis predictivas acerca de un texto literario, partiendo de aspectos como título, tipo de texto, época de la producción, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reconoce, en los textos literarios que lee, elementos tales como tiempo, espacio, acción, personajes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relaciona las hipótesis predictivas que surgen de los textos que lee, con su contexto y con otros textos, sean literarios o no.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Rango: De 6° a 7°</b>						
Caracteriza rasgos específicos que consolidan la tradición oral, como origen, autonomía colectiva, función social, uso del lenguaje, evolución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compara los procedimientos narrativos, líricos o dramáticos empleados en la literatura que permiten estudiarla por géneros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprende elementos constitutivos de obras literarias, tales como tiempo, espacio, función de los personajes, lenguaje, atmósferas, diálogos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Establece relaciones entre los textos provenientes de la tradición oral y otros textos en cuanto a temas, personajes, lenguaje, entre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formula hipótesis de comprensión acerca de las obras literarias que lee teniendo en cuenta género, temática, época y región.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Una vez ubicados en esta matriz, se realiza el Cruce de áreas obligatorias y fundamentales, áreas optativas y estándares básicos de competencias pulsando sobre el recuadro correspondiente, quedando este con un visto bueno, así: “ ”.

Para guardar los cambios se pulsa el botón , si desea también se puede eliminar la información de los cruces pulsando el botón o “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

En el Segundo formato del Plan de Estudios, el cual es el formato **Cruce de ejes transversales y áreas obligatorias y fundamentales**, usted podrá seleccionar en eje transversal y un rango. Para poder acceder a este formato debe hacer clic en la lupa como lo muestra la siguiente imagen.



GestionTEK



GGT Informática S.A.

Formato Libre

MANUAL DE MÓDULO PEI

Página 29 de 214



ERRAR SESIÓN (INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO

PARÁMETROS\_PEI

PROCESOS\_PEI

REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Elaborar PEI

Abrir todos | Cerrar todos

- ELABORAR\_PEI (Versión PEI: (2008))...
- Información general
- Documento completo de PEI
- Componente conceptual
- Componente pedagógico
  - Enfoque pedagógico institucional
  - Propuesta pedagógica
  - Modelos pedagógicos flexibles
  - Matrices de referencia para plan de...
  - Cruce de áreas obligatorias y funda...
  - Cruce de ejes transversales y áreas...
- Componente comunidad educativa
- Componente administrativo
- Análisis de la pertinencia del PEI...

Cruce de ejes transversales y áreas obligatorias y fundamentales, áreas optativas

Eje transversal [Seleccione un eje]

Rango grados [Seleccione un rango]

Ayuda


Aquí usted debe ingresar el eje transversal y el rango correspondiente, para que se despliegue la siguiente pantalla:


Cruce de ejes transversales y áreas obligatorias y fundamentales, áreas optativas


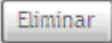

EJE TRANSVERSAL Educación ambiental RANGO De 1° a 3°  
 VERSIÓN PEI (2008) junio 24 ESTADO PEI CONSTRUCCIÓN

Elementos eje/Áreas	Nivel: Definición	Áreas obligatorias y fundamentales				Áreas optativas
		Ciencias sociales, historia, geografía, construcción política y democracia	Educación artística	Matemáticas	Tecnología e Informática	FORMACIÓN IGNACIANA
APROPiación	Se cuenta con una formulación clara de las responsabilidades y acciones que deben desarrollar cada uno de los miembros de la comunidad educativa, relación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Observaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EXISTENCIA	Hay una formulación incipiente o parcial de las acciones que orientan el desarrollo de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas en los	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hay una formulación incipiente o parcial de los temas y de los recursos didácticos que se deben trabajar en el programa de educación ambiental, cada docente los desarrolla de n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Observaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PERTINENCIA	Hay algunos avances en la definición de las acciones y responsabilidades que orientan la puesta en marcha del programa de educación ambiental, se cuenta con la leet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Observaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EXISTENCIA	Hay una propuesta sobre los roles que deben cumplir cada uno de los miembros de la comunidad educativa en la formulación y puesta en marcha del programa de educación amb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Observaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Ayuda

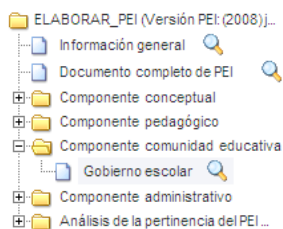
	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 30 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Una vez ubicados en esta matriz, se realiza el Cruce de ejes transversales y áreas obligatorias y fundamentales, áreas optativas pulsando sobre el recuadro correspondiente, quedando este con un visto bueno, así: “  ”.

Para guardar los cambios se pulsa el botón , si desea también se puede eliminar la información de los cruces pulsando el botón  o “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

- **Componente Comunidad Educativa**

La siguiente carpeta que encontrará en la estructura principal es la de Componente Comunidad Educativa. Al dar clic en el más  podrá ver que contiene el formato **Gobierno Escolar**, aquí usted podrá llenar una serie de información correspondiente al Gobierno Escolar. Para poder acceder a este formato, debe hacer clic en este; a continuación se muestra la tabla que se obtiene de dicho formato.



Al pulsar el nodo, se despliega la siguiente pantalla:

**Gobierno escolar**

**Institucionalidad del gobierno escolar**

Rector: NUBIA PADILLA CARDONA

**Información de división de gobierno**

Tipo de gobierno: Organismo de participación

Tipo de división gobierno: Asociación de padres de familia

Integrantes: [Campo de texto]

Acciones y funciones: [Campo de texto]

Fecha de conformación: 19/09/2008

Fecha de modificación: 20/09/2008

Vigencia: [Campo de texto]

Sistema de trabajo: [Campo de texto]

Frecuencia de reunión: [Seleccione una frecuencia]

Agregar División Gobierno

Guardar

Eliminar



Ayuda

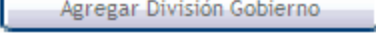

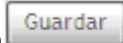
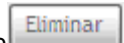
En esta ventana usted puede ingresar los tipos de Gobierno Escolar. La Ley General especifica el gobierno escolar, su carácter de obligatoria constitución y funcionamiento para todos los EE. Es de orden Directivo porque apoya la toma de decisiones (Decreto 0992 de 2002 en lo referido a presupuesto. Legítima toda adopción institucional, PEI, Manual de Convivencia. Disposiciones frente a la gestión del talento humano y a la administración de la planta física.



En el componente de comunidad se considera la participación, la inclusión y la intersectorialidad, la resolución de conflictos, como construcción de vínculos que existen son:


- Organismo
- Órgano

También puede decidir con que frecuencia serán las reuniones como:

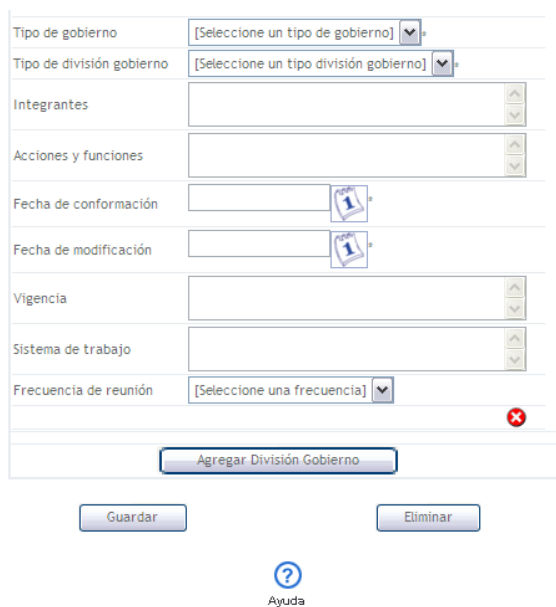
- Extraordinaria
- Quincenal
- Semanal
- Mensual

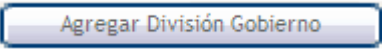
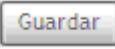
El sistema permite Agregar división Gobierno, pulsando el botón “”, eliminar los datos de gobierno escolar, pulsando el botón “”, guardar en el sistema los cambios dando clic en el botón , si desea también se puede eliminar la información de los modelos pedagógicos pulsando el botón  .

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 32 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		


De igual forma la ventana contiene el icono de ayuda  para aclarar los términos que ofrezcan duda en esta página.

Al dar clic en Agregar modelo pedagógico aparecerá la siguiente ventana:





Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón “”, para finalizar y si no se van a realizar mas cambios se pulsa el botón “”.

- **Componente Administrativo**

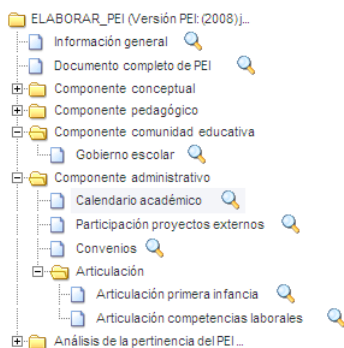
La siguiente carpeta que encontrará en la estructura principal es la de Componente Administrativo. Al dar clic en el más  podrá ver que contiene tres formatos y una sub carpeta; aquí usted podrá registrar, consultar, modificar y eliminar información del calendario académico, convenios y articulación.

- **Calendario Académico**

Siendo la tarea misional del EE la formación integral de los escolares, para la organización de su calendario académico, denominado tradicionalmente cronograma institucional, es fundamental partir de lo estipulado en el Decreto 1850 de 2002 acerca del tiempo efectivo de aprendizaje. Igualmente, es pertinente diseñarlo desde las priorizaciones hechas en el PMI, de tal manera que esta organización de tiempos escolares favorezca el desarrollo y fortalecimiento institucional.

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 33 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Comenzaremos por el Calendario Académico dando clic en la lupa del enfoque pedagógico como lo muestra el siguiente grafico.





Calendario académico

INICIO DOCENTES	INICIO ESTUDIANTES	FINAL ESTUDIANTES	FINAL DOCENTES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NO. DE SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	NO. DE SEMANAS VACACIONES DOCENTES	NO. DE SEMANAS RECESO ESTUDIANTES	NO. DE SEMANAS DE CALENDARIO ACADÉMICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.0

Información de jornada escolar

SEDE 1	NIVEL	INICIO 1	SALIDA 1	INICIO 2	SALIDA 2	DIAS A LA SEMANA	JORNADA DIARIA	HORAS / SEMANA	HORAS / AÑO
ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA OSMIRO COLONIA	[Seleccione un nivel]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	0	0.0	0.0	0.0
Agregar jornada									
SEDE 2	NIVEL	INICIO 1	SALIDA 1	INICIO 2	SALIDA 2	DIAS A LA SEMANA	JORNADA DIARIA	HORAS / SEMANA	HORAS / AÑO
SEDE NO. 7B JESUS MAESTRO	[Seleccione un nivel]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	0	0.0	0.0	0.0
Agregar jornada									
SEDE 3	NIVEL	INICIO 1	SALIDA 1	INICIO 2	SALIDA 2	DIAS A LA SEMANA	JORNADA DIARIA	HORAS / SEMANA	HORAS / AÑO
SEDE NO. 1 FRANCISCO JOSE DE CALDAS	[Seleccione un nivel]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	0	0.0	0.0	0.0
Agregar jornada									
SEDE 4	NIVEL	INICIO 1	SALIDA 1	INICIO 2	SALIDA 2	DIAS A LA SEMANA	JORNADA DIARIA	HORAS / SEMANA	HORAS / AÑO
SEDE NO. 116 EL JAZMIN	[Seleccione un nivel]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	0	0.0	0.0	0.0
Agregar jornada									
SEDE 5	NIVEL	INICIO 1	SALIDA 1	INICIO 2	SALIDA 2	DIAS A LA SEMANA	JORNADA DIARIA	HORAS / SEMANA	HORAS / AÑO
SEDE NO. 27 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	[Seleccione un nivel]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	0	0.0	0.0	0.0
Agregar jornada									
SEDE 6	NIVEL	INICIO 1	SALIDA 1	INICIO 2	SALIDA 2	DIAS A LA SEMANA	JORNADA DIARIA	HORAS / SEMANA	HORAS / AÑO
SEDE PRINCIPAL NO. 7 MARIA ANTONIA RUIZ	[Seleccione un nivel]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	[HH] [MM] [AM/PM]	0	0.0	0.0	0.0
Agregar jornada									


Guardar

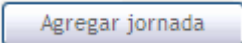
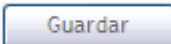
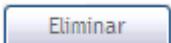
Eliminar



Ayuda

Aquí se debe escoger el nivel entre *preescolar*, *básica primaria*, *básica secundaria*, *media*. Así mismo se debe determinar, los días hábiles de ese año, la jornada escolar que manejan entre mañana, tarde, completa y nocturna, la hora de inicio y fin de la jornada. Además de los elementos anteriormente mencionados, cada EE se sujeta al Calendario Académico emitido por la SE correspondiente.

Adicionalmente se deben incluir las fechas de inicio y finalización de docentes y estudiantes, y el No. de semanas de desarrollo institucional, No. de semanas vacaciones docentes, No. de semanas receso estudiantes, No. de semanas de calendario académico. Estos datos le permitirán calcular  el tiempo efectivo de aprendizaje.

Si se desea agregar una jornada nueva debe darle clic en . Esto dependerá del grado el cual se desea adicionar. Después debe hacer clic en  para guardar datos y para eliminar los datos del calendario académico se pulsa el botón .

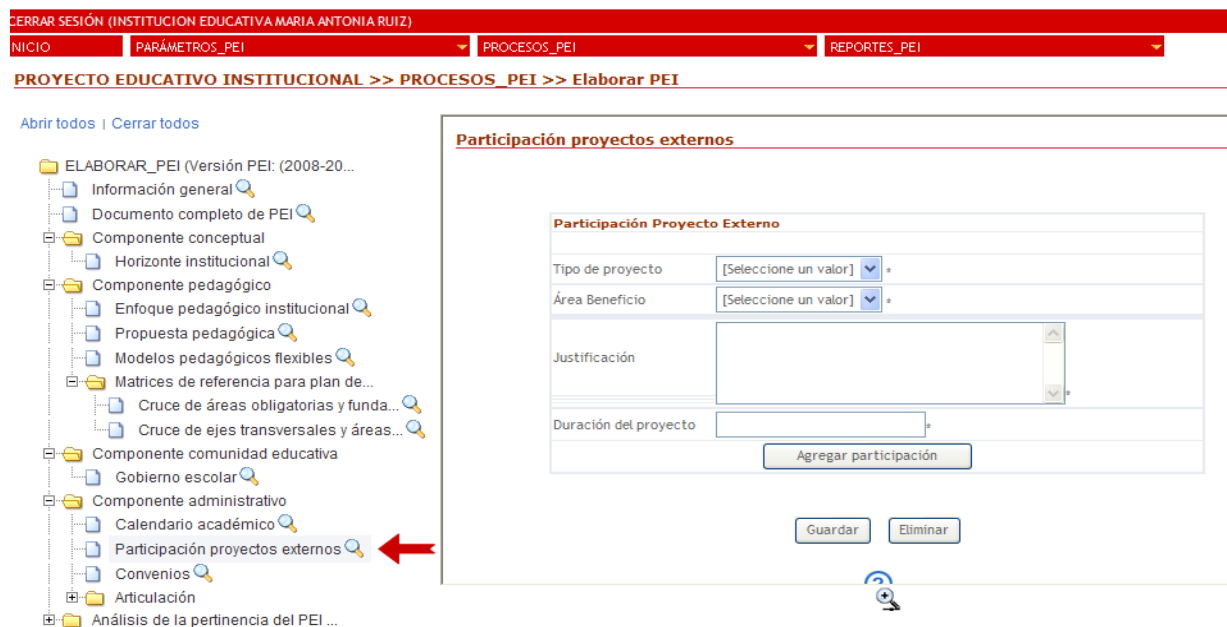
- **Participación proyectos externos**

El segundo formato del componente administrativo es la participación proyectos externos, en este se podrá seleccionar:

- ◆ Tipo de proyecto. Dentro de este se encuentra un listado que es:
  - Proyecto secretaria
  - Proyecto MEN
- ◆ Área beneficio. Dentro de esta se encuentra un listado que es:

Área numero cinco  
UNO  
Uno

También este formato puede describir la justificación y el convenio que se adquiere para la participación del proyecto externo. En la siguiente grafica se muestra los campos a diligenciar.



The screenshot shows the web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements:

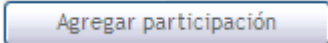
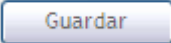
- Header: CERRAR SESIÓN (INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)
- Menu items: INICIO, PARÁMETROS\_PEI, PROCESOS\_PEI, REPORTES\_PEI
- Breadcrumb: PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Elaborar PEI



On the left side, there is a tree view menu with the following structure:

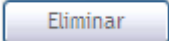
- Abrir todos | Cerrar todos
- ELABORAR\_PEI (Versión PEI: (2008-20...
  - Información general
  - Documento completo de PEI
  - Componente conceptual
    - Horizonte institucional
  - Componente pedagógico
    - Enfoque pedagógico institucional
    - Propuesta pedagógica
    - Modelos pedagógicos flexibles
    - Matrices de referencia para plan de...
      - Cruce de áreas obligatorias y funda...
      - Cruce de ejes transversales y áreas...
  - Componente comunidad educativa
    - Gobierno escolar
  - Componente administrativo
    - Calendario académico
    - Participación proyectos externos** (highlighted with a red arrow)
    - Convenios
  - Articulación
  - Análisis de la pertinencia del PEI ...


The main content area displays the 'Participación proyectos externos' form. The form includes:

- Form title: Participación Proyecto Externo
- Fields:
  - Tipo de proyecto: [Seleccione un valor] (dropdown)
  - Área Beneficio: [Seleccione un valor] (dropdown)
  - Justificación: [Text area]
  - Duración del proyecto: [Text field]
- Buttons:
  - Agregar participación
  - Guardar
  - Eliminar

Para agregar una participación en proyectos externos, se diligencia la información solicitada por el sistema, luego se pulsa el botón , una vez se ingresen todos los datos se pulsa el botón  para guardar datos y para eliminar todos los registros se pulsa el botón

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 36 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

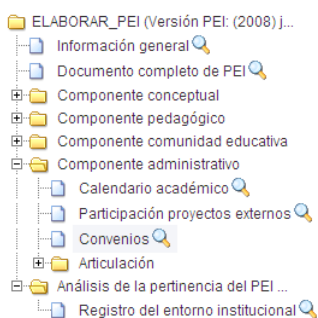
“  ”.

El sistema también permite eliminar una participación ya registrada, pulsando el icono “  ”.

- **Convenios**

El formalizar los apoyos interinstitucionales e intersectoriales pertinentes para el devenir institucional permite planear el desarrollo articuladamente, garantizando el cumplimiento de metas institucionales que sin la colaboración de otros sectores es imposible de alcanzar.

El tercer formato del Componente Administrativo son los convenios. Aquí usted podrá registrar los mismos de manera sencilla, haciendo la correspondiente escogencia de la lista de valores que le dará el sistema. Para poder acceder a este formato, se debe hacer clic en la lupa como lo muestra la siguiente imagen.





**Convenio**

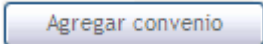
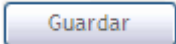
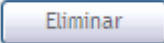

Tipo de institución	[Seleccione un valor] ▼ *
NIT de la institución	<input type="text"/>
Nombre de la institución	<input type="text"/>
Carácter de la institución	[Seleccione un valor] ▼ *
Tipo del convenio	[Seleccione un valor] ▼ *
Área a la que beneficia el convenio	[Seleccione un valor] ▼ *
Objeto del convenio	<input type="text"/>
Justificación	<input type="text"/>
Duración del convenio	<input type="text"/>

Agregar convenio

Guardar Eliminar




Ayuda

Para agregar un convenio, se diligencia la información solicitada por el sistema, luego se pulsa el botón “”, una vez se ingresen todos los datos se pulsa el botón “” para guardarlos y para eliminar todos los convenios se pulsa el botón “”. El sistema también permite eliminar un convenio ya registrado, pulsando el icono “”.

- **Articulación**

Este aparte facilita la incorporación de los ejes de política nacional que están enunciados en el plan sectorial nacional, el plan decenal y plan sectorial de la entidad territorial.

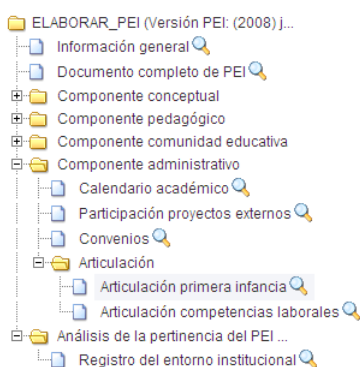
Dentro de la carpeta Componente Administrativo se ubica la subcarpeta de articulación. Al dar clic en el más  podrá ver que contiene dos formatos, uno es la articulación en primera infancia y el otro es articulación de competencias laborales.

- **Articulación en Primera Infancia**

Las competencias laborales según el MEN (Serie Guías N° 21 2006) comprenden todos aquellos conocimientos, habilidades y actitudes que son necesarios para que los jóvenes se desempeñen con eficiencia como seres productivos. Las competencias laborales son generales y específicas. Las generales se pueden formar desde la educación básica hasta la media. Las específicas se desarrollan en la educación media técnica, en la formación para el trabajo y en la educación superior. Las competencias para la empleabilidad son aquellas que son requeridas y necesarias para las prácticas sociales esenciales de los individuos (no solamente en ámbitos productivos).

La formación en competencias laborales generales tiene por finalidad facilitar la acción asertiva de los jóvenes, el desarrollo de capacidades y habilidades a partir de las cuales desarrolla una inteligencia práctica y una mentalidad emprendedora para la vida productiva o para actuar en cualquier ámbito de desarrollo de su vida personal.

El primer formato de Articulación es *Articulación en Primera Infancia*, en la cual usted podrá definir los ámbitos de procedencia de niños, los cuales se divide en institucional, comunitario y familiar. Se definen cuantos niños por ámbito seleccionado, al igual que la acción de articulación del EE. Para poder acceder a este formato debe hacer clic en la lupa como lo muestra la siguiente imagen.



**Articulación primera infancia**

---

**Ámbitos de procedencia**

Ámbitos de procedencia de los niños	Número de niños por ámbito seleccionado
Institucional	3

**Acciones de articulación del EE**

Acción de articulación del EE
3

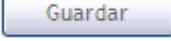
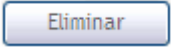

Agregar acción de articulación del EE

Agregar ámbito de procedencia

Guardar      Eliminar

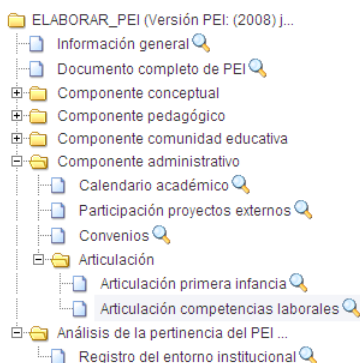
Ayuda

Para agregar una articulación de primera infancia, se pulsa el botón “**Agregar ámbito de procedencia**” se diligencia la información solicitada por el sistema: Ámbitos de procedencia de los niños, Número de niños por ámbito seleccionado, si se desea adicionar acciones de articulación del EE se pulsa el botón “**Agregar acción de articulación del EE**” y a su vez si se desea eliminar una acción de articulación EE, se pulsa el botón “**X**”. Una vez se ingresen todos los




datos se pulsa el botón “” y para eliminar todos los datos de articulación de primera infancia se pulsa el botón “”. El sistema también permite eliminar un convenio ya registrado, pulsando el icono “”.



- **Articulación de Competencias Laborales**

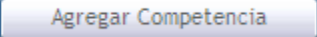
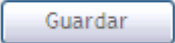
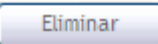

El primer formato de Articulación es *Articulación de Competencias Laborales*. Aquí usted podrá registrar de manera sencilla, haciendo la correspondiente escogencia de la lista de valores que le dará el sistema. Para poder acceder a este formato, se debe hacer clic en la lupa como lo muestra la siguiente imagen.




**Articulación competencias laborales**

Competencia 1	
Programa	<input type="text"/>
Propósito	<input type="text"/>
Duración	<input type="text"/>
Ocupación	[Seleccione una ocupación] 
Número de horas	<input type="text"/>
Institución	[Seleccione una institución] 
Número de estudiantes	<input type="text"/>
	
<input type="button" value="Agregar Competencia"/>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

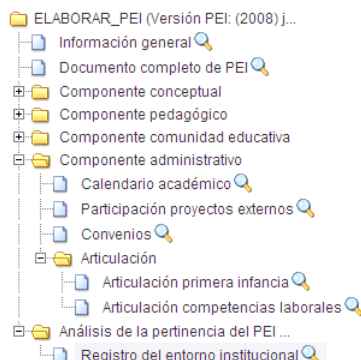
 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 40 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Para agregar una competencia, se pulsa el botón “” se diligencia la información solicitada por el sistema. Una vez se ingresen los datos de las competencias en su totalidad se pulsa el botón “”y para eliminar las competencias se pulsa el botón “”. El sistema también permite eliminar una competencia ya registrada, pulsando el icono “”.

De igual forma esta ventana contiene el icono de ayuda  para aclarar los términos que ofrezcan duda en esta página.

- **ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DEL PEI CON RELACION AL CONTEXTO**

Dentro de esta carpeta se ubicará un solo formato llamado caracterización del entorno institucional. Al darle clic en la lupa se podrá observar una tabla en la cual se describe la versión del PEI y las diferentes opciones que se tienen respecto a este. En la siguiente imagen se muestra donde debe dar el clic y lo que resulta de ello.



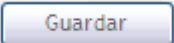
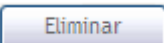
**Análisis de la pertinencia del PEI con relación al contexto**



**Registro del entorno institucional**

Uso del suelo:

Sector donde se ubica la institución:



Una vez se seleccionen los datos solicitados por el sistema: el uso del suelo y el sector donde se ubica la institución, se pulsa el botón “”y para eliminar la información del entorno institucional se pulsa el botón “”.

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 41 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

### 3.2.2 Seleccionar PEI

CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	PROCESOS_PEI	REPORTES_PEI
	Áreas optativas	Elaborar PEI Seleccionar PEI ← Generar nueva versión de PEI Replicar PEI Habilitar PEI	Reportes PEI Reportes de indicadores generales PEI

Aquí usted puede seleccionar el PEI en el que desea trabajar, el cual esta definido por *versión*, *fecha de elaboración*, *fecha de actualización* y *estado*.


**SIGCE** Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa


**Ministerio de Educación Nacional**  
República de Colombia

---

CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA ISMAEL PERDOMO BORRERO)



INICIO	PARÁMETROS_PEI	PROCESOS_PEI	REPORTES_PEI
--------	----------------	--------------	--------------

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Seleccionar PEI**

	VERSIÓN PEI	FECHA ELABORACIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN	ESTADO
<input type="radio"/>	version 1.0	2008-07-29 15:35:40.0	null	DESHABILITADO
<input type="radio"/>	(2008-2011) VERSION 2008/2	2008-07-30 14:16:49.0	2008-07-31 10:14:50.0	HABILITADO
<input type="radio"/>	(2008-2011) 2008/16/09	2008-09-16 15:31:17.0	2008-09-16 00:00:00.0	CONSTRUCCIÓN


  
Ayuda

Una vez seleccionado la versión del PEI que se desea consultar, el sistema despliega en la pantalla la estructura del PEI seleccionado, allí pulsando el nodo deseado el sistema despliega la información respectiva a modo de consulta:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 42 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA ISMAEL PERDOMO BÓRRERO)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | PROCESOS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS PEI >> Seleccionar PEI

Abrir todos | Cerrar todos

- Consultar PEI (Versión PEI (2008-201...
- Información general
- Documento completo de PEI
- Componente Conceptual
  - Horizonte institucional
- Componente Pedagógico
  - Enfoque pedagógico institucional
  - Propuesta pedagógica
  - Modelos pedagógicos flexibles
  - Matrices de referencia para plan de...
  - Cruce de áreas obligatorias y funda...
  - Cruce de ejes transversales y áreas...
- Componente comunidad educativa
  - Gobierno escolar
- Componente Administrativo
  - Calendario académico
  - Participación proyectos externos
  - Convenios
- Articulación
  - Articulación primera infancia
  - Articulación competencias laborales
- Análisis de la pertinencia del PEI ...
  - Registro del entorno institucional

### 3.2.3 Generar nueva versión del PEI

Es necesario tener presente que el punto de partida para generar una nueva versión o actualización del PEI es la Autoevaluación institucional y el reconocimiento del contexto, que muy seguramente está incluido en el PMI.

CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	PROCESOS_PEI	REPORTES_PEI
	Áreas optativas	Elaborar PEI	Reportes PEI
		Seleccionar PEI	Reportes de indicadores generales PEI
		Generar nueva versión de PEI	
		Replicar PEI	
		Habilitar PEI	

Aquí usted podrá crear una nueva versión del PEI, definiendo la *versión*, ya que el sistema asigna automáticamente el *estado*, la *fecha de elaboración* y el *periodo de vigencia*, este último según el MEN



Estado	En Construcción
Fecha de elaboración	23/09/2008 09:26 PM
Periodo de vigencia	2008-2011
Versión PEI	
<input type="button" value="Crear PEI"/> Ya existe un PEI en construcción	



En esta pantalla usted podrá crear el nuevo PEI y va a poderle asignar una versión. Es importante aclarar que si se tiene un PEI en construcción el sistema no permite crear otro, ya que el que este actualmente en construcción puede modificarlo.

### 3.2.4 Replicar PEI

Dentro de los Procesos PEI se puede Replicar PEI haciendo clic donde lo indica la flecha

CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)			
<a href="#">INICIO</a>	<a href="#">PARÁMETROS_PEI</a>	<a href="#">PROCESOS_PEI</a>	<a href="#">REPORTES_PEI</a>
	Áreas optativas	Elaborar PEI	Reportes PEI
		Seleccionar PEI	Reportes de indicadores generales PEI
		Generar nueva versión de PEI	
		Replicar PEI	
		Habilitar PEI	

En esta opción cada Establecimiento Educativo puede replicar su Proyecto Educativo Institucional para mejorar (adicionar cambios) su versión actual. Al hacer clic usted deberá ver la siguiente imagen.



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Replicar PEI

Versión PEI habilitado a replicar: (2008-2011) VERSION 2008/2

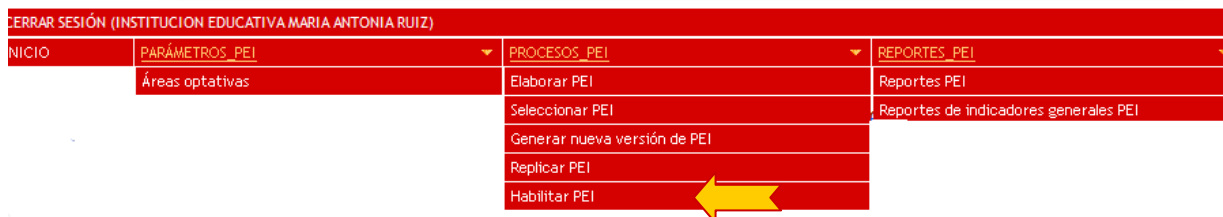
Versión PEI	<input type="text"/>
Fecha de la versión	29-09-2008
<input type="button" value="Replicar"/>	



Aquí el sistema permite ingresar la nueva versión del PEI y hacer clic en replicar (duplicará la versión que tenga habilitada), pulsando el botón “  ”.

### 3.2.5 Habilitar PEI

Una vez usted haya construido su PEI puede habilitarlo dejándolo como una versión estable, haciendo clic en donde lo indica la flecha



Usted deberá ver la siguiente imagen:





Información de la institución	
Identificación del establecimiento educativo	20362
Carácter del establecimiento educativo	
Zona	URBANA
Sector	OFICIAL
Secretaría de educación	TULUA
Información general del Proyecto Educativo Institucional	
Estado del PEI	CONSTRUCCIÓN
Fecha última actualización	15/09/2008
Fecha de aprobación del PEI	18/09/2008
No. de acta de aprobación del PEI	3
Énfasis	Educación artística
Justificación tipo de énfasis	Las dos explosiones dejaron dos heridos. El uniformado también ofreció 20 millones de pesos de recompensa a quien aporte información que
<input type="button" value="Confirmar"/>	



Ayuda

En esta pantalla el sistema despliega los datos del PEI que desea habilitar; al hacer clic en  habilitará el PEI que esta en Construcción y el que tenía habilitado quedará deshabilitado, automáticamente. Para poder habilitar correctamente el PEI se debe diligenciar todos los campos, de lo contrario usted podrá observar un anuncio como el siguiente:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 46 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | PROCESOS\_PEI | REPORTES\_PEI

Se debe registrar la información para el enfoque pedagógico

Volver



Ayuda

Si usted ha diligenciado todos los campos requeridos correctamente podrá observar la siguiente pantalla:





CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE MORCA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE MORCA)

INICIO | PROCESOS\_PEI | REPORTES\_PEI

Habilitar PEI

### El PEI fue habilitado correctamente

Información de la Institución	
Identificación del Establecimiento Educativo	16030
Carácter del Establecimiento Educativo	
Zona	URBANA
Sector	OFICIAL
Secretaría de Educación	SOGAMOSO
Información general del proyecto educativo institucional	
Estado del PEI	Construcción
Fecha última actualización	25/03/2008
Fecha de Aprobación del PEI	25/03/2008
No. de acta de aprobación del PEI	25/03/2008
Énfasis	Educación en nuevas tecnologías
Justificación tipo de énfasis	Justificación tipo de énfasis
<input type="button" value="Confirmar"/>	

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 47 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

### 3.3 Reportes PEI

Dentro de reportes PEI usted puede encontrar dos opciones:

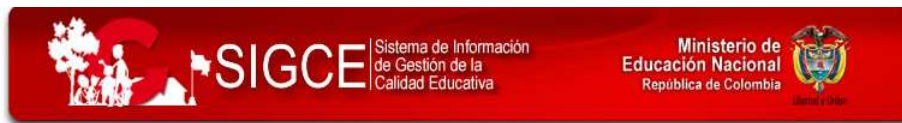


Al hacer clic en *Reportes PEI*, usted deberá ver la siguiente imagen:



Aquí usted puede parametrizar su consulta escogiendo el tipo de *División Administrativa* (por secretarías) o *política* (por departamentos) y *el tipo de análisis*. Al seleccionar cualquiera de las dos opciones de tipo de división, se desplegarán otras preguntas, tal como se muestra a continuación:

*Filtro por División Administrativa:*



**Reportes PEI**

Tipo de división: División Administrativa

**Filtros división administrativa**

Secretaría: TULUA | Jerarquía: [v]

Establecimiento: INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ

? Ayuda

Tipo de análisis: [Seleccione una opción]

Consultar

*Filtro por División Política:*



**Reportes PEI**

Tipo de división: División Política

**Filtros división política**

Departamento: VALLE DEL CAUCA | Municipio: TULUÁ

Establecimiento: INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ

? Ayuda

Tipo de análisis: [Seleccione una opción]

Consultar

*Tipos de análisis:*



Los tipos de análisis varían según el tipo de usuario que desea generar reportes:

Para el Establecimiento Educativo el sistema permite generar los siguientes tipos de análisis:



Al hacer clic Reporte de indicadores generales PEI usted podrá ver la siguiente imagen.



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 50 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Se presenta la información para la versión del PEI **habilitado** en el establecimiento educativo respectivo.

#### 4 SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Como secretaria de educación, usted puede desplegar el menú sosteniendo el cursor. De este modo puede escoger las diferentes opciones:



CERRAR SESIÓN (SECRETARIA DE EDUCACION MONTERIA)			
INICIO	PARÁMETROS_PEI	PROCESOS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	Registrar valoración evaluación PEI	Reportes PEI
	Componente administrativo	Cargar proyectos secretaria	Reportes de indicadores generales PEI
	Generales	Cargar enfoque pedagógico institucional	
		Cargar énfasis y justificación del énfasis	
		Cargar modelos pedagógicos flexibles	
		Cargar horizonte institucional parte uno	
		Cargar horizonte institucional parte dos	

##### 4.1 Parámetros del PEI

Dentro de los parámetros del PEI están dos opciones que le permitirán interactuar en el sistema con las necesidades requeridas, como registrar periodo de modificación del PEI, registrar proyectos secretarías de educación, complementar diseño evaluación PEI.

##### 4.1.1 Complementar diseño de evaluación PEI




CERRAR SESIÓN (SECRETARIA DE EDUCACION BOLIVAR)			
INICIO	PARÁMETROS_PEI	PROCESOS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	Complementar diseño evaluación PEI	
	Componente administrativo		
	Generales		

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información de la estructura de evaluación del PEI en estado en CONSTRUCCIÓN:

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Complementar diseño evaluación PEI**

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)



**Datos evaluación PEI**

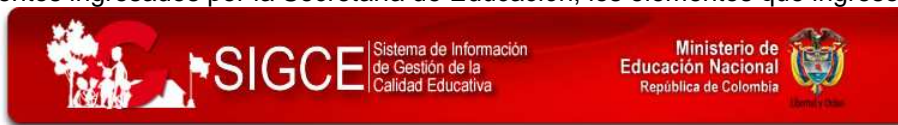
 Estructura evaluación PEI Versión evaluación:  Fecha creación:  Estado:   
 Componentes  Componente MEN:



De lo contrario el sistema despliega el siguiente mensaje:

No existe una estructura de evaluación del PEI en estado en CONSTRUCCIÓN

El sistema permite agregar componentes y subniveles, pulsando el botón “”, una vez ingresados, se pueden eliminar los elementos pulsando el botón “”. Solo es permitido modificar y eliminar elementos ingresados por la Secretaría de Educación, los elementos que ingreso el MEN no.



CERRAR SESIÓN (SECRETARIA DE EDUCACION TULLUA)

INICIO | [PARÁMETROS\\_PEI](#) | [PROCESOS\\_PEI](#) | [REPORTES\\_PEI](#)

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Complementar diseño evaluación PEI**

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)

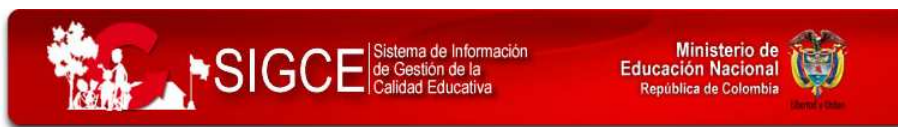
**Datos evaluación PEI**

 Estructura evaluación PEI Versión evaluación:  Fecha creación:  Estado:   
 Componentes  Componente MEN:

Nuevo Subnivel:    
 Subnivel:   



Después de ingresar y actualizar los elementos necesarios se deben ingresar las justificaciones como se muestra en la siguiente pantalla:



Abrir todos | Cerrar todos

- Estructura evaluación PEI
- Componentes
- Componente MEN
- Subnivel MEN

**Datos evaluación PEI**

Versión evaluación PEI:  Fecha creación:  Estado:

Justificación Proyección a la comunidad:

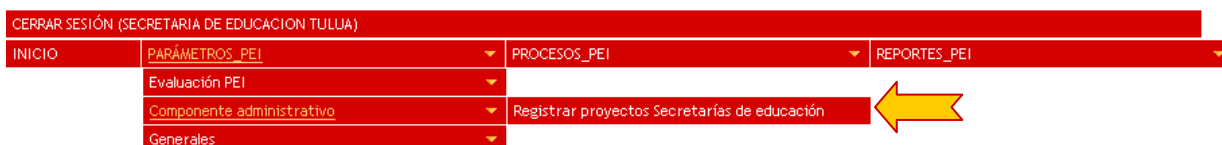
Justificación Coherencia:

Justificación Pertinencia:



 Ayuda

Cuando se ingrese en su totalidad dicha información, se pulsa el botón “  ” para no perder los datos previamente digitados.

#### 4.1.2 Registrar proyectos secretarías de educación



Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 53 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION SOGAMOSO (BOY))

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | PROCESOS\_PEI | REPORTES\_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar proyectos Secretarías de educación**

Ingrese los criterios para la búsqueda

Nombre proyecto	<input type="text"/>
Descripción proyecto	<input type="text"/>
Estado	[Seleccione una opción] ▼
<input type="button" value="Buscar"/>	





Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:








PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar proyectos Secretarías de educación

Proyectos ingresados por el MEN

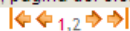
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO
F	F	DESHABILITADO
PROYECTO MEN 1	DESCRIPCION	HABILITADO
PROYECTO MEN 2	DESCRIPCION	HABILITADO
Proyecto Men	Descripcion proyecto MEN	DESHABILITADO
PROYECTO 0 MEN	PROYECTO 0	DESHABILITADO
PROYECTO 2 men	PROYECTO 2	DESHABILITADO



Exportar a:  Excel |  PDF

Proyectos ingresados por la secretaria de educación

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Nombre proyecto TULUA	Descripcion proyecto TULUA	HABILITADO	
Proyecto12	Proyecto 12 de perueba	HABILITADO	
SEPTIEMBRE 18	SEPTIEMBRE 18	HABILITADO	
PROYECTO 1 SE	DESCRIPCION DEL PROYECTO	DESHABILITADO	
claudia	safdsfdf	HABILITADO	
Nuevos programas educativos	Programas educatiuvis innovadores que respondan a las necesidades de la región	HABILITADO	
Sandra	Hola sandra	DESHABILITADO	
Nombre proyecto	descripcion	DESHABILITADO	
linamaria del perpetuo socoroo	es lina maria	EN CONSTRUCCIÓN	
Proyecto 0	Proyecto 0	DESHABILITADO	

Total elementos 14, página del elemento 1 hasta el 10.



Exportar a:  Excel |  PDF



Agregar nuevo registro

Volver



Ayuda

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 55 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente administrativo >> Registrar proyectos Secretarías de educación


Proyectos ingresados por el MEN

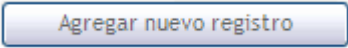


NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO
Atención a poblaciones con necesidades educativas especiales	Los estudiantes con necesidades educativas especiales <sup>12</sup> son aquellos que presentan dificultades mayores al resto de sus compañeros para acceder a los aprendizajes que les corresponden por edad, o que requieren de un apoyo o atención específica en un periodo concreto, o a lo largo de toda su vida escolar. Por lo general, para avanzar en sus procesos de aprendizaje precisan disponer de determinadas ayudas pedagógicas, servicios educativos de apoyo adicionales y adecuaciones en el contexto educativo	HABILITADO
F	F	DESHABILITADO
Desarrollo profesional de los docentes y directivos	La calidad se materializa en las instituciones educativas, donde un equipo de docentes, bajo el liderazgo del rector o director y su equipo directivo, realiza las actividades pedagógicas establecidas en el proyecto educativo institucional para lograr que los estudiantes desarrollen sus competencias. De ahí la importancia de contar con un cuerpo docente altamente calificado. Para lograrlo, el Plan Decenal consideró necesario articular los niveles de formación inicial, pregrado, postgrado y la formación permanente de los maestros 2. Programas para el fomento de competencias 3. Desarrollo profesional de los docentes y directivos 35 Revolución Educativa - Plan Sectorial de Educación 2006 - 2010 Para ello, se está avanzando en la consolidación de un sistema para la formación de educadores que apunte a tener directivos y docentes bien formados, tanto en el ámbito disciplinario, como en el campo pedagógico	HABILITADO
Fomento de la calidad en la educación básica y media	El centro de la política de calidad es el mejoramiento de las instituciones educativas. Para apoyar este proceso se presta asistencia técnica diferenciada a las secretarías de educación para la definición de planes de apoyo coherentes con los planes de mejoramiento de las instituciones. Estos planes de apoyo deben contemplar estrategias de mejoramiento en formación docente, uso y apropiación de medios y nuevas tecnologías, y fortalecimiento de la gestión escolar. Así mismo, se asesora y acompaña a las instituciones educativas con el fin de fortalecer su capacidad para formular, ejecutar y hacer seguimiento a los resultados de sus planes de mejoramiento.	HABILITADO
Total elementos 29, página del elemento 1 hasta el 2.		

◀ 1,2,3 ▶



Exportar a:  Excel |  PDF

Proyectos ingresados por la secretaría de educación  
**No se encontraron resultados**

  
Ayuda

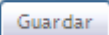

La SE únicamente puede ver la lista de los proyectos ingresados por el MEN. Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 56 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar proyectos Secretarías de educación**

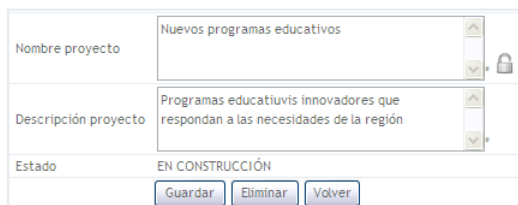


Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

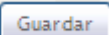

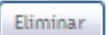

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar proyectos Secretarías de educación**




El estado del parámetro es En Construcción, puede ser modificado y puede pasar al estado habilitado.



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .


Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar proyectos Secretarías de educación**

Nombre proyecto	Nuevos programas educativos	
Descripción proyecto	Programas educatiuvis innovadores que respondan a las necesidades de la región	
Estado	HABILITADO	
<a href="#">Volver</a>		

El estado del parámetro es Habilitado, no puede ser modificado y puede pasar al estado deshabilitado.



Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando [Volver](#).

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar proyectos Secretarías de educación**

Nombre proyecto	Nuevos programas educativos	
Descripción proyecto	Programas educatiuvis innovadores que respondan a las necesidades de la región	
Estado	DESHABILITADO	
<a href="#">Volver</a>		

El estado del parámetro es Deshabilitado, no puede ser modificado.





Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando [Volver](#).

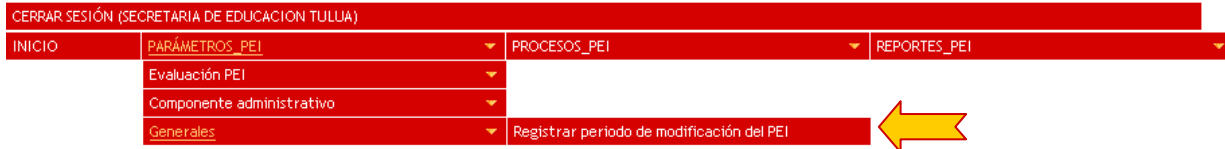
Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 58 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

### 4.1.3 Registrar periodo de modificación del PEI



Al seleccionar este vinculo y darle clic podremos observar la siguiente tabla para diligenciar



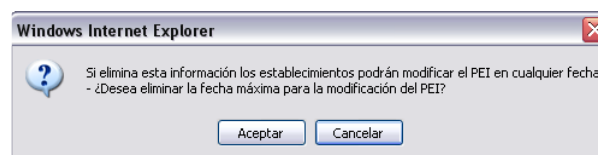
**Periodo de modificación del PEI**

Fecha mínima  

Fecha máxima  



Aquí se definirá la fecha mínima y máxima para hacer las modificaciones requeridas para el PEI. Una vez definidas estas fechas, se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema así mismo permite Eliminar pulsando el botón , si se solicita eliminar el sistema despliega el siguiente mensaje:





El sistema valida que la fecha máxima de modificación del PEI debe ser mayor o igual a la fecha mínima

## 4.2 Procesos del PEI

Dentro de los procesos del PEI está una opción que le permitirá interactuar en el sistema con las necesidades requeridas, *Registrar valoración evaluación del PEI*.

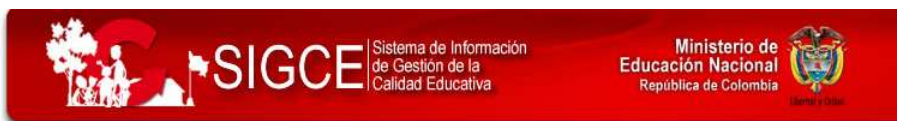
### 4.2.1 Registrar valoración evaluación PEI

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 59 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

CERRAR SESIÓN (SECRETARIA DE EDUCACION MONTERIA)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	PROCESOS_PEI	REPORTES_PEI
		Registrar valoración evaluación PEI Cargar proyectos secretaria Cargar enfoque pedagógico institucional Cargar énfasis y justificación del énfasis Cargar modelos pedagógicos flexibles Cargar horizonte institucional parte uno Cargar horizonte institucional parte dos	

Al seleccionar esta opción y darle clic podremos observar la siguiente tabla para diligenciar



CERRAR SESIÓN (SECRETARIA DE EDUCACION TULUA)


INICIO	PARÁMETROS_PEI	PROCESOS_PEI	REPORTES_PEI
--------	----------------	--------------	--------------

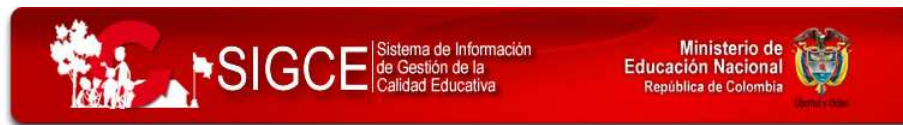
PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Registrar valoración evaluación PEI

**Datos del Establecimiento Educativo**

Establecimiento educativo:	<input type="text"/>
Código DANE:	<input type="text"/>
Zona:	<input type="text"/>
Sector:	<input type="text"/>
Número de sedes:	<input type="text"/>



Para consultar el Establecimiento Educativo, se pulsa el botón “”, una vez se seleccione el EE, el sistema despliega la información como se muestra en la siguiente pantalla:



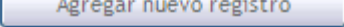


PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Registrar valoración evaluación PEI

**Datos del Establecimiento Educativo**

Establecimiento educativo:	INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ
Código DANE:	176834000394
Zona:	URBANA
Sector:	OFICIAL
Número de sedes:	6

**Resultado de búsqueda de la estructura de evaluación del PEI habilitada**

FECHA CREACIÓN	VERSIÓN ESTRUCTURA EVALUACIÓN PEI	ESTADO	MODIFICAR
2008-09-17	Vercion 2008-09-17 JCR	Habilitado	

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:


PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Registrar valoración evaluación PEI (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)

**Componente MEN**

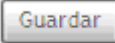
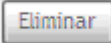

SUBNIVEL	VALORACIÓN	JUSTIFICACIÓN
Subnivel MEN	[Seleccione un valor] 	<input type="text"/>


**Componente secretaria de Tuluá**

SUBNIVEL	VALORACIÓN	JUSTIFICACIÓN
Subnivel secretaria de tuluá	[Seleccione un valor] 	<input type="text"/>







  
Ayuda




Allí el sistema despliega los subniveles de los componentes que han sido previamente ingresados en el Diseño evaluación PEI hecho por el Ministerio de Educación.


Luego de ingresar la información: seleccionar la valoración y digitar la justificación de la valoración para cada subnivel, se puede almacenar en el sistema dando clic en el botón , si desea también se puede eliminar las valoraciones pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

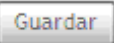
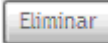

Como se menciona anteriormente, el sistema permite modificar la estructura de evaluación del PEI habilitada, dando clic en el botón “”, como se muestra a continuación:

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Registrar valoración evaluación PEI (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)**

Componente MEN		
SUBNIVEL	VALORACIÓN	JUSTIFICACIÓN
Subnivel MEN	Proyección a la comunidad 	Justificación para subnivel MEN con valoración Proyección a la comunidad 
 Ayuda		
Componente secretaria de Tulua		
SUBNIVEL	VALORACIÓN	JUSTIFICACIÓN
Subnivel secretaria de tulua	Coherencia 	Justificación para subnivel secretaria de tulua con valoración Coherencia 
 Ayuda		

 Ayuda

Una vez actualizada la información para cada subnivel, se pueden guardar cambios en el sistema dando clic en el botón , si desea también se puede eliminar las valoraciones pulsando el botón  o volver a la pantalla anterior pulsando el botón .



#### 4.2.2 Cargar proyectos Secretaría

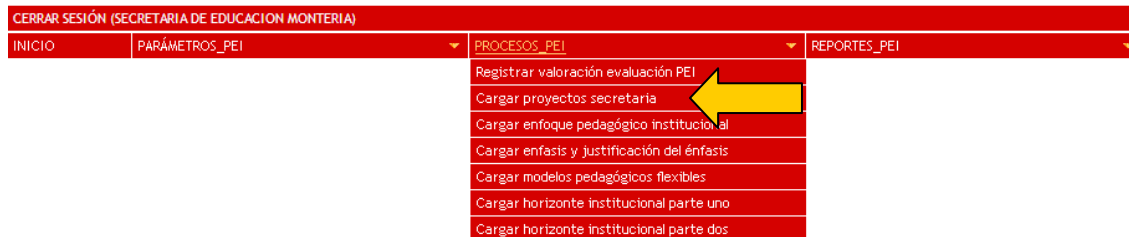
A continuación se dará una breve introducción necesaria para realizar el proceso de cargue de información

Archivos .csv

En estos archivos la Secretaría de Educación, debe ingresar la información completa que desea migrar al sistema de información SIGCE. Estos archivos .csv son un tipo de documento sencillo para representar datos en forma de tabla, en las que las columnas se separan por comas (o punto y coma) y las filas por saltos de línea.

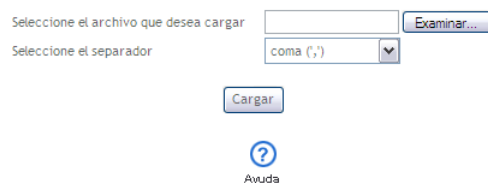
Situándose sobre PROCESOS\_PEI se podrá seleccionar, Cargar proyectos secretaria

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 62 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



Al seleccionar esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla:

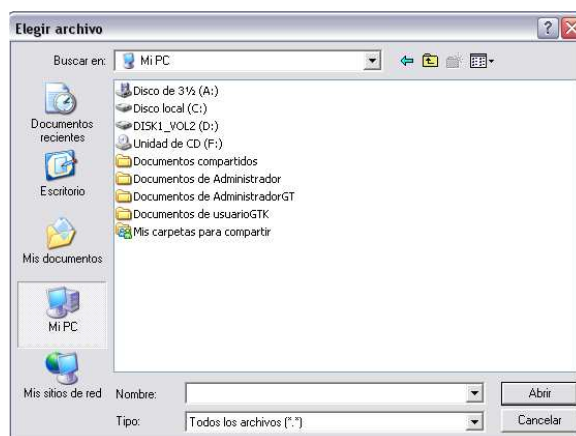
**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS PEI >> Cargar proyectos secretaria**



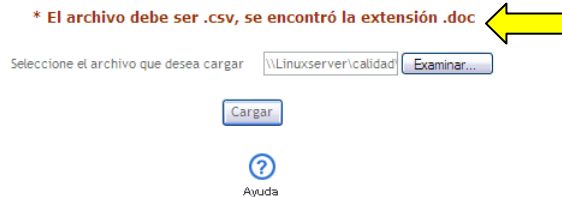
El sistema permite examinar pulsando el botón **Examinar...** con el fin de especificar la ruta y el archivo que se va a adjuntar, una vez seleccionado el archivo se pulsa el botón **Cargar**.

El tipo de archivo que se debe adjuntar, únicamente es .CSV, el cual tiene una estructura de encabezado y valores correspondientes separados por comas.

Al seleccionar la opción de examinar se abre la ventana, como se ve a continuación:



Si el archivo no es del tipo correcto el sistema despliega el siguiente mensaje: “el tipo del archivo debe ser CSV”, como se muestra a continuación:

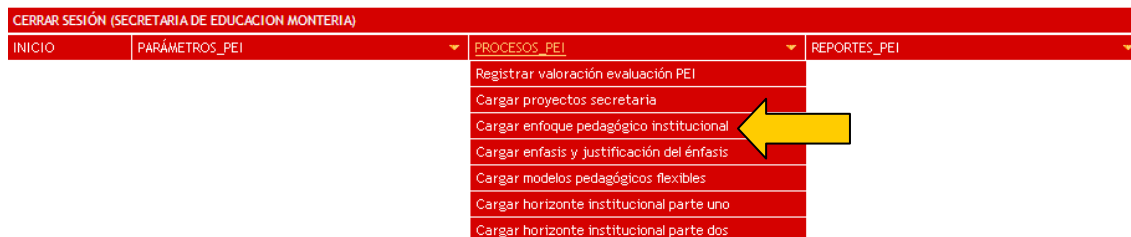


De lo contrario si se adjunto correctamente el archivo, se despliega un mensaje como el siguiente:



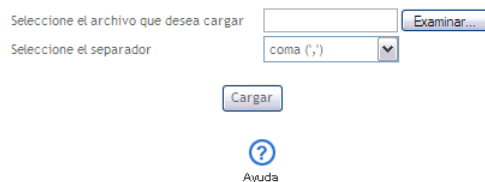
### 4.2.3 Cargar enfoque pedagógico institucional


Situándose sobre PROCESOS\_PEI se podrá seleccionar, Cargar enfoque pedagógico institucional

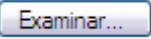
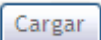


Al seleccionar esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla:

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Cargar enfoque pedagógico institucional**

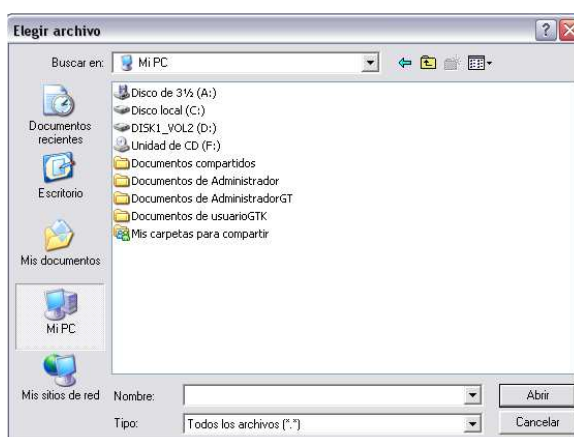


 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 64 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

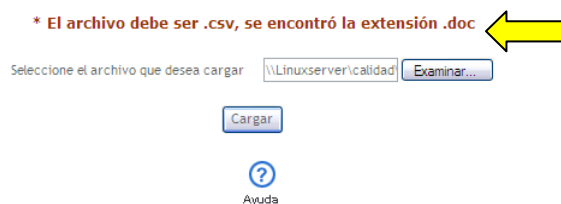
El sistema permite examinar pulsando el botón  con el fin de especificar la ruta y el archivo que se va a adjuntar, una vez seleccionado el archivo se pulsa el botón .

El tipo de archivo que se debe adjuntar, únicamente es .CSV, el cual tiene una estructura de encabezado y valores correspondientes separados por comas.

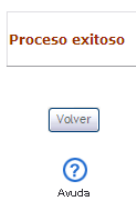
Al seleccionar la opción de examinar se abre la ventana, como se ve a continuación:





Si el archivo no es del tipo correcto el sistema despliega el siguiente mensaje: “el tipo del archivo debe ser CSV”, como se muestra a continuación:



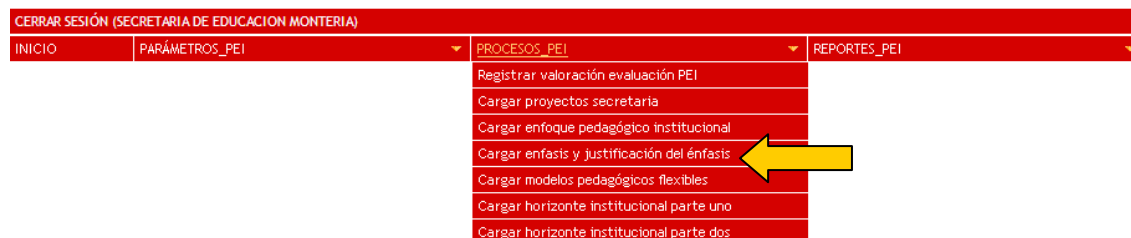
De lo contrario si se adjunto correctamente el archivo, se despliega un mensaje como el siguiente:



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 65 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

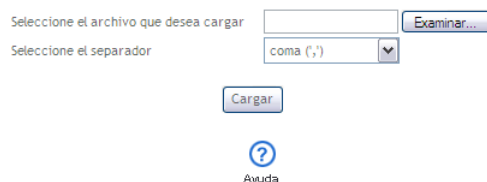
#### 4.2.4 Cargar énfasis y justificación del énfasis

Situándose sobre PROCESOS\_PEI se podrá seleccionar, Cargar énfasis y justificación del énfasis:



Al seleccionar esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla:

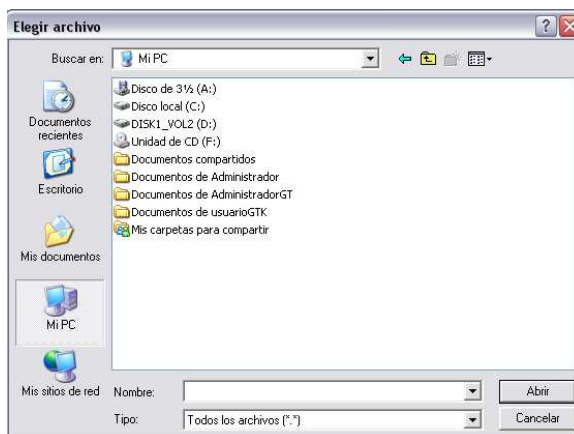
**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Cargar énfasis y justificación del énfasis**



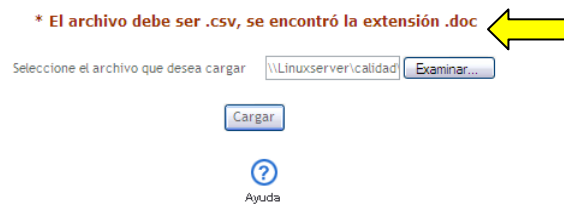
El sistema permite examinar pulsando el botón **Examinar...** con el fin de especificar la ruta y el archivo que se va a adjuntar, una vez seleccionado el archivo se pulsa el botón **Cargar**.

El tipo de archivo que se debe adjuntar, únicamente es .CSV, el cual tiene una estructura de encabezado y valores correspondientes separados por comas.

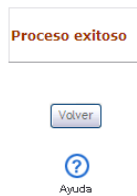
Al seleccionar la opción de examinar se abre la ventana, como se ve a continuación:



Si el archivo no es del tipo correcto el sistema despliega el siguiente mensaje: “el tipo del archivo debe ser CSV”, como se muestra a continuación:

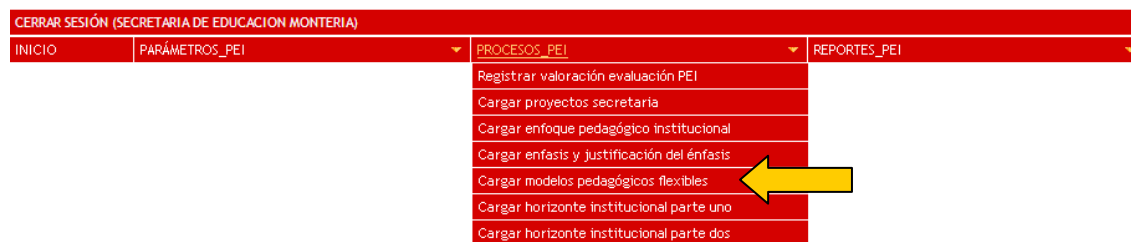


De lo contrario si se adjunto correctamente el archivo, se despliega un mensaje como el siguiente:



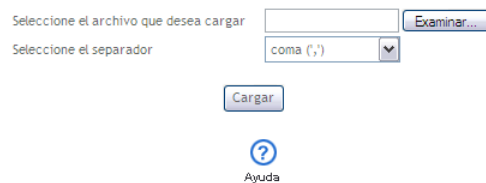
#### 4.2.5 Cargar modelos pedagógicos flexibles



Situándose sobre PROCESOS\_PEI se podrá seleccionar, Cargar modelos pedagógicos flexibles

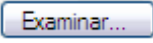



Al seleccionar esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla:

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Cargar modelos pedagógicos flexibles**

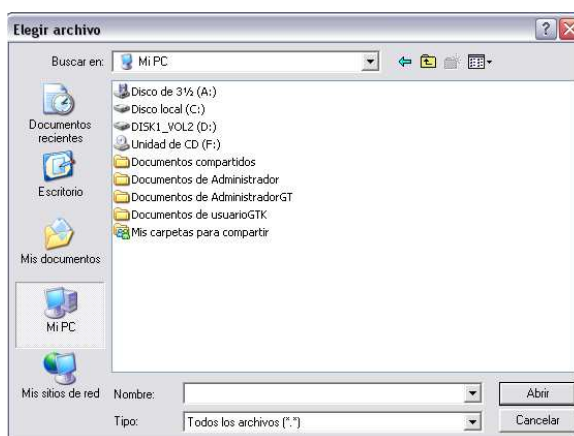


 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 67 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

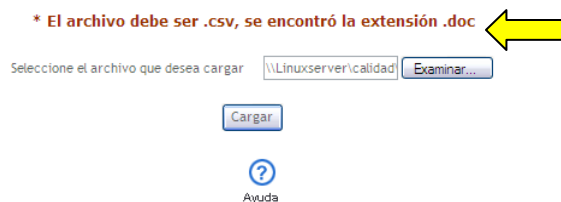
El sistema permite examinar pulsando el botón  con el fin de especificar la ruta y el archivo que se va a adjuntar, una vez seleccionado el archivo se pulsa el botón .

El tipo de archivo que se debe adjuntar, únicamente es .CSV, el cual tiene una estructura de encabezado y valores correspondientes separados por comas.

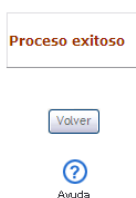
Al seleccionar la opción de examinar se abre la ventana, como se ve a continuación:



Si el archivo no es del tipo correcto el sistema despliega el siguiente mensaje: “el tipo del archivo debe ser CSV”, como se muestra a continuación:

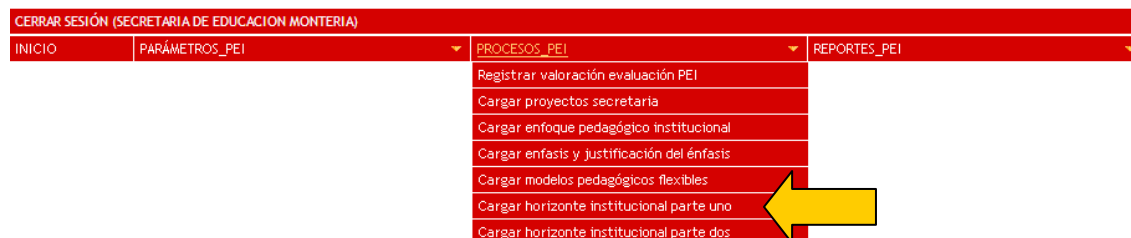


De lo contrario si se adjunto correctamente el archivo, se despliega un mensaje como el siguiente:



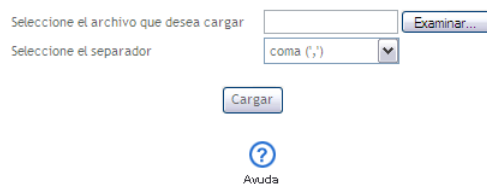
#### 4.2.6 Cargar horizonte institucional Parte 1

Situándose sobre PROCESOS\_PEI se podrá seleccionar, Cargar horizonte institucional Parte 1



Al seleccionar esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla:

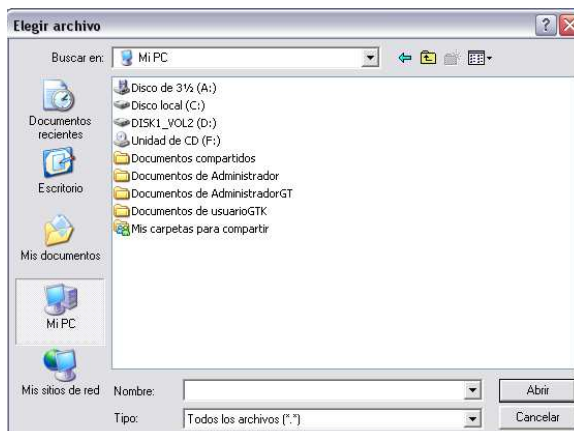
**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Cargar horizonte institucional parte uno**



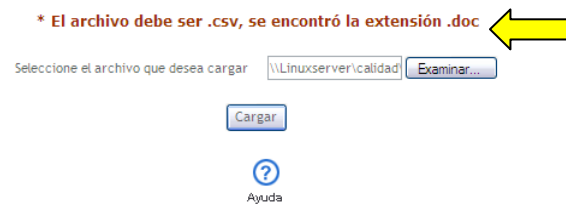
El sistema permite examinar pulsando el botón **Examinar...** con el fin de especificar la ruta y el archivo que se va a adjuntar, una vez seleccionado el archivo se pulsa el botón **Cargar**.

El tipo de archivo que se debe adjuntar, únicamente es .CSV, el cual tiene una estructura de encabezado y valores correspondientes separados por comas.

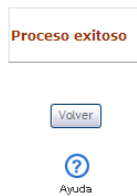
Al seleccionar la opción de examinar se abre la ventana, como se ve a continuación:



Si el archivo no es del tipo correcto el sistema despliega el siguiente mensaje: “el tipo del archivo debe ser CSV”, como se muestra a continuación:

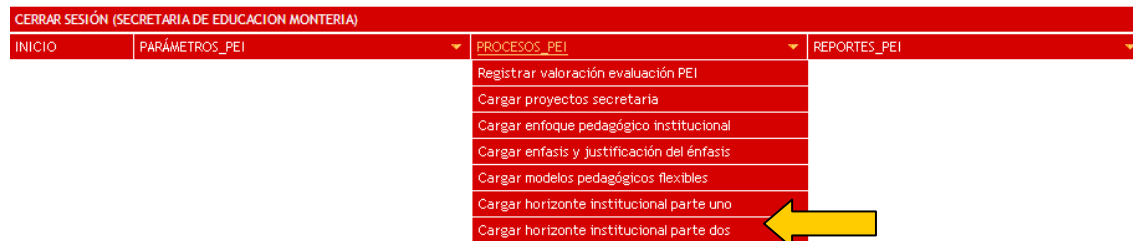


De lo contrario si se adjunto correctamente el archivo, se despliega un mensaje como el siguiente:



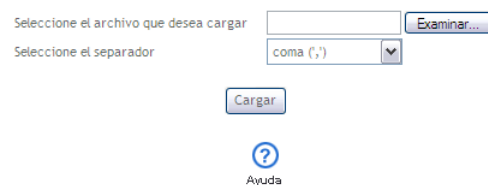
#### 4.2.7 Cargar horizonte institucional Parte 2

Situándose sobre PROCESOS\_PEI se podrá seleccionar, Cargar horizonte institucional Parte 2

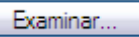



Al seleccionar esta opción el sistema mostrará la siguiente pantalla:

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PROCESOS\_PEI >> Cargar horizonte institucional parte dos**

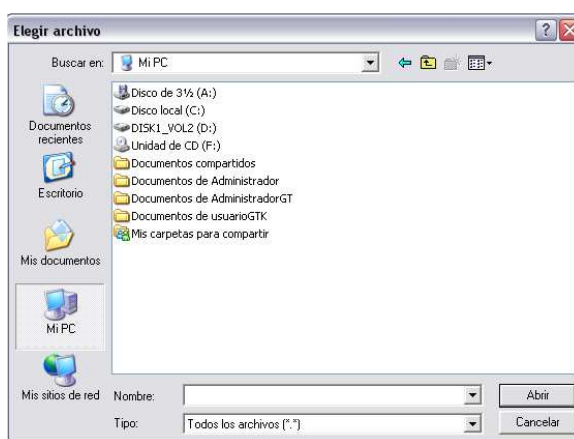


 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 70 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

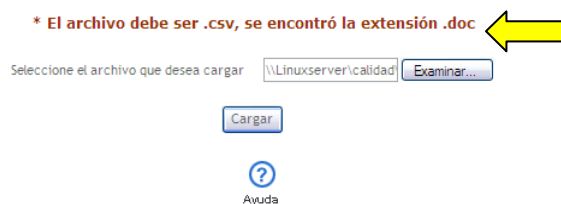
El sistema permite examinar pulsando el botón  con el fin de especificar la ruta y el archivo que se va a adjuntar, una vez seleccionado el archivo se pulsa el botón .

El tipo de archivo que se debe adjuntar, únicamente es .CSV, el cual tiene una estructura de encabezado y valores correspondientes separados por comas.

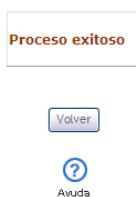
Al seleccionar la opción de examinar se abre la ventana, como se ve a continuación:





Si el archivo no es del tipo correcto el sistema despliega el siguiente mensaje: “el tipo del archivo debe ser CSV”, como se muestra a continuación:



De lo contrario si se adjunto correctamente el archivo, se despliega un mensaje como el siguiente:



### 4.3 Reportes PEI

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 71 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

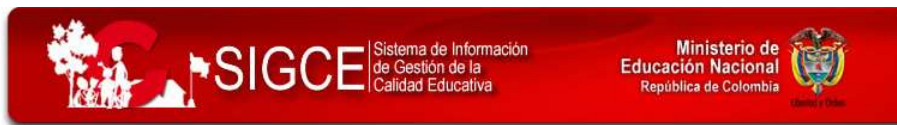
Dentro de los reportes del PEI se encuentran dos opciones: Reportes PEI y Reportes de indicadores generales PEI



### 4.3.1 Reportes del PEI



Al hacer clic en *Reportes PEI*, usted deberá ver la siguiente imagen:



**Reportes PEI**

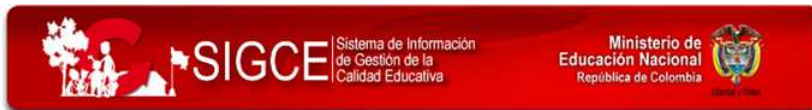
Tipo de división

Tipo de análisis

[? Ayuda](#)

Aquí usted puede parametrizar su consulta escogiendo el tipo de *División Administrativa* (por secretarías) o *política* (por departamentos) y *el tipo de análisis*. Al seleccionar cualquiera de las dos opciones de tipo de división, se desplegarán otras preguntas, tal como se muestra a continuación:

*Filtro por División Administrativa:*



**Reportes PEI**

Tipo de división: División Administrativa

Filtros división administrativa

Secretaría: TULUÁ | Jerarquía: [seleccione jerarquía]

Establecimiento: [input field]

Ayuda

Tipo de análisis: [seleccione una opción]

Consultar

Ayuda

Filtro por División Política:



**Reportes PEI**

Tipo de división: División Política

Filtros división política

Departamento: VALLE DEL CAUCA | Municipio: TULUÁ

Establecimiento: [input field]

Ayuda

Tipo de análisis: [seleccione una opción]

Consultar

Ayuda

Tipos de análisis:

Para la Secretaría de Educación el sistema presenta los siguientes tipos de análisis



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULLUA)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | PROCESOS\_PEI | REPORTES\_PEI

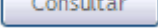
**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> REPORTES\_PEI >> Reportes PEI**

**Reportes PEI**

Tipo de división: [Seleccione una división] ▼

Tipo de análisis: [Seleccione una opción] ▼

- [Seleccione una opción]
- Componente administrativo
- Componente comunidad educativa
- Componente conceptual
- Componente pedagógico
- Consulta del PEI
- EE por registrar el PEI en el sistema
- EE que faltan por evaluación del PEI
- Establecimiento educativo por énfasis
- EE acompañados con resultado de bajo logro
- Reporte cantidad de EE por tipo de énfasis
- Reporte número de EE por programas de competencias laborales
- Resultado evaluación PEI (Secretaría de educación)

Una vez seleccionados los parámetros, se pulsa el botón “  ” para generar el reporte.

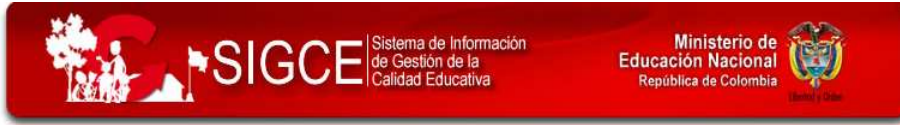
### 4.3.2 Reporte de indicadores generales PEI

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MONTERIA)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | PROCESOS\_PEI | REPORTES\_PEI

- Reportes PEI
- Reportes de indicadores generales PEI ←

Al darle clic en esta opción de la lista aparecerá el siguiente filtro:



**Filtros reportes generales del PEI**

Tipo general de Reporte:

  
Ayuda

En la tabla anterior debe diligenciar los datos de tipo general de reporte según la siguiente lista:


**Filtros reportes generales del PEI**

Tipo general de Reporte:

[Seleccione un reporte general]

Reporte general SE

Reporte general EE

  
Ayuda

Después de seleccionar la información que requiera, dar clic en consultar para observar los resultados, tal como se ve a continuación:

Si se seleccionó Generar reporte SE:

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA)

INICIO

PARÁMETROS\_PEI

PROCESOS\_PEI

REPORTES\_PEI

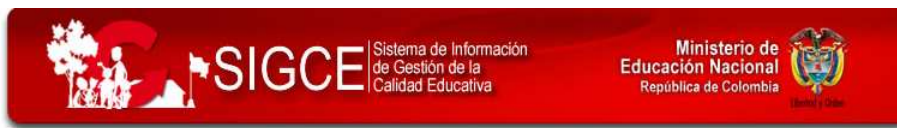
PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> REPORTES\_PEI >> Reportes de indicadores generales PEI >> Reporte general de PEI para una secretaría de educación

Se presenta la información para los PEI de la secretaría, TULUA

Aprobación y vigencia de los PEI	Aprobados año 2008		Vigentes	
	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
	9	10,47 %	1	1,16 %
Evaluación del PEI	Promedio general		Calificación general	
	0,0		Existencia	
Detalle por calificación	Calificación		Cantidad	Porcentaje
	* Mejoramiento continuo		0	0,0 %
	* Apropiación		0	0,0 %
	* Pertinencia		0	0,0 %
	* Existencia		0	0,0 %
Principales aspectos del PEI				
Enfoque pedagógico institucional	Enfasis		Cantidad de establecimientos	Porcentaje
	* Educación para la sexualidad		1	1,16 %
	* Educación ambiental		9	10,47 %
Modelos pedagógicos flexibles	Modelo		Cantidad de establecimientos	Porcentaje
	* Aceleración del Aprendizaje		1	1,16 %
Calendario académico	Promedio semanas por año		Promedio de horas por año	
	5,11		137,24	
<a href="#">ver detalles (base PEI)</a>				

volver

Si se seleccionó generar Reporte EE:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA)

INICIO

PARÁMETROS\_PEI

PROCESOS\_PEI

REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> REPORTES PEI >> Reportes de indicadores generales PEI

**Filtros reportes generales del PEI**


Tipo general de Reporte:

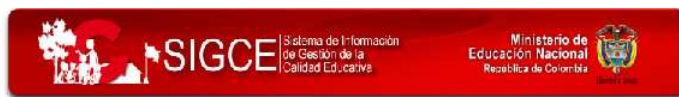
Tipo de división:

Consultar



Ayuda

Una vez seleccionados los parámetros del filtro; es obligatorio seleccionar el EE, pulsando el botón “”, el sistema despliega la siguiente pantalla:



Se presenta la información para la versión (2008-2011) 2.4 del PEI habilitado en el establecimiento educativo "INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ"

Fecha aprobación	2008-09-25
La versión del PEI, si se encuentra vigente.	
<b>Evaluación PEI</b> Promedio de la evaluación del PEI: Existencia	
Componente pedagógico - enfoque, modelo y propuesta pedagógica (CONSULTAR)	
Componente pedagógico - matriz referencial, plan de estudios, cruce estándar (CONSULTAR)	
Componente pedagógico - matriz referencial, plan de estudios, cruce eje (CONSULTAR)	
Componente conceptual (CONSULTAR)	
Componente comunidad educativa (CONSULTAR)	
Componente administrativo (CONSULTAR)	
<b>Principales aspectos del PEI</b>	
Enfoque pedagógico institucional: Educación media-técnica	
Propuesta pedagógica (CONSULTAR)	
Modelos pedagógicos flexibles - Escuela Nueva	
Cruce de áreas obligatorias, fundamentales y estándares básicos de competencias (CONSULTAR)	
Cruce de áreas obligatorias, fundamentales y ejes transversales (CONSULTAR)	
Gobierno escolar (CONSULTAR)	
Calendario académico (CONSULTAR)	Semanas/Año 40,43 Horas/Año 1279,61
El PEI No tiene convenios (CONSULTAR)	
Articulación primera infancia (CONSULTAR)	
Articulación competencias laborales (CONSULTAR)	





## 5 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Como ministerio de educación usted puede desplegar el menú sosteniendo el cursor. De este modo puede escoger las diferentes opciones:

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	<u>PARÁMETROS_PEI</u>	<u>REPORTES_PEI</u>
	Evaluación PEI	Reportes PEI
	Componente conceptual	Reportes de indicadores generales PEI
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	
	Componente pedagógico	
	Generales	

### 5.1 Parámetros PEI

Al seleccionar este vínculo podrá observar cuatro formatos, los cuales son: *diseño evaluación PEI*, *registrar áreas que benefician al proyecto*, *registrar periodo de vigencia del PEI*, *registrar proyectos MEN*, *registrar énfasis*, *registrar tipo periodicidad cálculo de indicadores*, *registrar estrategia pedagógica*, *registrar estrategia evaluación*, *registrar tipo gobierno escolar*, *registrar frecuencia reunión*

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 77 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		


*gobierno escolar, registrar tipo de institución de convenios , registrar subtipo de convenios, registrar ámbito procedencia, registrar ocupación, registrar institución, registrar modelo pedagógico, registrar áreas beneficio convenio, registrar tipo división gobierno, registrar tipo uso suelo, registrar sector donde se ubica la institución. Cada uno será brevemente explicado a continuación*

### 5.1.1 Diseño evaluación PEI



Al dar clic en este formato se desplegarán los campos que debe diligenciar



Al momento de pulsar el botón de  , con base en la información digitada para generar la consulta deseada (no es obligatorio ingresar los parámetros para generar la consulta), se mostrará el resultado de esta tal como se observa a continuación:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO: PARÁMETROS\_PEI REPORTE PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Diseño evaluación PEI

Versión evaluación PEI:  Estado: HABILITADO

Consultar

Resultado búsqueda para el filtro

VERSIÓN EVALUACIÓN PEI: Todos ESTADO Habilitado

FECHA	VERSIÓN EVALUACIÓN PEI	ESTADO	MODIFICAR	REPLICAR
2008-09-15	2.5	Habilitado		

Agregar nuevo registro

Volver



Ayuda

Para cada uno de las versiones de evaluación se tiene la opción de modificar y replicar . Para cualquiera de las dos opciones de clic en el icono correspondiente, el sistema también permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Evaluación PEI >> Diseño evaluación PEI

Versión evaluación PEI: 1234 Estado: [Seleccione un estado]

Consultar

Resultado búsqueda para el filtro

VERSIÓN EVALUACIÓN PEI: 1234 ESTADO Todos

No se encontraron resultados



Agregar nuevo registro

Volver



Ayuda

Al hacer clic en se mostrará la siguiente ventana:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 79 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Diseño evaluación PEI

**Datos estructura de evaluación del PEI**

Versión evaluación PEI:

Fecha creación:



Una vez ingresada la versión de la evaluación del PEI que se está registrando se hace clic en  para guardar los cambios o clic en  para volver a la pantalla anterior. Una vez confirmada la operación de creación el sistema despliega la siguiente pantalla:

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Diseño evaluación PEI

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)

**Datos evaluación PEI**

Estructura evaluación PEI | Versión: 
Fecha creación: 
Estado:

Nuevo Componente:



Para ingresar los niveles al diseño de evaluación del PEI: se digita el nuevo elemento (sea Componente, Subnivel y Justificación) y se agrega pulsando el botón . Además de agregar , también es permitido actualizar y eliminar los diferentes elementos de los niveles de la evaluación, pulsando los botones respectivos. El sistema permite Eliminar la evaluación del PEI pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando . Una vez se llega a las justificaciones, el sistema despliega la siguiente pantalla:

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Diseño evaluación PEI**

Abrir todos | Cerrar todos

**Datos evaluación PEI**

Estructura evaluación PEI | Versión:  Fecha creación:  Estado:

Componentes |

Componente 1  
 Subnivel 1

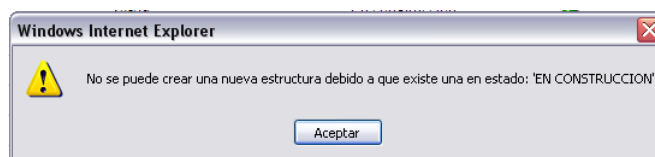
Justificación Proyección a la comunidad:


Justificación Coherencia:

Justificación Pertinencia:

Una vez ingresadas las justificaciones correspondientes, se pulsa el botón “  ” para no perder la información ingresada.

Si se solicita agregar un nuevo registro y hay una versión de evaluación del PEI es estado EN CONSTRUCCION el sistema despliega el siguiente mensaje de alerta:



Como se menciona anteriormente al hacer clic en  podrá modificar el diseño de evaluación correspondiente, tal como lo muestra la siguiente imagen:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Diseño evaluación PEI

Abrir todos | Cerrar todos

**Datos evaluación PEI**

Estructura evaluación PEI | Versión: 26-09 | Fecha creación: 2008-09-26 | Estado: CONSTRUCCIÓN

Componentes  
Componente 1

**Proceso exitoso**

Nuevo Subnivel:			
Subnivel:	Su bntv el 1		
Subnivel:	Su bntv el 2		

El sistema según el estado despliega las pantallas con diferentes opciones. Para una evaluación en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema permite modificar la información, además de actualizar “”, agregar “” y eliminar “” los diferentes elementos de los niveles, pulsando los botones respectivos, Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando  . Al habilitar una evaluación en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema automáticamente cambia de estado la única evaluación en estado HABILITADO a estado DESHABILITADO.

Para una evaluación que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



GestionTEK



GGT Informática S.A.

MANUAL DE MÓDULO PEI

Página 82 de 214

Formato Libre



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO

PARÁMETROS\_PEI

REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Diseño evaluación PEI

Abrir todos | Cerrar todos

Estructura evaluación PEI

- Componentes
  - ARTICULACIÓN
  - COMPONENTE PEDAGÓGICO
    - Enfoque pedagógico institucional
    - Modelos pedagógicos
    - Propuesta pedagógica
  - COMPONENTE ADMINISTRATIVO
  - COMPONENTE COMUNIDAD EDUCATIVA
  - COMPONENTE CONCEPTUAL
  - PLAN DE ESTUDIOS

Versión: 2.5

Datos evaluación PEI

Fecha creación: 2008-09-15

Estado: HABILITADO

No puede modificar la evaluación porque su estado es HABILITADO

Volver



Ayuda

Volver

Para este estado el sistema permite "Volver" a la pantalla anterior pulsando

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO

PARÁMETROS\_PEI

REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Diseño evaluación PEI

Abrir todos | Cerrar todos

Estructura evaluación PEI

- Componentes
  - Componente MEN
    - Subnivel MEN

Versión: Registro para adición

Datos evaluación PEI

Fecha creación: 2008-04-29



Estado: DESHABILITADO

No puede modificar la evaluación porque su estado es DESHABILITADO


Volver



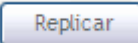

Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 83 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

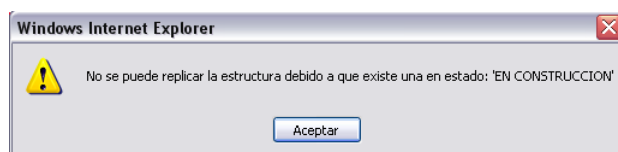
Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para replicar una evaluación de PEI , el sistema despliega la siguiente pantalla:

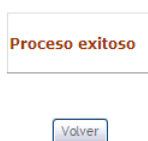




Una vez digitada la versión de la evaluación del PEI, se pulsa el botón , de lo contrario se pulsa el botón , para volver a la pantalla anterior.

Si se pide replicar una evaluación y existe una versión en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega el siguiente mensaje de alerta:



Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, replicar y habilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 84 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

### 5.1.2 Registrar énfasis

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	Registrar énfasis
	Componente comunidad educativa	Registrar tipo indicador
	Componente administrativo	Registrar tipo periodicidad cálculo de indicadores
	Componente pedagógico	
	Generales	

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



**SIGCE** | Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa

**Ministerio de Educación Nacional**  
República de Colombia



---

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
--------	----------------	--------------

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar énfasis**

**Información**

Nombre del énfasis

Estado HABILITADO

  
Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO

PARÁMETROS\_PEI

REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar énfasis

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE DEL ENFASIS	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Educación artística	Desarrolla conocimientos, valores, actitudes y habilidades para el análisis, la reflexión y el juicio crítico alrededor del arte. Promueve la solución de problemas a través del fortalecimiento del pensamiento creativo.	HABILITADO	✓
Educación media-técnica	Se fundamenta en la formación científica, cultural, técnica y tecnológica, profundiza en las áreas obligatorias del conocimiento permitiendo a los estudiantes ir perfilando una ruta académica o laboral.	HABILITADO	✓
Educación multicultural	Promueve el reconocimiento y valoración de la diversidad cultural y étnica; contribuye a disminuir los conflictos sociales y favorece la convivencia pacífica entre colombianos y demás naciones.	HABILITADO	✓
Educación para la sexualidad	Promueve el desarrollo de conocimientos, valores y actitudes que favorecen el ejercicio y defensa de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, contribuyendo a la inclusión social, la equidad de género, la construcción de la ciudadanía y la solución pacífica de conflictos.	HABILITADO	✓
Educación para los derechos humanos	Desarrolla conocimientos, valores y actitudes que posibilitan la formación de ciudadanos y ciudadanas como sujetos activos sociales de derechos. Promueve el respeto, la tolerancia, la solidaridad y el ejercicio de la democracia, fundamentales en la construcción de la convivencia pacífica. (Men. Proyecto piloto de Ed. en DH. para la ed. formal. Propuesta pedagógica)	HABILITADO	✓
Educación artística	Desarrolla conocimientos, valores, actitudes y habilidades para el análisis, la reflexión y el juicio crítico alrededor del arte. Promueve la solución de problemas a través del fortalecimiento del pensamiento creativo.	HABILITADO	✓
Educación media-técnica	Se fundamenta en la formación científica, cultural, técnica y tecnológica, profundiza en las áreas obligatorias del conocimiento permitiendo a los estudiantes ir perfilando una ruta académica o laboral.	HABILITADO	✓
Educación multicultural	Promueve el reconocimiento y valoración de la diversidad cultural y étnica; contribuye a disminuir los conflictos sociales y favorece la convivencia pacífica entre colombianos y demás naciones.	HABILITADO	✓
Educación para la sexualidad	Promueve el desarrollo de conocimientos, valores y actitudes que favorecen el ejercicio y defensa de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, contribuyendo a la inclusión social, la equidad de género, la construcción de la ciudadanía y la solución pacífica de conflictos.	HABILITADO	✓
Educación en nuevas tecnologías	Integra la cultura, la ciencia y la tecnología como elementos herramientas para la transformación del entorno, el mejoramiento de la calidad de vida y responde a las necesidades de la sociedad. (Men Orientaciones Generales para la educación en tecnología)	HABILITADO	✓



Total elementos 9, página del elemento 1 hasta el 8.

◀◀ 1,2 ▶▶

Agregar nuevo registro

Volver

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 86 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men) INICIO PARÁMETROS\_PEI REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente conceptual >> Registrar énfasis

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO CONSTRUCCIÓN

No se encontraron resultados


Agregar nuevo registro

Volver



Ayuda

Agregar nuevo registro

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón **Agregar nuevo registro** y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior **Volver**

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men) INICIO PARÁMETROS\_PEI REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar énfasis

**Información**

Nombre del énfasis



Descripción

Guardar Volver



Ayuda

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón **Guardar** para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando **Volver**.


 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 87 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:



Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

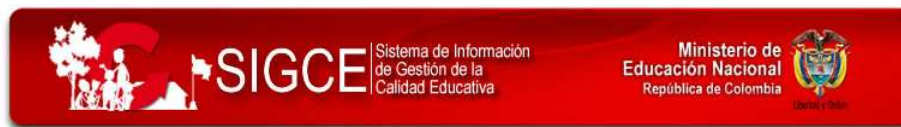


The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red header with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the header, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS PEI', and 'REPORTES PEI'. The main content area displays the breadcrumb 'PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar énfasis'. The central form, titled 'Información', contains the following fields: 'Nombre del énfasis' with the value 'Educación artística' and a lock icon; 'Descripción' with the text 'Desarrolla conocimientos, valores, actitudes y habilidades para el análisis, la reflexión y el juicio crítico alrededor del arte. Promueve la solución'; and 'Estado' with the value 'CONSTRUCCIÓN'. At the bottom of the form are three buttons: 'Guardar', 'Eliminar', and 'Volver'. Below the form is a blue question mark icon labeled 'Ayuda'.

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón **Guardar** para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón  , Eliminar pulsando el botón **Eliminar** y “Volver” a la pantalla anterior pulsando **Volver** .



Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 88 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		




CERRAR SESIÓN (usuario men) INICIO PARÁMETROS\_PEI REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar énfasis

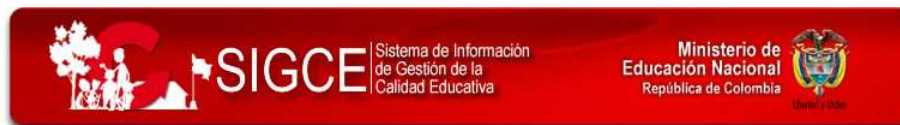
Información	
Nombre del énfasis:	Educación artística 
Descripción:	Desarrolla conocimientos, valores, actitudes y habilidades para el análisis, la reflexión y el juicio crítico alrededor del arte. Promueve la solución 
Estado:	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .


Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



Información	
Nombre del énfasis	Educación artística
Descripción	Desarrolla conocimientos, valores, actitudes y habilidades para el análisis, la reflexión y el juicio crítico alrededor del arte. Promueve la solución
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso



### 5.1.3 Registrar tipo de indicador

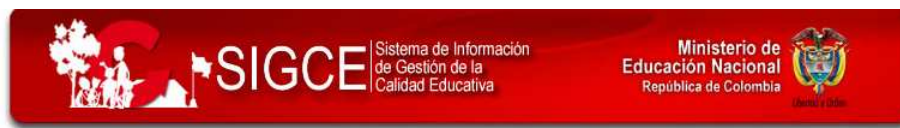
CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

- Evaluación PEI
- Componente conceptual
- Componente comunidad educativa
- Componente administrativo
- Componente pedagógico
- Generales



Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar tipo indicador

**Información**

Nombre del tipo de indicador:

Estado:

Consultar



Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón **Consultar**, de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar tipo indicador

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE DEL TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Resultado	Miden directamente el grado de eficacia o el impacto sobre la población.	HABILITADO	✓
Producto	Miden la eficacia final e intermedia, es decir, los productos finales e intermedios del proyecto	HABILITADO	✓
Proceso	Valoran aspectos relacionados con las actividades.	HABILITADO	✓
Impacto	Miden la efectividad del resultado, en términos de logro de objetivos económicos, sociales, políticos, culturales y ambientales	HABILITADO	✓
Cuantitativo	Se refiere a los valores absolutos y cifras que se establecen periódicamente, como resultado de una operación, se expresa en números	HABILITADO	✓
Cualitativo	De existencia y cumplimiento del proceso, se expresa con un sí o no; permite tener en cuenta la heterogeneidad, las amenazas y las oportunidades del entorno organizacional, además, permite evaluar con enfoques de planeación estratégica la capacidad de gestión de la dirección y demás niveles de la entidad.	HABILITADO	✓

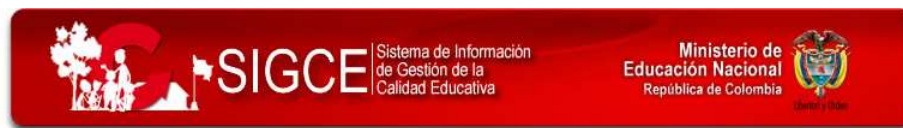
Agregar nuevo registro

Volver



Ayuda

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente conceptual >> Registrar tipo indicador

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO CONSTRUCCIÓN

No se encontraron resultados




Agregar nuevo registro

Volver



Ayuda

Agregar nuevo registro

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo indicador

Información



Nombre del tipo de indicador

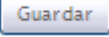

Descripción

Guardar Volver



Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 92 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

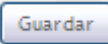



Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



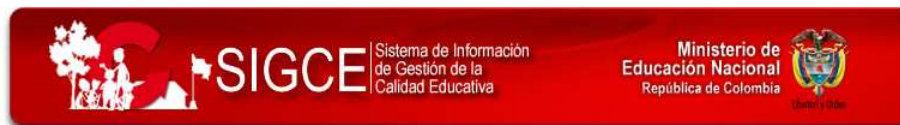
The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red header with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the header, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PEI', and 'REPORTES\_PEI'. The main content area displays the path 'PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo indicador'. The 'Información' form contains the following fields:

- Nombre del tipo de indicador:** Cuantitativos
- Descripción:** Se refiere a los valores absolutos y cifras que se establecen periódicamente, como resultado de una operación, se expresa en números
- Estado:** CONSTRUCCIÓN

At the bottom of the form are three buttons: 'Guardar', 'Eliminar', and 'Volver'. Below the form is an 'Ayuda' icon.

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO

PARÁMETROS\_PEI

REPORTES\_PEI


PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo indicador

Información	
Nombre del tipo de indicador	Cuantitativos 
Descripción	Se refiere a los valores absolutos y cifras que se establecen periódicamente, como resultado de una operación, se expresa en números
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

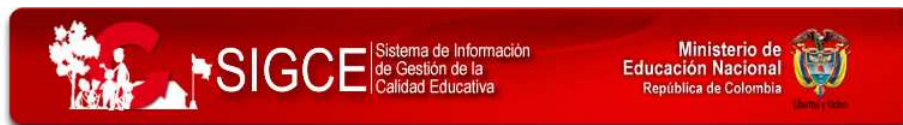
Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



Información	
Nombre del tipo de indicador	Cuantitativos
Descripción	Se refiere a los valores absolutos y cifras que se establecen periódicamente, como resultado de una operación, se expresa en números.
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO





Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**

#### 5.1.4 Registrar tipo periodicidad cálculo de indicadores

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 95 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	Registrar énfasis
	Componente comunidad educativa	Registrar tipo indicador
	Componente administrativo	Registrar tipo periodicidad cálculo de indicadores
	Componente pedagógico	
	Generales	

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
--------	----------------	--------------

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo periodicidad cálculo de indicadores

**Información**

Tipo periodicidad cálculo de indicadores:

Estado:

[Ayuda](#)

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO: HABILITADO

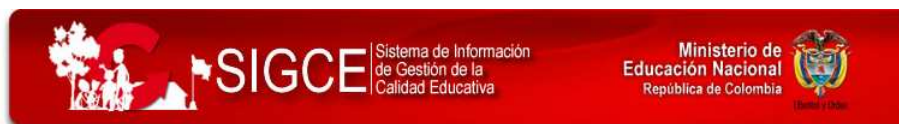
TIPO PERIODICIDAD CÁLCULO DE INDICADORES	ESTADO	MODIFICAR
Semanal	HABILITADO	
Quincenal	HABILITADO	
Mensual	HABILITADO	
Bimestral	HABILITADO	
Semestral	HABILITADO	
Anual	HABILITADO	
Triannual	HABILITADO	

Agregar nuevo registro

Volver



Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO: CONSTRUCCIÓN

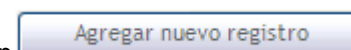


No se encontraron resultados



Agregar nuevo registro

Volver



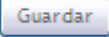

Agregar nuevo registro

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 97 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

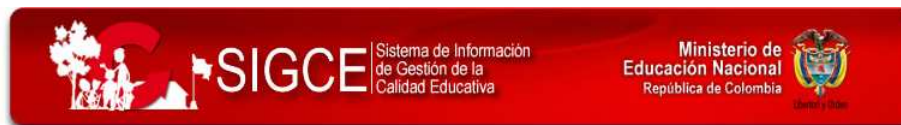
Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:



Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .


Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

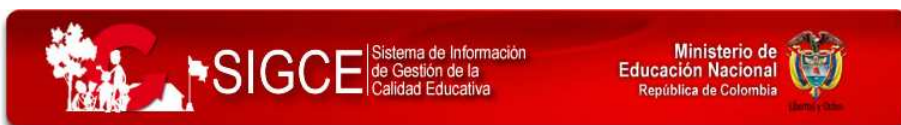


Información	
Tipo periodicidad cálculo de indicadores	Bimensual
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	


  
Ayuda

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón  , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando  .



Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:





Información	
Tipo periodicidad cálculo de indicadores	Bimensual
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO


  
Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 99 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

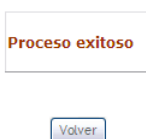
Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red banner with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the banner is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PEI', and 'REPORTES\_PEI'. The main content area shows the breadcrumb 'PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo periodicidad cálculo de indicadores'. A form titled 'Información' contains a dropdown menu for 'Tipo periodicidad cálculo de indicadores' set to 'Bimensual' and a field for 'Estado' set to 'DESHABILITADO'. A 'Volver' button is at the bottom of the form. Below the form, a message states 'No se puede modificar en estado DESHABILITADO' with an 'Ayuda' link.



Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



The screenshot shows a simple white box with a red border containing the text 'Proceso exitoso' in red. Below the box is a 'Volver' button.

### 5.1.5 Registrar tipo gobierno escolar

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 100 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	Registrar tipo gobierno escolar
	Componente administrativo	Registrar frecuencia reunión gobierno escolar
	Componente pedagógico	Registrar tipo división gobierno
	Generales	

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS_PEI >> Registrar tipo gobierno escolar		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p><b>Información</b></p> <p>Nombre del tipo de gobierno escolar <input type="text"/></p> <p>Estado <input type="text" value="HABILITADO"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Consultar"/></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">? Ayuda</a></p> </div>		

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 101 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo gobierno escolar

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE DEL TIPO DE GOBIERNO ESCOLAR	ESTADO	MODIFICAR
Organismo de participación	HABILITADO	✓
Organo	HABILITADO	✓

Agregar nuevo registro | Volver

Ayuda

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente comunidad educativa >> Registrar tipo gobierno escolar

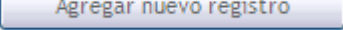


Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO CONSTRUCCIÓN



No se encontraron resultados

Agregar nuevo registro | Volver

Ayuda

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 102 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

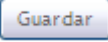

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo gobierno escolar

**Información**

Nombre del tipo de gobierno escolar:

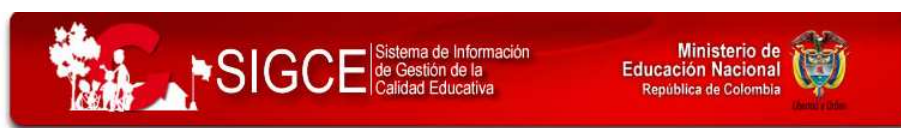


Ayuda

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo gobierno escolar



**Información**

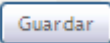

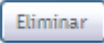

Nombre del tipo de gobierno escolar:

Estado: CONSTRUCCIÓN



Ayuda



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 103 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón  , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .



Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red header with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the header, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PEI', and 'REPORTES\_PEI'. The main content area displays the breadcrumb 'PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo gobierno escolar'. The parameter configuration form shows 'Nombre del tipo de gobierno escolar' with a dropdown menu containing 'Organismo de participación' and a lock icon. The 'Estado' is set to 'HABILITADO'. A 'Volver' button is visible at the bottom of the form. Below the form, a message states 'Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO' and there is an 'Ayuda' link with a question mark icon.

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 104 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo gobierno escolar**

Información	
Nombre del tipo de gobierno escolar:	Organismo de participación
Estado:	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**

### 5.1.6 Registrar frecuencia reunión gobierno escolar

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	<u>PARÁMETROS_PEI</u> ▾ Evaluación PEI ▾ Componente conceptual ▾ <u>Componente comunidad educativa</u> ▾ Componente administrativo ▾ Componente pedagógico ▾ Generales ▾	<u>REPORTES_PEI</u> ▾  Registrar tipo gobierno escolar Registrar frecuencia reunión gobierno escolar Registrar tipo división gobierno
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:


**SIGCE** Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa

Ministerio de Educación Nacional  
República de Colombia


---

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	<u>PARÁMETROS_PEI</u> ▾ <u>REPORTES_PEI</u> ▾
--------	--------------------------------------------------

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar frecuencia reunión gobierno escolar**

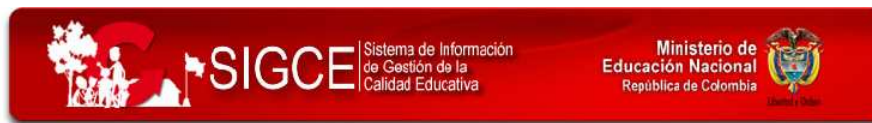
**Información**

Nombre del tipo de frecuencia de reunión del gobierno escolar

Estado

  
Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar frecuencia reunión gobierno escolar

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE DEL TIPO DE FRECUENCIA DE REUNIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Semanal	Reuniones realizadas una vez por semana	HABILITADO	✓
Quincenal	Reuniones de seguimiento a las áreas de gestión escolar.	HABILITADO	✓
Extraordinaria	Reuniones adicionales a las programadas que se llevan a cabo para discutir un tema de interés específico.	HABILITADO	✓
Mensual	Reuniones programadas al comienzo y al final de cada bimestre académico en las que además de planear de forma conjunta las metas, se hace seguimiento al estado de ejecución de las tareas asignadas y se realiza la evaluación identificando las dificultades y las estrategias de solución.	HABILITADO	✓

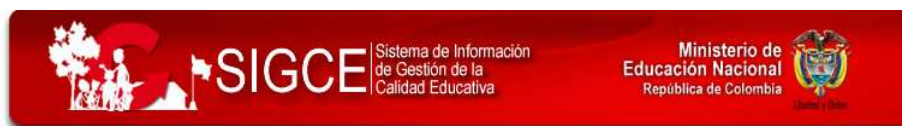
Agregar nuevo registro



Ayuda

Volver

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente comunidad educativa >> Registrar frecuencia reunión gobierno escolar

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO CONSTRUCCIÓN


No se encontraron resultados

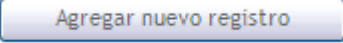


Agregar nuevo registro



Ayuda

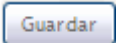

Volver

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 107 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

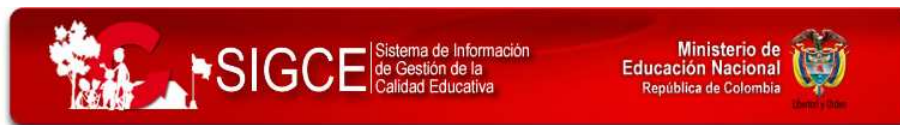
Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:



Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:



Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:




CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO    PARÁMETROS\_PEI    REPORTES\_PEI

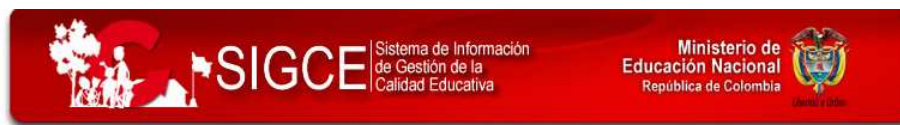
PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar frecuencia reunión gobierno escolar

Información	
Nombre del tipo de frecuencia de reunión del gobierno escolar	Extraordinaria 
Descripción	Reuniones adicionales a las programadas que se llevan a cabo para discutir un tema de interés específico. 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	


 Ayuda

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:




PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar frecuencia reunión gobierno escolar

Información	
Nombre del tipo de frecuencia de reunión del gobierno escolar	Extraordinaria 
Descripción	Reuniones adicionales a las programadas que se llevan a cabo para discutir un tema de interés específico.
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

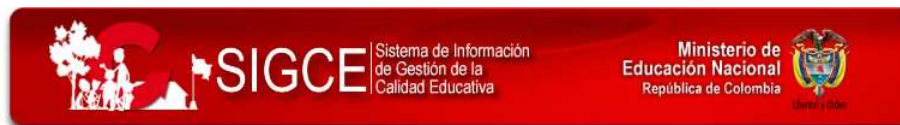
Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



Información	
Nombre del tipo de frecuencia de reunión del gobierno escolar	Extraordinaria
Descripción	Reuniones adicionales a las programadas que se llevan a cabo para discutir un tema de interés específico.
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**

### 5.1.7 Registrar tipo división gobierno

CERRAR SESIÓN (usuario men)


INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	Registrar tipo gobierno escolar
	Componente administrativo	Registrar frecuencia reunión gobierno escolar
	Componente pedagógico	Registrar tipo división gobierno
	Generales	

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente comunidad educativa >> Registrar tipo división gobierno

Información

Tipo gobierno	[Seleccione un valor]
Nombre del tipo de división de gobierno escolar	
Estado	HABILITADO


  
Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (Es obligatorio seleccionar un tipo de gobierno para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente comunidad educativa >> Registrar tipo división gobierno

Resultado búsqueda para el filtro

TIPO GOBIERNO	Organismo de participación	ESTADO	HABILITADO
NOMBRE DEL TIPO DE DIVISIÓN DE GOBIERNO ESCOLAR		ESTADO	MODIFICAR
Consejo Directivo		HABILITADO	✓
Consejo Académico		HABILITADO	✓
Comité de convivencia		HABILITADO	✓
Asociación de padres de familia		HABILITADO	✓

  
Ayuda

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente comunidad educativa >> Registrar tipo división gobierno

Resultado búsqueda para el filtro

TIPO GOBIERNO Organismo de participación ESTADO CONSTRUCCIÓN




No se encontraron resultados

Agregar nuevo registro

Volver





Ayuda

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior .

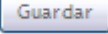

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente comunidad educativa >> Registrar tipo división gobierno

<b>Información</b>	
<b>Tipo gobierno</b>	Organismo de participación
Nombre del tipo de división de gobierno escolar	<input type="text"/>
	





Ayuda

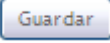

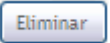

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Componente comunidad educativa >> Registrar tipo división gobierno



<b>Información</b>	
<b>Tipo gobierno</b>	Organismo de participación
Nombre del tipo de división de gobierno escolar	Mesas de Ayuda 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	
 Ayuda	

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón  , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .



Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Componente comunidad educativa >> Registrar tipo división gobierno

<b>Información</b>	
<b>Tipo gobierno</b>	Organo
Nombre del tipo de división de gobierno escolar	Consejo estudiantil 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	
Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO  Ayuda	

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 114 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Componente comunidad educativa >> Registrar tipo división gobierno

<b>Información</b>	
<b>Tipo gobierno</b>	Organismo de participación
Nombre del tipo de división de gobierno escolar	Asociación de padres de familia
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda



Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando



Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**

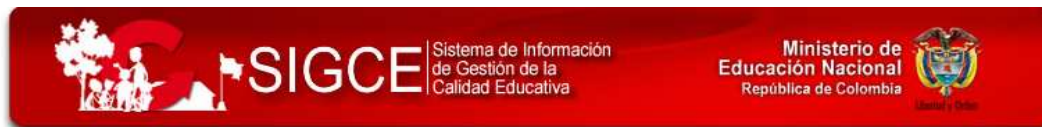
### 5.1.8 Registrar áreas que benefician al proyecto

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 115 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	<u>PARÁMETROS_PEI</u>	<u>REPORTES_PEI</u>
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	Registrar áreas que benefician al proyecto
	Componente pedagógico	Registrar proyectos MEN
	Generales	Registrar tipo de institución de convenios
		Registrar carácter institución de convenios
		Registrar tipo de convenios
		Registrar subtipo de convenios
		Registrar áreas beneficio convenio
		Registrar ámbito procedencia
		Registrar ocupación
		Registrar institución

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	<u>PARÁMETROS_PEI</u>	<u>REPORTES_PEI</u>
--------	-----------------------	---------------------

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar áreas que benefician al proyecto**

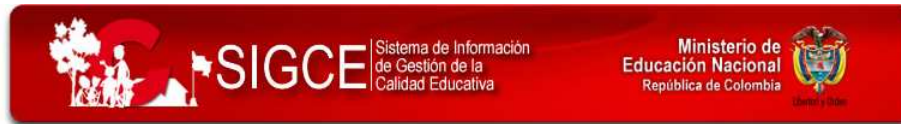
**Información**

Nombre del área

Estado HABILITADO

 Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

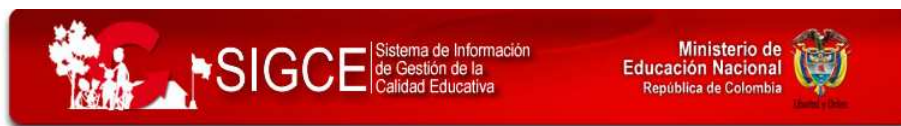
NOMBRE DEL ÁREA	ESTADO	MODIFICAR
AREA DOS	HABILITADO	✔
AREA UNO	HABILITADO	✔

Agregar nuevo registro

Volver



Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



Resultado búsqueda para el filtro

NOMBRE DEL ÁREA ADMINISTRATIVA ESTADO CONSTRUCCIÓN

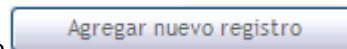


No se encontraron resultados

Agregar nuevo registro



Volver



Agregar nuevo registro

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 117 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

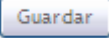

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar áreas que benefician al proyecto

**Información**

Nombre del área





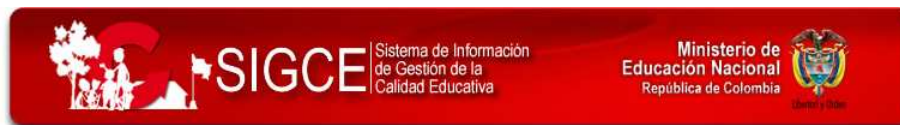
Ayuda

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 118 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		




CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar áreas que benefician al proyecto**

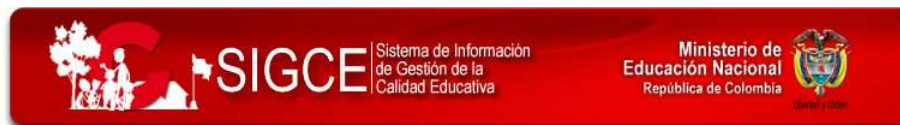
Información	
Nombre del área	<input type="text" value="Área financiera"/> 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 119 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI


PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar áreas que benefician al proyecto

Información	
Nombre del área	Área financiera
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

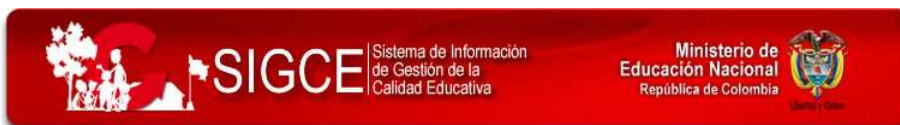
Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar áreas que benefician al proyecto

Información	
Nombre del área	Área financiera
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 120 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

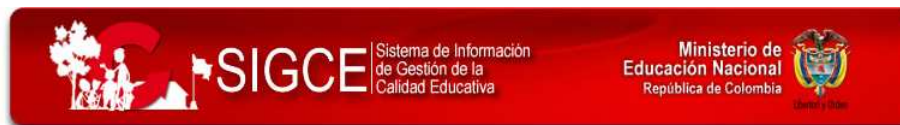
Proceso exitoso



### 5.1.9 Registrar proyectos MEN

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	<u>PARÁMETROS_PEI</u> ▼	REPORTES_PEI ▼
	Evaluación PEI ▼	
	Componente conceptual ▼	
	Componente comunidad educativa ▼	
	<u>Componente administrativo</u> ▼	Registrar áreas que benefician al proyecto
	Componente pedagógico ▼	Registrar proyectos MEN 
	Generales ▼	Registrar tipo de institución de convenios
		Registrar carácter institución de convenios
		Registrar tipo de convenios
		Registrar subtipo de convenios
		Registrar áreas beneficio convenio
		Registrar ámbito procedencia
		Registrar ocupación
		Registrar institución

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar proyectos MEN

Ingrese los criterios para la búsqueda

Nombre proyecto	<input type="text"/>
Descripción proyecto	<input type="text"/>
Estado	[Seleccione una opción] ▼
<input type="button" value="Buscar"/>	



Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:





PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar proyectos MEN

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
PROYECTO MEN 1	DESCRIPCION	HABILITADO	✔
PROYECTO MEN 2	DESCRIPCION	HABILITADO	✔

Exportar a: Excel | PDF



Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 122 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		






CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

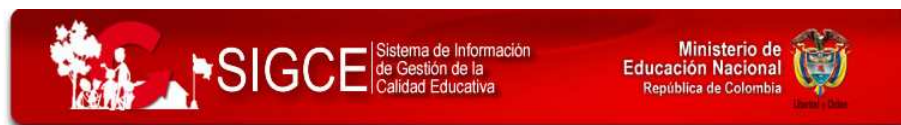
PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente administrativo >> Registrar proyectos MEN

No se encontraron resultados

  
Ayuda

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior .

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

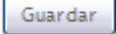





CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar proyectos MEN

Nombre proyecto	<input type="text"/>
Descripción proyecto	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>	
 Ayuda	

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 123 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



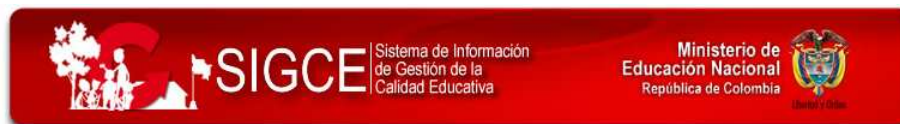
The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PEI', and 'REPORTES\_PEI'. Below this, the breadcrumb path is 'PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar proyectos MEN'. The main form contains the following fields:

- Nombre proyecto:** Proyecto Colombia Aprende (with a lock icon).
- Descripción proyecto:** Este se enfoca en una comunidad que comparte las diferentes vivencias incluyendo las experiencias significativas de cada institución.
- Estado:** EN CONSTRUCCIÓN.

At the bottom of the form are three buttons: 'Guardar', 'Eliminar', and 'Volver'. Below the form, a note states: 'El estado del parámetro es En Construcción, puede ser modificado y puede pasar al estado habilitado.' There is also an 'Ayuda' link with a question mark icon.

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón **Guardar** para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón **Eliminar** y “Volver” a la pantalla anterior pulsando **Volver**.

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:




PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar proyectos MEN

Nombre proyecto	Proyecto Colombia Aprende
Descripción proyecto	Este se enfoca en una comunidad que comparte las diferentes vivencias incluyendo las experiencias significativas de cada institución.
Estado	HABILITADO

[Volver](#)

El estado del parámetro es Habilitado, no puede ser modificado y puede pasar al estado deshabilitado.



Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando [Volver](#).

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar proyectos MEN

Nombre proyecto	Proyecto Colombia Aprende
Descripción proyecto	Este se enfoca en una comunidad que comparte las diferentes vivencias incluyendo las experiencias significativas de cada institución.
Estado	DESHABILITADO

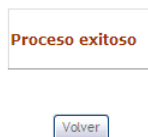
[Volver](#)

El estado del parámetro es Deshabilitado, no puede ser modificado.



Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



### 5.1.10 Registrar tipo de institución de convenios



Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO

PARÁMETROS\_PEI

REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar tipo de institución de convenios

Información

Nombre del tipo de institución de convenios:

Estado:

Consultar



Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón **Consultar**, de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO

PARÁMETROS PEI

REPORTES PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar tipo de institución de convenios

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO: HABILITADO

NOMBRE DEL TIPO DE INSTITUCIÓN DE CONVENIOS	ESTADO	MODIFICAR
Salud	HABILITADO	✓
Casa de la cultura	HABILITADO	✓
Recreación y deporte	HABILITADO	✓
Pública	HABILITADO	✓
Privada	HABILITADO	✓
Instituciones de Educación Superior	HABILITADO	✓
Cuidado del medio ambiente	HABILITADO	✓
Defensa de los Derechos Humanos	HABILITADO	✓

Total elementos 14, página del elemento 1 hasta el 8.



1 2

Agregar nuevo registro

Volver

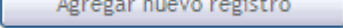




Ayuda

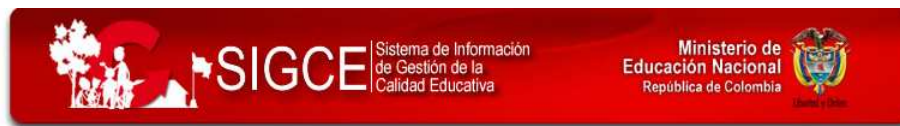
 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 127 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

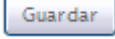

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:





Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior .

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:



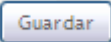

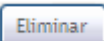

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 128 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

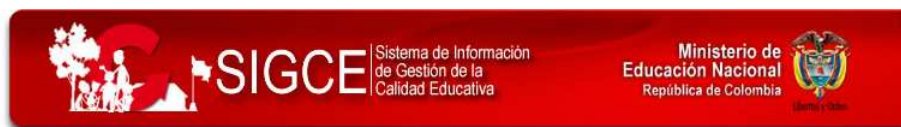
Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:




Información	
Nombre del tipo de institución de convenios	Casa de la cultura 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

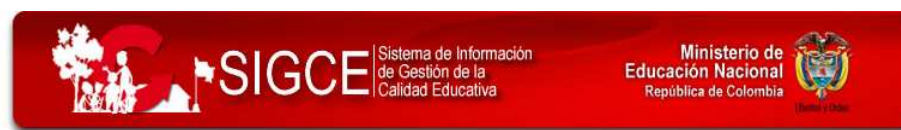
Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



Información	
Nombre del tipo de institución de convenios	Casa de la cultura 
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

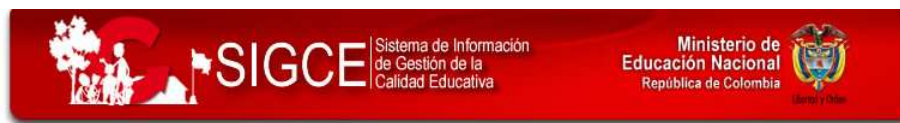
**Proceso exitoso**



### 5.1.11 Registrar carácter institución de convenios

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	Registrar áreas que benefician al proyecto
	Componente pedagógico	Registrar proyectos MEN
	Generales	Registrar tipo de institución de convenios
		Registrar carácter institución de convenios 
		Registrar tipo de convenios
		Registrar subtipo de convenios
		Registrar áreas beneficio convenio
		Registrar ámbito procedencia
		Registrar ocupación
		Registrar institución

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



Información

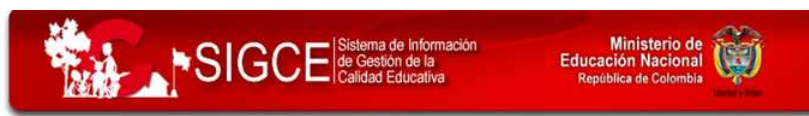
Nombre del tipo de carácter de institución de convenios

Estado: HABILITADO

Consultar



Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón **Consultar**, de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO: HABILITADO

NOMBRE DEL TIPO DE CARÁCTER DE INSTITUCIÓN DE CONVENIOS	ESTADO	MODIFICAR
Agencias gubernamentales	HABILITADO	✓
Caja de compensación	HABILITADO	✓
Consorcio	HABILITADO	✓
Educación/Investigación	HABILITADO	✓
Embaejas	HABILITADO	✓
Institución de Educación Superior	HABILITADO	✓
Internacional	HABILITADO	✓
Nacional	HABILITADO	✓



Total elementos 10, página del elemento 1 hasta el 8.



Agregar nuevo registro

Volver



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 132 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente administrativo >> Registrar carácter institución de convenios

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO CONSTRUCCIÓN

No se encontraron resultados


  
Ayuda

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

CERRAR SESIÓN (usuario men)



INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

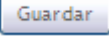

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar carácter institución de convenios

**Información**

Nombre del tipo de carácter de institución de convenios


  
Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 133 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

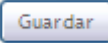

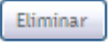
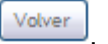
Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:



Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

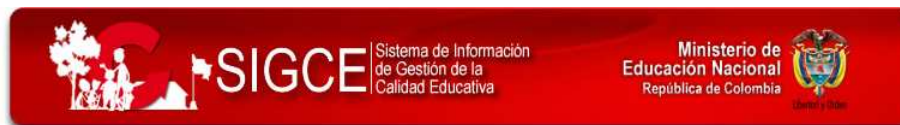


The screenshot displays the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, it identifies the user as 'CERRAR SESIÓN (usuario men)'. The navigation menu includes 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PEI', and 'REPORTES\_PEI'. The current page is 'PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar carácter institución de convenios'. The main form, titled 'Información', contains a text field for 'Nombre del tipo de carácter de institución de convenios' with the value 'Caja de compensación' and a lock icon. Below it, the 'Estado' is set to 'CONSTRUCCIÓN'. At the bottom of the form are three buttons: 'Guardar', 'Eliminar', and 'Volver'. A help icon and 'Ayuda' link are located below the form.

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 134 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI


**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar carácter institución de convenios**

Información	
Nombre del tipo de carácter de institución de convenios	Caja de compensación
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	



Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO

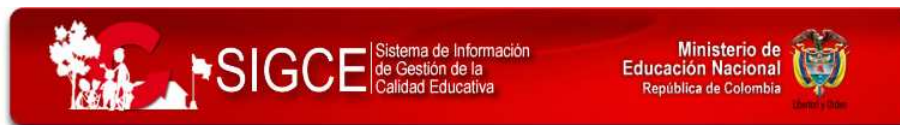


Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 135 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar carácter institución de convenios**

Información	
Nombre del tipo de carácter de institución de convenios	Caja de compensación
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO





Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**

### 5.1.12 Registrar tipo de convenios

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 136 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	Registrar áreas que benefician al proyecto
	Componente pedagógico	Registrar proyectos MEN
	Generales	Registrar tipo de institución de convenios
		Registrar carácter institución de convenios
		Registrar tipo de convenios
		Registrar subtipo de convenios
		Registrar áreas beneficio convenio
		Registrar ámbito procedencia
		Registrar ocupación
		Registrar institución

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:


**SIGCE** Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa


**Ministerio de Educación Nacional**  
República de Colombia

---

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO PARÁMETROS\_PEI REPORTES\_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar tipo de convenios**

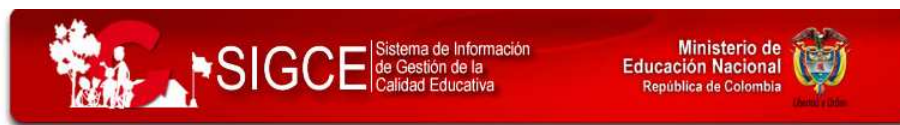
**Información**

Nombre del tipo de convenio:

Estado:

  
Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo de convenios

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE DEL TIPO DE CONVENIO	ESTADO	MODIFICAR
Convenio	HABILITADO	✓
Acuerdo	HABILITADO	✓
Acta de compromiso	HABILITADO	✓
Contrato	HABILITADO	✓
Otro	HABILITADO	✓

Agregar nuevo registro

Volver



Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente administrativo >> Registrar tipo de convenios

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO CONSTRUCCIÓN

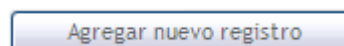


No se encontraron resultados



Agregar nuevo registro

Volver



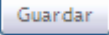

Agregar nuevo registro

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 138 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

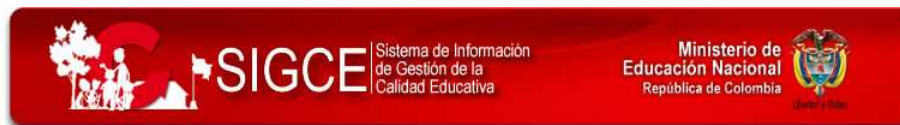


Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 139 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		




CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO    PARÁMETROS\_PEI    REPORTES\_PEI



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo de convenios

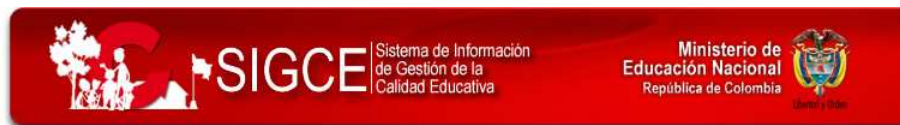
Información	
Nombre del tipo de convenio	Acta de compromiso
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

  
Ayuda

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 140 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI


**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo de convenios**

Información	
Nombre del tipo de convenio	Acta de compromiso 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	



Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO

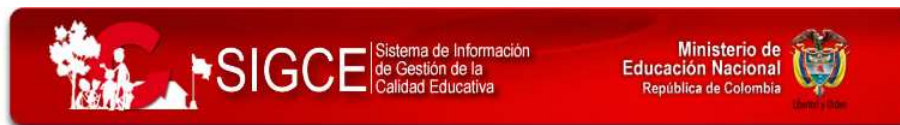


Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando  .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 141 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO    PARÁMETROS\_PEI    REPORTES\_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo de convenios**

Información	
Nombre del tipo de convenio	Acta de compromiso
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO





Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**

### 5.1.13 Registrar subtipo de convenios

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 142 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	Registrar áreas que benefician al proyecto
	Componente pedagógico	Registrar proyectos MEN
	Generales	Registrar tipo de institución de convenios
		Registrar carácter institución de convenios
		Registrar tipo de convenios
		Registrar subtipo de convenios
		Registrar áreas beneficio convenio
		Registrar ámbito procedencia
		Registrar ocupación
		Registrar institución

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO PARÁMETROS\_PEI REPORTES\_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar subtipo de convenios**

**Información**

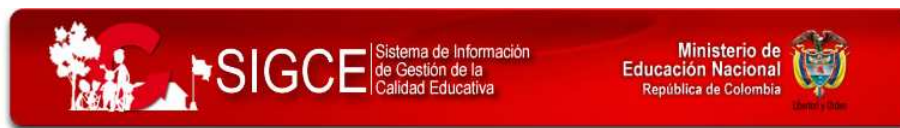
Tipo de convenio: [Seleccione un valor]

Nombre subtipo de convenio:

Estado: HABILITADO

 [Ayuda](#)

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (Es obligatorio seleccionar el parámetro Tipo de convenio para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



Resultado búsqueda para el filtro

TIPO DE CONVENIO Acta de compromiso ESTADO HABILITADO

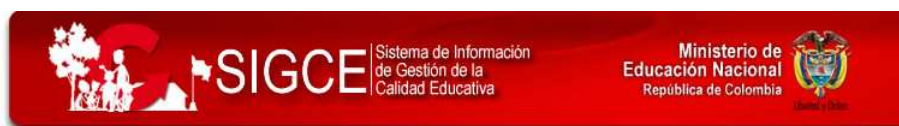
NOMBRE SUBTIPO DE CONVENIO	ESTADO	MODIFICAR
Atención psicológica	HABILITADO	✓
Prevención del consumo de SPA	HABILITADO	✓
Transporte	HABILITADO	✓

Agregar nuevo registro



Volver

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



Resultado búsqueda para el filtro

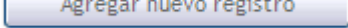

TIPO DE CONVENIO Contrato ESTADO CONSTRUCCIÓN



No se encontraron resultados

Agregar nuevo registro



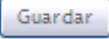

Volver

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 144 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

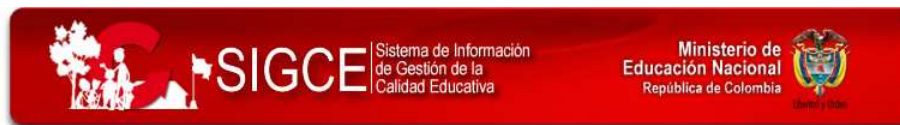
Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:



Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



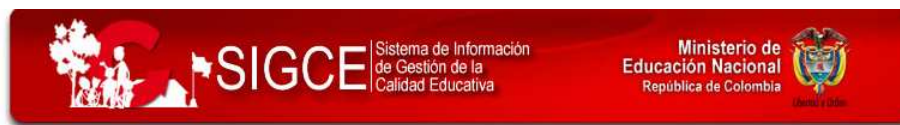
PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar subtipo de convenios

Información	
Tipo de convenio	Acta de compromiso
Nombre subtipo de convenio	Transporte 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón  , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:




PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar subtipo de convenios



Información	
Tipo de convenio	Acta de compromiso
Nombre subtipo de convenio	Transporte 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando  .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 147 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar subtipo de convenios

Información	
Tipo de convenio	Acta de compromiso
Nombre subtipo de convenio	Transporte
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO





Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

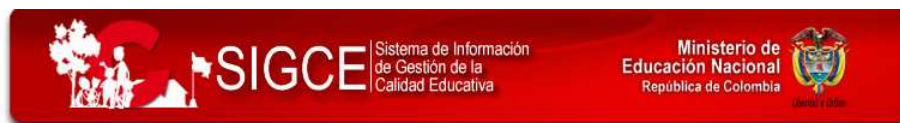
**Proceso exitoso**

### 5.1.14 Registrar áreas beneficio convenio

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 148 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	Registrar áreas que benefician al proyecto
	Componente pedagógico	Registrar proyectos MEN
	Generales	Registrar tipo de institución de convenios
		Registrar carácter institución de convenios
		Registrar tipo de convenios
		Registrar subtipo de convenios
		Registrar áreas beneficio convenio
		Registrar ámbito procedencia
		Registrar ocupación
		Registrar institución

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar áreas beneficio convenio**

**Información**

Nombre del área

Estado

 Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

HOMBRE DEL ÁREA	ESTADO	MODIFICAR
Educación	HABILITADO	✓
Salud	HABILITADO	✓
Nutrición	HABILITADO	✓
Cultura	HABILITADO	✓
Recreación	HABILITADO	✓
Deportes	HABILITADO	✓
Formación para el trabajo y el desarrollo humano (CL)	HABILITADO	✓
Atención psicosocial	HABILITADO	✓

Agregar nuevo registro

Volver



Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO CONSTRUCCIÓN

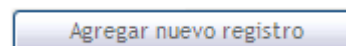


No se encontraron resultados



Agregar nuevo registro

Volver



Agregar nuevo registro

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 150 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

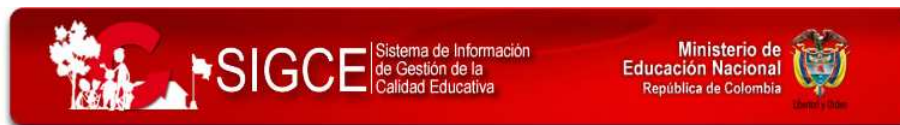


Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón **Guardar** para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando **Volver**.

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 151 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar áreas beneficio convenio

**Información**



Nombre del área:

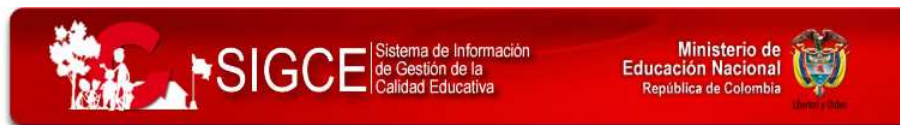
Estado: CONSTRUCCIÓN



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 152 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI


**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar áreas beneficio convenio**

Información	
Nombre del área	Recreación 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	



Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO

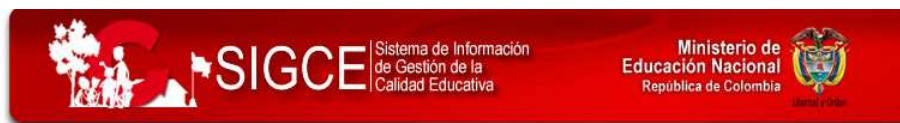


Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 153 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO    PARÁMETROS\_PEI    REPORTE\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar áreas beneficio convenio

Información	
Nombre del área	Recreación
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO





Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando  .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**

### 5.1.15 Registrar ámbito procedencia

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 154 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	Registrar áreas que benefician al proyecto
	Componente pedagógico	Registrar proyectos MEN
	Generales	Registrar tipo de institución de convenios
		Registrar carácter institución de convenios
		Registrar tipo de convenios
		Registrar subtipo de convenios
		Registrar áreas beneficio convenio
		Registrar ámbito procedencia
		Registrar ocupación
		Registrar institución

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar ámbito procedencia**



**Información**

Nombre del ámbito de procedencia

Estado:

[? Ayuda](#)

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 155 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar ámbito procedencia

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE DEL ÁMBITO DE PROCEDENCIA	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Familiar	Población procedente de zonas rurales y cabeceras municipales.	HABILITADO	✓
Comunitario	Niños y niñas beneficiarios del programa Hogares Comunitarios del ICBF.	HABILITADO	✓
Institucional	Niños y niñas beneficiarios a través de operadores privados que brindan los componentes de cuidado, nutrición y educación inicial.	HABILITADO	✓

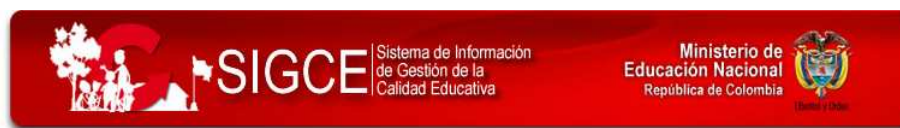
Agregar nuevo registro



Ayuda

Volver

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente administrativo >> Registrar ámbito procedencia

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO CONSTRUCCIÓN

No se encontraron resultados

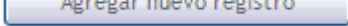


Agregar nuevo registro





Ayuda

Volver

Agregar nuevo registro

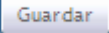

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 156 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:





The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red header with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the header, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PEI', and 'REPORTES\_PEI'. The main content area shows the breadcrumb 'PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar ámbito procedencia'. The form is titled 'Información' and contains two text input fields: 'Nombre del ámbito de procedencia' and 'Descripción'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Volver'. Below the form is a small 'Ayuda' icon.

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 157 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		




CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar ámbito procedencia

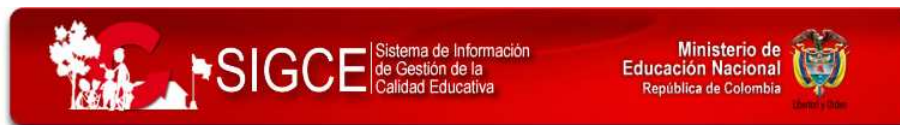
Información	
Nombre del ámbito de procedencia	Familiar 
Descripción	Población procedente de zonas rurales y cabeceras municipales 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón  , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando  .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:


 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 158 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI


**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar ámbito procedencia**

Información	
Nombre del ámbito de procedencia	Familiar 
Descripción	Población procedente de zonas rurales y cabeceras municipales 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	



Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO

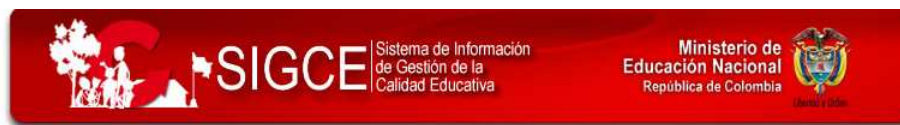


Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 159 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men) INICIO PARÁMETROS\_PEI REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar ámbito procedencia

Información	
Nombre del ámbito de procedencia	Familiar
Descripción	Población procedente de zonas rurales y cabeceras municipales
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO





Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso

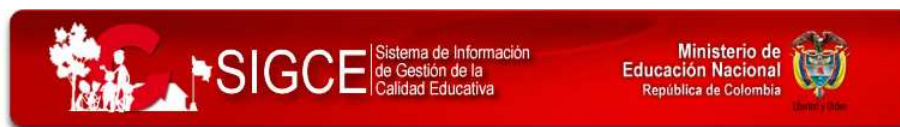
### 5.1.16 Registrar ocupación

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 160 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	Registrar áreas que benefician al proyecto
	Componente pedagógico	Registrar proyectos MEN
	Generales	Registrar tipo de institución de convenios
		Registrar carácter institución de convenios
		Registrar tipo de convenios
		Registrar subtipo de convenios
		Registrar áreas beneficio convenio
		Registrar ámbito procedencia
		Registrar ocupación
		Registrar institución

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO PARÁMETROS\_PEI REPORTES\_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar ocupación**

**Información**

Nombre de la ocupación

Estado

 Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NO M B R E D E L A O C U P A C I Ó N	D E S C R I P C I Ó N	E S T A D O	M O D I F I C A R
Barman	Mezclan y sirven bebidas alcohólicas y no alcohólicas. Están empleados por restaurantes, hoteles, bares, tabernas, clubes, casas de banquetes y establecimientos similares.	HABILITAD	✓
Cocineros	Preparan y cocinan alimentos. Están empleados por restaurantes, casinos, hoteles, hospitales, campamentos de explotación petrolera o maderera, instituciones educativas y otros establecimientos con servicio de alimentación.	HABILITAD	✓
Inspectores de policía	Hacen cumplir órdenes de la justicia, estatutos y códigos con soporte en decretos judiciales; hacen citaciones y embargos de propiedad. Est n empleados por el gobierno.	HABILITAD	✓
Funcionarios de regulación	Realizan actividades de inspección y control para hacer cumplir normas especiales establecidas por la ley. Generalmente están empleados por entidades públicas.	HABILITAD	✓
Agentes de policía	Velan por el mantenimiento de la ley, el orden público y la protección ciudadana y hacen respetar leyes y reglamentos.	HABILITAD	✓
Bomberos	Realizan actividades de extinción y prevención de incendios y apoyan en otras emergencias. Est n empleados por el gobierno y establecimientos industriales que tienen servicios internos de prevención de incendios.	HABILITAD	✓
Soldados	Incluye ocupaciones exclusivas de las fuerzas militares / realizan acciones de defensa para proteger el territorio, las aguas y el espacio aéreo nacional; participan en operaciones de las fuerzas militares, en pro de las medidas colectivas de defensa de la soberanía, la independencia, la integridad del territorio nacional y del orden constitucional.	HABILITAD	✓
Vigilantes y guardias de seguridad	Protegen la propiedad y las personas contra robo y vandalismo, controlan el acceso a establecimientos, mantienen el orden y hacen cumplir las normas de seguridad en eventos públicos y dentro de establecimientos. Est n empleados por empresas de seguridad y vigilancia privada.	HABILITAD	✓

Total elementos: 160, página del elemento 1 hasta el 6.

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Agregar nuevo registro

Volver



Ayuda

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> **PARÁMETROS\_PEI** >> Componente administrativo >> Registrar ocupación

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO CONSTRUCCIÓN

No se encontraron resultados

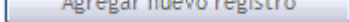


Agregar nuevo registro



Volver



Ayuda

Agregar nuevo registro

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 162 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

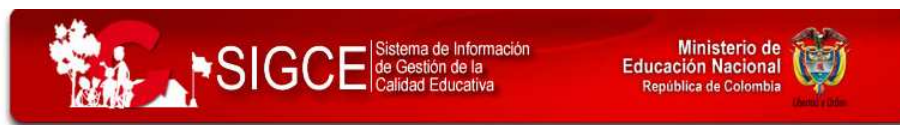


Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón **Guardar** para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando **Volver**.

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 163 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		




CERRAR SESIÓN (usuario men) INICIO PARÁMETROS\_PEI REPORTES\_PEI



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar ocupación



Información	
Nombre de la ocupación	Cocineros 
Descripción	Preparan y cocinan alimentos. Están empleados por restaurantes, casinos, hoteles, hospitales, campamentos de explotación petrolera o 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

 Ayuda

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y "Volver" a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 164 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		


**SIGCE** Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa
Ministerio de Educación Nacional  
República de Colombia




CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI


---


PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar ocupación

**Información**



Nombre de la ocupación	Cocineros 
Descripción	Preparan y cocinan alimentos. Están empleados por restaurantes, casinos, hoteles, hospitales, campamentos de explotación petrolera o 
Estado	HABILITADO

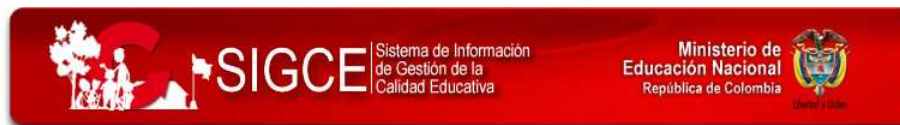
Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO

  
Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 165 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar ocupación**

Información	
Nombre de la ocupación	Cocineros
Descripción	Preparan y cocinan alimentos. Están empleados por restaurantes, casinos, hoteles, hospitales, campamentos de explotación petrolera o
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando  .

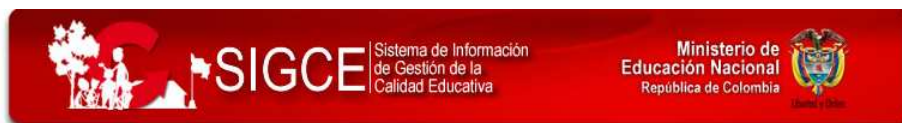
Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**

### 5.1.17 Registrar institución

CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	Registrar áreas que benefician al proyecto
	Componente pedagógico	Registrar proyectos MEN
	Generales	Registrar tipo de institución de convenios
		Registrar carácter institución de convenios
		Registrar tipo de convenios
		Registrar subtipo de convenios
		Registrar áreas beneficio convenio
		Registrar ámbito procedencia
		Registrar ocupación
		Registrar institución

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)		
INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI



**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente administrativo >> Registrar institución**

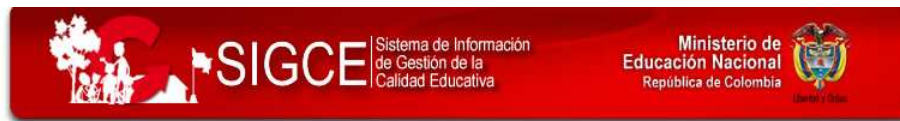
Ingrese los criterios para la búsqueda

Departamento	[Seleccione una opción] ▾	≠
Municipio	[Seleccione una opción] ▾	≠
Tipo institución	[Seleccione una opción] ▾	
Nombre institución	<input type="text"/>	
Estado	[Seleccione una opción] ▾	
<input type="button" value="Consultar"/>		



Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (Es obligatorio seleccionar un parámetro en Departamento y Municipio para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 167 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)  
 INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

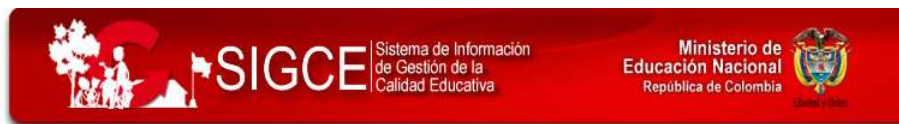
PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Componente administrativo >> Registrar institución

NOMBRE	TIPO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PÁGINA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	ESTADO	MODIFICAR
CORPORACION ESCUELA DE ARTES Y LETRAS	Instituciones Universitarias o Escuelas tecnológicas	BOLIVAR	MAGANGUÉ	No disponible			HABILITADO	

Exportar a: Excel | PDF



Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)  
 INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Componente administrativo >> Registrar institución

No se encontraron resultados

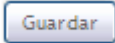



Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón o puede “Volver” a la pantalla anterior

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:



Departamento	PUTUMAYO
Municipio	PUERTO CAICEDO
Tipo institución	[Seleccione una opción]
Nombre institución	<input type="text"/>
Página	<input type="text"/>
Registro	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>	
 Ayuda	

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:





Departamento	PUTUMAYO
Municipio	PUERTO CAICEDO
Tipo institución	Instituciones Universitarias o Escuelas tecnológicas
Nombre institución	Escuela Tecnológica P...
Página	www.escolatecnolog
Registro	654-52580-00
Dirección	Calle 2 N. 12-2
Teléfono	8547963
Estado	EN CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

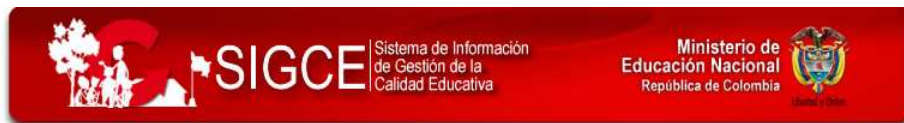
El estado del parámetro es **En Construcción**, puede ser modificado y puede cambiar su estado a habilitado.



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando  .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:


 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 170 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)


INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> **Componente administrativo** >> Registrar institución



Departamento	PUTUMAYO
Municipio	PUERTO CAICEDO
Tipo institución	Instituciones Universitarias o Escuelas tecnológicas
Nombre institución	Escuela Tecnológica Pi*
Página	www.escuelatecnolog
Registro	654-52580-00
Dirección	Calle 2 N. 12-2
Teléfono	8547963
Estado	HABILITADO 
<input type="button" value="Volver"/>	

El estado del parámetro es **Habilitado**, no puede ser modificado y puede cambiar su estado a deshabilitado.



Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 171 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> **Componente administrativo** >> Registrar institución

Departamento	PUTUMAYO
Municipio	PUERTO CAICEDO
Tipo institución	Instituciones Universitarias o Escuelas tecnológicas
Nombre institución	Escuela Tecnológica P...
Página	www.escolatecnolog
Registro	654-52580-00
Dirección	Calle 2 N. 12-2
Teléfono	8547963
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

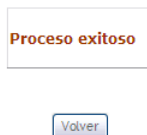
El estado del parámetro es **Deshabilitado**, no puede ser modificado.





Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



### 5.1.18 Registrar enfoque pedagógico

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 172 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	
	Componente pedagógico	Registrar enfoque pedagógico
	Generales	Registrar estrategia pedagógica
		Registrar estrategia evaluación
		Registrar modelo pedagógico

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
--------	----------------	--------------

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar enfoque pedagógico

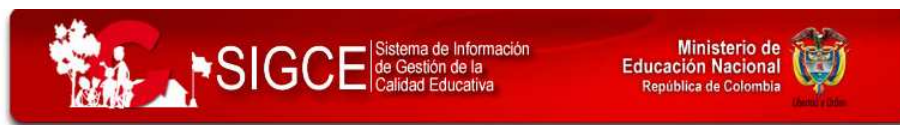
**Información**

Nombre del enfoque pedagógico

Estado

[?](#)  
Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE DEL ENFOQUE PEDAGÓGICO	ESTADO	MODIFICAR
Tradicional	HABILITADO	✓
Activo	HABILITADO	✓
Constructivista	HABILITADO	✓
Crítico	HABILITADO	✓
Cognitivo	HABILITADO	✓

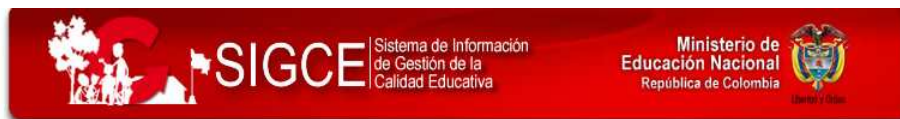
Agregar nuevo registro

Volver



Ayuda

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO CONSTRUCCIÓN

No se encontraron resultados




Agregar nuevo registro

Volver





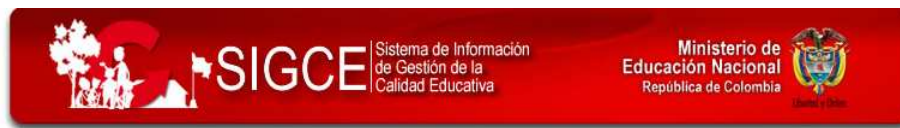
Ayuda

Agregar nuevo registro

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 174 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

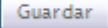

INICIO    PARÁMETROS\_PEI    REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar enfoque pedagógico

**Información**

Nombre del enfoque pedagógico



Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar enfoque pedagógico

Información	
Nombre del enfoque pedagógico	Cognitivo 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:







PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar enfoque pedagógico

Información	
Nombre del enfoque pedagógico	Cognitivo 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 176 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



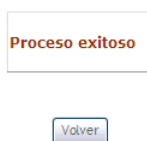
The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red banner with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the banner, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PEI', and 'REPORTES\_PEI'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar enfoque pedagógico'. A table displays the following information:

Información	
Nombre del enfoque pedagógico	Cognitivo
Estado	DESHABILITADO

Below the table is a 'Volver' button. A message below the table reads: 'No se puede modificar en estado DESHABILITADO'. There is also an 'Ayuda' button with a question mark icon.

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



The screenshot shows a success message box with the text 'Proceso exitoso' in red. Below the message box is a 'Volver' button.

### 5.1.19 Registrar estrategia pedagógica

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	
	Componente pedagógico	Registrar enfoque pedagógico
	Generales	Registrar estrategia pedagógica
		Registrar estrategia evaluación
		Registrar modelo pedagógico

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
--------	----------------	--------------

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar estrategia pedagógica**



**Información**

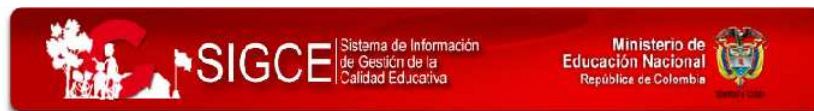
Nombre de la estrategia pedagógica

Estado

[? Ayuda](#)

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 178 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)  
INICIO **PARÁMETROS\_PEI** **REPORTES\_PEI**  
**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar estrategia pedagógica**

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	ESTADO	MODIFICAR
Aprendizaje memorístico	HABILITADO	✓
Aprendizaje por descubrimiento	HABILITADO	✓
Centros de interés	HABILITADO	✓
Clase magistral	HABILITADO	✓
Conversatorios	HABILITADO	✓
Copia	HABILITADO	✓
Debates	HABILITADO	✓
Demostraciones	HABILITADO	✓

Total elementos 35, página del elemento 1 hasta el 8.

1,2,3,4,5

Agregar nuevo registro

Volver



Ayuda

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)  
INICIO **PARÁMETROS\_PEI** **REPORTES\_PEI**  
**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente pedagógico >> Registrar estrategia pedagógica**

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO CONSTRUCCIÓN

No se encontraron resultados


Agregar nuevo registro

Volver





Ayuda

Agregar nuevo registro

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en

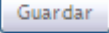

el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior

Volver

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 179 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

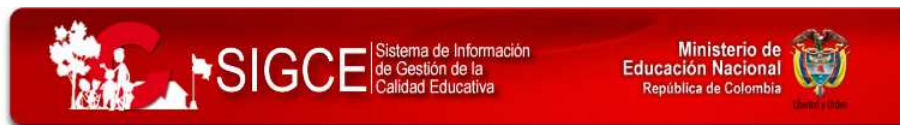


Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 180 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

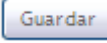

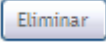
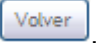
**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar estrategia pedagógica**

**Información**

Nombre de la estrategia pedagógica:  

Estado: CONSTRUCCIÓN

  
Ayuda

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:




CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar estrategia pedagógica**



**Información**



Nombre de la estrategia pedagógica:  

Estado: HABILITADO

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO

  
Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 181 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

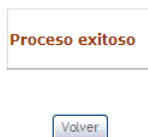
Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red banner with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the banner is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PEI', and 'REPORTES\_PEI'. The main content area shows the breadcrumb 'PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar estrategia pedagógica'. A form titled 'Información' contains a dropdown menu for 'Nombre de la estrategia pedagógica' with 'Aprendizaje memorístico' selected, and a field for 'Estado' set to 'DESHABILITADO'. A 'Volver' button is located below the form. A message below the form states 'No se puede modificar en estado DESHABILITADO' with an 'Ayuda' link.

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



The screenshot shows a simple message box with the text 'Proceso exitoso' in red. Below the message box is a 'Volver' button.

### 5.1.20 Registrar estrategia evaluación

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	<b>PARÁMETROS_PEI</b> ▾ Evaluación PEI ▾ Componente conceptual ▾ Componente comunidad educativa ▾ Componente administrativo ▾ Componente pedagógico ▾ Generales ▾	<b>REPORTES_PEI</b> ▾ Registrar enfoque pedagógico Registrar estrategia pedagógica Registrar estrategia evaluación ← Registrar modelo pedagógico
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



Sistema de Información  
de Gestión de la  
Calidad Educativa

Ministerio de  
Educación Nacional  
República de Colombia



---

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	<b>PARÁMETROS_PEI</b> ▾ <b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL &gt;&gt; PARÁMETROS PEI &gt;&gt; Registrar estrategia evaluación</b>	<b>REPORTES_PEI</b> ▾
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

**Información**

Nombre de la estrategia evaluación

Estado  ▾

  
Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO: HABILITADO

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA EVALUACIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Comprobación de Hi	HABILITADO	✓
Conversatorios	HABILITADO	✓
Cuestionarios de Falso/Verdadero	HABILITADO	✓
Cuestionarios de opción múltiple	HABILITADO	✓
Debates	HABILITADO	✓
Ejercicios	HABILITADO	✓
Ejercicios de metacognición (reflexión)	HABILITADO	✓
Entrevista	HABILITADO	✓

Total elementos 27, página del elemento 1 hasta el 8.

1,2,3,4

Agregar nuevo registro

Volver



Ayuda

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO: CONSTRUCCIÓN

No se encontraron resultados




Agregar nuevo registro



Volver



Ayuda

Agregar nuevo registro

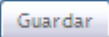

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 184 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:





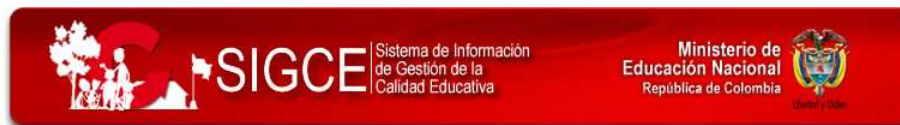
The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red banner with the SIGCE logo and the text 'Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa' and 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the banner, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PEI', and 'REPORTES\_PEI'. The main content area shows the breadcrumb 'PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar estrategia evaluación'. The form is titled 'Información' and contains a text input field for 'Nombre de la estrategia evaluación'. Below the input field are two buttons: 'Guardar' and 'Volver'. At the bottom center, there is a help icon with the text 'Ayuda'.

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 185 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO    PARÁMETROS\_PEI    REPORTES\_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar estrategia evaluación**

**Información**

Nombre de la estrategia evaluación:

Estado: CONSTRUCCIÓN

Ayuda

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO    PARÁMETROS\_PEI    REPORTES\_PEI

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar estrategia evaluación**



**Información**



Nombre de la estrategia evaluación:

Estado: HABILITADO

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO

Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 186 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



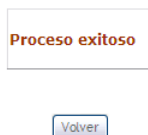
The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red banner with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the banner, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PEI', and 'REPORTES\_PEI'. The main content area shows the breadcrumb 'PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar estrategia evaluación'. A form titled 'Información' contains the following fields:

- Nombre de la estrategia evaluación: Cuestionarios de Falso/Verdadero
- Estado: DESHABILITADO

Below the form is a 'Volver' button. A message below the form states: 'No se puede modificar en estado DESHABILITADO'. There is also an 'Ayuda' link with a question mark icon.

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



The screenshot shows a success message box with the text 'Proceso exitoso' in orange. Below the message box is a 'Volver' button.

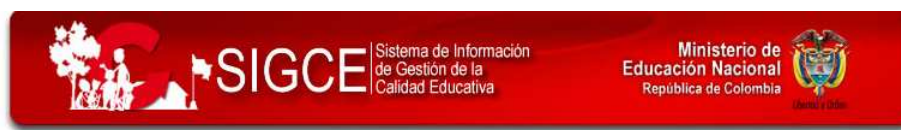
### 5.1.21 Registrar modelo pedagógico

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	
	Componente pedagógico	Registrar enfoque pedagógico
	Generales	Registrar estrategia pedagógica
		Registrar estrategia evaluación
		Registrar modelo pedagógico



Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
--------	----------------	--------------

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar modelo pedagógico**



**Información**

Nombre del modelo pedagógico flexible

Estado HABILITADO

  
Ayuda









Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

 	<b>GestionTEK</b>	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 188 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>			

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar modelo pedagógico

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE DEL MODELO PEDAGÓGICO FLEXIBLE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Aceleración del Aprendizaje	Ofrece una alternativa para niños y jóvenes en extraedad, quienes, por diversas razones, no pudieron concluir oportunamente sus estudios de educación básica primaria y por su edad son mayores para estar en el aula regular y muy jóvenes para ser atendidos como población adulta. Enmarcado en la ¿Pedagogía del Éxito¿, funciona en un aula de la escuela regular, en grupos no mayores a 25 alumnos, con el fin de personalizar el modelo, trabajar la autoestima en los alumnos y fortalecer el aprendizaje. Los conocimientos son integrados alrededor de proyectos interdisciplinarios y de aprendizajes significativos, acompañados de un proceso de evaluación permanente.	HABILITADO	
Escuela Nueva	Dirigido al fortalecimiento de la cobertura con calidad de la educación básica primaria. Integra los saberes previos de los alumnos a las experiencias nuevas de aprendizaje, mejorando su rendimiento y, lo más importante, ¿aprendiendo a aprender¿ por sí mismos. Propicia un aprendizaje activo, participativo y cooperativo, desarrolla capacidades de pensamiento analítico, creativo e investigativo, valora al alumno como el centro del aprendizaje y acorde a su ritmo de trabajo tiene la oportunidad de avanzar de un grado a otro a través de la promoción flexible y ofrece continuidad del proceso educativo en caso de ausencias temporales a la escuela. Desarrolla áreas obligatorias y fundamentales, articuladas al trabajo por proyectos pedagógicos y construcción del conocimiento en grupo; promueve procesos creativos e innovativos de aprendizajes, y procesos participativos de evaluación y auto evaluación.	HABILITADO	
Postprimaria	Ofrece a los niños y jóvenes entre 12 y 17 años que terminan quinto grado, y a la población en edad escolar que está fuera del sistema educativo, la posibilidad de continuar sus estudios de sexto a noveno grado en un modelo contextualizado a las características y expectativas del medio rural, a fin de frenar la migración a la ciudad. Identifica alternativas viables para mejorar la calidad en el marco del desarrollo de actividades de educación formal, articuladas con acciones educativas no formales e informales en una misma población, desarrollando procesos educativos presenciales, semi-presenciales y a distancia. Fortalece en los alumnos el aprendizaje activo, flexible, cooperativo, significativo y productivo que le facilita la contextualización, la producción de conocimientos y el desarrollo de procesos de investigación a partir del desarrollo de áreas curriculares básicas y fundamentales, los proyectos pedagógicos y los proyectos pedagógicos productivos adaptados a necesidades y contextos locales y al fortalecimiento de la autonomía escolar.	HABILITADO	
Telesecundaria	Propuesta educativa de educación básica secundaria dirigida a jóvenes de 12 y 17 años. Integra diferentes estrategias de aprendizaje en el marco de una propuesta educativa activa, donde la televisión educativa ¿cambia los paradigmas tradicionalmente considerados frente a la construcción de procesos de pensamiento en alumnos y docentes. Armoniza la educación presencial con educación a distancia a partir de la utilización de medios de comunicación. Los aprendizajes son fortalecidos con la estrategia de proyectos pedagógicos productivos como eje articulador del currículo, mediante procesos de investigación, vinculación a la comunidad con su realidad local, gestión de alianzas estratégicas con los sectores productivos, buscando desarrollar acciones pedagógicas descentralizadas y ajustadas a sus requerimientos, los cuales viabilizan la permanencia de los alumnos en el aula, a la vez que optimizan procesos de aprendizaje y proporcionan herramientas necesarias para desarrollar en los alumnos habilidades para un mejor desempeño educativo en un mundo altamente competitivo.	HABILITADO	
Servicio de Educación Rural -SER	Es una propuesta de investigación dirigida a asegurar una educación de calidad, articulando los procesos educativos formales, no formales e informales. Está fundamentado en la proactividad, la auto-dirección, el interaprendizaje, la flexibilidad, la centralidad de los proyectos de aprendizaje productivos, lúdicos, artísticos y de desarrollo humano y comunitario. La ciudadanía, la convivencia y democracia como ejes de formación, la calidad en los aprendizajes, la valoración y validación del saber popular. Se enmarca en la educación básica comunitaria, educación media rural, formación de formadores, educación continuada y en una propuesta de diseño de materiales educativos con las comunidades, lo cual significa un mayor grado de pertinencia y de apropiación por parte de la comunidad. Se caracteriza por ser una propuesta de transferencia de tecnología a para el sector rural que va integrada a la educación básica y a la educación media y va soportada sobre cuatro áreas investigativas: educación, trabajo y producción, construcción de comunidades educadoras, diálogo de saberes y Pedagogía del Texto.	HABILITADO	
Programa de Educación Continuada -CAFAM	Diseñado a partir de contenidos académicos básicos para el aprendizaje y comprende cinco etapas de aprendizaje: desarrollo de destrezas de lectura y escritura, fundamental, complementaria, áreas básicas de interés y áreas avanzadas de interés. En el proceso de aprendizaje hay un dominio cognitivo, la metodología se centra en ¿aprender a aprender¿ a través del estudio independiente en casa, también se da importancia al trabajo en pequeños grupos en el centro de aprendizaje, con el fin de desarrollar la competencia comunicativa, interactuar con los demás compañeros y aprender con ellos y de ellos. Desarrolla tres etapas, en el marco de la educación formal. La primera de acción inmediata incluye alfabetización y básica primaria, la segunda, a mediano plazo, abarca básica secundaria, y la tercera, a largo plazo, que comprende la educación media.	HABILITADO	
Sistema de Aprendizaje Tutorial -SAT	Es una propuesta de educación formal desescolarizada y dirigida a jóvenes y adultos para continuar su educación básica secundaria y educación media en el área rural sin abandonar sus actividades productivas ni sus comunidades. El modelo SAT está organizado en tres niveles. El nivel Impulsor en Bienestar Rural, el nivel de Práctico en Bienestar Rural, y el nivel de Bachiller en Bienestar Rural. Las estrategias del modelo SAT se desarrollan en un marco metodológico flexible, que permite dar respuesta a las necesidades y problemáticas de desarrollo de comunidades rurales, con un currículo integrado organizado alrededor del servicio a la comunidad.	HABILITADO	
PROPUESTA EDUCATIVA PARA JOVENES Y ADULTOSA CRECER	CICLOS LECTIVOS ESPECIALES INTEGRADOS DE ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA DE JÓVENES Y ADULTOS EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA - ¿A CRECER¿; Dirigida a jóvenes de 13 años en adelante que, como lo establece el decreto 3011/97 no hayan ingresado a la escolaridad o hayan cursado los primeros grados de la educación básica y a adultos. Es una metodología de alfabetización y educación básica primaria que surge de un estudio realizado en Arauca, en el cual se describen los valores, actitudes y expectativas de su población. La propuesta se origina como alternativa al programa de CAFAM, con el que iniciaron labores en el 2002.	HABILITADO	

Total elementos 9, página del elemento 1 hasta el 8.



Agregar nuevo registro

Volver



Ayuda

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

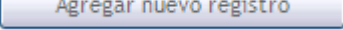


PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Componente pedagógico >> Registrar modelo pedagógico

**Resultado búsqueda para el filtro**

ESTADO: CONSTRUCCIÓN

No se encontraron resultados

  
Ayuda

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar modelo pedagógico

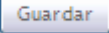

**Información**

Nombre del modelo pedagógico flexible

Descripción

  
Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 190 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

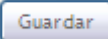

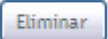
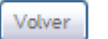
Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



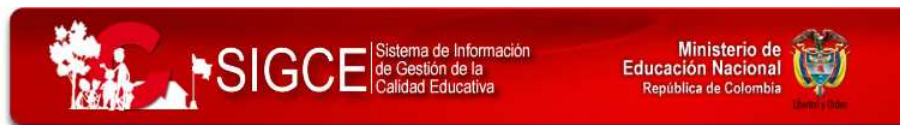
The screenshot displays the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, it identifies the user as 'CERRAR SESIÓN (usuario men)'. The main navigation bar includes 'INICIO', 'PARÁMETROS\_PEI', and 'REPORTES\_PEI'. The current page is titled 'PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar modelo pedagógico'. The central form, titled 'Información', shows the following details:


- Nombre del modelo pedagógico flexible:** Telesecundaria
- Descripción:** Propuesta educativa de educación básica secundaria dirigida a jóvenes de 12 y 17 años. Integra diferentes estrategias de aprendizaje.
- Estado:** CONSTRUCCIÓN

At the bottom of the form are three buttons: 'Guardar', 'Eliminar', and 'Volver'. Below the form is an 'Ayuda' icon.

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:




Información	
Nombre del modelo pedagógico flexible	Telesecundaria 
Descripción	Propuesta educativa de educación básica secundaria dirigida a jóvenes de 12 y 17 años. Integra diferentes estrategias de aprendizaje
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	



Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO

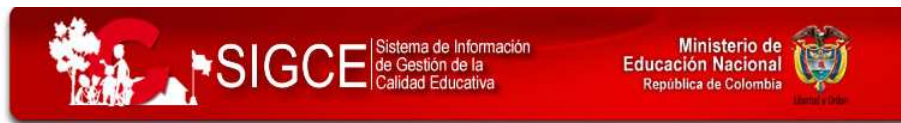


Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 192 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men) INICIO PARÁMETROS\_PEI REPORTE\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar modelo pedagógico

Información	
Nombre del modelo pedagógico flexible	Telesecundaria
Descripción	Propuesta educativa de educación básica secundaria dirigida a jóvenes de 12 y 17 años. Integra diferentes estrategias de aprendizaje
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite "Volver" a la pantalla anterior pulsando



Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**

### 5.1.22 Registrar periodo de vigencia del PEI





**Proceso exitoso**

Periodos de vigencia del PEI

Número de periodos de vigencia:



**5.1.23 Registrar tipo uso suelo**

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PEI	REPORTES_PEI
	Evaluación PEI	
	Componente conceptual	
	Componente comunidad educativa	
	Componente administrativo	
	Componente pedagógico	
	Generales	Registrar periodo de vigencia del PEI
		Registrar tipo uso suelo
		Registrar sector donde se ubica la institución

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



GestionTEK



GGT Informática S.A.

MANUAL DE MÓDULO PEI

Página 195 de 214

Formato Libre



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO

PARÁMETROS\_PEI

REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar tipo uso suelo

Información

Nombre del tipo de uso del suelo

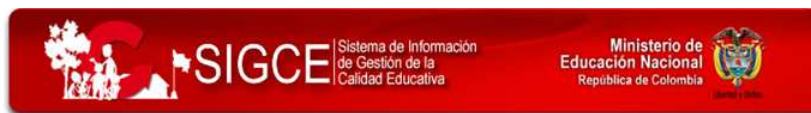
Estado

Consultar



Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón **Consultar**, de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO

PARÁMETROS\_PEI

REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar tipo uso suelo

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO: HABILITADO

NOMBRE DEL TIPO DE USO DEL SUELO	ESTADO	MODIFICAR
Producción agrícola Decr: 097.06	HABILITADO	
Producción ganadera	HABILITADO	
Producción forestal	HABILITADO	
Explotación de recursos naturales Decr: 3600.07	HABILITADO	
Agroindustrial Decreto 3600.07	HABILITADO	
Ecoturística	HABILITADO	
Etnoturística	HABILITADO	
Agroturística	HABILITADO	

Total elementos 12, página del elemento 1 hasta el 8.





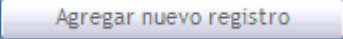


Agregar nuevo registro

Volver



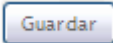

Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 196 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 



Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

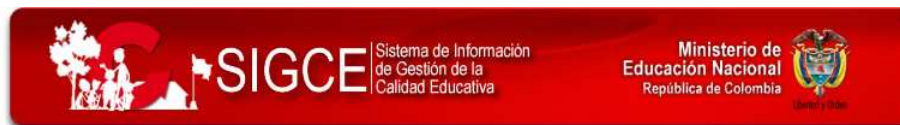


Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:


 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 197 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		




CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI



**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo uso suelo**

<b>Información</b>	
Nombre del tipo de uso del suelo	Producción forestal 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 198 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men) INICIO PARÁMETROS\_PEI REPORTES\_PEI


PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo uso suelo

Información	
Nombre del tipo de uso del suelo	Producción forestal 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	



Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO

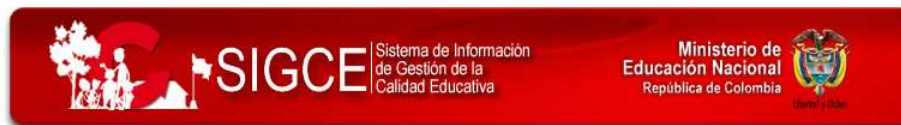


Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 199 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar tipo uso suelo

Información	
Nombre del tipo de uso del suelo	Producción forestal
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO





Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

**Proceso exitoso**

#### 5.1.24 Registrar sector donde se ubica la institución


 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 200 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	<b>PARÁMETROS_PEI</b> ▾ Evaluación PEI ▾ Componente conceptual ▾ Componente comunidad educativa ▾ Componente administrativo ▾ Componente pedagógico ▾ Generales ▾	<b>REPORTES_PEI</b> ▾  Registrar periodo de vigencia del PEI Registrar tipo uso suelo Registrar sector donde se ubica la institución
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa

Ministerio de Educación Nacional  
 República de Colombia



---

CERRAR SESIÓN (usuario men)


INICIO | **PARÁMETROS\_PEI** ▾ | REPORTES\_PEI ▾

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar sector donde se ubica la institución**

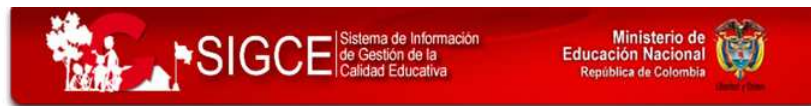
**Información**

Nombre sector donde se ubica la institución

Estado  ▾

  
Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón  , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



ERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar sector donde se ubica la institución

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE SECTOR DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
Pobreza	HABILITADO	✓
Zona de tolerancia	HABILITADO	✓
Desarrollo progresivo	HABILITADO	✓
Deterioro urbanístico	HABILITADO	✓
Industrial	HABILITADO	✓
Comercial	HABILITADO	✓
Residencial	HABILITADO	✓
Institucional	HABILITADO	✓

Total elementos 10, página del elemento 1 hasta el 8  


  
Ayuda


Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:


PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Generales >> Registrar sector donde se ubica la institución

Resultado búsqueda para el filtro



ESTADO DESHABILITADO

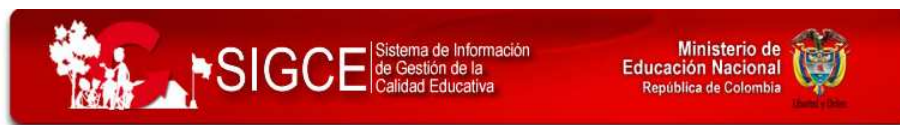
No se encontraron resultados

  
Ayuda

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 202 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men) INICIO PARÁMETROS\_PEI REPORTES\_PEI

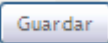

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar sector donde se ubica la institución

**Información**

Nombre sector donde se ubica la institución

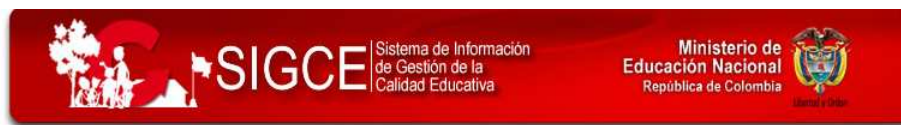


Ayuda

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:





PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS PEI >> Registrar sector donde se ubica la institución

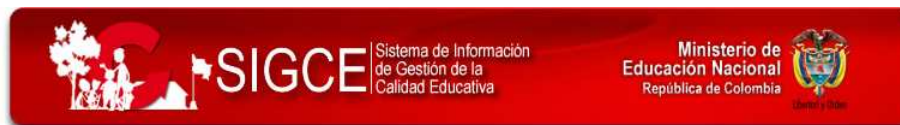
Información	
Nombre sector donde se ubica la institución	Comercial 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón  , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando  .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:


 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 204 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI


**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar sector donde se ubica la institución**

Información	
Nombre sector donde se ubica la institución	Comercial 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	



Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el parámetro pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 205 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL >> PARÁMETROS\_PEI >> Registrar sector donde se ubica la institución

Información	
Nombre sector donde se ubica la institución	Comercial
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso



## 5.2 Reportes PEI

Dentro de reportes PEI, usted puede encontrar dos opciones como se muestra a continuación:

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS\_PEI | REPORTES\_PEI

- Reportes PEI
- Reportes de indicadores generales PEI

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 206 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

### 5.2.1 Reportes PEI

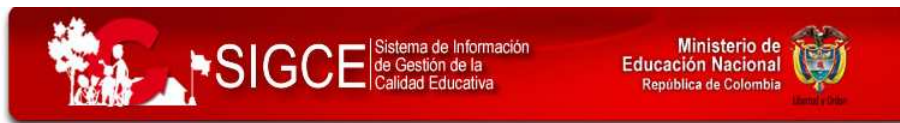


Al hacer clic en *Reportes PEI*, usted deberá ver la siguiente imagen:



Aquí usted puede parametrizar su consulta escogiendo el tipo de *División Administrativa* (por secretarías) o *política* (por departamentos) y *el tipo de análisis*. Al seleccionar cualquiera de las dos opciones de tipo de división, se desplegarán otras preguntas, tal como se muestra a continuación:

*Filtro por División Administrativa:*



**Reportes PEI**

Tipo de división: División Administrativa

**Filtros división administrativa**

Secretaría: TULUA | Jerarquía: [ ]

Establecimiento: INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ

Ayuda

Tipo de análisis: [Seleccione una opción]

Consultar

*Filtro por División Política:*



**Reportes PEI**

Tipo de división: División Política

**Filtros división política**

Departamento: VALLE DEL CAUCA | Municipio: TULUÁ



Establecimiento: INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ

Ayuda

Tipo de análisis: [Seleccione una opción]

Consultar

*Tipos de análisis:*

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 208 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		



Los tipos de análisis varían según el tipo de usuario que desea generar reportes:

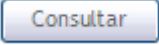
Para el Establecimiento Educativo el sistema permite generar los siguientes tipos de análisis:



Para la Secretaría de Educación y Ministerio de Educación, el sistema presenta los siguientes tipos de análisis



 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 209 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Una vez seleccionados los parámetros, se pulsa el botón “  ” para generar el reporte.

### 5.2.2 Reporte de indicadores generales PEI



Al darle clic en esta opción de la lista aparecerá el siguiente filtro:



En la tabla anterior debe diligenciar los datos de tipo general de reporte según la siguiente lista:



**Filtros reportes generales del PEI**

Tipo general de Reporte: [Seleccione un reporte general] ▼

- [Seleccione un reporte general]
- Reporte general MEN
- Reporte general SE
- Reporte general EE

  
 Ayuda

Después de seleccionar la información que requiera, dar clic en consultar para observar los resultados, tal como se ve a continuación:

Si se seleccionó Generar reporte MEN, el sistema despliega el filtro:



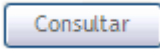
**Filtros reportes generales del PEI**

Tipo general de Reporte: Reporte general MEN ▼

Tipo de división: [Seleccione una división] ▼

  
 Ayuda



Una vez seleccionados los parámetros (es obligatorio seleccionar la SE), se pulsa el botón “” para generar el reporte:



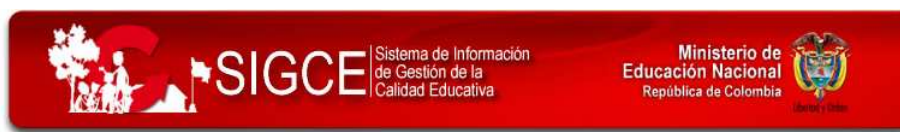
Se presenta la información para los PEI de la secretaría, TULUA

Aprobación y vigencia de los PEI	Aprobados año 2008		Vigentes	
	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
	8	9,3 %	1	1,16 %
Evaluación del PEI	Promedio general		Calificación general	
	0,0		Existencia	
Detalle por calificación	Calificación	Cantidad	Porcentaje	
	* Mejoramiento continuo	0	0,0 %	
	* Apropiación	0	0,0 %	
	* Pertinencia	0	0,0 %	
Principales aspectos del PEI	Enfasis	Cantidad de establecimientos	Porcentaje	
	* Educación media-técnica	1	1,16 %	
	* Educación ambiental	7	8,14 %	
	Modelo	Cantidad de establecimientos	Porcentaje	
Modelos pedagógicos flexibles	* Escuela Nueva	1	1,16 %	
	* Aceleración del Aprendizaje	1	1,16 %	
Calendario académico	Promedio semanas por año	Promedio de horas por año		
	40,5	1833,16		

[ver detalles \(base PEI\)](#)

[volver](#)

Si se seleccionó generar Reporte EE, se despliega el siguiente filtro:





**Filtros reportes generales del PEI**


Tipo general de Reporte:

Tipo de división:

[Consultar](#)

  
Ayuda

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 213 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

Una vez seleccionados los parámetros del filtro; es obligatorio seleccionar el EE, pulsando el botón “”, el sistema despliega la siguiente pantalla:





Formular un plan de mejoramiento (PMI), sin tener como punto de partida una finalidad claramente definida, puede conducir a una planeación sin sentido. Este proceso implica:

- La caracterización institucional en el ámbito de las cuatro áreas de gestión educativa: *directiva, administrativa, pedagógica y de comunidad*
- El análisis e interpretación de los resultados de las evaluaciones internas y externas
- El reconocimiento intencional del contexto (*En-torno*) y sus demandas al proceso educativo
- La identificación de indicadores de base que dan intencionalidad al cambio
- El señalamiento preciso de las necesidades o situaciones reales objeto de cambio
- La identificación de las oportunidades para mejorar, sobre la base de un horizonte que otorgue significación y sentido a la razón de ser y estar de la misma institución educativa.

*El enunciar el “Por qué” posibilita a la institución para ubicar lo que hace en un contexto social*

De igual forma debemos seleccionar las opciones del tipo de análisis. Al seleccionar cualquiera de las opciones, se desplegarán otras preguntas tal como se muestra a continuación en la siguiente imagen. Las opciones que podemos escoger son:

 <b>GestionTEK</b>  GGT Informática S.A.	<b>MANUAL DE MÓDULO PEI</b>	<b>Página 214 de 214</b>
<b>Formato Libre</b>		

- ◆ Reporte de acciones del PMI y énfasis del PEI
- ◆ Reporte de categorías de Acciones del PMI
- ◆ Consulta del PMI
- ◆ Avance de Auto evaluación Institucional
- ◆ Seguimiento PMI para un EE
- ◆ Estado PMI

Por último, al hacer clic en consultar usted puede acceder a la consulta que haya parametrizado.

<b>HISTORIAL DE REVISIONES</b>			
<b>FECHA</b>	<b>VERSION</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>AUTOR</b>
03/03/2008	1.0	Versión inicial del documento fue terminado en esta fecha	Ángela Raquel Henker Atxury
12/03/2008	2.0	Versión Mejorada por Luis Piñeros Líder Funcional del Proyecto	Luis Jaime Piñeros
04/04/2008	3.0	Se actualizaron las pantallas de acuerdo a la última versión del software	Ángela Raquel Henker Atxury
23/07/2008	4.0	Se actualizo de acuerdo a observaciones planteadas	Luis Jaime Piñeros
25/07/2008	4.1	Ajustes de forma al manual	Ángela Raquel Henker Atxury Diana Zuluaga
15/09/2008	4.2	Revisión de ortografía, coherencia y cohesión del texto	Andrés Felipe Cabrera
29/09/2008	4.3	Revisión general y Actualización de funcionalidad y pantallas	Karen Téllez García
21/10/2008.	4.4	Creación tabla de contenido	Fernando Palacio
14/11/2008	4.5	Revisión general y Actualización de funcionalidad y pantallas	Karen Téllez García
02/12/2008	4.6	Se incluyo en la pagina 5 y 78 si el campo es o no obligatorio	Karen Téllez García
16/12/2008	4.7	Se actualizó el nuevo campo en los cargues ingresados en la versión 4.5	Karen Téllez García
17/12/2008	4.8	Se adicionó la funcionalidad de ayudas en línea	Karen Téllez García