



1	INTRODUCCIÓN	2
2	AUTENTICACIÓN EN EL SISTEMA	2
3	MÓDULO PAM	4
4	MENÚ DESPLEGABLE	5
5	EL PAM EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	8
5.1	PROCESOS PAM	8
5.1.1	Consultar eventos.....	8
5.1.2	Seguimiento de tareas EE.....	10
5.1.3	Solicitud de asistencia técnica	13
5.1.4	Evaluación de asistencia técnica	17
5.2	REPORTES PAM.....	19
5.2.1	Reportes PAM	19
6	EL PAM EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	22
6.1	PARÁMETROS PAM	22
6.1.1	Registrar tema asistencia técnica.....	22
6.1.2	Registrar subtema asistencia técnica	25
6.1.3	Registrar días de alertas para tareas de Establecimientos.....	29
6.2	PROCESOS PAM	30
6.2.1	Seleccionar PAM.....	30
6.2.2	Crear PAM.....	31
6.2.3	Fase 1: Formulación del PAM.....	32
6.2.4	Fase 2: Seguimiento del PAM.....	80
6.2.5	Programador de tareas SE.....	84
6.2.6	Seguimiento de tareas SE.....	88
6.2.7	Programación de asistencia técnica	91
6.2.8	Asignación de asistencia técnica.....	94
6.2.9	Seguimiento de asistencia técnica.....	96
6.2.10	Habilitar PAM.....	98
6.2.11	Registrar eventos.....	99
6.3	REPORTES PAM	103
6.3.1	Reportes PAM.....	103
6.3.2	Reporte de indicadores generales PAM.....	105
7	EL PAM EN EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	109
7.1	PARÁMETROS PAM	109
7.1.1	Registrar categoría de acción de PAM	109
7.1.2	Registrar tema asistencia técnica.....	113
7.1.3	Registrar subtema asistencia técnica	116
7.1.4	Registrar modalidad de asistencia técnica.....	120
7.1.5	Registrar entidad de asistencia técnica.....	124
7.1.6	Registrar causa externa PAM	127
7.1.7	Registrar causa interna PAM.....	131
7.1.8	Registrar tipos de eventos	134
7.1.9	Registrar días alertas tareas secretarías	137
7.1.10	Registrar fuente de financiación.....	138

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 2 de 196
Formato Libre		

7.1.11	Registrar prioridad asistencia técnica	142
7.1.12	Registrar tipo fuente de financiación	146
7.1.13	Registrar Proyectos MEN.....	150
7.2	PROCESOS PAM	153
7.2.1	Diseñar estructura de valoración de la caracterización de PAM.....	154
7.2.2	Registrar Documentos Referentes.....	156
7.2.3	Programador de Tareas MEN.....	159
7.2.4	Registrar eventos.....	163
7.3	REPORTES PAM.....	166
7.3.1	Reportes PAM	166
7.3.2	Reporte de indicadores generales PAM	192

MANUAL DE USUARIO SIGCE MÓDULO PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO

1 INTRODUCCIÓN

Uno de los grandes desafíos que enfrenta hoy el sector educativo es el de dar respuesta a las nuevas condiciones sociales, económicas, políticas y culturales que han venido constituyéndose en el mudo globalizado. En este escenario la gestión educativa, entendida como un conjunto de procesos concientes y organizados que permiten a los establecimientos educativos y a las secretarías de educación, alcanzar sus objetivos y metas, se convierte en una herramienta de gran valor para el aseguramiento de la calidad educativa.

El Plan de Apoyo al Mejoramiento (PAM), es una herramienta de gestión que pueden usar las Secretarías de Educación de los Departamentos, Distritos y Municipios certificados, para dar asesoría, asistencia técnica, sistematizar, hacer seguimiento y evaluar los avances y dificultades de las acciones explícitas de mejoramiento propuestas en el plan de acción.



Con el Módulo PAM, se puede realizar el proceso de análisis y diagnóstico de la gestión de calidad de la Secretaría de Educación (SE), formular el Plan de Apoyo al Mejoramiento (PAM), realizar el seguimiento a los indicadores, programar y hacer seguimiento de tareas.

2 AUTENTICACIÓN EN EL SISTEMA

Existen 3 tipos de roles de usuario del sistema:

1. Ministerio de Educación Nacional (MEN)
2. Secretaría de Educación (SE)
3. Establecimiento Educativo (EE)

Para que el usuario pueda interactuar con el sistema es necesario que primero se autentique. Puede ingresar con diferentes roles, la funcionalidad del sistema y el manejo de la información varían dependiendo el perfil con el que se ingrese.

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 3 de 196
Formato Libre		

Ingrese al portal del Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa a través de la dirección <http://menwebpruebas.impsat.net.co:2368/sigce/> . Usted deberá ver la siguiente pantalla:



INICIAR SESION

INICIO

Estimado Usuario: Bienvenido al Sistema de información de Gestión de la Calidad del Educativa!

Este portal le permitirá, como usuario representante del Ministerio de Educación nacional, Secretaría de Educación ó Establecimiento Educativo, ingresar y actualizar la información relacionada con la calidad educativa de la Entidad a la cual representa, facilitando la generación de estrategias que contribuyan al mejoramiento continuo de la calidad de la educación.



Lo invitamos a que explore las opciones existentes para facilitarle esta labor y participe junto a nosotros de éste importante proyecto para la Educación del país.

Acto seguido debe hacer clic en el botón **INICIAR SESION** , el cual le llevará a la página de autenticación. Usted deberá ver la siguiente pantalla:



USUARIO:	<input type="text"/>
PASSWORD:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Ingrese el usuario y password que le han sido asignados y haga click en **Enviar** . Si el usuario y el password son correctos, el sistema lo llevará a la página de inicio del sistema

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 4 de 196
Formato Libre		



CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO INFANTIL LUISITO)
INICIO

Estimado Usuario: Bienvenido al Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa!

Referentes de Calidad



Evaluaciones



Proyecto Educativo Institucional



Plan de Mejoramiento Institucional



Plan de Apoyo al Mejoramiento Institucional



Medios y Tecnologías de Información y Comunicación

Estado general a la fecha
11/11/2008

Alarmas de indicadores: [VER](#)

Eventos: [VER](#)

Tareas:

- Hay 6 tareas atrasadas. [VER](#)



En la pantalla de inicio del Sistema de Información usted puede observar los diferentes módulos del SIGCE (cada uno se identifica mediante un icono), el módulo del Plan de Mejoramiento Institucional se identifica de la siguiente forma:



Plan de Apoyo al Mejoramiento

Elija el icono para ingresar al módulo PAM Plan de Apoyo al Mejoramiento.

3 MÓDULO PAM

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 5 de 196
Formato Libre		

Luego de ingresar al módulo PAM Plan de Apoyo al Mejoramiento observará el menú correspondiente al módulo. Usted verá la siguiente pantalla:



4 MENÚ DESPLEGABLE

El menú desplegable es diferente dependiendo del usuario con que se haya iniciado la sesión.

1. Ministerio de Educación Nacional (MEN)
2. Secretaría de Educación (SE)
3. Establecimiento Educativo (EE)

Para desplegar el menú solo debe situar el cursor del Mouse en el título en mayúscula llamado PROCESOS PAM, PARAMETROS PAM o REPORTES PAM. El módulo PAM muestra diferentes opciones dependiendo del usuario con que se haya iniciado la sesión, tal como lo ilustran las imágenes siguientes.

Establecimiento Educativo:

CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Consultar eventos	Reportes PAM
	Seguimiento de tareas EE	
	Solicitud de asistencia técnica	
	Evaluación de asistencia técnica	

Secretaría de Educación:

CERRAR SESIÓN (SECRETARIA DE EDUCACION TULUA)



INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
		Fase 1: Formulación del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evaluación experiencias significativas	
		Registrar evento	

Ministerio de Educación:

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		

Ayudas en línea

  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 7 de 196
Formato Libre		

El sistema en su totalidad cuenta con ayudas en línea, las cuales están a o largo del aplicativo. En cada pantalla, el usuario podrá identificarlas con el ícono que se muestra a continuación:



Estas ayudas en su contenido despliegan la funcionalidad correspondiente a la página que la referencia, dan una breve descripción de los campos y los botones que se encuentran en ella o la información que despliega.

5 EL PAM EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

La elaboración del PAM, como estrategia de gestión, pasa por momentos de diagnóstico, planeación, ejecución, seguimiento y evaluación que se retroalimentan entre sí y conducen a la obtención de los resultados definidos por los equipos directivos. Fruto de los procesos de Diagnóstico y planeación, la Secretaría de Educación puede programar para los EE, ya sea **eventos** (foros, encuentros, seminarios, etc.), **tareas** (actividades puntuales que resultan necesarias para el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos), o **asistencia técnica** (asesorías en temas y procesos específicos de acuerdo con las necesidades detectadas).

Como Establecimiento Educativo usted puede desplegar el menú sosteniendo el cursor del Mouse en los títulos en mayúscula. De este modo puede elegir las diferentes opciones:

CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)		
INICIO	PROCESOS_PAM ▼	REPORTES_PAM ▼
	Consultar eventos	Reportes PAM
	Seguimiento de tareas EE	
	Solicitud de asistencia técnica	
	Evaluación de asistencia técnica	



5.1 Procesos PAM

5.1.1 Consultar eventos

Situándose sobre PROCESOS PAM se seleccionará, Consultar eventos:


CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)		
INICIO	PROCESOS_PAM ▼	REPORTES_PAM ▼
	Consultar eventos ←	Reportes PAM
	Seguimiento de tareas EE	
	Solicitud de asistencia técnica	
	Evaluación de asistencia técnica	


Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 9 de 196
Formato Libre		


[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Consultar eventos](#)


Filtro de búsqueda

Fecha realización del evento 

Tipo de Evento 

Tema



Ayuda


Una vez diligenciada la información que solicita el sistema, es necesario dar clic en el botón , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Consultar eventos](#)

Listado de Eventos

TIPO EVENTO	DIRIGIDO A	DESCRIPCIÓN	TEMA	FECHA REALIZACIÓN	CONTACTO INFORMACIÓN	LINK A PÁGINA DEL EVENTO	CONSULTAR
Experiencias significativas	Establecimiento	F	F	21/08/2008	F	F	


Ayuda

Al pulsar sobre el icono de Consultar , se despliega la consulta completa de un registro específico, con la siguiente información:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Consultar eventos

Información evento	
Fecha Actual	19/09/2008
Fecha publicación del evento	13/08/2008
Tipo de Evento	Experiencias significativas
Tema	F
Descripción	F
Fecha realización del evento	21/08/2008
Lugar realización	F
Contacto Información	F
Contacto Inscripción	F
Invitados	F
Convocado por	F
Requiere aval	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable aval	F
Link a página del evento	F

[Volver](#)

5.1.2 Seguimiento de tareas EE

El seguimiento a las tareas que se realiza a través del sistema le permite identificar a los EE el porcentaje de ejecución de la tarea y en este sentido, aumentar el grado de control sobre las mismas.

Situándose sobre PROCESOS PAM se selecciona, Seguimiento de tareas EE:

CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)		
INICIO	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Consultar eventos	Reportes PAM
	Seguimiento de tareas EE	
	Solicitud de asistencia técnica	
	Evaluación de asistencia técnica	

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

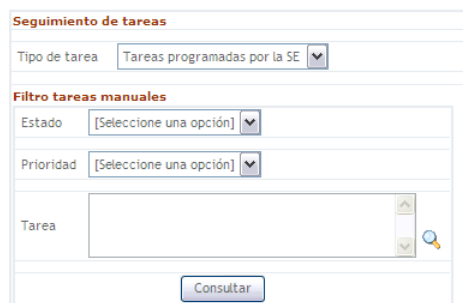
PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Seguimiento de tareas EE

Seguimiento de tareas	
Tipo de tarea	[Seleccione una opción]
	[Seleccione una opción]
	Tareas programadas por la SE
	Tareas programadas en el PMI


[Ayuda](#)

Dependiendo el Tipo de tarea, el sistema despliega dos filtros diferentes.

Si se eligió tareas programadas por la SE, el sistema despliega la siguiente pantalla:






Ayuda

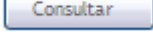
Para el ingreso de una tarea, el sistema permite realizar una búsqueda pulsando sobre el icono Consultar .

Si se seleccionó en tipo de tarea: Tareas programadas en el PMI, el sistema despliega la siguiente pantalla:




Ayuda


Para el ingreso de objetivo, meta, acción y tarea, el sistema permite realizar una búsqueda pulsando sobre el icono Consultar . Si se desea eliminar la selección realizada, se pulsa el botón .

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema, se pulsa el botón  de esta forma el sistema despliega el resultado en la siguiente pantalla:

Resultado búsqueda para el filtro

TAREA TAREA TRES IEMAR

FECHA SEGUIMIENTO	ESTADO TAREA	OBSERVACIÓN	MODIFICAR
19-09-2008	En ejecución	se llevo a cabo el seguimiento pertinente encontrando un pequeño avance con calidad y efectividad	✔

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior.

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

Información seguimiento a tareas

Fecha actual: 19/09/2008


Fecha inicio tarea: 09-09-2008

Fecha fin tarea: 30-09-2008

Seguimiento (Observaciones):

Porcentaje de avance:

Estado de la tarea: [Seleccione una opción] ▼

Fecha de último seguimiento: 



Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón para no perder los cambios, el sistema así mismo permite Eliminar pulsando el botón y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar modificar un registro de la tabla resultado , el sistema despliega la siguiente pantalla:

Información seguimiento a tareas	
Fecha actual	19/09/2008
Fecha inicio tarea	09-09-2008
Fecha fin tarea	30-09-2008
Seguimiento (Observaciones)	se llevo a cabo el seguimiento pertinente en contrando un pequeño avance con calidad y efectividad
Porcentaje de avance	25
Estado de la tarea	En ejecución
Fecha de último seguimiento	19-09-2008
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Ayuda

Una vez realizado el ingreso del nuevo registro, Modificación o Eliminación de forma correcta en el sistema, éste despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



Proceso exitoso



Ayuda

5.1.3 Solicitud de asistencia técnica

Situándose sobre PROCESOS PAM se selecciona, Solicitud de asistencia técnica:

CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO	PROCESOS_PAM ▾ Consultar eventos Seguimiento de tareas EE Solicitud de asistencia técnica ← Evaluación de asistencia técnica	REPORTES_PAM ▾ Reportes PAM
--------	--	---------------------------------------

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Solicitud de asistencia técnica

Programaciones de asistencia técnica por parte de la secretaria de educación

Tema asistencia técnica [Seleccione una opción] ▾

Subtema asistencia técnica [Seleccione una opción] ▾

Asunto de la asistencia técnica

Solicitudes de asistencia técnica por parte del establecimiento educativo

Tema asistencia técnica [Seleccione una opción] ▾

Subtema asistencia técnica [Seleccione una opción] ▾

Asunto de la asistencia técnica



Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio), se da clic en , de esta forma el sistema despliega el resultado en la siguiente pantalla:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Solicitud de asistencia técnica

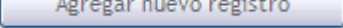

Solicitudes asignadas por la secretaria de educación

FECHA CREACION	TEMA	SUBTEMA	PRIORIDAD	ASUNTO	DESCRIPCION	DOCUMENTO	CONTACTO	CORREO DEL CONTACTO
3/10/2008	Planeamiento educativo	Formulación de proyectos (Ley 21)	prioridad 2	PRUEBA OJS	PRUEBA SISTEMA	Nuevo Documento de Microsoft Word.doc	NOMBRES	CORREOS
1/10/2008	Planeamiento educativo	Matrículas	proridad 1	Asunto ejemplo	Descripción		Contacto	contacto@contacto.com

Solicitudes asignadas por el Establecimiento educativo

FECHA CREACION	TEMA	SUBTEMA	PRIORIDAD	ASUNTO	DESCRIPCION	DOCUMENTO	CONTACTO	CORREO DEL CONTACTO	MODIFICAR
19/8/2008	Administrativo y financiero	Contabilidad	prioridad 2	Asunto	Descripción		Nombre	ctrujillo@gestiontek.com	✔

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 15 de 196
Formato Libre		


Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior.

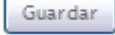
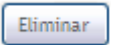

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Solicitud de asistencia técnica

Registrar solicitud de asistencia técnica

Fecha creación	<input type="text" value="19/9/2008"/>	
Tema	<input type="text" value="[seleccione una opción]"/>	▼
Subtema	<input type="text" value="[seleccione una opción]"/>	▼
Prioridad	<input type="text" value="[seleccione una opción]"/>	▼
Asunto	<input type="text"/>	
Descripción	<input style="height: 40px;" type="text"/>	
Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Nombre del contacto	<input type="text"/>	
Correo del contacto	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>		


Ayuda

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para guardar los cambios, el sistema a su vez permite eliminar pulsando el botón  y volver a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar Modificar  alguna solicitud de asistencia técnica específica, el sistema despliega la pantalla que se muestra a continuación, cabe anotar que las solicitudes asignadas por el Establecimiento Educativo son las únicas que el sistema permite modificar:

Registrar solicitud de asistencia técnica

Fecha creación	19/9/2008
Tema	Administrativo y financiero
Subtema	Contabilidad
Prioridad	prioridad 2
Asunto	Asunto
Descripción	Se solicita una asistencia técnica para los problemas que se viene presentando con la red instalada ya que esta afectando la contabilidad debido a la poca disponibilidad de la misma
Documento	C:\Documents and Set... <input type="button" value="Examinar..."/>
Nombre del contacto	Lic. Aurelio Benitez
Correo del contacto	abenitez@colegio.com
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	


Ayuda

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón para guardar los cambios, el sistema a su vez permite eliminar pulsando el botón y volver a la pantalla anterior pulsando .

Si se desea eliminar un registro, el sistema solicita confirmación por parte del usuario como se muestra en la siguiente pantalla:

Windows Internet Explorer

? Seguro desea eliminar la solicitud de asistencia técnica?

Fecha	
Tema	
Subtema	
Prioridad	
Asunto	ASUNTO
Descripción	Se solicita una asistencia técnica para los problemas que se viene presentando con la red instalada ya que esta afectando la contabilidad debido a la poca disponibilidad de la misma
Documento	C:\Documents and Set... <input type="button" value="Examinar..."/>
Nombre del contacto	Lic. Aurelio Benitez
Correo del contacto	abenitez@colegio.com
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	


Ayuda

Una vez realizado el ingreso del nuevo registro, Modificación o Eliminación de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso

Volver



5.1.4 Evaluación de asistencia técnica

Situándose sobre PROCESOS PAM se selecciona, Evaluación de asistencia técnica:

CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)		
INICIO	PROCESOS_PAM ▼	REPORTES_PAM ▼
	Consultar eventos	Reportes PAM
	Seguimiento de tareas EE	
	Solicitud de asistencia técnica	
	Evaluación de asistencia técnica	

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente pantalla:


SIGCE Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa

Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia



CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)		
INICIO	PROCESOS_PAM ▼	REPORTES_PAM ▼

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Evaluación de asistencia técnica

Seleccione la asistencia técnica para ver su evaluación

Asunto

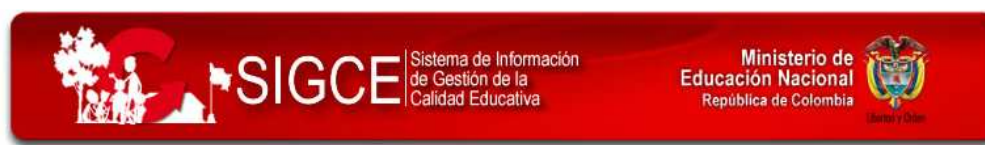

Ayuda

Para seleccionar la asistencia técnica que se desea consultar, el sistema permite buscar, haciendo clic en el icono . Una vez seleccionada la asistencia técnica deseada el sistema despliega la información completa de esta en la siguiente pantalla:

Asunto	Asunto
Entidad	Entidad 3
Descripción de la respuesta	Descripción de la respuesta
Responsable	responsable@correo.com
Correo	responsable
Modalidad	Modalidad 2
Fecha inicio	13/8/2008
Fecha fin	14/8/2008
Observaciones	Se ha concluido exitosamente la asistencia técnica
La solicitud ya se encuentra evaluada	
<input type="button" value="Evaluar"/>	



Si se desea o necesita evaluar por primera vez o actualizar la evaluación ya registrada en el sistema se pulsa el botón y se ingresa o modifica la información solicitada por el sistema.



CERRAR SESIÓN (INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ)

INICIO

PROCESOS_PAM

REPORTES_PAM

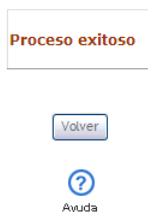
Registrar evaluación de asistencia técnica

Calificación	calificación 2
Justificación de la evaluación	Justificación de la evaluación
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



El sistema permite allí una vez ingresada la información solicitada guardar pulsando el botón para no perder los cambios, el sistema a su vez permite eliminar pulsando el botón y volver a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizado el ingreso del nuevo registro, Modificación o Eliminación de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



5.2 Reportes PAM

5.2.1 Reportes PAM

Situándose sobre REPORTES PAM se seleccionará, Reportes PAM:



Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM

El sistema despliega dos tipos de filtros: Tipo de división y tipo de análisis.

Para usuario Establecimiento Educativo el sistema despliega los siguientes filtros para cada tipo de división:

División Administrativa:

Filtros reportes del PAM

Tipo de división: División Administrativa

Filtros división administrativa

Secretaría: TULLUA Jerarquía: [▼]

Establecimiento: INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ

Sedes: [Seleccione una sede] Jornada: [Seleccione una jornada]

Tipo de análisis: [Seleccione una opción]

Consultar

Ayuda

División Política:

Filtros reportes del PAM

Tipo de división: División Política

Filtros división política

Departamento: VALLE DEL CAUCA Municipio: TULLUÁ

Establecimiento: INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ



Sede: [Seleccione una sede] Jornada: [Seleccione una jornada]

Tipo de análisis: [Seleccione una opción]

Consultar

Ayuda

Una vez seleccionado el tipo de división, el sistema solicita seleccionar el tipo de análisis, para el Establecimiento Educativo el sistema permite consultar los siguientes tipos de análisis:


 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 21 de 196
Formato Libre		

Filtros reportes del PAM

Tipo de división [Seleccione una división] ▼

Tipo de análisis [Seleccione una opción] ▼

- [Seleccione una opción]
- Consulta de asistencias registradas y programadas
- Consultar necesidades de formación docente
- Evaluaciones de asistencia técnica
- Estados de las asistencias técnicas


Ayuda

Cuando se realizaron los pasos anteriores se pulsa el botón consultar, para generar el reporte que se desea.

6 EL PAM EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

El Plan de Apoyo al Mejoramiento que pueden elaborar las SE, ordena las acciones de mejoramiento a través de tres grandes componentes: Acompañamiento y asistencia técnica a los EE y su gestión escolar, Formación de Directivos Docentes y Docentes, Uso y apropiación de medios y nuevas tecnologías.

Como Secretaría de Educación usted puede desplegar el menú sosteniendo el cursor del Mouse en los títulos en mayúscula. De este modo puede elegir las diferentes opciones:

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION TULLUA)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Fase 1: Formulación del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evento	

6.1 Parámetros PAM

La opción "PARAMETROS_PAM" permite ingresar las categorías que la SE quiere usar para asignar la asistencia técnica a sus EE y recibir las solicitudes que éstas le quieran hacer llegar. Para ello se deben ingresar unas categorías para los temas de asistencia técnicas y unas categorías para los subtemas; a continuación se describe el procedimiento.

6.1.1 Registrar tema asistencia técnica

Situándose sobre PARAMETROS PAM se selecciona, Registrar tema de asistencia técnica.

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION TULLUA)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Fase 1: Formulación del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evento	


Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tema de asistencia técnica

Información

Nombre tema asistencia técnica

Estado HABILITADO


Ayuda


Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (los campos para realizar la consulta no son obligatorios), es necesario dar clic en el botón , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tema de asistencia técnica

Resultado búsqueda para el filtro

NOMBRE TEMA ASISTENCIA TÉCNICA
Optimizar uso del SIGCE
ESTADO
HABILITADO

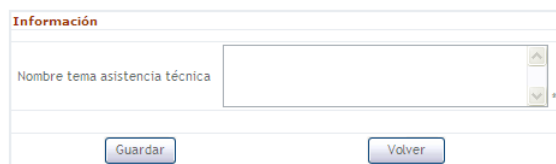
NOMBRE TEMA ASISTENCIA TÉCNICA	ESTADO	MODIFICAR
Optimizar uso del SIGCE	HABILITADO	✔

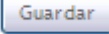


Ayuda

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede volver a la pantalla anterior, pulsando el botón correspondiente.

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tema de asistencia técnica

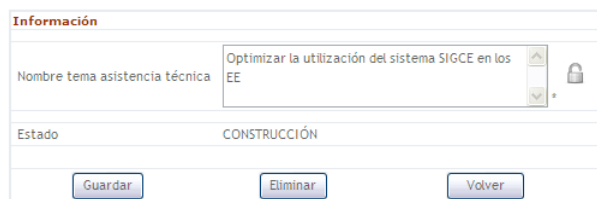


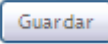

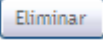


Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para guardar los cambios, el sistema a su vez permite volver a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún tema de asistencia técnica específica, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre la solicitud como se muestra a continuación:

Para un tema que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

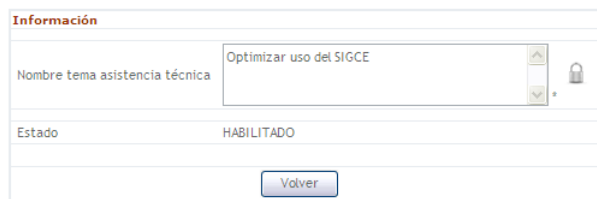
PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tema de asistencia técnica




Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite habilitar el tema de asistencia pulsando el botón , eliminar pulsando el botón  y volver a la pantalla anterior pulsando .

Para un tema que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tema de asistencia técnica



Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO

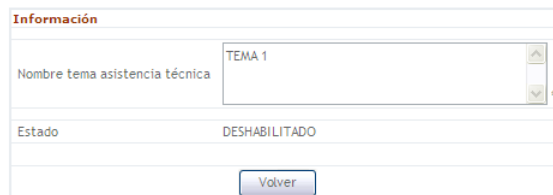


Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el tema de asistencia pulsando el botón  y volver a la pantalla anterior pulsando .

Para un tema que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tema de asistencia técnica



No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite volver a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso



6.1.2 Registrar subtema asistencia técnica

Situándose sobre PARAMETROS PAM se selecciona, Registrar subtema de asistencia técnica.

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION TULUA)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Registrar PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Fase 1: Formulación del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evento	

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar subtema de asistencia técnica

Información

Tema asistencia técnica

Nombre subtema asistencia técnica

Estado



Ayuda


Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (es obligatorio seleccionar un tema para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar subtema de asistencia técnica

Resultado búsqueda para el filtro

TEMA ASISTENCIA TÉCNICA Optimizar uso del SIGCE


NOMBRE SUBTEMA ASISTENCIA TÉCNICA	ESTADO	MODIFICAR
USO DE MODULOS PEI Y PMI	HABILITADO	

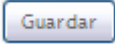


Ayuda

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede volver a la pantalla anterior

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar subtema de asistencia técnica

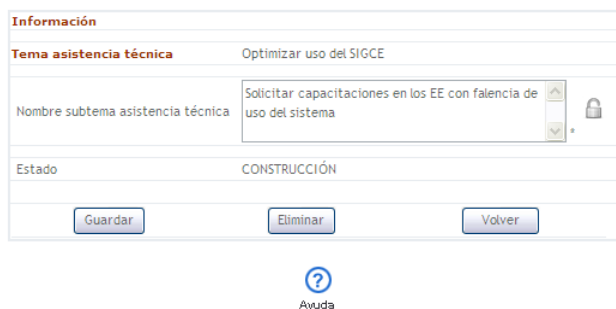


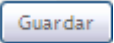
Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite volver a la pantalla anterior pulsando .



Al solicitar la modificación de algún subtema de asistencia técnica específica, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre la solicitud como se muestra a continuación:


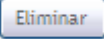

Para un subtema que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar subtema de asistencia técnica





Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite habilitar el subtema de

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 28 de 196
Formato Libre		

asistencia pulsando el botón , eliminar pulsando el botón  y volver a la pantalla anterior pulsando .



Para un subtema que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar subtema de asistencia técnica

Información	
Tema asistencia técnica	Optimizar uso del SIGCE
Nombre subtema asistencia técnica	USO DE MODULOS PEI Y PMI 
Estado	HABILITADO
	


Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Para este estado el sistema permite deshabilitar el subtema de asistencia pulsando el botón  y volver a la pantalla anterior pulsando .

Para un subtema que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar subtema de asistencia técnica

Información	
Tema asistencia técnica	Optimizar uso del SIGCE
Nombre subtema asistencia técnica	USO DE MODULO ESTÁNDARES
Estado	DESHABILITADO
	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Para este estado el sistema permite volver a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso

Volver

6.1.3 Registrar días de alertas para tareas de Establecimientos

Situándose sobre PARAMETROS PAM se selecciona, Registrar días alertas tareas establecimientos.

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION TULLUA)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Selección del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evento	

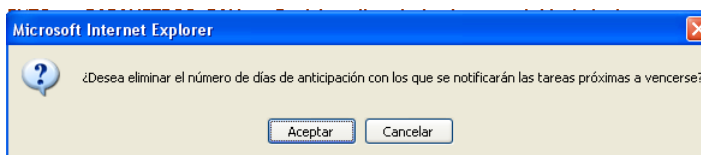
Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar días alertas tareas establecimientos

Numero de días alertas de vencimiento de las tareas	
Numero de días	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Una vez diligenciada la información del número de días que solicita el sistema (es obligatorio ingresar este campo), es necesario dar clic en el botón . El sistema también permite eliminar los días de alertas de vencimiento de las tareas, dando clic en el botón .

Al solicitar Eliminar el registro el sistema muestra la siguiente pantalla:



Una vez realizada la operación de crear, modificar y eliminar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso

Volver

6.2 Procesos PAM

6.2.1 Seleccionar PAM

Situándose sobre PROCESOS PAM, se elige Seleccionar PAM:

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION TULUA)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Fase 1: Formulación del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evento	

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará las versiones de PAM, sin importar el estado:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Seleccionar PAM

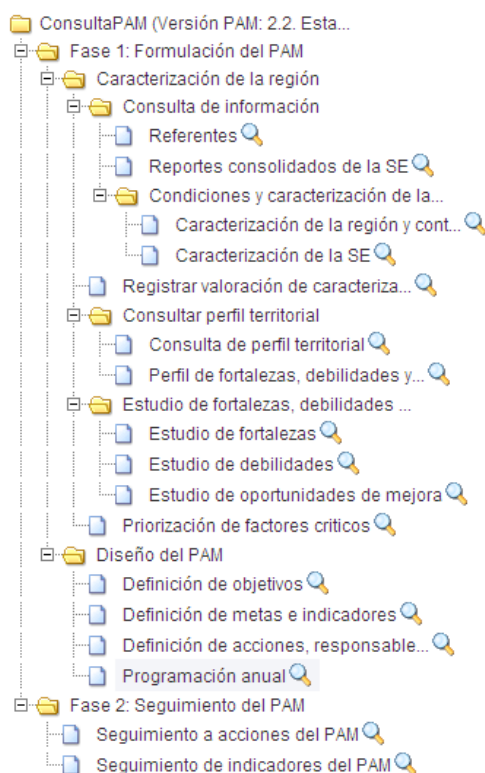
	VERSIÓN PAM	FECHA REGISTRO	ESTADO
<input type="radio"/>	26 de Marzo	2008-03-26	DESHABILITADO
<input type="radio"/>	2.2	2008-09-03	HABILITADO
<input type="radio"/>	2.5	2008-09-04	CONSTRUCCIÓN

?
Ayuda

Al seleccionar el PAM que se desea consultar el sistema despliega la siguiente pantalla con la estructura del PAM:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Seleccionar PAM

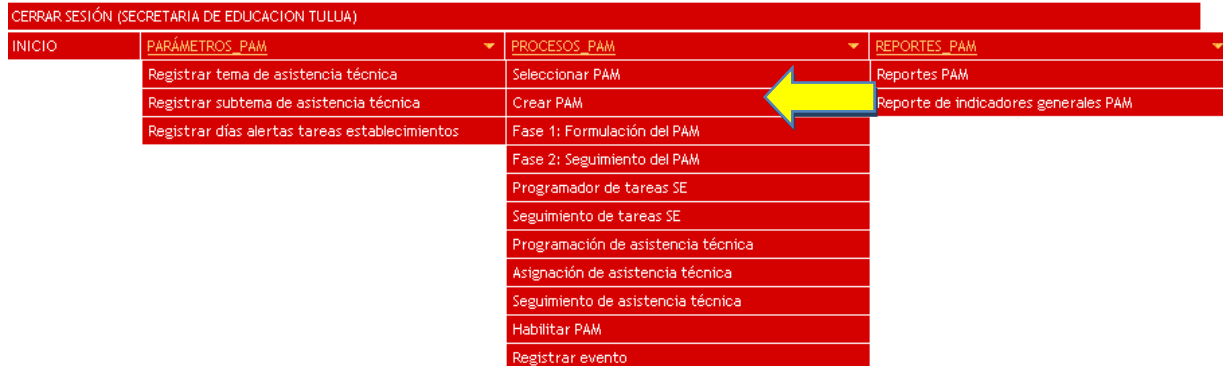
[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)



Pulsando sobre cada uno de los nodos del árbol, se puede consultar lo respectivo a este.

6.2.2 Crear PAM

Situándose sobre PROCESOS PAM se seleccionará, Crear PAM:



Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información, esto con el fin de crear una nueva versión del PAM:

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Crear PAM](#)

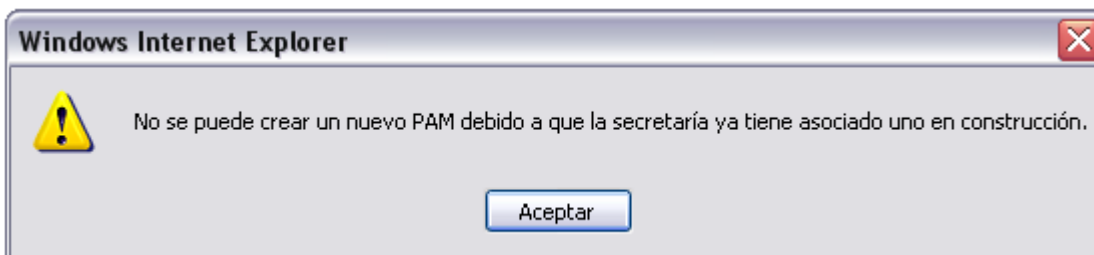
Estado	En Construcción
Fecha de Elaboración	19/08/2008 12:16 PM
Versión	
<input type="button" value="Crear PAM"/>	



Ayuda



Una vez ingresada la información que solicita el sistema, es necesario dar clic en el botón para Crear el PAM.

Si esta operación no se puede realizar el sistema desplegará un mensaje como el siguiente:



6.2.3 Fase 1: Formulación del PAM

Para la formulación del PAM, se tienen en cuenta unos **referentes** (Planes Nacionales, Regionales y Locales de educación, Plan de desarrollo), se analizan **las condiciones** de la SE en relación con la calidad educativa (a partir de los programas presentes en el plan sectorial de educación y el análisis de las fortalezas organizacionales de la SE) y se tienen en cuenta las **necesidades** específicas de la

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 33 de 196
Formato Libre		

región (a partir del análisis de las evaluaciones de estudiantes, docentes e institucional, del análisis sistematización y evaluación de los Planes de Mejoramiento Institucional PMI, y del análisis del contexto). A partir de dichos análisis se elaboran los objetivos, metas, indicadores, acciones y tareas que conformarán el PAM.

Situándose sobre PROCESOS PAM, se selecciona Fase 1: Formulación del PAM:

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Fase 1: Formulación del PAM Fase 2: Seguimiento del PAM Programador de tareas SE Seguimiento de tareas SE Programación de asistencia técnica Asignación de asistencia técnica Seguimiento de asistencia técnica Habilitar PAM Registrar evento	

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA)



INICIO PROCESOS_PAM REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
- Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
- Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Una vez situados en esta pantalla, y con el fin de acceder a cualquier nodo de la estructura de árbol que se despliega, se hace clic sobre el nodo al que se desea ingresar:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 34 de 196
Formato Libre		

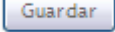
6.2.3.1 Referentes

El análisis de los referentes permite recoger tanto las intencionalidades y políticas que se han planteado a nivel nacional y regional en los distintos planes de educación, como las estrategias (expresadas en los planes y proyectos) y los recursos disponibles. Ello garantiza la viabilidad del plan y aumenta su pertinencia.

Situándose sobre Referentes que es un formato que se encuentra dentro de la subcarpeta consulta de información que a su vez esta dentro de la carpeta principal caracterización de la región, como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente:



La forma de saber que tienen datos cargados es porque aparecen resaltados en color azul. Es decir si tienen color gris los documentos que no están cargados. Cuando se carga un documento en estos dos (2) planes disponibles, el sistema dejará en color azul dicho plan seleccionado. Y al darle clic en el nombre del plan en azul, el sistema permite ver el documento que fue cargado.

El sistema permite guardar y eliminar. Si se desea guardar un documento se pulsa el botón  y el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

INICIO

PROCESOS_PAM

REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
 - Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
 - Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Referentes



Seleccione el documento que desea actualizar

- Plan de desarrollo territorial de la SE
- Plan sectorial territorial de la SE

Valores

Ayuda

Una vez se selecciona el documento que se va a ingresar, el sistema despliega la siguiente pantalla en donde se adjunta el documento que se desea:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 36 de 196
Formato Libre		



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA)

INICIO: PROCESOS_PAM REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
- Caracterización de la región
 - Consultas de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
- Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
- Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Referentes

Actualizar documento Plan de desarrollo territorial de la SE

Documento Anterior: Plan de desarrollo territorial de la SE

Archivo:

?
 Ayuda

Pulsando el botón examinar se puede elegir la ruta y documento que se va a adjuntar, una vez adjuntado el documento es necesario pulsar el botón para no perder los cambios, de lo contrario se pulsa el botón .

De igual forma tiene la función eliminar, si se desea se pulsa el botón correspondiente , el sistema solicita especificar cual tipo de documento se desea eliminar.

Cuando se confirma una operación el sistema despliega mensaje de proceso exitoso como se muestra a continuación:



GestionTEK



**GGT
Informática S.A.**

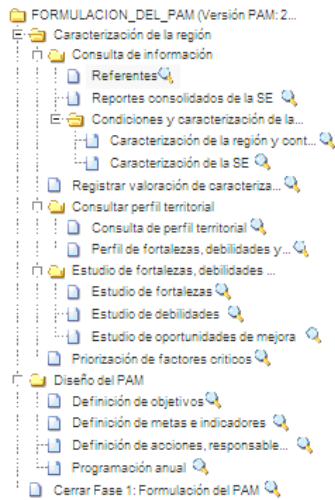
MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 37 de 196

Formato Libre

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM



Abrir todos | Cerrar todos



6.2.3.2 Reportes consolidados de la SE

Los resultados de las pruebas de estudiantes, de docentes e institucional, son las herramientas con las que se valora, respectivamente, el desarrollo de competencias de los estudiantes en las áreas fundamentales, el perfil de los docentes y directivos docentes, y las debilidades, oportunidades de mejoramiento y fortalezas de los establecimientos educativos. El análisis de estos tres tipos de pruebas sirve como insumo para identificar las necesidades de la entidad territorial en términos de la calidad educativa.

Situándose sobre Reportes consolidados de la SE cómo se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 38 de 196
Formato Libre		




CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

INICIO PROCESOS_PAM REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM 2...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE 
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
 - Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Reportes consolidados de la SE

1. Pruebas de Estado
2. Pruebas SABER
3. Evaluación de desempeño de docentes y directivos docentes
4. Evaluación de competencias de docentes y directivos docentes
5. Evaluación de periodo de prueba de docentes y directivos docentes
6. Evaluación del PEI
7. Resultados de autoevaluación institucional

 Ayuda

Una vez esté situado en la pantalla anterior se selecciona el reporte que se desee generar. (Ver manuales de usuario de Evaluaciones (para numerales 1, 2, 3, 4 y 5 de la página 11 a la 17, y para el numeral 7 página 17) y PEI (para numeral 6 páginas 41 y 42))

6.2.3.3 Caracterización de la región y contexto

La pertinencia de cualquier acción, está asociada con la relación que existe entre dicha acción y las características del contexto. Por ello, antes de plantear objetivos, metas y acciones, es necesario que la SE reconozca las características básicas de su contexto.

Situándose sobre Caracterización de la región y contexto como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente, únicamente a manera de consulta:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

INICIO PROCESOS_PAM REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...)

- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont... 
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Caracterización de la región y contexto

Datos demográficos y poblacionales		subtítulo
Población Total		0
	5 años	1
Población Edad Escolar		2
	6 a 10 años	3
	11 a 14 años	4
	15 a 18 años	
Población Urbana	Número	10
	Porcentaje	20.0%
Población Rural	Número	20
	Porcentaje	30.0%
Tasa de analfabetismo		11
	15 a 64 años	
NBI		campo nbi
Pobreza Extrema		campo pobreza extrema
SISBEN		
Uno		1
Dos		2
Tres		3
Cuatro		4

6.2.3.4 Caracterización de la SE

Para que las acciones, responsables y recursos que se planteen en el Plan de Apoyo al Mejoramiento se orienten a la superación de las debilidades más apremiantes, sin descuidar el fortalecimiento de aquellos componentes y procesos que tienen mayores niveles de consolidación, apropiación y articulación, es necesario que la SE recoja, sistematice, analice y valore toda la información relacionada con el desarrollo de sus acciones y sus resultados, estableciendo su perfil institucional.

Situándose sobre Caracterización de La SE cómo se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente:




CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUMÁ)

INICIO PROCESOS_PAM REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACIÓN_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE 
 - Registrar valoración de caracteriza...
- Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
- Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
- Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Cerrar Fase 1: Formulación del PAM



Caracterización de la SE

Fortalezas Organizacionales de la Secretaría de Educación	Fortalezas Organizacionales de la Secretaría de Educación
Misión de la Secretaría de Educación	Misión de la Secretaría de Educación
Visión de la Secretaría de Educación	Visión de la Secretaría de Educación
Características de los EE	Características de los EE
Características de la planta de personal	Características de la planta de personal
Características de la SE en asistencia técnica	Características de la SE en asistencia técnica
Características de la SE en formación de docentes	Características de la SE en formación de docentes
Características de la SE en Retención y Promoción	Características de la SE en Retención y Promoción
Características de la SE en Recursos y Medios	Características de la SE en Recursos y Medios
Caracterización de la región	
Caracterización de la región	Caracterización de la región
Datos demográficos y poblacionales	Datos demográficos y poblacionales
Lugar que ocupa la educación en la región	Lugar que ocupa la educación en la región
Archivo:	exportar.doc <input type="button" value="Cambiar"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

Una vez diligenciada toda la información que el sistema solicita acerca de la SE, se pulsa el botón para registrar la información diligenciada, si se desea, el sistema también permite eliminar la información registrada, pulsando el botón . El sistema permite solo adjuntar archivos en extensión .DOC y PDF. Cuando en el sistema no se ha agregado ningún tipo de información el sistema permite crear lo correspondiente a cada campo pero si en el sistema ya se encuentra información registrada lo único que se permitirá es modificar lo que esté en los campos.

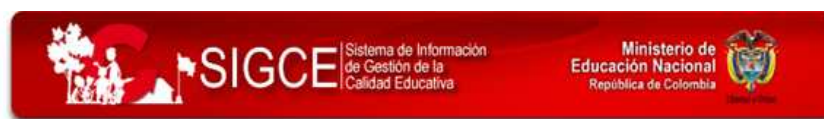
6.2.3.5 Registrar valoración de caracterización

El perfil territorial de una Secretaría de Educación, mantiene la misma lógica del perfil institucional de los establecimientos educativos: Da cuenta de las debilidades, Oportunidades de Mejoramiento y las Fortalezas de la SE en distintas áreas de Gestión, que están compuestas a su vez por procesos y estos por componentes. La valoración se realiza a través de una escala de 4 niveles que denotan distintos grados de desarrollo y expresadas en valores numéricos:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 41 de 196
Formato Libre		

1. **“existencia”**: Desarrollo incipiente, parcial o desordenado con acciones que se llevan a cabo de manera desarticulada.
2. **“pertinencia”**: Algunos principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones para dar cumplimiento a los objetivos y metas.
3. **“apropiación”**: Mayor grado de articulación entre las acciones institucionales y mayor conocimiento de ellas por parte de la comunidad educativa.
4. **“mejoramiento continuo”**: Denota la presencia de procesos consolidados y de una dinámica periódica de evaluación para fortalecerlos.

Situándose sobre registrar valoración de caracterización como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información respectiva:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA)

INICIO | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: U...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
- Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
- Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
- Priorización de factores críticos

Evaluación de las áreas de gestión

Área gestión: [Seleccione una área] ▾

Proceso: [Seleccione un proceso] ▾

? Ayuda

Una vez seleccionados los parámetros que el sistema presenta (no es necesario seleccionarlos), se pulsa el botón y el sistema despliega la siguiente pantalla:

Registrar valoración de caracterización

Datos auto evaluación institucional

Áreas de gestión

AREA 1

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN	AYUDA	JUSTIFICACIÓN
PROCESO 1.1	ELEMENTO 1.1.1	Existencia	Ayuda	JUSTIFICACION
	ELEMENTO 1.1.2	Existencia	Ayuda	JUSTIFICACION
PROCESO 1.2	El proceso no tiene componentes			

AREA 3

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN	AYUDA	JUSTIFICACIÓN
AGOSTO 20	ELEMENTO 2020	Existencia	Ayuda	JUSTIFICACION
	ELEMENTO 20	Existencia	Ayuda	JUSTIFICACION
AGOSTO 2020	ELEMENTO 2090	Existencia	Ayuda	JUSTIFICACION
	ELEMENTO 2089	Existencia	Ayuda	JUSTIFICACION

Guardar Eliminar Volver

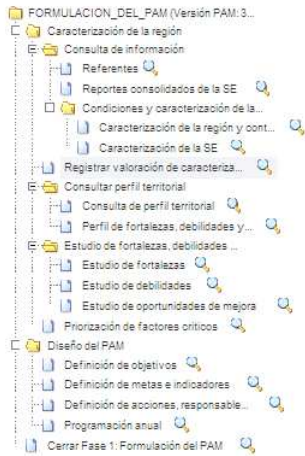
Ayuda

Después de ingresar la información que el sistema requiere, se debe pulsar el botón **Guardar** para no perder los cambios, de lo contrario se pulsa el botón **Volver**; si se desea eliminar el registro antes guardado, se pulsa el botón **Eliminar** y, el sistema preguntará si desea eliminar los registros.

Cuando se confirma la operación para guardar o eliminar el sistema despliega mensaje de éxito como se muestra a continuación:



Abrir todos | Cerrar todos



6.2.3.6 Consulta de perfil territorial

Situándose sobre Consulta de perfil territorial como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente:



GestionTEK

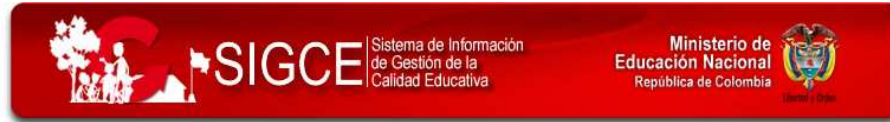


**GGT
Informática S.A.**

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 44 de 196

Formato Libre



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SOGAMOSO (BOY))

INICIO

PROCESOS_PAM

REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

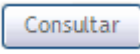
- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: U...
 - Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Perfil territorial

Área gestión [Seleccione una área] ▼

Proceso [Seleccione un proceso] ▼

 Ayuda

Una vez seleccionados los parámetros que el sistema presenta (no es necesario seleccionarlos), se pulsa el botón  y el sistema despliega la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA) | INICIO | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abiertos todos | Cerrar todos

FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2.0)

- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
- Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
- Estudio de fortalezas, debilidades...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Perfil de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora




SECRETARÍA TULUA VERSIÓN PAM 2.0 de Marzo
ESTADO PAM CONSTRUCCIÓN

LISTADO DE ÁREAS	LISTADO DE PROCESOS	LISTADO DE VALORACIONES			
		Debilidades	Oportunidades de mejora	Fortalezas	
		Existencia: 1	Pertinencia: 2	Apropiación: 3	Mejoramiento Continuo: 4
AREA 1	PROCESO 1.1	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
	PROCESO 1.2	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes	No se tienen componentes
AREA 3	El área no tiene procesos				

Exportar a: Excel PDF

Impresora icono

Help icono

Los datos que se muestran, tienen la opción de ser impresos pulsando  , y/o exportados a documentos Excel o PDF, pulsando  Excel |  PDF .

6.2.3.8 Estudio de fortalezas

Una vez evaluadas las áreas de gestión es importante que la SE haga un análisis de las causas internas y externas que determinan cada una de las debilidades, oportunidades de mejoramiento y fortalezas. Las causas internas son aquellas situaciones consideradas responsables del grado de desarrollo en cada uno de los componentes y que la SE puede controlar y por tanto puede usar para superar las debilidades, potenciar las oportunidades de mejoramiento y mantener o mejorar las fortalezas. Las causas externas son aquellas condiciones asociadas también al nivel de desarrollo de los componentes que hacen parte de cada una de las áreas de gestión, pero que están fuera del control de la SE, por lo cual se tienen en cuenta sólo como un referente.

Situándose sobre Estudio de fortalezas como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente:



GestionTEK



**GGT
Informática S.A.**

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 47 de 196

Formato Libre



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

INICIO

PROCESOS PAM

REPORTES PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM 2.0)
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referencias
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar y valoración de caractariza...
- Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
- Estudio de fortalezas, debilidades...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Plan de apoyo al mejoramiento

Estudio de fortalezas

Área de Gestión: [Seleccionar un área] ▼

Al seleccionar una de las áreas de gestión, el sistema desplegará el filtro Procesos que depende de la elección anterior, como se muestra en la siguiente pantalla:



GestionTEK



**GGT
Informática S.A.**

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 48 de 196

Formato Libre



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA)

INICIO

PROCESOS PAM

REPORTES PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

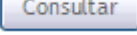
- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM 2.0)
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caractanza...
- Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y ...
- Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Plan de apoyo al mejoramiento

Estudio de Fortalezas

Área de Gestión:

Proceso:

Una vez seleccionados los parámetros que el sistema presenta, se pulsa el botón  y el este despliega la siguiente pantalla:



GestionTEK



GGT
Informática S.A.

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 49 de 196

Formato Libre



CEBRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

INICIO

PROCESOS PAM

REPORTES PAM


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM 2.0)
- Caracterización de la región
- Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
- Condiciones y caracterización de la...
- Caracterización de la región y cont...
- Caracterización de la SE
- Registrar valoración de caracteriza...
- Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
- Estudio de fortalezas, debilidades...
- Estudio de fortalezas
- Estudio de debilidades
- Estudio de oportunidades de mejora
- Identificación de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Plan de apoyo al mejoramiento

Fortalezas	
NOMBRE	MODIFICAR
Subdiviso 1.1.1	

El sistema permite modificar la información, pulsando el botón , o puede volver a la pantalla anterior pulsando el botón

Si seleccionamos la opción “modificar” el sistema desplegará la siguiente pantalla:



GestionTEK



GGT
Informática S.A.

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 50 de 196

Formato Libre



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

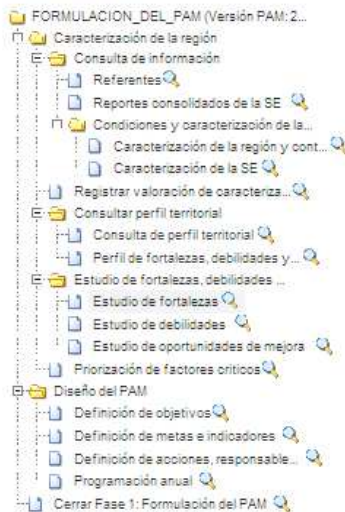
INICIO

PROCESOS_PAM

REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos





Estudio de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora

La causa o causas agregadas son:

Estudio de Fortalezas:	
Área de Gestión:	AREA 1
Proceso:	PROCESO 1.1
Componente:	SUBJECTIVO 1.1.1
Causas (o causas) por agregar:	
Causa:	1
Adicionar Causa Interna:	10 Adicionar
Causas externas por agregar:	
Causa:	Causas Externas
Adicionar Causa Externa:	Causas Externas Adicionar

Eliminar

Adicionar

Se elijen causa(s) interna(s) y causa(s) externa(s), se debe pulsar el botón  , el sistema preguntará si se desea adicionar la causa, ya sea interna o externa, se debe pulsar la opción aceptar para que la causa sea adicionada, de lo contrario se debe elegir la opción cancelar. El sistema también permite eliminar las causas agregadas, tanto las causas internas como las externas, solo basta pulsar el botón eliminar causa  y el sistema preguntará si desea eliminar la causa seleccionada.

Al adicionar las causas, el sistema muestra los datos adicionados como se observa en la siguiente pantalla:



GestionTEK



GGT
Informática S.A.

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 51 de 196

Formato Libre



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

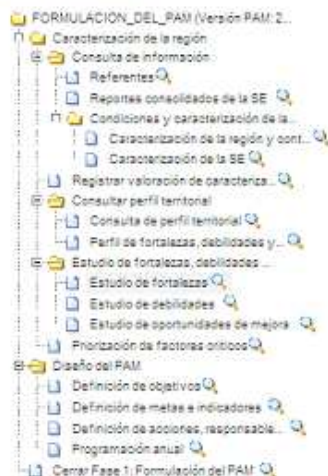
INICIO



PROCESOS_PAM

REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM



Abrir todos | Cerrar todos



Al terminar el proceso, se pulsa el botón volver  y, el sistema desplegará la pantalla donde aparece la opción de modificar , al pulsar el botón volver de nuevo, se muestra la pantalla inicial de consulta de estudio de fortalezas.

6.2.3.9 Estudio de debilidades

Situándose sobre Estudio de debilidades como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 52 de 196
Formato Libre		



Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
- Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
- Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Plan de apoyo al mejoramiento

Estudio de Debilidades

Área de Gestión: [Seleccionar un área]

Al seleccionar una de las áreas de gestión, el sistema desplegará el filtro Procesos que depende de la elección anterior, como se muestra en la siguiente pantalla:



GestionTEK



GGT
Informática S.A.

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 53 de 196

Formato Libre



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA) INICIO PROCESOS PAM REPORTES PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2.0)
 - Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de carencias...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
 - Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Plan de apoyo al mejoramiento

Estudio de Debilidades

Área de Gestión:

Problema:

Luego de ingresar la información pedida por el sistema, se debe pulsar el botón "consultar" y, el sistema desplegará la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA) INICIO PROCESOS PAM REPORTES PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS PAM >> Fase 1: Formulación del PAM



Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2.0)
 - Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracterizac...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
 - Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Plan de apoyo al mejoramiento



Debilidades

NOMBRE	MODIFICAR
ELEMENTO 1.1.1	<input checked="" type="checkbox"/>



El sistema permite modificar la información, dando clic en el botón , o puede volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Si seleccionamos la opción modificar el sistema desplegará la siguiente pantalla:



Se elijen causa(s) interna(s) y causa(s) externa(s), se debe pulsar el botón , el sistema preguntará si se desea adicionar la causa, ya sea interna o externa, se debe pulsar la opción aceptar para que la causa sea adicionada, de lo contrario se debe elegir la opción “cancelar”
 El sistema también permite eliminar las causas agregadas, tanto las causas internas como las externas, solo basta pulsar el botón eliminar causa  y el sistema preguntará si desea eliminar la causa seleccionada.

Al adicionar las causas, el sistema muestra los datos adicionados como se observa en la siguiente pantalla

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 55 de 196
Formato Libre		



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TUNJA) | INICIO | PROCESOS PAM | REPORTES PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >>> PROCESOS PAM >>> Fase 1: Formulación del PAM


Abrir todos | Cerrar todos


- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2.0)
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referencias
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteris...
- Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
- Estudio de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortaleza
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Central Fase 1: Formulación del PAM

Estudio de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora

Llave de control de acceso

Estudio de debilidades	
PROCESO	000001
Modulo	MODULO 1
Componente	Subproceso 1.1
Causas seleccionadas	
Causa	2
Eliminar Causa interna	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Actualizar"/>
Causas seleccionadas externas	
Causa	000001
Eliminar Causa Externa	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Actualizar"/>
<input type="button" value="Volver"/>	

El sistema permite además eliminar las causas agregadas, tanto las causas internas como las externas, solo basta pulsar el botón eliminar causa  y el sistema preguntará si desea eliminar la causa seleccionada.

Al terminar el proceso, se pulsa el botón volver , al pulsar el botón volver de nuevo, se muestra la pantalla inicial de consulta del "estudio de debilidades".

6.2.3.10 Estudio de oportunidades de mejora

Situándose sobre Estudio de oportunidades de mejora como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente:



GestionTEK



GGT
Informática S.A.

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 56 de 196

Formato Libre



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

INICIO | PROCESOS PAM | REPORTES PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abre todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
 - Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracterizac...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
 - Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Central Fase 1: Formulación del PAM

Al seleccionar una de las áreas de gestión, el sistema desplegará el filtro Procesos que depende de la elección anterior, como se muestra en la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

INICIO | PROCESOS PAM | REPORTES PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abre todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
 - Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracterizac...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
 - Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Central Fase 1: Formulación del PAM

Luego de ingresar la información pedida por el sistema, se debe pulsar el botón “consultar” y, el sistema desplegará la siguiente información:



GestionTEK

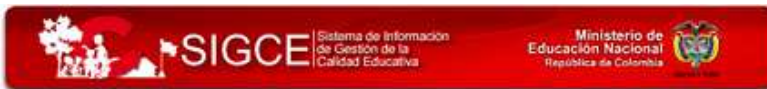


GGT Informática S.A.

Formato Libre

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 57 de 196



Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia

CERRAR SESIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA

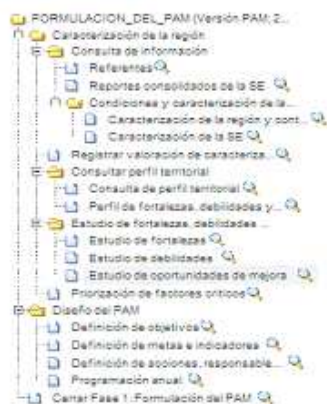
INICIO


PROCESOS_PAM

REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >>> PROCESOS_PAM >>> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos



El sistema permite modificar la información, dando clic en el botón  , o puede volver a la pantalla anterior.

Si seleccionamos la opción modificar el sistema desplegará la siguiente pantalla:



Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia

CERRAR SESIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA

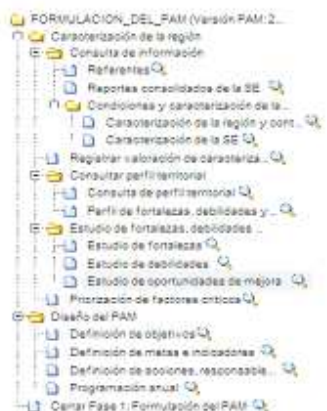
INICIO



PROCESOS_PAM



REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >>> PROCESOS_PAM >>> Fase 1: Formulación del PAM



Abrir todos | Cerrar todos



 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 58 de 196
Formato Libre		

Se elijen “causa(s) interna(s)” y causa(s) “externa(s)” y se debe pulsar el botón “”, y el sistema preguntará si se desea adicionar la causa, ya sea interna o externa, se debe pulsar la opción “aceptar” para que la causa sea adicionada, de lo contrario se debe elegir la opción “cancelar”
El sistema también permite eliminar las causas agregadas, tanto las causas internas como las externas, solo basta pulsar el botón “eliminar causa”  y el sistema preguntará si desea eliminar la causa seleccionada. Al adicionar las causas, el sistema muestra los datos adicionados como se observa en la siguiente pantalla



El sistema permite además eliminar las causas agregadas, tanto las causas internas como las externas, solo basta pulsar el botón “eliminar causa”  y el sistema preguntará si desea eliminar la causa seleccionada.
Al terminar el proceso, se pulsa el botón volver y, el sistema desplegará la pantalla donde aparece la opción de modificar , al pulsar el botón volver de nuevo, se muestra la pantalla inicial de consulta del estudio de oportunidades de mejora.

6.2.3.11 Priorización de factores críticos

Los factores críticos, son aquellos elementos que impiden que la SE tenga un mejor desempeño y por eso deben identificarse y tenerse en cuenta al definir los objetivos que orientarán el PAM. Luego de identificar los factores críticos es necesario priorizarlos de acuerdo con la combinación de tres categorías de evaluación, que a su vez cuentan con cuatro niveles expresados numéricamente a saber:

- **Urgencia:** qué tan apremiante es la necesidad de que el establecimiento educativo supere un determinado factor crítico.
- **Tendencia:** qué tanto se agravaría la situación institucional si no se elimina un determinado factor crítico.
- **Impacto:** cuál es la incidencia de un determinado factor crítico en el logro de unos resultados concretos.

La SE dará más importancia a aquellos factores que combinen los mayores niveles de urgencia, tendencia e impacto sobre los resultados.

Situándose sobre Priorización de factores críticos como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...)

- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y oont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Priorización de factores críticos

Causas	Áreas de Gestión	Procesos	Componentes	Urgencia	Tendencia	Impacto	Suma	Asociar a Objetivo
Desconocimiento de la política de calidad	tres	PROCESO 10	ELEMENTO 1	2	2	4	8	<input checked="" type="checkbox"/>
El Plan de Apoyo no se encuentra articulado con el Plan Sectorial de Desarrollo	tres	PROCESO 2	ELEMENTO 23	3	3	1	7	<input type="checkbox"/>
El Plan de Apoyo no se encuentra articulado con el Plan Sectorial de Desarrollo	tres	PROCESO 2	ELEMENTO 23	1	1	3	5	<input type="checkbox"/>
	dos	PROCESO 2	ELEMENTO 1					

Luego de elegir los valores de urgencia, tendencia e impacto de cada uno de los componentes de los procesos de las áreas de gestión de las que pide el sistema para cada causa, este automáticamente hará la suma, a continuación se pulsa el botón "priorizar", esto con el fin de ordenar la suma, después se selecciona la opción "asociar a objetivo" y a continuación se pulsa el botón "guardar", el sistema permite borrar la información, solo basta dar clic en el botón "eliminar" y el sistema preguntará si desea eliminar los datos para todas las causas; en cualquiera de los dos casos, ya sea guardar o eliminar, el sistema despliega una pantalla de operación exitosa, como la que a continuación se muestra:



GestionTEK



**GGT
Informática S.A.**

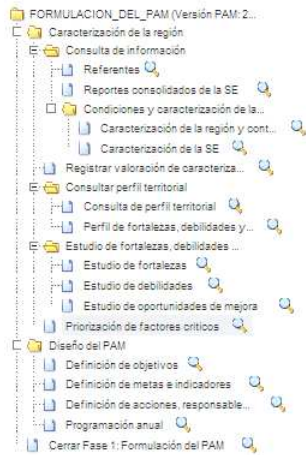
MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 60 de 196

Formato Libre

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos



6.2.3.12 Definición de objetivos

El análisis de las oportunidades de mejoramiento y de los factores críticos priorizados, serán tenidos en cuenta para el establecimiento de los objetivos del plan, los cuales constituyen el punto de llegada hacia donde se orientarán las estrategias y acciones que se planteen. Los objetivos deben ser claros, realistas y realizables, estar limitados en el tiempo y enfocados a los logros más que a las actividades.

Situándose sobre Definición de objetivos como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente:



GestionTEK



**GGT
Informática S.A.**

Formato Libre

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 61 de 196



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA)

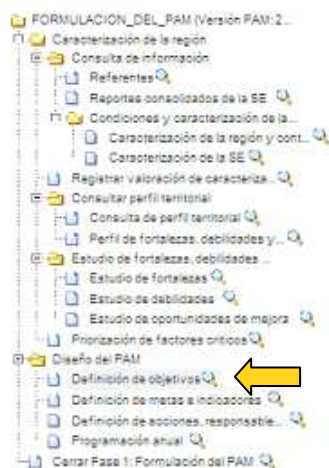
INICIO

PROCESOS_PAM

REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos



Listado de objetivos

DESCRIPCIÓN	CAUSA INTERNA	CAUSA EXTERNA	MODIFICAR
descripcion 22	- 1	- Causa Externa2	✓
obj	- 1	- Causa Externa2	✓

Consulta de objetivos, metas y acciones

Ayuda

El sistema permite modificar la información que se encuentra guardada, para esto, se debe dar clic en el botón “modificar” , y el sistema despliega la siguiente pantalla:



GestionTEK



GGT
Informática S.A.

Formato Libre

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 62 de 196



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SOGAMOSO (BOY))

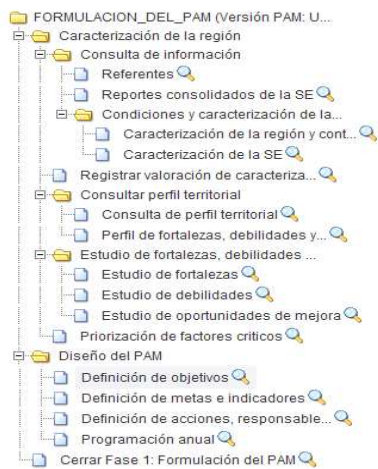
INICIO

PROCESOS_PAM

REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos



Definición Objetivos

Información objetivo

Descripción:


Lista Causas Internas

Causa Interna: [Seleccione una causa]


Lista Causas Externas

Causa Externa: [Seleccione una causa]

El sistema permite modificar o adicionar una descripción, además de eliminar una causa, ya sea

interna o externa, esto se hace pulsando el botón “eliminar causa” , además de agregar una nueva causa, ya sea interna o externa, esto se hace eligiendo una causa de la lista de selección y pulsando el botón “agregar causa interna” - “agregar causa externa”, según corresponda.

Se debe pulsar el botón “guardar” para no perder los cambios, de lo contrario, el sistema permite también eliminar la información pulsando el botón “eliminar”, en cualquiera de los dos casos, el sistema muestra una pantalla con el mensaje de que el registro ha sido exitoso como se muestra a continuación:

	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 63 de 196
Formato Libre		

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM



Si no se desea ejecutar ninguna de las dos acciones, se puede elegir la opción “volver” y de esta manera regresar a la pantalla en donde se ven los listados de objetivos.

6.2.3.13 Definición de metas e indicadores

Las metas constituyen la expresión cuantitativa de los objetivos y en este sentido responden a la pregunta de cuánto se quiere lograr en un tiempo definido. Las metas son por tanto, la magnitud de los logros planteados en los objetivos. Para su definición puede empezarse planteando el proceso o acción a realizar, seguido de la cantidad y la unidad de medida (personas, elementos, aulas, etc.) y por último de una descripción o aclaración según sea necesario en cada caso. Ej: Capacitar (proceso) 100 (cantidad) docentes (unidad de medida) en uso de TIC's (complemento). Es posible que para cumplir un determinado objetivo se requiera más de una meta y todas las metas deben contribuir al logro de un determinado objetivo.

A cada una de las metas se asocian también los indicadores que señalan la medida en que se van cumpliendo las metas al pasar el tiempo. Por tanto, si se cuenta con un conjunto de indicadores para medir los logros, se podrán identificar oportunamente las situaciones que presentan demoras y sus causas, lo que permitirá tomar las medidas correctivas pertinentes o realizar ajustes al plan. Por lo anterior los indicadores permiten establecer la manera como se hará el seguimiento y la evaluación del logro de cada una de las metas y objetivos propuestos en el plan de mejoramiento.

Situándose sobre Definición de metas e indicadores como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente:



GestionTEK

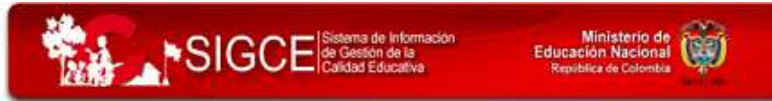


GGT
Informática S.A.

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 64 de 196

Formato Libre




CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TOLUÁ)

INICIO PROCESOS_PAM REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM 2.0)
 - Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referencias
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar y valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
 - Diseño del PAM
 - Definición de objetivos  ←
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Cerrar Fase 1: Formulación del PAM


Definición de metas e indicadores

Filtro de búsqueda

Objetivo:

Consulta de objetivos, metas y acciones

Consultar

Al pulsar el ícono de consultar  se despliega una pantalla de búsqueda donde aparecen los objetivos que se encuentran registrados en el sistema como la que a continuación se presenta:

BÚSQUEDA Ninguno

DESCRIPCIÓN
<input type="radio"/> Capacitar los EE de la SE en PMI



Ayuda

Si no se desea ejecutar ninguna acción, se puede devolver pulsando el botón “volver”, de lo contrario al elegir alguna de las opciones que se presentan en la pantalla, automáticamente el sistema devuelve a la primera pantalla llenada con el objetivo seleccionado.

Para consultar la información que se trajo de antes, se pulsa el botón “consultar”, y el sistema muestra una pantalla como la siguiente:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA) | INICIO | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos


- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
 - Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y oont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
 - Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Definición de metas e indicadores

Listado de metas

VA L O R N U M É R I C O M E T A	D E S C R I P C I Ó N M E T A	F E C H A C U M P L I M I E N T O	N O M B R E I N D I C A D O R	T I P O I N D I C A D O R	O B J E T I V O I N D I C A D O R	M O D I F I C A R
3	3	29/08/2008	3	Descripcion1	3	

 Ayuda

El sistema permite modificar la información, pulsando el botón “modificar”  , al igual que también se puede agregar un nuevo registro a continuación se explica cada uno respectivamente. Modificar despliega la siguiente información:



GestionTEK



**GGT
Informática S.A.**

Formato Libre

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 66 de 196



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

INICIO

PROCESOS_PAM

REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >>> PROCESOS_PAM >>> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
 - Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
- Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
- Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Definición de metas e indicadores

Meta	
Valor numérico :	3
Descripción :	3
Fecha inicio :	20/08/2008
Fecha cumplimiento :	29/08/2008
Indicador	
Nombre Indicador :	3
Tipo de indicador :	Descripción1
Objetivo Indicador :	3
Unidad de medida :	3
Definición de las variables de la fórmula :	3
Fórmula de cálculo :	3
Línea base :	3
Valor mínimo :	3
Valor máximo :	3
Fuente datos :	3
Periodicidad cálculo :	Tri-anual
Responsable :	3

Guardar Eliminar Volver

Ayuda

Luego de ingresar la información requerida por el sistema, tenemos la opción de “guardar”, para no perder los cambios; “eliminar”, si la información ingresada desea se desea eliminar o “volver” en caso de que no se quiera ejecutar ninguna acción.

En caso de guardar o eliminar la información el sistema muestra un mensaje de proceso exitoso como el siguiente:



GestionTEK



GGT
Informática S.A.

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 67 de 196

Formato Libre

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >>> PROCESOS_PAM >>> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 3...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Definición de metas e indicadores

Proceso exitoso

Volver

Agregar nuevo registro despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

INICIO

PROCESOS_PAM

REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >>> PROCESOS_PAM >>> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
 - Caracterización de la región
 - Consultas de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Definición de metas e indicadores

Meta

Valor Numérico:

Descripción:

Fecha inicio: 20/08/2008

Fecha cumplimiento:

Indicador

Nombre Indicador:

Tipo de indicador:

Objetivo indicador:

Unidad de medida:

Definición de las variables de la fórmula:

Fórmula de cálculo:

Línea base:

Valor mínimo:

Valor máximo:

Fuente datos:



Periodicidad cálculo: [Seleccione una periodicidad]

Responsable:

Guardar

Volver

Ayuda

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 68 de 196
Formato Libre		

Al ingresar los datos que el sistema solicita, tenemos la opción de “guardar” la información para no perder los cambio y la opción de “volver” en caso de que no se quiera ejecutar ninguna acción.

La pantalla principal tiene además la opción de consultar todos los objetivos al mismo tiempo, pero solo a manera de consulta, esto se hace pulsando sobre el link “consulta de objetivos, metas y acciones” que se encuentra debajo del campo “objetivo” subrayado con el color rojo así:



6.2.3.14 Definición de acciones, responsables y recursos

Los objetivos y las metas del plan de mejoramiento se concretan en actividades o acciones que permiten obtener los resultados previstos. Este conjunto de acciones y sus responsables, sumados a los recursos requeridos para su ejecución conforman el *plan de acción* que orientará el trabajo de los equipos institucionales durante un determinado período, de manera que éste sea eficiente, coordinado y organizado.

Situándose sobre Definición de acciones, responsables y recursos como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA) | INICIO | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
- Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
- Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
- Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Definición de acciones, responsables y recursos

Filtro de búsqueda

Objetivo:

Meta:

Consulta de objetivos, metas y acciones

Consultar

Ayuda

El listado de las los objetivos y de las metas se mostrará a continuación respectivamente pulsando el botoncito de la lupa:

BÚSQUEDA Ninguno

	NOMBRE
○	descripcion 22
○	dstsdfd
○	ojs

Volver

Ayuda



	DESCRIPCIÓN	VALOR NUMÉRICO
○	METAS 1	0

Volver

Ayuda

Si no se desea ejecutar ninguna acción, se puede devolver pulsando el botón “volver”, de lo contrario al elegir alguna de las opciones que se presentan en la pantalla, automáticamente el sistema nos devuelve a la primera pantalla cargada con el objetivo seleccionado.

Al ingresar la información que el sistema requiere, se debe pulsar el botón “consultar” y el sistema desplegará una pantalla con la siguiente información si no existe registro alguno:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 70 de 196
Formato Libre		



Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: U...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
 - Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Definición de acciones, responsables y recursos

Indicador: 001

Listado de acciones

No se encontraron resultados



 Ayuda

Para agregar un registro, se debe pulsar el botón “agregar nuevo registro” y el sistema desplegará la siguiente pantalla:



GestionTEK



**GGT
Informática S.A.**

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 71 de 196

Formato Libre

Después de ingresar los datos que el sistema requiere, se debe pulsar el botón "guardar" para no perder los cambios, si por el contrario se quiere eliminar la información ingresada, se debe pulsar el botón "eliminar"; en cualquiera de los dos casos, el sistema mostrará una pantalla con un aviso de "proceso exitoso" como la que a continuación se muestra:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >>> PROCESOS_PAM >>> Fase 1: Formulación del PAM

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 3...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Definición de acciones, responsables y recursos

Proceso exitoso

[Volver](#)

Si por el contrario, no se desea ejecutar ninguna acción, basta con pulsar el botón “volver”, y el sistema volverá a la pantalla anterior.

Cuando se haya ingresado información, el sistema mostrará la información correspondiente:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SOGAMOSO (BOY))

INICIO | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >>> PROCESOS_PAM >>> Fase 1: Formulación del PAM

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: U...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Definición de acciones, responsables y recursos

Indicador : 001



Listado de acciones


DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA CUMPLIMIENTO	ÁREA GESTIÓN	MODIFICAR
accion 1	SE educacion	22/08/2008	28/08/2008	AREA 1	✔

[Agregar nuevo registro](#)
[Volver](#)



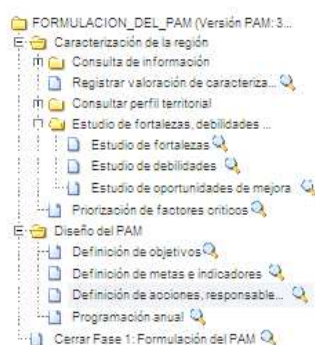
Ayuda

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 73 de 196
Formato Libre		

El sistema permite modificar la información pulsando el ícono “modificar”  y/o agregar un nuevo registro haciendo clic en el botón “agregar nuevo registro” y después de ingresar los datos que el sistema requiere, se debe pulsar el botón “guardar” para no perder los cambios, si por el contrario se quiere eliminar la información ingresada, se debe pulsar el botón “eliminar”; en cualquiera de los dos casos, el sistema mostrará una pantalla con un aviso de “proceso exitoso” como la que a continuación se muestra:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos



Si por el contrario, no se desea ejecutar ninguna acción, basta con pulsar el botón “volver”, y el sistema volverá a la pantalla anterior.

6.2.3.15 Programación anual

El establecimiento de metas, acciones y responsables debe complementarse con la definición de los plazos y momentos de ejecución de las acciones y tareas de cada objetivo y meta, establecidos en el plan. Esto contribuye a definir la intensidad y la duración de los esfuerzos. También permite hacer seguimiento para identificar posibles demoras.

Situándose sobre Programación anual como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente:



GestionTEK



GGT Informática S.A.

Formato Libre

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 74 de 196



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >>> PROCESOS PAM >>> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracte...
- Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
- Estudio de fortalezas, debilidades...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM



Programación anual

Filtro de búsqueda

Objetivo:

Meta:

Acción:

Consultar

Ayuda



El listado de los objetivos, de las metas y de las acciones se mostrará a continuación respectivamente pulsando el botón de búsqueda :

BÚSQUEDA Ninguno

	NOMBRE
<input type="radio"/>	descripcion 22
<input type="radio"/>	dsfsdfd
<input type="radio"/>	ojs


Ayuda

OBJETIVOS	METAS
descripcion 22	3
dsfsdfd	El objetivo no tiene metas
ojs	El objetivo no tiene metas

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 75 de 196
Formato Libre		

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	
descripcion 22	3	33	0

Si no se desea ejecutar ninguna acción, se puede devolver pulsando el botón “volver”, de lo contrario al elegir alguna de las opciones que se presentan en la pantalla, automáticamente el sistema nos devuelve a la primera pantalla cargada con todo lo seleccionado.

El sistema permite limpiar la información que se ha ingresado, pulsando el icono de “limpiar” . Al ingresar todos los datos que solicita el sistema, este mostrará la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

INICIO PROCESOS_PAM REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
- Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
- Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

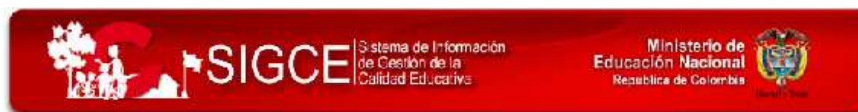
Programación Anual

Resultado búsqueda

FECHA_INICIO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE_A_VANCE	MODIFICAR
20/08/2008	33	0.0	



Es posible agregar un nuevo registro pulsando el botón “agregar nuevo registro”, esta opción muestra la siguiente pantalla:

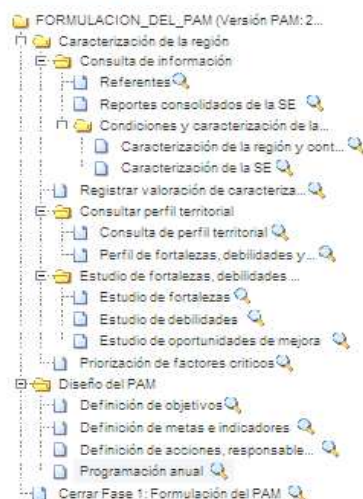


CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA)

INICIO PROCESOS_PAM REPORTE_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos



Programación anual

Mantener programación anual

Fecha inicio acción: 20/08/2008
Fecha cumplimiento acción: 21/08/2008

Tarea:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Responsable:

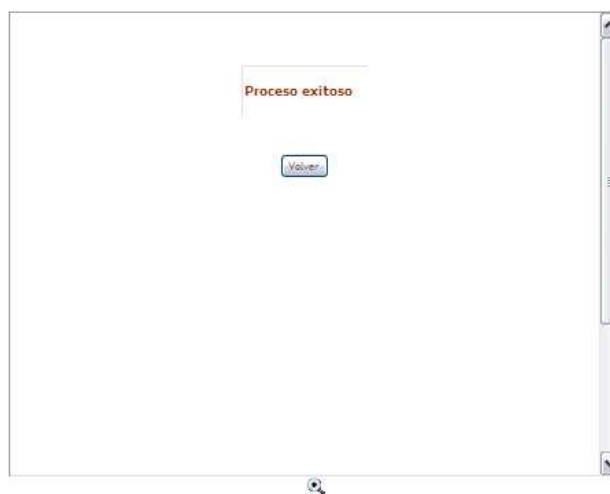
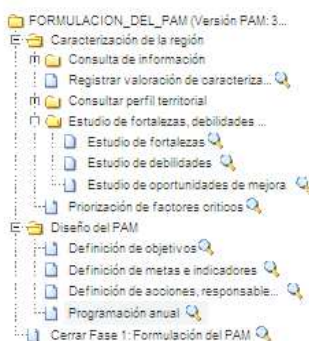
Guardar Eliminar Volver

Ayuda

Luego de ingresar la información requerida por el sistema se debe hacer clic en el botón “guardar” para no perder los cambios, el sistema nos permite eliminar la información ingresada pulsando el botón “eliminar” en cualquiera de los dos casos, el sistema mostrará una pantalla con un mensaje de “proceso exitoso” como se muestra a continuación:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos



De lo contrario, pulsando el botón “volver” el sistema toma esto como que no se generó ninguna acción.



GestionTEK




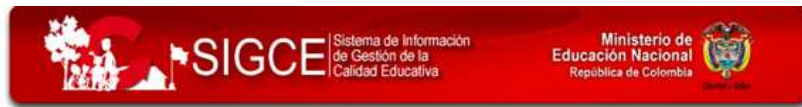
**GGT
Informática S.A.**

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 77 de 196

Formato Libre

Es posible además modificar el resultado de la búsqueda hecha, haciendo clic en el botón “modificar”  , el sistema desplegará la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

INICIO | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM


Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
 - Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
 - Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Programación anual

Mantener programación anual

Fecha inicio acción	20/08/2008
Fecha cumplimiento acción	21/08/2008
Tarea	33
Fecha inicio	20/08/2008
Fecha fin	20/08/2008
Responsable	33

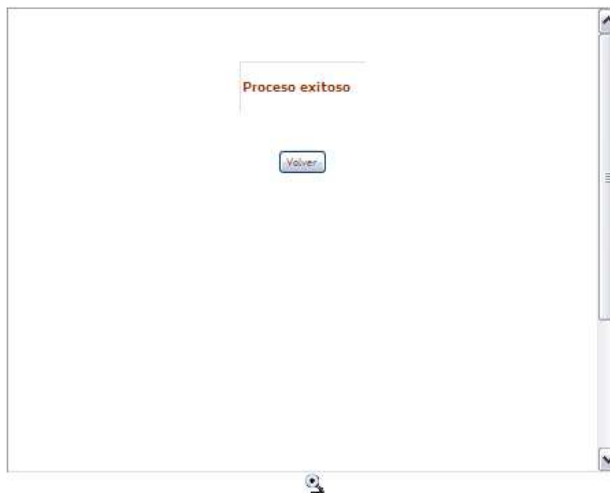
 Ayuda

Después de modificar la información necesaria, se debe hacer clic en “guardar” para no perder los cambios, o hacer clic en el botón “eliminar” si se quiere borrar la información cambiada, en cualquiera de los dos casos, el sistema desplegará una pantalla con el mensaje de “operación exitosa”

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

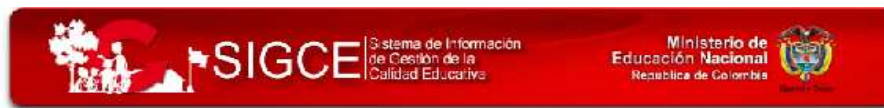
- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 3...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
 - Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Cerrar Fase 1: Formulación del PAM



Si no se desea eliminar o guardar los cambios, se debe pulsar el botón “volver” para no generar ninguna acción.

6.2.3.16 Cerrar Fase 1: Formulación del PAM

Situándose sobre Cerrar Fase 1: Formulación del PAM como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUJÁ)

INICIO

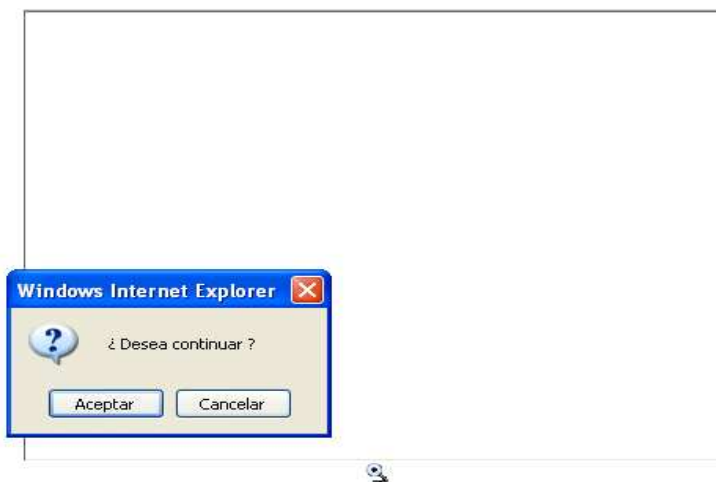
PROCESOS_PAM



REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

- FORMULACION_DEL_PAM (Versión PAM: 2...
- Caracterización de la región
 - Consulta de información
 - Referentes
 - Reportes consolidados de la SE
 - Condiciones y caracterización de la...
 - Caracterización de la región y cont...
 - Caracterización de la SE
 - Registrar valoración de caracteriza...
 - Consultar perfil territorial
 - Consulta de perfil territorial
 - Perfil de fortalezas, debilidades y...
 - Estudio de fortalezas, debilidades ...
 - Estudio de fortalezas
 - Estudio de debilidades
 - Estudio de oportunidades de mejora
 - Priorización de factores críticos
 - Diseño del PAM
 - Definición de objetivos
 - Definición de metas e indicadores
 - Definición de acciones, responsable...
 - Programación anual
 - Cerrar Fase 1: Formulación del PAM



 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 79 de 196
Formato Libre		

El sistema preguntará si desea continuar; si no desea continuar, se debe pulsar el botón “cancelar” de lo contrario se debe pulsar el botón “aceptar” y el sistema mostrará la siguiente pantalla, avisando que la operación ha sido exitosa




CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUÁ)

INICIO | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 1: Formulación del PAM

LA FASE 1 FUE CERRADA EXITOSAMENTE

	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 80 de 196
Formato Libre		

6.2.4 Fase 2: Seguimiento del PAM

Hacer seguimiento y evaluar los resultados del Plan de Apoyo al Mejoramiento son tareas que permiten identificar los avances, estancamientos y retrocesos en la ejecución, así como sus causas. También es la base para evaluar los resultados obtenidos y su impacto en los aprendizajes y en el desarrollo de las competencias de los estudiantes. Hacer seguimiento contribuye además a la consolidación de una cultura del mejoramiento continuo, la cual es esencial para lograr más y mejores resultados.

Para ello se sugiere contar con un sistema de seguimiento en el que las personas responsables de la ejecución de cada actividad también se encarguen de diligenciar los seguimientos. La periodicidad de la recolección de la información depende de la naturaleza del indicador. En este sistema de seguimiento se sugiere realizar seguimiento a dos aspectos principales: a las acciones del plan ya los indicadores



El seguimiento a los indicadores, por su parte, sirve para conocer periódicamente los resultados de la implementación del plan de mejoramiento, así como los efectos de los correctivos introducidos. Con base en los resultados de la evaluación es posible establecer las metas que requieren ser ajustadas y si es necesario reasignar funciones, recursos o plazos.

6.2.4.1 Seguimiento de indicadores del PAM

Situándose sobre seguimiento de indicadores del PAM como se muestra en la siguiente pantalla, el sistema mostrará la información correspondiente:



The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) web application interface. At the top, there is a red header with the SIGCE logo and the text 'Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa' and 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'INICIO', 'PARÁMETROS_PAM', 'PROCESOS_PAM', and 'REPORTES_PAM'. The current page is 'PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 2: Seguimiento del PAM'. The main content area is titled 'Seguimiento indicador' and contains a search filter section with two input fields: 'Objetivo:' and 'Meta:'. Below these fields is a 'Consultar' button and an 'Ayuda' link.

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 81 de 196
Formato Libre		

El listado de las los objetivos y de las metas, se mostrara a continuación respectivamente pulsando el botoncito de la lupa:

BÚSQUEDA Ninguno

NOMBRE	OBJETIVOS	METAS
<input type="radio"/> IDENTIFICAR LAS CAUSAS QUE GENERAN DESERCIÓN ESCOLAR	IDENTIFICAR LAS CAUSAS QUE GENERAN DESERCIÓN ESCOLAR	LOGRAR LA DISMINUCIÓN DE LA DESERCIÓN ESCOLAR <input type="button" value="Lupa"/>

Si no se desea ejecutar ninguna acción, se puede devolver pulsando el botón “volver”, de lo contrario al elegir alguna de las opciones que se presentan en la pantalla, automáticamente el sistema devuelve a la primera pantalla cargada con lo seleccionado, como se muestra:



Sistema de Información
de Gestión de la
Calidad Educativa

**Ministerio de
Educación Nacional**
República de Colombia



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN BOLÍVAR)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 2: Seguimiento del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

SEGUIIMIENTO_PAM (Versión PAM:...)

Seguimiento de indicadores del PAM

Seguimiento indicador

Filtro de búsqueda

Objetivo :

Meta :

Al ingresar la información que el sistema requiere, se debe pulsar el botón “consultar” y el sistema desplegará una pantalla con la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION BOLIVAR)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

Abrir todos | Cerrar todos

SEGUIMIENTO_PAM (Versión PAM: ...)

Seguimiento de indicadores del PAM

Seguimiento indicador

Indicador


Nombre del indicador: Causas

Hoja de vida del indicador: Hoja de vida del indicador

Línea base: 90

FECHA DE MEDICIÓN	VALOR REGISTRADO	PORCENTAJE DE VARIACIÓN	MODIFICAR
10/11/2008	30	-.6666666666666666	

Agregar nuevo registro | Volver

El sistema nos permite modificar la información guardada pulsando el ícono “modificar”  y permite agregar un nuevo registro, cada uno se explicará a continuación respectivamente.

Modificar se muestra la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION BOLIVAR)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 2: Seguimiento del PAM

Abrir todos | Cerrar todos

SEGUIMIENTO_PAM (Versión PAM: ...)

Seguimiento de indicadores del PAM

Mantener seguimiento indicador

Datos seguimiento indicador

Meta: LOGRAR LA DISMINUCION DE LA DESERCIÓN ESCOLAR

Nombre del indicador: Causas



Hoja de vida del indicador: Hoja de vida del indicador

Línea base: 90

Última fecha de medición del indicador: 10/11/2008

Último valor registrado para el indicador: 30

Guardar | Eliminar | Volver

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 83 de 196
Formato Libre		

Después de modificar los datos deseados, se debe pulsar el botón “guardar” para no perder los cambios, si por el contrario se quiere eliminar la información ingresada, se debe pulsar el botón “eliminar”; en cualquiera de los dos casos, el sistema mostrará una pantalla con un aviso de “proceso exitoso” como la que a continuación se muestra:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION BOLIVAR)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 2: Seguimiento del PAM

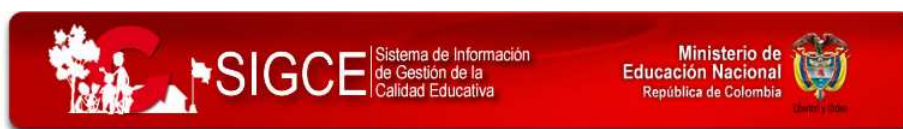
Abrir todos | Cerrar todos

SEGUIMIENTO_PAM (Versión PAM:...) | Seguimiento de indicadores del PAM

Proceso exitoso

Volver

Agregar un nuevo registro se muestra la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION BOLIVAR)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Fase 2: Seguimiento del PAM



Abrir todos | Cerrar todos

SEGUIMIENTO_PAM (Versión PAM:...) | Seguimiento de indicadores del PAM

Mantener seguimiento indicador

Datos seguimiento indicador	
Meta	LOGRAR LA DISMINUCION DE LA DESERCIÓN ESCOLAR
Nombre del indicador	Causas
Hoja de vida del indicador	Hoja de vida del indicador
Línea base	90
Última fecha de medición del indicador	<input type="text"/> *
Último valor registrado para el indicador	<input type="text"/> *

Después de ingresar los datos que el sistema requiere, se debe pulsar el botón “guardar” para no perder los cambios, si por el contrario se quiere eliminar la información ingresada, se debe pulsar el

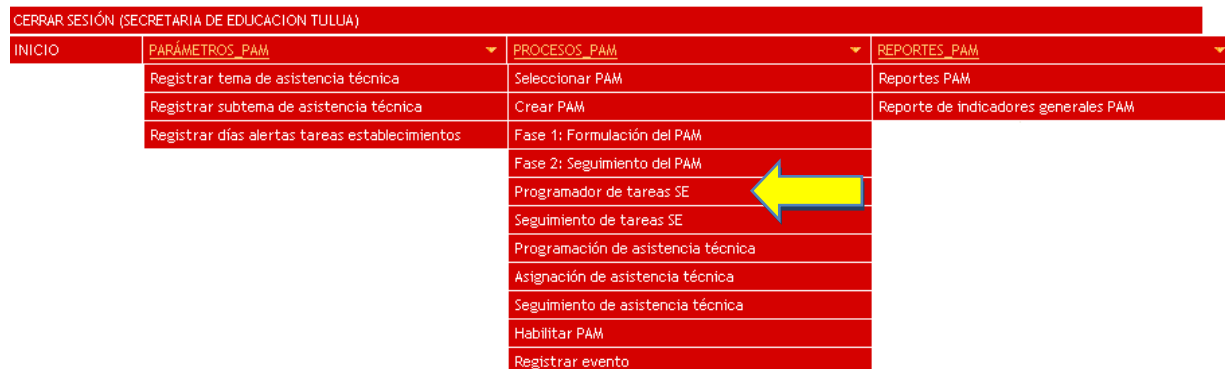
 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 84 de 196
Formato Libre		

botón “eliminar”; en cualquiera de los dos casos, el sistema mostrará una pantalla con un aviso de “registro exitoso” como la que a continuación se muestra:



6.2.5 Programador de tareas SE

Situándose sobre PROCESOS PAM se seleccionará, Programador de tareas SE:



Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente pantalla:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Programador de tareas SE

Programador de tareas


Establecimiento

Nombre tarea

Estado [Seleccione una opción]

Prioridad [Seleccione una opción]


Ayuda

Para ingresar el Establecimiento el sistema permite realizar una búsqueda para seleccionarlo pulsando el botón . Una vez diligenciada la información para generar la consulta que se desea, se pulsa el botón “ ” para generarla. De esta forma el sistema despliega el resultado de la consulta como se muestra a continuación:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Programador de tareas SE



Resultado búsqueda tareas manuales




ESTABLECIMIENTO	INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	
NOMBRE TAREA	DESCRIPCIÓN	MODIFICAR
Realizar reunion de planeacion general del semestre	Se debe realizar una reunion de planeacion general del semestre siguiente para evaluar lo realizado el semestre pasado y planificar el siguiente semestre	✓
<input type="button" value="Agregar nuevo registro"/>		<input type="button" value="Volver"/>

Resultado búsqueda tareas automaticas

ESTABLECIMIENTO	INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	
NOMBRE TAREA	DESCRIPCIÓN	CONSULTAR
TAREA TEMPORAL	TAREA TEMPORAL	🔍
<input type="button" value="Volver"/>		

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón “ ” y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar únicamente las tareas

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 86 de 196
Formato Libre		

programadas, pulsando el botón , consultar las tareas automáticas (estas son programadas por el MEN) pulsando el botón “” o puede “Volver” a la pantalla anterior pulsando el botón .


Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Programador de tareas SE

Tarea

Nombre

Descripción

Fecha de inicio 

Fecha de finalización 

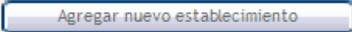
Estado

Prioridad



Establecimientos

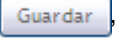
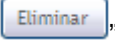
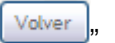
Seleccionar todos SI NO

No se encontraron resultados





Para ingresar un establecimiento al programador de tareas se pulsa el botón “”, el sistema da la opción de asignar a todos los Establecimientos educativos la tarea que esta programando confirmando que desea seleccionar todos Seleccionar todos SI NO , para eliminar un establecimiento ya seleccionado se pulsa el icono .

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón “” para guardar los cambios, el sistema a su vez permite Eliminar pulsando el botón “” y “Volver” a la pantalla anterior pulsando el botón “”.

Al solicitar Modificar algún registro específico, el sistema despliega la pantalla que se muestra a continuación:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Programador de tareas SE

Tarea

Nombre: Comprobar envío

Descripción: Revisar el PAM GESTIONTEK para evidencia envío de tarea

Fecha de inicio: 03-09-2009

Fecha de finalización: 03-09-2009

Estado: No iniciada

Prioridad: Alta

Establecimientos

Seleccionar todos: SI NO

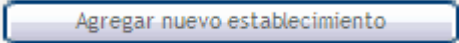

NOMBRE	ELIMINAR
INSTITUCION EDUCATIVA GIMNASIO DEL PACIFICO	
INSTITUCION EDUCATIVA JULIA RESTREPO	
INSTITUCION EDUCATIVA MODERNA DE TULUA	
INSTITUCION EDUCATIVA TEC. INDUSTRIAL CARLOS SARMIENTO LORA	
INSTITUCION EDUCATIVA CORAZON DEL VALLE	

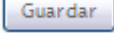
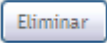

Total elementos 86, página del elemento 1 hasta el 5.
◀ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 ▶

Agregar nuevo establecimiento

Guardar Eliminar Volver



Para modificar los establecimientos al programador de tareas, según se desee: se pulsa el botón “”, para eliminar un establecimiento ya seleccionado se pulsa el icono .

Una vez actualizada la información en el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, así mismo se permite Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Proceso exitoso

Volver

Ayuda

6.2.6 Seguimiento de tareas SE

Situándose sobre PROCESOS PAM, se selecciona Seguimiento de tareas SE:

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION TULUA)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Fase 1: Formulación del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evento	

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

Seguimiento de tareas

Tipo de tarea: [Seleccione una opción]

[Seleccione una opción]

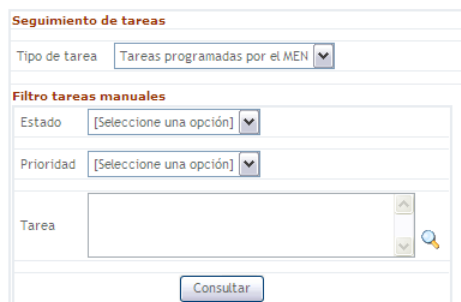
- Tareas programadas por el MEN
- Tareas programadas en el PAM


Ayuda

Dependiendo el Tipo de tarea, el sistema despliega dos filtros diferentes.

Si se eligió tareas programadas por el MEN, el sistema despliega la siguiente pantalla:


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Seguimiento de tareas SE





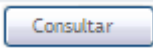

Para el ingreso de una tarea, el sistema permite realizar una búsqueda pulsando sobre el icono Consultar .

Si se seleccionó en tipo de tarea: Tareas programadas en el PAM, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Seguimiento de tareas SE




Para el ingreso de objetivo, meta, acción y tarea, el sistema permite realizar una búsqueda pulsando sobre el icono Consultar . Si se desea eliminar la selección realizada, se pulsa el botón .

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema, se pulsa el botón  de esta forma el sistema despliega el resultado en la siguiente pantalla:

Resultado búsqueda para el filtro

TAREA Tarea fechas seguimientos

FECHA SEGUIMIENTO	ESTADO TAREA	OBSERVACIÓN	MODIFICAR
19-09-2008	No iniciada	Seguimiento	✔

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior.

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

Información seguimiento a tareas

Fecha actual 22/09/2008


Fecha inicio tarea 12-09-2008


Fecha fin tarea 24-09-2008

Seguimiento (Observaciones)

Porcentaje de avance

Estado de la tarea [Seleccione una opción] ▼

Fecha de último seguimiento 


Ayuda

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón para no perder los cambios, el sistema así mismo permite Eliminar pulsando el botón y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar modificar un registro de la tabla resultado , el sistema despliega la siguiente pantalla:

Información seguimiento a tareas	
Fecha actual	22/09/2008
Fecha inicio tarea	12-09-2008
Fecha fin tarea	24-09-2008
Seguimiento (Observaciones)	Seguimiento
Porcentaje de avance	34
Estado de la tarea	No iniciada
Fecha de último seguimiento	19-09-2008
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Una vez realizado el ingreso del nuevo registro, Modificación o Eliminación de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



Proceso exitoso



6.2.7 Programación de asistencia técnica

Situándose sobre PROCESOS PAM, se selecciona Programación de asistencia técnica:

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Fase 1: Formulación del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evento	

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 92 de 196
Formato Libre		

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA)

INICIO | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Programación de asistencia técnica

Programaciones de asistencia técnica por parte de la secretaria de educación

Tema asistencia técnica: [Seleccione una opción] ▼

Subtema asistencia técnica: [Seleccione una opción] ▼

Asunto de la asistencia técnica:





Una vez diligenciada la información que se desea, se pulsa el botón “” para generar la consulta. De esta forma el sistema despliega el resultado de la consulta como se muestra a continuación:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Programación de asistencia técnica



Solicitudes programadas por la secretaria de educación

ESTABLECIMIENTO	FECHA CREACION	TEMA	SUBTEMA	PRIORIDAD	ASUNTO	DESCRIPCION	DOCUMENTO	CONTACTO	CORREO DEL CONTACTO	MODIFICAR
ACADEMIA ACADEMIA SAM	22/9/2008	Administrativo y financiero	Contabilidad	prioridad 1	El sistema de contabilidad requiere de mantenimiento	El sistema de contabilidad requiere de mantenimiento	carta contraseña.doc	Isabel García	isa.garcia@mencol.com	✔

 Ayuda

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón “Agregar nuevo registro” y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior.



Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

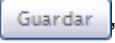

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 93 de 196
Formato Libre		

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Programación de asistencia técnica

Fecha creación	<input type="text" value="22/10/2008"/>	*
Tema	<input type="text" value="[Seleccione una opción]"/>	▼ *
Subtema	<input type="text" value="[Seleccione una opción]"/>	▼ *
Prioridad	<input type="text" value="[Seleccione una opción]"/>	▼ *
Asunto	<input type="text"/>	*
Descripción	<input type="text"/>	
Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Nombre del contacto	<input type="text"/>	*
Correo del contacto	<input type="text"/>	*
Establecimientos a los que desea asignar la asistencia técnica		
No se encontraron resultados		
<input type="button" value="Agregar un establecimiento"/>		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>		



Para ingresar un establecimiento se pulsa el botón , para eliminar un establecimiento ya seleccionado se pulsa el icono .

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para guardar los cambios, el sistema también permite "Volver" a la pantalla anterior pulsando el botón . Al solicitar Modificar algún registro específico, el sistema despliega la pantalla que se muestra a continuación:

Registrar programación de asistencia técnica

Fecha creación	22/9/2008 *
Tema	Gestión y calidad *
Subtema	Resignificación del PEI *
Prioridad	prioridad 1 *
Asunto	Acompañamiento revisi: *
Descripción	Apoyar a las EE en la revisión y ajuste del PEI de acuerdo a su realidad institucional y contexto *
Documento	20060728%20-%20Acta%20reunion%20final%20de%20negociacion.pdf Cambiar
Nombre del contacto	Carlos Julio *
Correo del contacto	CJ@huila *
Guardar Eliminar Volver	

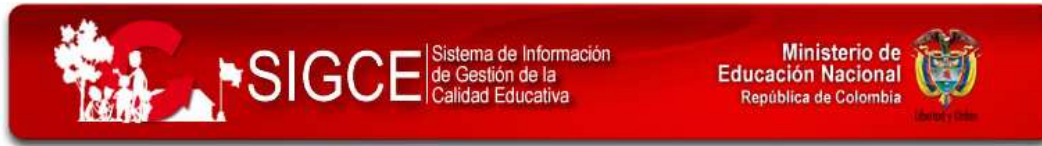
Una vez modificada la información, se pulsa el botón [Guardar](#) para no perder los cambios, el sistema así mismo permite Eliminar pulsando el botón [Eliminar](#) y “Volver” a la pantalla anterior pulsando [Volver](#).

6.2.8 Asignación de asistencia técnica

Situándose sobre PROCESOS PAM, se selecciona Asignación de asistencia técnica:

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION TULUA)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Fase 1: Formulación del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evento	

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Asignación de asistencia técnica

Busqueda de asistencias técnicas solicitadas y programadas

Tema asistencia técnica: [Seleccione una opción] ▼

Subtema asistencia técnica: [Seleccione una opción] ▼

Asunto de la asistencia técnica:



Una vez diligenciada la información para generar la consulta que se desea, se pulsa el botón “Buscar” para generarla. De esta forma el sistema despliega el resultado de la consulta como se muestra a continuación:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Asignación de asistencia técnica

Estado de asignación de solicitudes de asistencia técnica

ESTABLECIMIENTO	FECHA CREACION	TEMA	SUBTEMA	PRIORIDAD	ASUNTO	DESCRIPCION	DOCUMENTO	CONTACTO	CORREO DEL CONTACTO	ASIGNADA	VER ASIGNACION
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	13/10/2008	Optimizar uso del SIGCE	USO DE MODULOS PEI Y PMI	prioridad 2	capacitación sigce	capacitar a los docentes en sigce	Acta No 11.doc	maria	maria@gmail.com	SI	✔




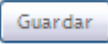
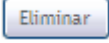

Si se desea o necesita ingresar o modificar la información de la asignación, se pulsa el botón o puede “Volver” a la pantalla anterior pulsando el botón .

Al solicitar Modificar un registro específico, el sistema muestra la siguiente pantalla:

Registrar asignación de asistencia técnica

Entidad	SENA
	<input checked="" type="checkbox"/> Presta la asistencia con recursos propios.
Descripción de la respuesta	Previamente a realizar la capacitación se hará una evaluación de conocimiento acerca del sistema
Responsable de la asistencia	maria elisa cortez
Correo del responsable	maria.cortez@gmail.c
Modalidad	Apoyo a la gestión directiva
Fecha inicio	22/09/2008
Fecha fin	26/09/2008
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

Para ingresar la entidad, el sistema permite realizar una búsqueda para seleccionarla pulsando el botón .



Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema así mismo permite Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

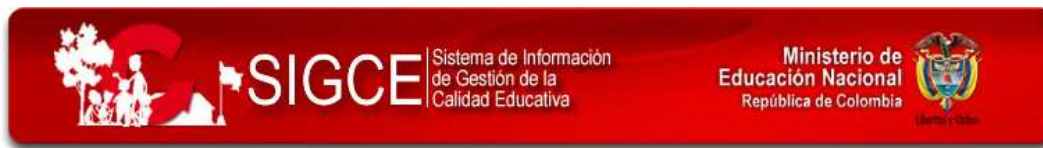
6.2.9 Seguimiento de asistencia técnica

Situándose sobre PROCESOS PAM se seleccionará Seguimiento de asistencia técnica:

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION TULUA)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Fase 1: Formulación del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evento	

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 97 de 196
Formato Libre		



CERRAR SESIÓN (SECRETARIA DE EDUCACION TULUA)


INICIO PROCESOS_PAM REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Seguimiento de asistencia técnica


Seleccione la asistencia técnica para ver sus seguimientos:

Asunto 

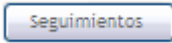


Para seleccionar la asistencia técnica de la cual se desean consultar sus seguimientos, el sistema permite Buscar, haciendo clic en el icono . Una vez seleccionada la asistencia técnica deseada el sistema despliega la información completa de esta en la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Seguimiento de asistencia técnica

Asunto	capacitación sigce 
Fecha creación	13/10/2008
Tema	Optimizar uso del SIGCE
Subtema	
Prioridad	prioridad 2
Descripción	capacitación sigce
Documento	Acta No 11 doc
Nombre del contacto	maria
Correo del contacto	maria@gmail.com
<input type="button" value="Seguimientos"/>	



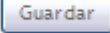

Si se desea o necesita consultar Seguimientos o ingresarlos por primera vez se pulsa el botón  y se ingresa o modifica la información solicitada por el sistema:

Para ingresar un seguimiento se pulsa el botón “Registrar seguimiento” para que el sistema despliegue la pantalla que se muestra a continuación:

Registrar seguimiento de asistencia técnica

Fecha creación	22/9/2008 *
Estado	[Seleccione una opción] ▼ <small>Las opciones del listado son presentadas de acuerdo al estado actual de la solicitud: Asignada</small>
Observaciones	<input type="text"/>
Informe o acta	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Una vez ingresada la información solicitada, es necesario Guardar pulsando el botón  para no perder los cambios, el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

6.2.10 Habilitar PAM

Situándose sobre PROCESOS PAM, se seleccionará Habilitar PAM

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Fase 1: Formulación del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evento	

El sistema despliega pantalla con la versión del PAM en estado EN CONSTRUCCIÓN, la fecha de registro y una vez el actor confirma la operación, el sistema despliega la siguiente pantalla:

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Habilitar PAM](#)

Proceso exitoso

Volver



Ayuda

Si no se puede habilitar el PAM, el sistema despliega la siguiente pantalla:

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Habilitar PAM](#)

La fase 1: Formulación del PAM no se ha cerrado



Ayuda

6.2.11 Registrar eventos

Situándose sobre PROCESOS PAM, se seleccionará Registrar eventos:

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULLUA)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Fase 1: Formulación del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evento	

Al dar clic en esta opción del menú desplegable el sistema mostrará la siguiente información:



Filtro de búsqueda

Fecha realización del evento: 

Tipo de Evento: [Seleccione un tipo evento] 

Tema:

Consultar



Una vez diligenciada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón "Consultar" para realizar la consulta de acuerdo a los datos ingresados, el resultado de esta es la siguiente pantalla desplegada por el sistema:


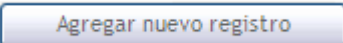

Listado de Eventos


TIPO EVENTO	DIRIGIDO A	DESCRIPCIÓN	TEMA	FECHA REALIZACIÓN	CONTACTO INFORMACIÓN	LINK A PÁGINA DEL EVENTO	MODIFICAR
Foros educativos	Establecimiento	Se compartirán las experiencias significativas de evaluación de aprendizajes de las IE	Evaluación de aprendizajes	22/10/2008	Mónica Camargo	http://www.colombiaaprende.edu.co	

Agregar nuevo registro

Volver





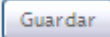
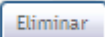

A cada registro encontrado el sistema permite Consultar o Modificar dando clic en el botón  , además el sistema permite Agregar nuevo registro pulsando el botón  y Volver a la pantalla anterior pulsando el botón  .

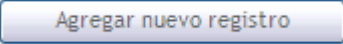
Si se desea Modificar un evento específico del listado, se pulsa el icono  del evento que se desea actualizar, de esta forma el sistema despliega la pantalla que se muestra a continuación:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Registrar evento

Información evento	
Dirigido A	Secretaría <input type="radio"/> Establecimiento <input checked="" type="radio"/>
Lista establecimientos *	
Secretaría :	TJLUA <input type="button" value="v"/>
NOMBRE	ELIMINAR
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	
<input type="button" value="Agregar establecimiento"/>	
Fecha Actual	22/09/2008
Fecha publicación del evento	01/10/2008 
Tipo de Evento	Foros educativos <input type="button" value="v"/>
Tema	Evaluación de aprendi+
Descripción	Se compartirán las experiencias significativas de evaluación de aprendizajes de las IE
Fecha realización del evento	22/10/2008 
Lugar realización	Evaluación de aprendi+
Contacto Información	Mónica Camargo *
Contacto Inscripción	Pilar Escobar *
Invitados	Las instituciones y las SE
Convocado por	MEN
Requiere aval	<input type="checkbox"/>
Link a página del evento	http://www.colombia

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 102 de 196
Formato Libre		

Una vez actualizada la información, se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

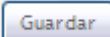

Si se desea Agregar un nuevo evento en el sistema se pulsa el botón “  ”, para que se despliegue la pantalla de ingreso de información como se muestra a continuación:





The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) web application. The header includes the logo and name of the Ministry of National Education of Colombia. The navigation menu shows 'CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUJA)', 'INICIO', 'PROCESOS_PAM', and 'REPORTES_PAM'. The main breadcrumb is 'PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Registrar eventos'. The central form, titled 'Información evento', contains the following fields:

- Dirigido A: Secretaría de Educación
- Fecha Actual: 20/09/2008
- Fecha publicación del evento: [input field]
- Tipo de Evento: [dropdown menu: Seleccione un tipo evento]
- Tema: [input field]
- Descripción: [text area]
- Fecha realización del evento: [input field]
- Lugar realización: [input field]
- Contacto Información: [input field]
- Contacto Inscripción: [input field]
- Invitados: [input field]
- Convocado por: [input field]
- Requiere aval: [checkbox]
- Link a página del evento: [input field]

At the bottom of the form are two buttons:  and .

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para Guardar los cambios, el sistema a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 103 de 196
Formato Libre		

6.3 Reportes_PAM

6.3.1 Reportes PAM

Situándose sobre Reportes_PAM se seleccionará Reportes PAM

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TULUA)

INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Fase 1: Formulación del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evento	

Al seleccionar este formato del menú desplegable, el sistema le presentará la siguiente imagen:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SOGAMOSO (BOY))

INICIO	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
--------	--------------	--------------

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM

Filtros reportes del PAM

Tipo de división: [Seleccione una división] ▼

Tipo de análisis: [Seleccione una opción] ▼

 Ayuda

A continuación se mostrarán las opciones que se despliegan tanto del tipo de división como el tipo de análisis:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM


Filtros reportes del PAM

Tipo de división [Seleccione una división] ▼

[Seleccione una división]

Tipo de análisis División Administrativa ▼

División Política


Ayuda

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM

Filtros reportes del PAM

Tipo de división [Seleccione una división] ▼

[Seleccione una división]

Tipo de análisis [Seleccione una opción] ▼

- [Seleccione una opción]
- Asignaciones de asistencia técnica
- Consulta de asistencias registradas y programadas
- Consultar ejecución plan de formación docente
- Consultar evaluación de asesoría
- Consultar experiencias significativas
- Consultar necesidades de formación docente
- Consultar plan de formación docente
- Consultar PAM
- Entidades que prestan asistencia con sus propios recursos
- Estado de PAM
- Evaluaciones de asistencia técnica
- Estados de las asistencias técnicas
- Matriz Resumen del PAM
- Reporte seguimiento de PAM para una SE
- Seguimientos de asistencia técnica
- Tareas programadas

Luego de seleccionar alguna de las opciones presentadas por el sistema se da clic en el botón “ ” y de inmediato se generará la consulta requerida como se muestra a continuación con una de las opciones:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SOGAMOSO (BOY))

INICIO | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM

VERSIÓN PAM	FECHA REGISTRO	ESTADO
UNO	2008-04-01	CONSTRUCCIÓN

Así sucesivamente cada una de las opciones genera la respectiva consulta.



6.3.2 Reporte de indicadores generales PAM

Situándose sobre Reportes_PAM se seleccionará Reporte de indicadores generales PAM

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACION TULLUA)

INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Seleccionar PAM	Reportes PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Crear PAM	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar días alertas tareas establecimientos	Fase 1: Formulación del PAM	
		Fase 2: Seguimiento del PAM	
		Programador de tareas SE	
		Seguimiento de tareas SE	
		Programación de asistencia técnica	
		Asignación de asistencia técnica	
		Seguimiento de asistencia técnica	
		Habilitar PAM	
		Registrar evento	

Al seleccionar esta opción el sistema muestra en la pantalla la siguiente imagen:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 106 de 196
Formato Libre		



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SOGAMOSO (BOY))

INICIO PROCESOS_PAM REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reporte de indicadores generales PAM

Filtros reportes generales del PAM

Tipo general de reporte [Seleccione un reporte general] ▼

Consultar



Ayuda

Luego de seleccionar el tipo general de reportes se genera otra opción como se muestra a continuación:



CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SOGAMOSO (BOY))

INICIO PROCESOS_PAM REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reporte de indicadores generales PAM

Filtros reportes generales del PAM

Tipo general de reporte Reporte general EE ▼

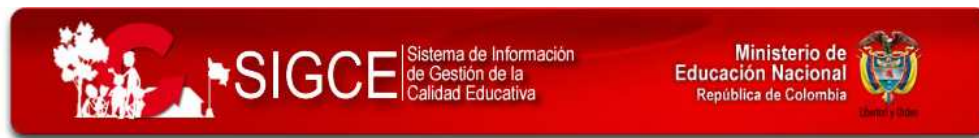
Tipo de división [Seleccione una división] ▼

Consultar



Ayuda

A continuación se selecciona el tipo de división el sistema muestra la siguiente imagen en donde deberá llenar otra información para poder generar la consulta:



Filtros reportes generales del PAM

Tipo general de reporte: Reporte general EE

Tipo de división: División Administrativa

Filtros división administrativa

Secretaría: SOGAMOSO Jerarquía: [Seleccione jerarquía]

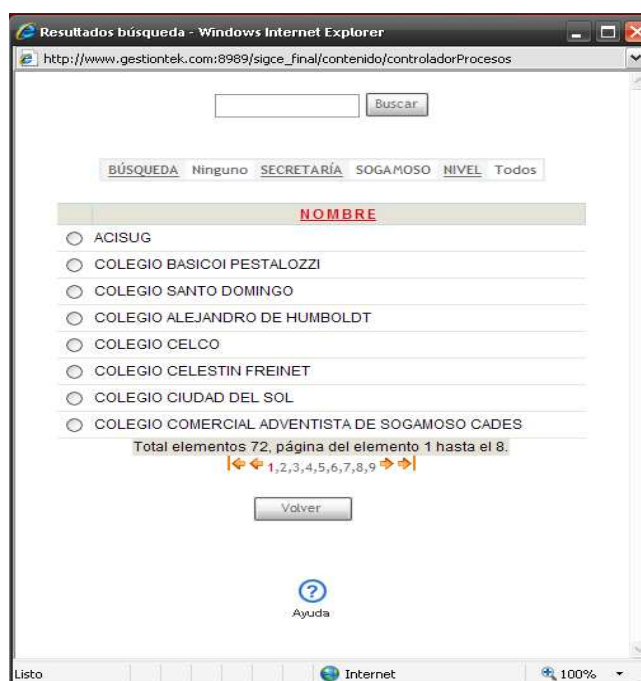
Establecimiento:

Ayuda

Consultar

Ayuda

Antes de generarse la consulta se debe seleccionar el establecimiento como a continuación se muestra a través de la lista:





GestionTEK



GGT Informática S.A.

Formato Libre

Luego de tener todos los datos listo se pulsa el botón de consultar para generar la consulta como a continuación se muestra:

CERRAR SESIÓN (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SOSANMORO (BOY))

INICIO PROCESOS_PAM REPORTE_PAM

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> REPORTE_PMI >> Reporte de indicadores generales PMI >> Reporte general del PMI de un EE

Se presenta la información para la versión "PML_UT" del PMI habilitado en el establecimiento educativo "INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE MORCA"

Vigencia PMI

Versión actual: PML_UT
Fecha: 11/02/2008
La versión del PMI, No se encuentra vigente.

Revisión Identidad Institucional - PEI

- Comparación PEI - Funcionamiento EE
- Análisis del contexto

Autoevaluación Institucional

- Autoevaluación Institucional: Calificación fuera del rango
- GESTIÓN ACADÉMICA: Calificación fuera del rango
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Calificación fuera del rango
- GESTIÓN DIRECTIVA Y HORIZONTE INSTITUCIONAL: Calificación fuera del rango

PMI

- Matriz resumen del PMI

Objetivo	Meta	Indicador	Eficacia	Seguimiento a actividades - Resumen		
				Productos	Tiempos %	Tiempos días
ABRIL 16	abril 16	eeee	El indicador no tiene seguimiento	0,0	0,0	0,0
ABRIL 16 PRUEBAS		El objetivo no tiene metas registradas				
DESCRIBO OBJETIVO	estudiantes en el sena	estudiantes en sena	0,0	0,12	-106,09	-122,0
	estudantes en wall street	wall street	1,0	0,0	977,78	-254,0
FUNCIONA MAL		El objetivo no tiene metas registradas				
lograr que nuestro EE sea un una institución líder a nivel local	posicionar la EE en el contexto como una institución líder	posicionamiento del EE	El indicador no tiene seguimiento	0,0	-11,79	-25,0
objetivo numero uno	j	1	El indicador no tiene seguimiento	0,0	-393,75	-189,0
prueba ojs		El objetivo no tiene metas registradas				
UHO	FGHFG	GHJG	El indicador no tiene seguimiento	0,0	100,03	730676,0
	fsjdf sfsdf fsdf	ssd fsdf asdf	El indicador no tiene seguimiento	0,0	-451,16	-194,0
	ojsfa fsafsd	esdfasfa asdfasf	El indicador no tiene seguimiento	0,0	-492,5	-197,0
	ppppppp	ppppp	El indicador no tiene seguimiento	0,0	-315,79	-180,0
prueba ojs		prueba	0,0	0,0	-374,0	-187,0

Objetivo	Meta	Actividades	Seguimiento a actividades		
			Productos	Tiempos %	Tiempos días
ABRIL 16	abril 16	esta mal hecho	0,0	-1771,43	-124,0
ABRIL 16 PRUEBAS		El objetivo no tiene metas registradas			
DESCRIBO OBJETIVO	estudiantes en el sena	Acción estudiantes sena	12,0	-2620,0	-131,0
	estudantes en wall street		La meta no tiene acciones		
FUNCIONA MAL		El objetivo no tiene metas registradas			
lograr que nuestro EE sea un una institución líder a nivel local	posicionar la EE en el contexto como una institución líder		La meta no tiene acciones		
objetivo numero uno	j		La meta no tiene acciones		
prueba ojs		El objetivo no tiene metas registradas			
UHO	FGHFG		La meta no tiene acciones		
	fsjdf sfsdf fsdf		La meta no tiene acciones		
	ojsfa fsafsd		La meta no tiene acciones		
	ppppppp		La meta no tiene acciones		
prueba ojs			La meta no tiene acciones		

Articulación primera infancia

- Articulación primera infancia

Articulación y seguimiento

- Seguimiento programas
- Seguimiento egresados

Beneficios PAM

Administrativo y financiero	
Gestión del recurso humano	NO
Presupuesto	NO
Contabilidad	SI
Provisión de bienes y servicios	SI
Jurídico	
Tuición	SI
Demandas	SI

Volver

Apuda

7 EL PAM EN EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Como Ministerio de Educación usted puede desplegar el menú sosteniendo el cursor del Mouse en los títulos en mayúscula. De este modo puede elegir las diferentes opciones:

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		

7.1 Parámetros PAM

7.1.1 Registrar categoría de acción de PAM

Situándose sobre PARAMETROS PAM, se selecciona Registrar categoría de acción de PAM:

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar categoría de Acción PAM

Información

Nombre categoría acción

Estado

Consultar



Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro generar la consulta), es necesario dar clic en el botón **Consultar**, de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar categoría de Acción PAM

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE CATEGORÍA ACCIÓN	ESTADO	MODIFICAR
PRUEBA PRUEBA	HABILITADO	✓
acción	HABILITADO	✓

Agregar nuevo registro

Volver



Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar categoría de Acción PAM

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO DESHABILITADO


No se encontraron resultados

Agregar nuevo registro

Volver



Ayuda

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón **Agregar nuevo registro** y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior **Volver**.

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar categoría de Acción PAM

Información

Nombre categoría acción




Ayuda

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón **Guardar** para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando **Volver**.

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:


Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar categoría de Acción PAM

Información	
Nombre categoría acción	<input type="text" value="categoría de acción para el empleo"/> 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	




Ayuda

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar categoría de Acción PAM

Información	
Nombre categoría acción	<input type="text" value="categoría de acción para el empleo"/> 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el subtema de asistencia pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

Información

Nombre categoría acción

Estado

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso

7.1.2 Registrar tema asistencia técnica

Situándose sobre PARAMETROS PAM, se selecciona Registrar tema de asistencia técnica.

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tema de asistencia técnica

Información

Nombre tema asistencia técnica

Estado HABILITADO



Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (los campos para realizar la consulta no son obligatorios), es necesario dar clic en el botón , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tema de asistencia técnica

Resultado búsqueda para el filtro

NOMBRE TEMA ASISTENCIA TÉCNICA
Optimizar uso del SIGCE
ESTADO
HABILITADO

NOMBRE TEMA ASISTENCIA TÉCNICA	ESTADO	MODIFICAR
Optimizar uso del SIGCE	HABILITADO	



Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tema de asistencia técnica



Resultado búsqueda para el filtro

NOMBRE TEMA ASISTENCIA TÉCNICA
ARREGLO DE COMPUTADORES
ESTADO
HABILITADO

No se encontraron resultados

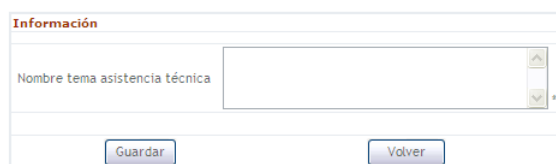




Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 115 de 196
Formato Libre		

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tema de asistencia técnica

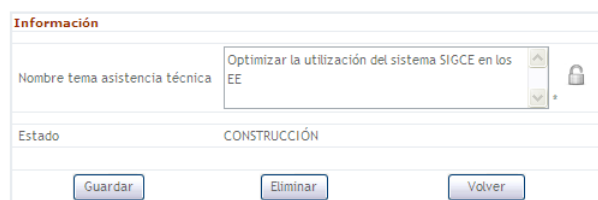




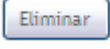


Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para Guardar los cambios, el sistema a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún tema de asistencia técnica específica, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre la solicitud como se muestra a continuación:



Para un tema que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tema de asistencia técnica

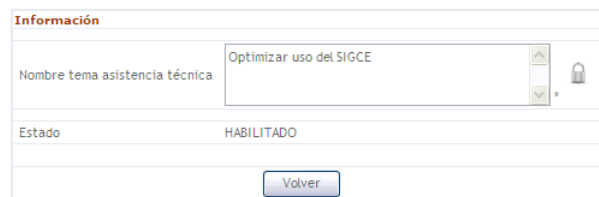



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el tema de asistencia pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un tema que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 116 de 196
Formato Libre		

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tema de asistencia técnica





The screenshot shows a form titled 'Información' with the following fields:

- Nombre tema asistencia técnica: Optimizar uso del SIGCE (with a lock icon)
- Estado: HABILITADO
- A 'Volver' button is located at the bottom of the form.

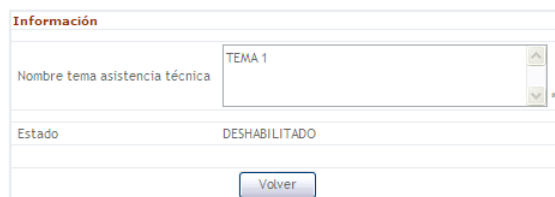
Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Para este estado el sistema permite deshabilitar el tema de asistencia pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un tema que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tema de asistencia técnica



The screenshot shows a form titled 'Información' with the following fields:

- Nombre tema asistencia técnica: TEMA 1
- Estado: DESHABILITADO
- A 'Volver' button is located at the bottom of the form.

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso



7.1.3 Registrar subtema asistencia técnica

Situándose sobre PARAMETROS PAM, se selecciona Registrar subtema de asistencia técnica.

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Registrar actividades de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar subtema de asistencia técnica

Información

Tema asistencia técnica [Seleccione un valor] ▼

Nombre subtema asistencia técnica

Estado HABILITADO ▼

Consultar

Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (Es obligatorio seleccionar un tema para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón **Consultar**, de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar subtema de asistencia técnica

Resultado búsqueda para el filtro



TEMA ASISTENCIA TÉCNICA Optimizar uso del SIGCE

NOMBRE SUBTEMA ASISTENCIA TÉCNICA	ESTADO	MODIFICAR
USO DE MODULOS PEI Y PMI	HABILITADO	✓

Agregar nuevo registro

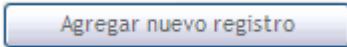


Volver

Ayuda

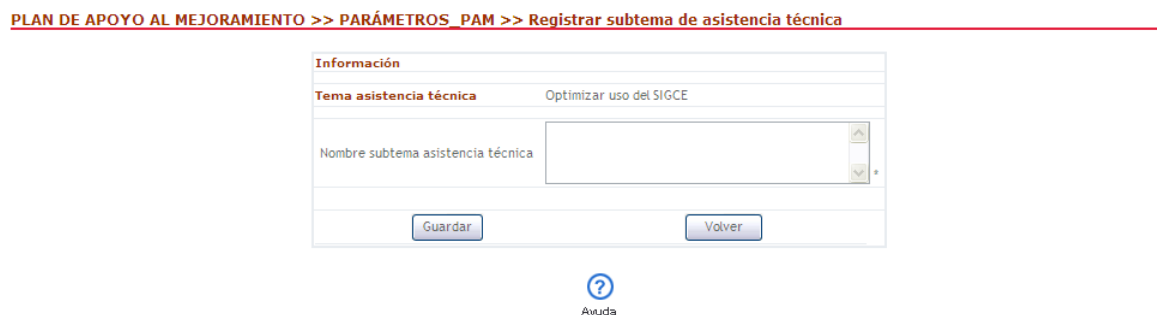
 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 118 de 196
Formato Libre		

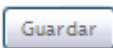

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior .

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:




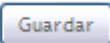

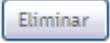

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún subtema de asistencia técnica específica, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre la solicitud como se muestra a continuación:

Para un subtema que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar subtema de asistencia técnica



Información	
Tema asistencia técnica	Optimizar uso del SIGCE
Nombre subtema asistencia técnica	Solicitar capacitaciones en los EE con falencia de uso del sistema
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	
 Ayuda	

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el subtema de asistencia pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un subtema que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar subtema de asistencia técnica

Información	
Tema asistencia técnica	Optimizar uso del SIGCE
Nombre subtema asistencia técnica	USO DE MODULOS PEI Y PMI
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	
Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO  Ayuda	

Para este estado el sistema permite deshabilitar el subtema de asistencia pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un subtema que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

Información	
Tema asistencia técnica	Optimizar uso del SIGCE
Nombre subtema asistencia técnica	USO DE MODULO ESTÁNDARES
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando



Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso
<input type="button" value="Volver"/>

7.1.4 Registrar modalidad de asistencia técnica

Situándose sobre PARAMETROS PAM, se selecciona Registrar modalidad de asistencia técnica.

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		


Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar modalidad de asistencia técnica

Información

Nombre modalidad asistencia técnica

Estado HABILITADO


Ayuda


Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar modalidad de asistencia técnica

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE MODALIDAD ASISTENCIA TÉCNICA	ESTADO	MODIFICAR
Apoyo a la gestión directiva	HABILITADO	✔
Apoyo a la gestión pedagógica	HABILITADO	✔
Apoyo a la gestión administrativa y financiera	HABILITADO	✔


Ayuda

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar modalidad de asistencia técnica



Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO DESHABILITADO

No se encontraron resultados

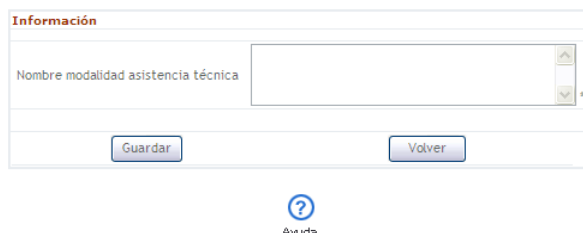

Ayuda

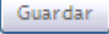

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 122 de 196
Formato Libre		

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar modalidad de asistencia técnica

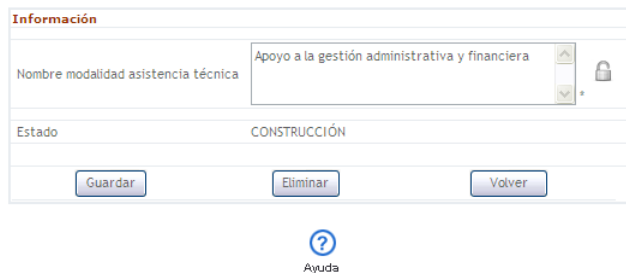


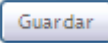

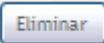

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar modalidad de asistencia técnica



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar modalidad de asistencia técnica

Información	
Nombre modalidad asistencia técnica	Apoyo a la gestión directiva 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO




Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar la modalidad de asistencia pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar modalidad de asistencia técnica

Información	
Nombre modalidad asistencia técnica	telefonica 
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso

7.1.5 Registrar entidad de asistencia técnica

Situándose sobre PARAMETROS PAM, se selecciona Registrar entidad de asistencia técnica.

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		


Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar entidad de asistencia técnica

Información

Nombre entidad presta solicitud asistencia técnica

Estado HABILITADO


 Ayuda


Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar entidad de asistencia técnica

Resultado búsqueda para el filtro

NOMBRE ENTIDAD PRESTA SOLICITUD ASISTENCIA TÉCNICA entidad 1

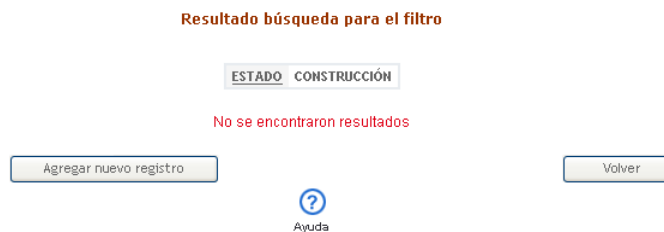
NOMBRE ENTIDAD PRESTA SOLICITUD ASISTENCIA TÉCNICA	ESTADO	MODIFICAR
entidad 1	CONSTRUCCIÓN	

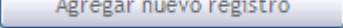

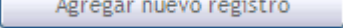
 Ayuda

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 125 de 196
Formato Libre		

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:

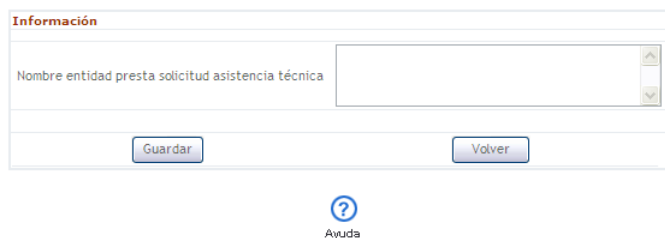
PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar entidad de asistencia técnica

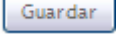



Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior .

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar entidad de asistencia técnica



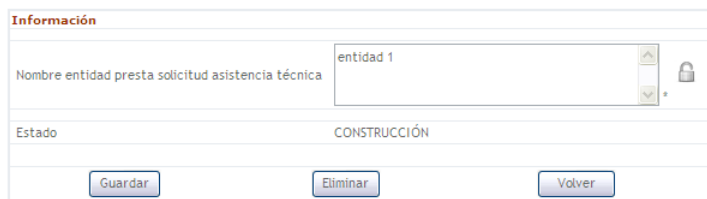
Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:


 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 126 de 196
Formato Libre		

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar entidad de asistencia técnica



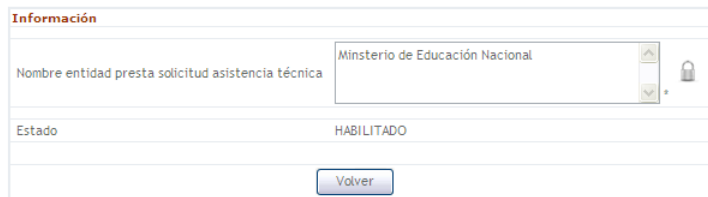
The screenshot shows a web form titled 'Información'. It has two main input fields: 'Nombre entidad presta solicitud asistencia técnica' with the value 'entidad 1' and a lock icon, and 'Estado' with the value 'CONSTRUCCIÓN'. At the bottom, there are three buttons: 'Guardar', 'Eliminar', and 'Volver'.



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón **Guardar** para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón **Eliminar** y “Volver” a la pantalla anterior pulsando **Volver**.

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar entidad de asistencia técnica



The screenshot shows a web form titled 'Información'. It has two main input fields: 'Nombre entidad presta solicitud asistencia técnica' with the value 'Ministerio de Educación Nacional' and a lock icon, and 'Estado' with the value 'HABILITADO'. At the bottom, there is one button: 'Volver'.

Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Para este estado el sistema permite deshabilitar la entidad de asistencia pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando **Volver**.

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS PAM >> Registrar entidad de asistencia técnica

Información

Nombre entidad presta solicitud asistencia técnica

Estado DESHABILITADO

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso

7.1.6 Registrar causa externa PAM

Situándose sobre PARAMETROS PAM, se selecciona Registrar causa externa PAM.

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		


Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar causa externa PAM

Información

Nombre de la causa externa

Estado HABILITADO


Ayuda


Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar causa externa PAM

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE DE LA CAUSA EXTERNA	ESTADO	MODIFICAR
Los comunicados emanados por la Secretaría de Educación para las capacitaciones no llegan a tiempo a la institución	HABILITADO	✓
El cronograma de actividades de la Secretaría de Educación no se da a conocer a tiempo y se cruza con el de la institución	HABILITADO	✓
El acompañamiento para el ajuste del direccionamiento estratégico no ha sido constante	HABILITADO	✓
Los conflictos (personales/ familiares) afectan las relaciones al interior de la institución	HABILITADO	✓
Los canales de comunicación con la Secretaría de Educación no son adecuados	HABILITADO	✓


Ayuda

Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar causa externa PAM

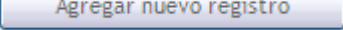


Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO CONSTRUCCIÓN

No se encontraron resultados

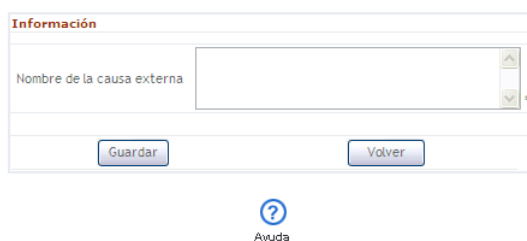

Ayuda

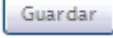

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 129 de 196
Formato Libre		

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior .

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar causa externa PAM

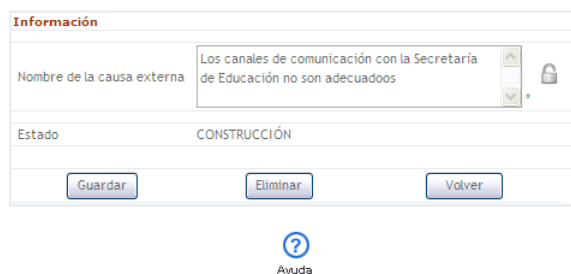


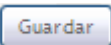

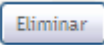

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:



Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar causa externa PAM




Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:


 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 130 de 196
Formato Libre		

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar causa externa PAM

Información	
Nombre de la causa externa	Los canales de comunicación con la Secretaría de Educación no son adecuados 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	


Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Para este estado el sistema permite deshabilitar causa externa del PAM pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar causa externa PAM

Información	
Nombre de la causa externa	Los canales de comunicación con la Secretaría de Educación no son adecuados 
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso

7.1.7 Registrar causa interna PAM

Situándose sobre PARAMETROS PAM, se selecciona Registrar causa interna PAM.

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		


Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar causa interna PAM

Información

Nombre de la causa interna

Estado



Ayuda


Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE DE LA CAUSA INTERNA	ESTADO	MODIFICAR
Falta definir las acciones que permitan la puesta en práctica de los proyectos transversales	HABILITADO	✔
Los proyectos pedagógicos planteados no aportan a la solución de problemas reales del contexto	HABILITADO	✔
No hay claridad con relación a la selección de las áreas optativas y su pertinencia con el horizonte institucional	HABILITADO	✔
Aún no están definidos los contenidos que deben desarrollarse en cada una de las áreas y en cada uno de los grados	HABILITADO	✔
Aún no se han definido los estándares y competencias que deben alcanzar los estudiantes en cada uno de los grados	HABILITADO	✔
Falta definir las estrategias pedagógicas que permitan el logro de los objetivos académicos propuestos	HABILITADO	✔
Las actividades de recuperación que permiten alcanzar los logros propuestos para cada uno de los grados no están definidas.	HABILITADO	✔
No existe un diagnóstico del grupo de estudiantes que permita identificar sus necesidades de formación	HABILITADO	✔

Total elementos 11, página del elemento 1 hasta el 8.



 Ayuda


Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO CONSTRUCCIÓN

No se encontraron resultados



 Ayuda



Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior

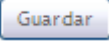

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

Información

Nombre de la causa interna


 Ayuda

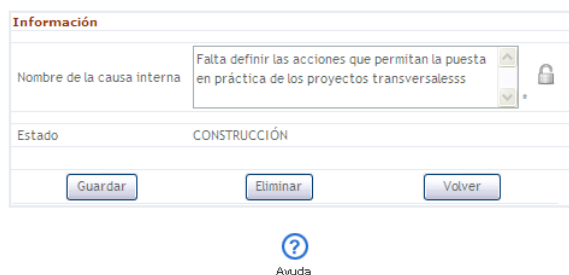
 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 133 de 196
Formato Libre		

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

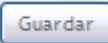

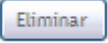
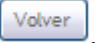
Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar causa interna PAM

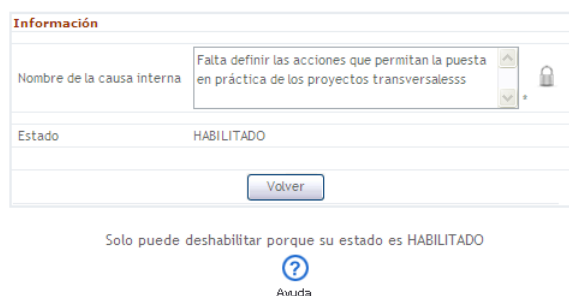


The screenshot shows a web form titled 'Información'. The first field is 'Nombre de la causa interna' with a text area containing 'Falta definir las acciones que permitan la puesta en práctica de los proyectos transversales' and a lock icon. The 'Estado' field is set to 'CONSTRUCCIÓN'. At the bottom, there are three buttons: 'Guardar', 'Eliminar', and 'Volver'. Below the form is a help icon and the word 'Ayuda'.



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar causa interna PAM



The screenshot shows the same web form as above, but the 'Estado' field is now 'HABILITADO'. Only the 'Volver' button is visible at the bottom of the form. Below the form, a message reads 'Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO' followed by a help icon and the word 'Ayuda'.

Para este estado el sistema permite deshabilitar la causa interna del PAM pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar causa interna PAM

Información	
Nombre de la causa interna	Falta definir las acciones que permitan la puesta en práctica de los proyectos transversales
Estado	DESABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso

7.1.8 Registrar tipos de eventos

Situándose sobre PARAMETROS PAM, se selecciona Registrar tipos de eventos.

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tipos de eventos](#)

Información

Nombre evento

Estado HABILITADO ▼



Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tipos de eventos](#)

Resultado búsqueda para el filtro

NOMBRE EVENTO	ESTADO	MODIFICAR
Experiencias significativas	HABILITADO	✓
Foros educativos	HABILITADO	✓
Congresos	HABILITADO	✓
Encuentros	HABILITADO	✓
Talleres	HABILITADO	✓
Capacitaciones	HABILITADO	✓
Seminarios	HABILITADO	✓
999	HABILITADO	✓





Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:

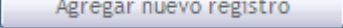


[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tipos de eventos](#)

Resultado búsqueda para el filtro

No se encontraron resultados

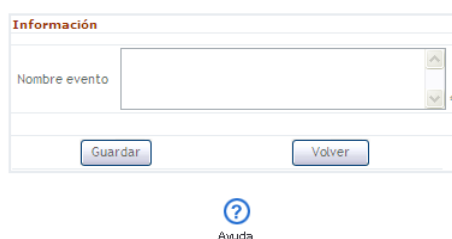


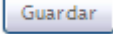

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 136 de 196
Formato Libre		

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior .

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tipos de eventos](#)



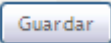

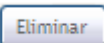

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:



Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tipos de eventos](#)

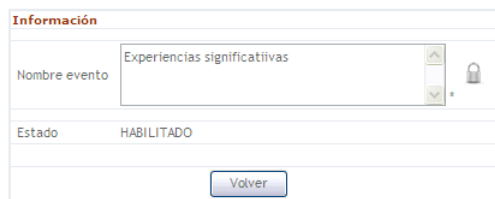


Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 137 de 196
Formato Libre		

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS PAM >> Registrar tipos de eventos



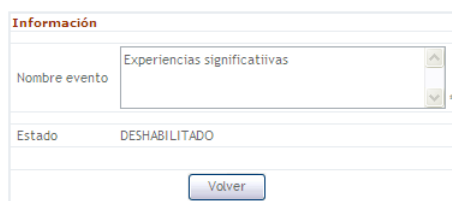
Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO



Para este estado el sistema permite deshabilitar el tipo de evento pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS PAM >> Registrar tipos de eventos



No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .



Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:


Proceso exitoso



7.1.9 Registrar días alertas tareas secretarías

Situándose sobre PARAMETROS PAM, se selecciona Registrar días alertas tareas secretarías.

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 138 de 196
Formato Libre		

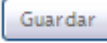
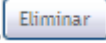
CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías 		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar días alertas tareas secretarías](#)

Numero de días alertas de vencimiento de las tareas

Numero de días

Una vez ingresada la información por primera vez o para modificarla, es necesario pulsar el botón  para no perder los cambios, el sistema también permite eliminar la información registrada pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar o eliminar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso

7.1.10 Registrar fuente de financiación

Situándose sobre PARAMETROS PAM, se selecciona Registrar fuente de financiación.

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar fuente de financiación			

Información

Tipo fuente financiación: [Seleccione un valor] ▼

Nombre fuente recurso:

Estado: HABILITADO ▼


 Ayuda


Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (Es obligatorio seleccionar un tipo de fuente de financiación para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar fuente de financiación](#)

Resultado búsqueda para el filtro

TIPO FUENTE FINANCIACIÓN EDUCACIÓN - NACIONAL

NOMBRE FUENTE RECURSO	ESTADO	MODIFICAR
PLAN EDUCATIVO DEL GOBIERNO NACIONAL DE COLOMBIA	CONSTRUCCIÓN	✔


 Ayuda


Si el sistema no encuentra resultados con el filtro seleccionado o se esta ingresando por primera vez al sistema, por lo tanto no se encuentran registros; el sistema despliega la siguiente pantalla:

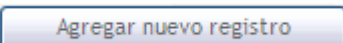


[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar fuente de financiación](#)

Resultado búsqueda para el filtro

TIPO FUENTE FINANCIACIÓN EDUCACIÓN - DEPARTAMENTAL ESTADO HABILITADO

No se encontraron resultados


 Ayuda

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior 


Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

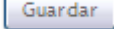

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar fuente de financiación](#)



Información

Tipo fuente financiación EDUCACIÓN - NACIONAL

Nombre fuente recurso


 Ayuda



Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

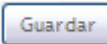

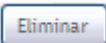
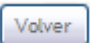
 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 141 de 196
Formato Libre		

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar fuente de financiación



Información	
Tipo fuente financiación	EDUCACIÓN - NACIONAL
Nombre fuente recurso	CENTRO DE FINANCIACION PARA LA EDUCACION NACIONAL 
Estado	CONSTRUCCIÓN
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Volver"/>	
 Ayuda	

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar fuente de financiación

Información	
Tipo fuente financiación	EDUCACIÓN - NACIONAL
Nombre fuente recurso	CENTRO DE FINANCIACION PARA LA EDUCACION NACIONAL 
Estado	HABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	
Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO  Ayuda	

Para este estado el sistema permite deshabilitar la fuente de financiación pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar fuente de financiación

Información	
Tipo fuente financiación	EDUCACIÓN - NACIONAL
Nombre fuente recurso	CENTRO DE FINANCIACION PARA LA EDUCACION NACIONAL *
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso

7.1.11 Registrar prioridad asistencia técnica

Situándose sobre PARAMETROS PAM, se selecciona Registrar prioridad asistencia técnica.

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		

Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar prioridad asistencia técnica

Información

Nombre prioridad asistencia técnica

Estado

Consultar



Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón **Consultar**, de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar prioridad asistencia técnica

Resultado búsqueda para el filtro


ESTADO HABILITADO

NOMBRE PRIORIDAD ASISTENCIA TÉCNICA	ESTADO	MODIFICAR
Alta	HABILITADO	✓
Baja	HABILITADO	✓
Media	HABILITADO	✓

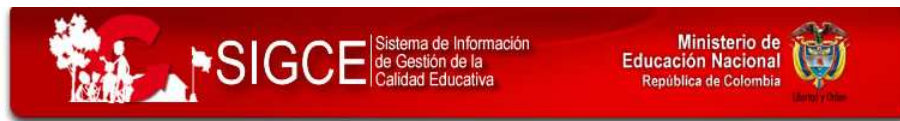
Agregar nuevo registro

Volver



Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón **Agregar nuevo registro** y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior **Volver**

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

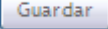



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar prioridad asistencia técnica

Información

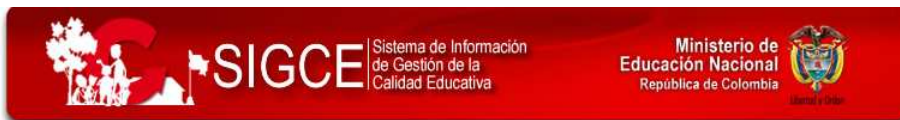
Nombre prioridad asistencia técnica



Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:





PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar prioridad asistencia técnica

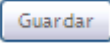

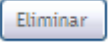
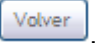
Información

Nombre prioridad asistencia técnica

Estado CONSTRUCCIÓN



 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 145 de 196
Formato Libre		

Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón  , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .



Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:





The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red header with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the header, there is a navigation bar with 'CERRAR SESIÓN (usuario men)', 'INICIO', 'PARÁMETROS_PAM', 'PROCESOS_PAM', and 'REPORTES_PAM'. The main content area displays the breadcrumb 'PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar prioridad asistencia técnica'. The record details are shown in a table:

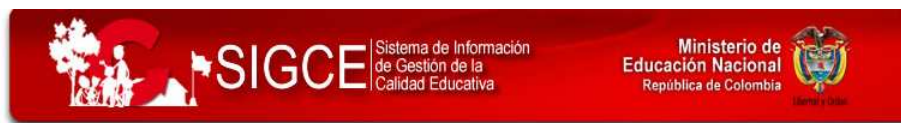
Información	
Nombre prioridad asistencia técnica	Alta 
Estado	HABILITADO
	

Below the table, there is a message: 'Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO' and an 'Ayuda' link with a question mark icon.

Para este estado el sistema permite deshabilitar la prioridad de asistencia técnica pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 146 de 196
Formato Libre		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar prioridad asistencia técnica

Información	
Nombre prioridad asistencia técnica	Alta
Estado	DESHABILITADO
<input type="button" value="Volver"/>	

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso

7.1.12 Registrar tipo fuente de financiación

Situándose sobre PARAMETROS PAM, se selecciona Registrar tipo fuente financiación.

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		


Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tipo fuente financiación

Información

Nombre tipo fuente financiación

Estado


Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

Resultado búsqueda para el filtro

ESTADO HABILITADO

NOMBRE TIPO FUENTE FINANCIACIÓN	ESTADO	MODIFICAR
EDUCACIÓN - NACIONAL	HABILITADO	✓
EDUCACIÓN - DEPARTAMENTAL	HABILITADO	✓
EDUCACIÓN - MUNICIPAL	HABILITADO	✓
EDUCACIÓN - INTERNACIONALES	HABILITADO	✓
MEDIO AMBIENTE - NACIONAL	HABILITADO	✓
MEDIO AMBIENTE - DEPARTAMENTAL	HABILITADO	✓
MEDIO AMBIENTE - MUNICIPAL	HABILITADO	✓
MEDIO AMBIENTE - INTERNACIONALES	HABILITADO	✓

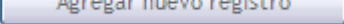


Total elementos 13, página del elemento 1 hasta el 8.

◀ 1,2 ▶

Agregar nuevo registro

Volver

Agregar nuevo registro

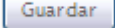

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón  y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior .

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

Información

Nombre tipo fuente financiación

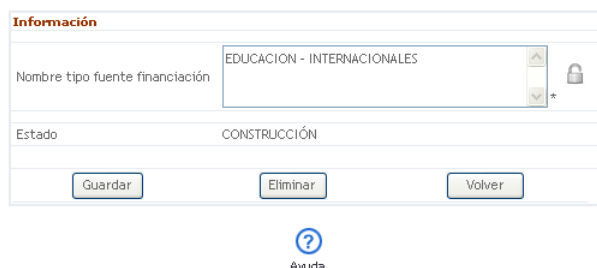
 Ayuda

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .


Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tipo fuente financiación

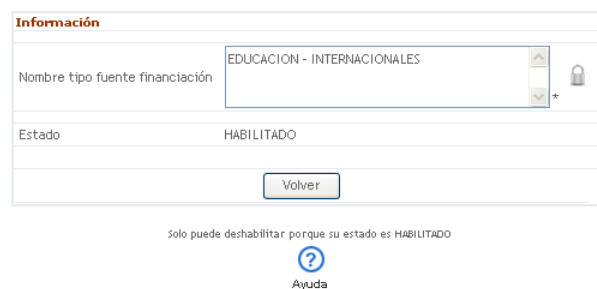


The screenshot shows a web form titled 'Información'. It contains two main fields: 'Nombre tipo fuente financiación' with a dropdown menu showing 'EDUCACION - INTERNACIONALES' and a lock icon, and 'Estado' with the value 'CONSTRUCCIÓN'. Below the fields are three buttons: 'Guardar', 'Eliminar', and 'Volver'. At the bottom center is a question mark icon labeled 'Ayuda'.


Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón **Guardar** para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón  , Eliminar pulsando el botón **Eliminar** y “Volver” a la pantalla anterior pulsando **Volver** .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar tipo fuente financiación



The screenshot shows the same web form as above, but the 'Estado' field now displays 'HABILITADO'. Only the 'Volver' button is visible below the fields. Below the form, a message reads 'Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO'. At the bottom center is a question mark icon labeled 'Ayuda'.

Para este estado el sistema permite deshabilitar el tipo de fuente de financiación pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando **Volver** .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

Información


Nombre tipo fuente financiación: EDUCACION - INTERNACIONALES

Estado: DESHABILITADO

No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso

7.1.13 Registrar Proyectos MEN

Situándose sobre PARAMETROS PAM, se selecciona Registrar Proyectos MEN.

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		


Al dar clic en esta opción de la lista, el sistema despliega la siguiente información:

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar proyectos MEN](#)

Información

Nombre proyecto

Estado HABILITADO

 Ayuda

Una vez diligenciada la información que solicita el sistema (no es obligatorio seleccionar un parámetro para generar la consulta), es necesario dar clic en el botón , de allí el sistema despliega la siguiente tabla:

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar proyectos MEN](#)

Resultado búsqueda para el filtro


ESTADO HABILITADO

NOMBRE PROYECTO	ESTADO	MODIFICAR
Financiamiento de la demanda y mejoramiento de la equidad	HABILITADO	✔
Mejoramiento de la calidad y pertinencia educativa para poblaciones diversas y en condición de vulnerabilidad	HABILITADO	✔
Comunicación para la participación y la movilización social	HABILITADO	✔
Desarrollo profesional de los docentes y directivos para el fortalecimiento de las instituciones educativas	HABILITADO	✔
Asistencia técnica y asesoría para el fortalecimiento de los procesos de planeación, descentralización y reorganización del sector educativo	HABILITADO	✔
Sistema de Calidad de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	HABILITADO	✔
Utilización eficiente de infraestructura educativa	HABILITADO	✔
Más y mejor inversión en educación	HABILITADO	✔

Total elementos 27, página del elemento 1 hasta el 8.

|< < 1,2,3,4 > >|

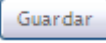

 Ayuda

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón  o puede “Volver” a la pantalla anterior

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:

[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar proyectos MEN](#)

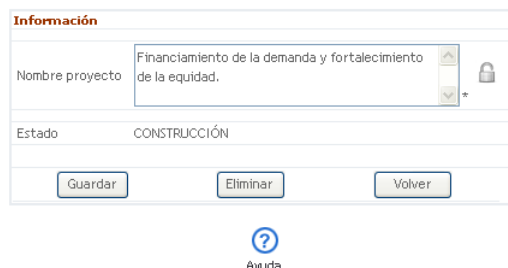


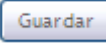

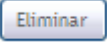

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, y a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Al solicitar la modificación de algún registro específico, el sistema despliega la pantalla según el estado en el que se encuentre este, como se muestra a continuación:

Para un registro que se encuentra en estado EN CONSTRUCCIÓN, el sistema despliega la siguiente pantalla:

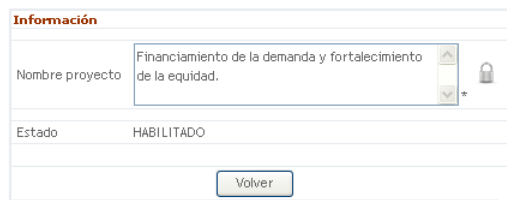
[PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar proyectos MEN](#)



Para este estado el sistema permite modificar la información, una vez actualizada se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Habilitar el registro pulsando el botón , Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado HABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar proyectos MEN



Solo puede deshabilitar porque su estado es HABILITADO

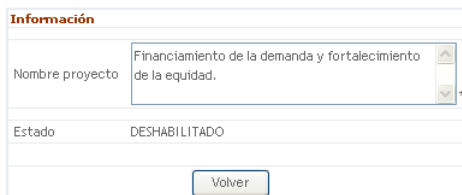


Ayuda

Para este estado el sistema permite deshabilitar el proyecto MEN pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Para un registro que se encuentra en estado DESHABILITADO, el sistema despliega la siguiente pantalla:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS_PAM >> Registrar proyectos MEN



No se puede modificar en estado DESHABILITADO



Ayuda

Para este estado el sistema permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

Una vez realizada la operación de crear, modificar, eliminar, habilitar y deshabilitar de forma correcta en el sistema este despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:

Proceso exitoso



7.2 Procesos PAM

Situándose sobre PROCESOS PAM, se selecciona la opción que se desee:

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		




7.2.1 Diseñar estructura de valoración de la caracterización de PAM

Situándose sobre procesos del PAM podrá seleccionar el diseño de estructura de valoración de la caracterización del PAM.

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		
	Registrar tipo fuente financiación		
	Registrar proyectos MEN		

Al seleccionar esta opción, la pantalla mostrará la siguiente pantalla:

[Abrir todos](#) | [Cerrar todos](#)


Estructura valoración PAM | 
Áreas de gestión | 
Área de evaluación | 



Datos estructura valoración PAM

Versión: Fecha Creación: Estado:

Proceso exitoso


Nueva área: 

Área:  



El sistema permite, para este estado actualizar o ingresar la información y eliminar “” áreas, procesos, elementos y justificaciones (de apropiación, existencia, mejoramiento continuo, pertinencia) una vez actualizada se pulsa el botón para no perder los cambios, el sistema a su vez permite habilitar el registro pulsando el botón , eliminar pulsando el botón y volver a la pantalla anterior pulsando .

7.2.2 Registrar Documentos Referentes

Situándose sobre procesos del PAM podrá seleccionar Registro documentos referentes

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes 	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		

Al dar clic en esta opción el usuario puede observar una lista con los documentos referentes como se muestra a continuación:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 157 de 196
Formato Libre		





Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón y adjuntar el archivo, el sistema también permite modificar la información, dando clic en el botón o puede volver a la pantalla anterior

De lo contrario se despliega la siguiente pantalla:



Para Agregar un nuevo registro el sistema despliega la siguiente pantalla:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 158 de 196
Formato Libre		



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Registrar documentos referentes

Información documento referente

Documento referente :


Ayuda

Pulsando el botón Examinar se puede elegir la ruta y documento que se va a adjuntar, una vez adjuntado el documento es necesario pulsar el botón para no perder los cambios, de lo contrario se pulsa el botón .

Como se menciona anteriormente el sistema permite Modificar dando clic en el botón , el sistema despliega la siguiente pantalla:

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Registrar documentos referentes



Información documento referente

Datos reportes PAM.doc

Documento referente :


Ayuda

El sistema permite modificar el archivo, pulsando el botón Cambiar, una vez actualizado se pulsa el botón para no perder los cambios, el sistema a su vez permite Eliminar pulsando el botón y "Volver" a la pantalla anterior pulsando .

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 159 de 196
Formato Libre		

7.2.3 Programador de Tareas MEN

Situándose sobre procesos del PAM podrá seleccionar Programador de Tareas MEN

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		

Al dar clic en esta opción se puede observar la siguiente pantalla:


SIGCE Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa


Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Programador de tareas MEN

Programador de tareas

Secretaría:


Nombre tarea:



Estado: [Seleccione una opción] ▼

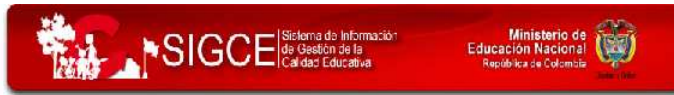
Prioridad: [Seleccione una opción] ▼



Ayuda

Para ingresar la Secretaría el sistema permite realizar una búsqueda para seleccionarla pulsando el botón . Una vez diligenciada la información para generar la consulta que se desea, se pulsa el botón “ ” para generarla. De esta forma el sistema despliega el resultado de la consulta como se muestra a continuación:

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 160 de 196
Formato Libre		



CERRAR SESIÓN (usuario: men)

INICIO | PARAMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Programador de tareas MEN

Resultado búsqueda tareas manuales

SECRETARIA TULUA NOMBRE TAREA Todas

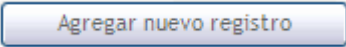



NOMBRE TAREA	DESCRIPCIÓN	MODIFICAR
AA	AAAAAAAAAAAAAAAA	✔
TAREA SEPTIEMBRE 16	TAREA SEPTIEMBRE 16	✔
tarea programada por Karen desde MEN PAM	tarea programada por Karen desde MEN PAM	✔
tarea programada por karen y vicky	tarea programada por karen y vicky	✔
karen karen karen	karen karen karen	✔

Total elementos 25, página del elemento 1 hasta el 5.



Resultado búsqueda tareas automaticas

SECRETARIA TULUA

NOMBRE TAREA	DESCRIPCIÓN	CONSULTAR
2	2	

Si se desea o necesita ingresar información se debe pulsar el botón “” y diligenciar la información requerida, el sistema también permite modificar únicamente las tareas programadas, pulsando el botón , consultar las tareas automáticas (estas son programadas por el MEN) pulsando el botón “” o puede “Volver” a la pantalla anterior pulsando el botón .

Al solicitar Agregar un nuevo registro el sistema muestra la siguiente pantalla:


 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 161 de 196
Formato Libre		


PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Programador de tareas MEN

Tarea

Nombre

Descripción

Fecha de inicio 

Fecha de finalización 

Estado

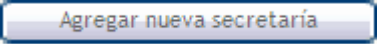

Prioridad


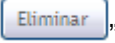
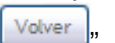
Secretarías

Seleccionar todas SI NO

No se encontraron resultados



Para ingresar una Secretaría al programador de tareas se pulsa el botón , el sistema da la opción de asignar a todas las Secretarías de Educación la tarea que esta programando confirmando que desea seleccionar todos SI NO , para eliminar una Secretaría ya seleccionada se pulsa el icono .

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para guardar los cambios, el sistema a su vez permite Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando el botón .

Al solicitar Modificar algún registro específico, el sistema despliega la pantalla que se muestra a continuación:



PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Programador de tareas MEN

Tarea

Nombre: TAREA SEPTIEMBRE 16

Descripción: TAREA SEPTIEMBRE 16

Fecha de inicio: 17-09-2008

Fecha de finalización: 25-09-2008

Estado: [Seleccione una opción]

Prioridad: Alta

Secretarías

Seleccionar todas: SI NO

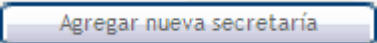

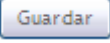
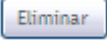

NOMBRE	ELIMINAR
TULUA	
AMAZONAS	

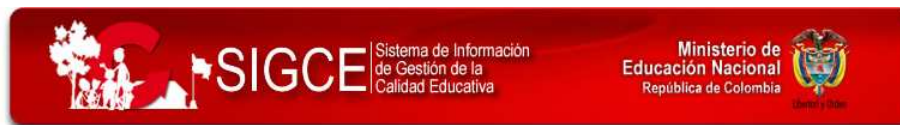
Agregar nueva secretaria

Guardar Eliminar Volver



Ayuda

Para modificar las Secretarías al programador de tareas, según se desee: se pulsa el botón , para eliminar una Secretaría ya seleccionada se pulsa el icono . Una vez actualizada la información en el sistema, se pulsa el botón  para no perder los cambios, así mismo se permite Eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .



Proceso exitoso

Volver



Ayuda

7.2.4 Registrar eventos

Situándose sobre procesos del PAM podrá seleccionar Registro eventos

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		

Al seleccionar esta opción podrá observar la siguiente pantalla:



GestionTEK

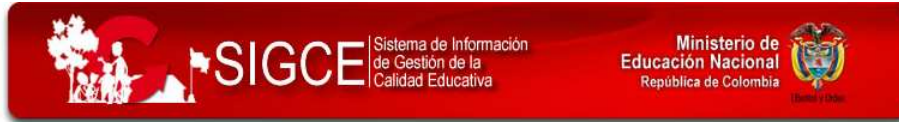


GGT
Informática S.A.

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 164 de 196

Formato Libre



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO

PARÁMETROS_PAM

PROCESOS_PAM

REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Registrar evento

Filtro de búsqueda

Fecha realización del evento

Tipo de Evento [Seleccione un tipo evento]

Tema

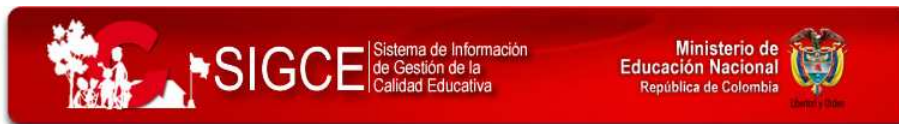
Consultar



Ayuda

Consultar

Una vez diligenciada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón "Consultar" para realizar la consulta de acuerdo a los datos ingresados, el resultado de esta es la siguiente pantalla desplegada por el sistema:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO

PARÁMETROS_PAM

PROCESOS_PAM

REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Registrar evento

Listado de Eventos


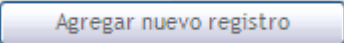

TIPO EVENTO	DIRIGIDO A	DESCRIPCIÓN	TEMA	FECHA REALIZACIÓN	CONTACTO INFORMACIÓN	LINK A PÁGINA DEL EVENTO	MODIFICAR
Capacitaciones	Establecimiento	3	8	07/08/2008	8	88	✓
Capacitaciones	Secretaria	Descripción	calidad	10/09/2008	MEN	MEN	✓
Congresos	Secretaria	f	dc	09/09/2008	f	f	✓
Congresos	Secretaria	s	s	30/09/2008	s	s	✓


Agregar nuevo registro

Volver



Ayuda

A cada registro encontrado el sistema permite Modificar dando clic en el botón  , además el sistema permite Agregar nuevo registro pulsando el botón  y Volver a la pantalla anterior pulsando el botón .

Si se desea Modificar un evento específico del listado, se pulsa el icono  del evento que se desea actualizar, de esta forma el sistema despliega la pantalla que se muestra a continuación:

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Registrar evento

Información evento

Dirigido A Secretaría Establecimiento

Lista secretarías *

NOMBRE	ELIMINAR
TULUA	



Fecha Actual: 06/10/2008

Fecha publicación del evento: 

Tipo de Evento: 

Tema:

Descripción:

Fecha realización del evento: 

Lugar realización:

Contacto información:

Contacto inscripción:

Invitados:

Convocado por:

Requiere aval:



Responsable aval:



Link a página del evento:

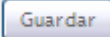
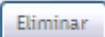







Ayuda

Para modificar las Secretarías, según se desee: se pulsa el botón , para eliminar una Secretaría ya seleccionada se pulsa el icono .

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 166 de 196
Formato Libre		

Una vez actualizada la información, se pulsa el botón  para no perder los cambios, el sistema a su vez permite eliminar pulsando el botón  y “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

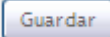

Si se desea Agregar un nuevo evento en el sistema se pulsa el botón “”, para que se despliegue la pantalla de ingreso de información como se muestra a continuación:



The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. At the top, there is a red header with the SIGCE logo and the text 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'INICIO', 'PARAMETROS_PAM', 'PROCESOS_PAM', and 'REPORTES_PAM'. The main content area displays the 'PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PROCESOS_PAM >> Registrar evento' page. The form is titled 'Información evento' and contains the following fields:

- Dirigido a:
- Fecha Actual: 06/10/2008
- Fecha publicación del evento:
- Tipo de Evento:
- Tema:
- Descripción:
- Fecha realización del evento:
- Lugar realización:
- Contacto información:
- Contacto inscripción:
- Invitados:
- Convocado por:
- Reporte a val:
- Última página del evento:



At the bottom of the form, there are three buttons:  on the left,  on the right, and  in the center.

Una vez ingresada la información solicitada por el sistema, se pulsa el botón  para Guardar los cambios, el sistema a su vez permite “Volver” a la pantalla anterior pulsando .

7.3 Reportes PAM

7.3.1 Reportes PAM

Situándose sobre reportes PAM podrá seleccionar Reportes PAM

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 167 de 196
Formato Libre		

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		

Al seleccionar este formato del menú desplegable, el sistema le presentara la siguiente imagen:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM			

Filtros reportes del PAM

Tipo de división: [Seleccione una división] ▼

Tipo de análisis: [Seleccione una opción] ▼


Ayuda

A continuación se mostraran las opciones que se despliegan tanto del tipo de división como el tipo de análisis:


Filtros reportes del PAM

Tipo de división [Seleccione una división] ▼

[Seleccione una división]

Tipo de análisis División Administrativa ▼

División Política


Ayuda

Los siguientes son los criterios de búsqueda.

- Si selecciona División política puede definir parámetros como:
 - Departamento
 - Municipio
 - Establecimiento
 - Sede
 - Jornada

- Si selecciona división administrativa puede definir parámetros como:
 - Secretaría
 - Jerarquía
 - Establecimiento
 - Sede
 - Jornada.

En este mismo filtro usted encontrara el tipo de Análisis. Como lo muestra la grafica siguiente este le permitirá ver una lista de los reportes que puede seleccionar.

Tipo de análisis [Seleccione una opción] ▼

[Seleccione una opción]

- Asignaciones de asistencia técnica
- Consulta de asistencias registradas y programadas
- Consultar ejecución plan de formación docente
- Consultar necesidades de formación docente
- Consultar plan de formación docente
- Consultar PAM
- Entidades que prestan asistencia con sus propios recursos
- Estado de PAM
- Evaluaciones de asistencia técnica
- Estados de las asistencias técnicas
- Matriz Resumen del PAM
- Reporte seguimiento de PAM para una SE
- Seguimientos de asistencia técnica
- Tareas programadas

Luego de seleccionar alguna de las opciones presentadas por el sistema se da clic en el botón “ ” y de inmediato se generara la consulta requerida como se muestra a continuación con las opciones.

7.3.1.1 Asignación de asistencia técnica

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM

Filtros reportes	[Seleccione una opción]
Tipo de división	Asignaciones de asistencia técnica
	Consulta de asistencias registradas y programadas
	Consultar ejecución plan de formación docente
	Consultar evaluación de asesoría
	Consultar experiencias significativas
	Consultar necesidades de formación docente
Secretaría :	Consultar plan de formación docente
	Consultar PAM
Establecimiento :	Entidades que prestan asistencia con sus propios recursos
	Estado de PAM
Sedes:	Evaluaciones de asistencia técnica
	Matriz Resumen del PAM
	Reporte seguimiento de PAM para un SE
	Seguimientos de asistencia técnica
	Tareas programadas
Tipo de análisis	[Seleccione una opción]

Consultar

? Ayuda

Al hacer clic en “Asignación de asistencia técnica” como lo indica la grafica anterior usted deberá ver la siguiente pantalla:

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM

Busqueda de asistencias técnicas solicitadas y programadas

Tema asistencia técnica	[Seleccione una opción]
Subtema asistencia técnica	[Seleccione una opción]
Asunto de la asistencia técnica	<input type="text"/>

? Ayuda

Aquí usted podrá seleccionar la consulta por tema asistencia técnica, por subtema asistencia técnica y por asunto de la asistencia técnica.

Los siguientes son los criterios de búsqueda.

- Si selecciona Tema asistencia técnica, el sistema mostrará una lista desplegable con las siguientes opciones :

- Gestión y calidad
- Planeamiento Educativo
- Administrativo y financiero
- Jurídico

Al hacer clic en buscar, se desplegará una pantalla como la siguiente pantalla :

CERRAR SESIÓN (usuario men)											
INICIO PARÁMETROS_PAM PROCESOS_PAM REPORTES_PAM											
PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM											
Estado de asignación de solicitudes de asistencia técnica											
ESTABLECIMIENTO	FECHA CREACIÓN	TEMA	SUBTEMA	PRIORIDAD	ASUNTO	DESCRIPCION	DOCUMENTO	CONTACTO	CORREO DEL CONTACTO	ASIGNADA	VER ASIGNACIÓN
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	14/8/2008	Gestión y calidad	Plan de formación de docentes y directivos docentes	prioridad 2	Asunto	Descripción	Propuesta solicitudes de asistencia técnica.doc	Nombre contacto	ctrujillo@gestiontek.com	SI	

Ayuda

7.3.1.2 Consulta de asistencias registradas y programadas

CERRAR SESIÓN (usuario men)	
INICIO PARÁMETROS_PAM PROCESOS_PAM REPORTES_PAM	
PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM	
Filtros reportes del PAM	
Tipo de división	[Seleccione una división] ▼
Tipo de análisis	[Seleccione una opción] ▼
	[Seleccione una opción] Asignaciones de asistencia técnica Consulta de asistencias registradas y programadas ← Consultar ejecución plan de formación docente Consultar evaluación de asesoría Consultar experiencias significativas Consultar necesidades de formación docente Consultar plan de formación docente Consultar PAM Entidades que prestan asistencia con sus propios recursos Estado de PAM Evaluaciones de asistencia técnica Matriz Resumen del PAM Reporte seguimiento de PAM para un SE Seguimientos de asistencia técnica Tareas programadas

Al hacer clic en Consulta de asistencias registradas y programadas, como lo indica la grafica anterior, usted deberá ver la siguiente pantalla:

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM >> Consulta de asistencias registradas y programadas

SECRETARÍA TULUA

Búsqueda

NOMBRE	TEMA ASISTENCIA	SUBTEMA ASISTENCIA	ASUNTO SOLICITUD	FECHA SOLICITUD	ESTADO SOLICITUD	REGISTRA
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	Jurídico	Demandas	Asunto	2008-09-14	Resuelta	Secretaría

Exportar a: Excel | PDF

Ayuda

7.3.1.3 Consultar ejecución plan de formación docente

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM

Filtros reportes del PAM

Tipo de división: [Seleccione una división] ▼

Tipo de análisis: [Seleccione una opción] ▼

- [Seleccione una opción]
- Asignaciones de asistencia técnica
- Consulta de asistencias registradas y programadas
- Consultar ejecución plan de formación docente** ←
- Consultar evaluación de asesoría
- Consultar experiencias significativas
- Consultar necesidades de formación docente
- Consultar plan de formación docente
- Consultar PAM
- Entidades que prestan asistencia con sus propios recursos
- Estado de PAM
- Evaluaciones de asistencia técnica
- Matriz Resumen del PAM
- Reporte seguimiento de PAM para un SE
- Seguimientos de asistencia técnica
- Tareas programadas

Para este caso usted encontrará un filtro más, como lo muestra la siguiente pantalla:

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

Filtros reportes del PAM

Tipo de división: División Administrativa

Filtros división administrativa

Secretaría: TULUA | Jerarquía: [Seleccione un nivel]

Establecimiento: [Búsqueda]

Sedes: [Seleccione una sede] | Jornada: [Seleccione una jornada]

Tipo de análisis: Consultar ejecución plan de formación docente

Parámetros necesarios del tipo de análisis seleccionado

Año: [Seleccione un año]

[Seleccione un año]
2000
2001

Usted debe seleccionar como lo muestra la pantalla, a parte del reporte, el año.

Después de llenar el filtro de búsqueda el sistema mostrará la siguiente pantalla:

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM >> Consultar ejecución plan de formación docente

Resultados para el filtro

SECRETARÍA BOGOTA AÑO Todos

AÑO	TÍTULO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN	NÚMERO DE DOCENTES CAPACITADOS POR ÁREA DEL DOCENTE	INSTITUCIÓN OFERENTE
2005	TITULO PLAN 3	10 %	100	INSTITUCION OFERENTE UNO
2007	TITULO PLAN 1	17 %	100	INSTITUCION OFERENTE UNO
2006	TITULO PLAN 2	15 %	100	INSTITUCION OFERENTE UNO
2008	TITULO PLAN UNO	10 %	100	INSTITUCION OFERENTE UNO

Exportar a: Excel | PDF

Volver

7.3.1.4 Consultar necesidades de formación docente



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM

Filtros reportes

Tipo de división: [Seleccione una opción]

Secretaría: [Seleccione una opción]

Establecimiento: [Seleccione una opción]

Sedes: [Seleccione una opción]

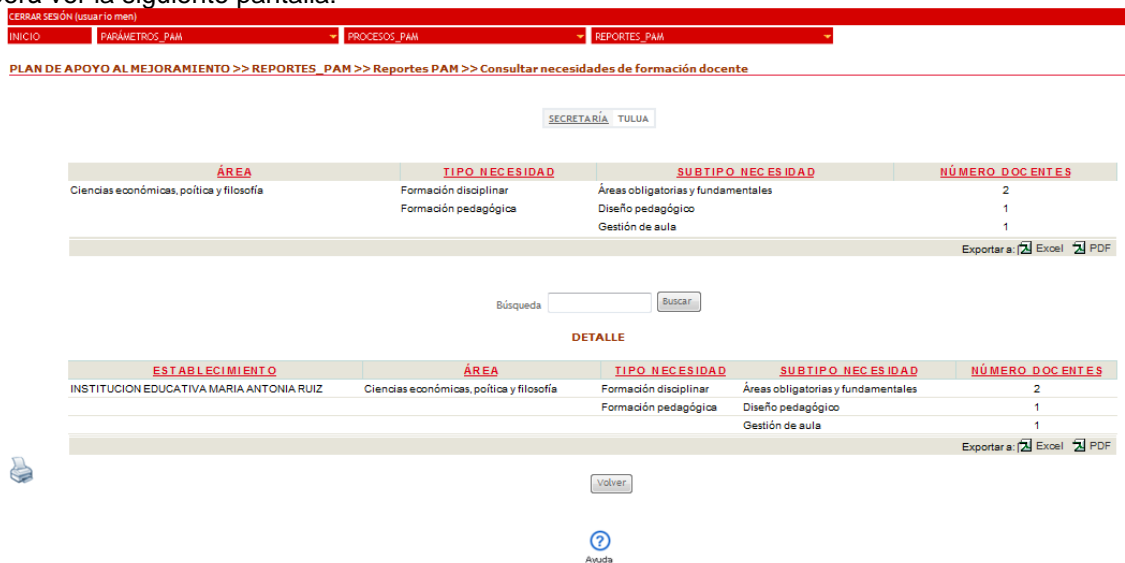
Tipo de análisis: [Seleccione una opción]

←

Consultar

Ayuda

Al hacer clic en Consultar necesidades de formación docente, como lo indica la grafica anterior, usted deberá ver la siguiente pantalla:



CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM >> Consultar necesidades de formación docente

SECRETARÍA TULUA

ÁREA	TIPO NECESIDAD	SUBTIPO NECESIDAD	NÚMERO DOCENTES
Ciencias económicas, política y filosofía	Formación disciplinar	Áreas obligatorias y fundamentales	2
	Formación pedagógica	Diseño pedagógico	1
		Gestión de aula	1

Exportar a: Excel PDF

Búsqueda Buscar

DETALLE

ESTABLECIMIENTO	ÁREA	TIPO NECESIDAD	SUBTIPO NECESIDAD	NÚMERO DOCENTES
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA RUIZ	Ciencias económicas, política y filosofía	Formación disciplinar	Áreas obligatorias y fundamentales	2
		Formación pedagógica	Diseño pedagógico	1
			Gestión de aula	1

Exportar a: Excel PDF

Volver

Ayuda

7.3.1.5 Consultar Plan de formación docente

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM

Filtros reportes [Seleccione una opción]

Tipo de división

- Asignaciones de asistencia técnica
- Consulta de asistencias registradas y programadas
- Consultar ejecución plan de formación docente
- Consultar evaluación de asesoría
- Consultar experiencias significativas
- Consultar necesidades de formación docente
- Consultar plan de formación docente
- Consultar PAM
- Entidades que prestan asistencia con sus propios recursos

Secretaría : [Seleccione una opción]

Establecimiento : Estado de PAM

Sedes: [Seleccione una sede]

Tipo de análisis [Seleccione una opción]

[Consultar]

Para este caso usted encontrara un filtro más, como lo muestra la siguiente pantalla:

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO | PARÁMETROS_PAM | PROCESOS_PAM | REPORTES_PAM

PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM

Filtros reportes del PAM

Tipo de división División Administrativa

Filtros división administrativa

Secretaría : BOGOTA | **Jerarquía :** [Seleccione un nivel]

Establecimiento : [Búsqueda de establecimiento]

Sedes: [Seleccione una sede] | **Jornada:** [Seleccione una jornada]

Tipo de análisis Consultar plan de formación docente

Parámetros necesarios del tipo de análisis seleccionado

Año []

[Consultar]

Después de llenar el filtro de búsqueda, el sistema mostrará la siguiente pantalla:

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO **PARÁMETROS_PAM** **PROCESOS_PAM** **REPORTES_PAM**
PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM >> Consultar Plan de Formación docente

SECRETARÍA BOGOTÁ AÑO 2008

Resultado búsqueda para la secretaría

AÑO	TÍTULO	OBJETIVO GENERAL
2008	TITULO1	OBJETIVO_GENERAL 1

Exportar a: Excel PDF

Objetivos específicos

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES Y COMPONENTES	PRESUPUESTO ACCIÓN
OBJETIVO_ESPECIFICO 1	ACCION_COMP1	100
OBJETIVO_ESPECIFICO 1	ACCION_COMP2	50
OBJETIVO_ESPECIFICO 1	ACCION_COMP3	200

Exportar a: Excel PDF

Cursos para la Secretaría de Educación

CURSO	NRO. HORAS DE FORMACIÓN	HORARIOS	TIPO DE PROGRAMACIÓN	COSTO PROMEDIO ALUMNO/HORA DE FORMACIÓN	ENTIDAD OFERENTE
CURSO_SE1	20	Lunes-Viernes	TIPO_PROGRAMACION1	100	INSTITUCION OFERENTE UNO
CURSO_SE2	20	Lunes-Viernes	TIPO_PROGRAMACION2	100	INSTITUCION OFERENTE UNO

Exportar a: Excel PDF

7.3.1.6 Consultar PAM

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO **PARÁMETROS_PAM** **PROCESOS_PAM** **REPORTES_PAM**
PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reportes PAM

Filtros reportes

Tipo de división

Secretaría :

Establecimiento :

Sedes:

Tipo de análisis

[Seleccione una opción]

Asignaciones de asistencia técnica

Consulta de asistencias registradas y programadas

Consultar ejecución plan de formación docente

Consultar evaluación de asesoría

Consultar experiencias significativas

Consultar necesidades de formación docente

Consultar plan de formación docente

Consultar PAM

Entidades que prestan asistencia con sus propios recursos

Estado de PAM

Evaluaciones de asistencia técnica

Matriz Resumen del PAM

Reporte seguimiento de PAM para un SE

Seguimientos de asistencia técnica

Tareas programadas

Consultar

? Ayuda

Al hacer clic en Consultar PAM, como lo indica la grafica anterior, usted deberá ver la siguiente pantalla:



7.3.1.7 Entidades que prestan asistencia técnica con sus propios recursos






Al hacer clic en Entidades que prestan asistencia técnica con sus propios recursos, como lo indica la grafica anterior, usted deberá ver la siguiente pantalla:

SECRETARÍA TULUA

Entidades que prestan asistencia técnica con sus propios recursos

NOMBRE
Entidad 1

Exportar a:  Excel |  PDF

 Ayuda

7.3.1.8 Estado PAM

Filtros reportes [Seleccione una opción]

Tipo de división


- Asignaciones de asistencia técnica
- Consulta de asistencias registradas y programadas
- Consultar ejecución plan de formación docente
- Consultar evaluación de asesoría
- Consultar experiencias significativas
- Consultar necesidades de formación docente
- Consultar plan de formación docente
- Consultar PAM
- Entidades que prestan asistencia con sus propios recursos
- Estado de PAM
- Evaluaciones de asistencia técnica
- Matriz Resumen del PAM
- Reporte seguimiento de PAM para un SE
- Seguimientos de asistencia técnica
- Tareas programadas

Secretaría :

Establecimiento :

Sedes:

Tipo de análisis [Seleccione una opción]

 Ayuda

Al hacer clic en Estado PAM, como lo indica la grafica anterior, usted deberá ver la siguiente pantalla:



GestionTEK

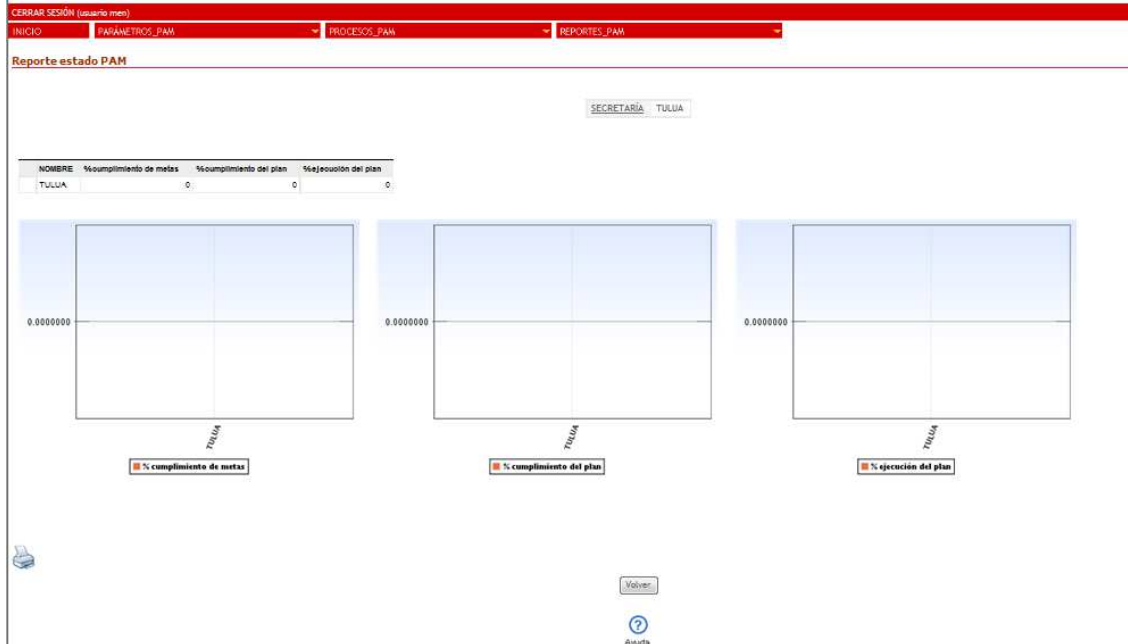


**GGT
Informática S.A.**

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 178 de 196

Formato Libre



7.3.1.9 Evaluación de asistencia técnica

Filtros reportes	[Seleccione una opción]
Tipo de división	Asignaciones de asistencia técnica
	Consulta de asistencias registradas y programadas
	Consultar ejecución plan de formación docente
	Consultar evaluación de asesoría
	Consultar experiencias significativas
	Consultar necesidades de formación docente
Departamento :	Consultar plan de formación docente
	Consultar PAM
Establecimiento :	Entidades que prestan asistencia con sus propios recursos
	Estado de PAM
	Evaluaciones de asistencia técnica ←
	Matriz Resumen del PAM
Sede:	Reporte seguimiento de PAM para un SE
	Seguimientos de asistencia técnica
	Tareas programadas
Tipo de análisis	[Seleccione una opción]

Consultar



Ayuda

Selecciona de la lista la opción Evaluación de asistencia técnica y da la opción de Consultar con el botón respectivo y se despliega la siguiente pantalla:


Seleccione la asistencia técnica para ver su evaluación

Asunto  ←

Volver



Ayuda

Al hacer clic como lo indican las flechas verdes en la lupa  para consultar los asuntos y realizar la consulta, el sistema despliega la siguiente pantalla:



GestionTEK



**GGT
Informática S.A.**

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 180 de 196

Formato Libre

Asunto

Buscar

BÚSQUEDA Ninguno

ASUNTO	ENTIDAD	DESCRIPCION DE LA RESPUESTA	RESPONSABLE	CORREO	MODALIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	OBSERVACIONES	INFORME
○ Asunto	entidad 2	Descripcion de la respuesta	responsable@correo.com	Responsable	Modalidad 3	8/8/2008	11/8/2008	Observaciones Resuelta	

Volver



Ayuda

Al seleccionar alguna de las opciones se despliega la siguiente pantalla para poder realizar la búsqueda:



GestionTEK




GGT
Informática S.A.

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 181 de 196

Formato Libre

Asunto	<input type="text" value="Asunto"/> 
Entidad	<input type="text" value="entidad 2"/>
Descripción de la respuesta	<input type="text" value="Descripción de la respuesta"/>
Responsable	<input type="text" value="responsable@correo.c"/>
Correo	<input type="text" value="Responsable"/>
Modalidad	<input type="text" value="Modalidad 3"/>
Fecha inicio	<input type="text" value="8/8/2008"/>
Fecha fin	<input type="text" value="11/8/2008"/>
Observaciones	<input type="text" value="Observaciones Resuelta"/>
La solicitud ya se encuentra evaluada	
<input type="button" value="Ver evaluación"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Ayuda

El sistema permite ver la evaluación con el botón ver evaluación y volver a la pantalla anterior con el botón respectivo.

Al seleccionar el botón ver evaluación se despliega la siguiente pantalla:



Registrar evaluación de asistencia técnica

Calificación	calificación 3
Justificación de la evaluación	Justificación de la evaluación
<input type="button" value="Volver"/>	



Ayuda

El sistema permite volver a la pantalla anterior con el botón volver.

7.3.1.10 Matriz resumen del PAM

Filtros reportes	[Seleccione una opción]
Tipo de división	Asignaciones de asistencia técnica Consulta de asistencias registradas y programadas Consultar ejecución plan de formación docente Consultar evaluación de asesoría Consultar experiencias significativas Consultar necesidades de formación docente Consultar plan de formación docente Consultar PAM
Departamento :	Entidades que prestan asistencia con sus propios recursos
Establecimiento :	Estado de PAM Evaluaciones de asistencia técnica Matriz Resumen del PAM
Sede:	Reporte seguimiento de PAM para un SE Seguimientos de asistencia técnica Tareas programadas
Tipo de análisis	[Seleccione una opción]



Ayuda

Selecciona de la lista la opción Matriz resumen del PAM y se despliega otro campo de consulta como se muestra en la siguiente pantalla:

Tipo de división División Administrativa ▼

Filtros división administrativa

Secretaría : TULUA ▼ Jerarquía : [Seleccione jerarquía] ▼

Establecimiento : ▲ ▼ 🔍

Sedes: [Seleccione una sede] ▼ Jornada: [Seleccione una jornada] ▼


Tipo de análisis Matriz Resumen del PAM ▼

Parámetros necesarios del tipo de análisis seleccionado

Versión PAM ▲ ▼ 🔍

Consultar


Ayuda

Al hacer clic como lo indican las flechas verdes en la lupa  para consultar las versiones PAM y realizar la consulta, el sistema despliega la siguiente pantalla:

SECRETARIA TULUA

	<u>VERSIÓN PAM</u>	<u>ESTADO</u>
<input type="radio"/>	1.0	HABILITADO
<input type="radio"/>	26 de Marzo	CONSTRUCCIÓN

Volver



Ayuda

Al seleccionar alguna de las opciones se despliega la siguiente pantalla para poder realizar la búsqueda:

Tipo de división División Administrativa ▼

Filtros división administrativa

Secretaría : TULUA ▼ Jerarquía : [Seleccione jerarquía] ▼

Establecimiento : [Sección con flechas y lupa]

Sedes: [Seleccione una sede] ▼ Jornada: [Seleccione una jornada] ▼

Tipo de análisis Matriz Resumen del PAM ▼

Parámetros necesarios del tipo de análisis seleccionado

Versión PAM 1.0 [Sección con flechas y lupa]

Consultar



Ayuda

Da la opción de Consultar con el botón consultar, y se despliega la siguiente pantalla:

SECRETARIA TULUA VERSIÓN PAM 1.0
ESTADO PAM HABILITADO

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSOS	CATEGORÍAS ACCIÓN	PROYECTOS MEN	PLAZO (PROGRAMACIÓN DE ACCIONES)	
								FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
Objetivo secretaria de Tulua	Meta secretaria de tulua	Indicador secretaria de tulua	Accion secretaria de tulua	Juan Carlos Ramirez	No se tienen recursos	- No tiene categorias de acción	- No tiene proyectos MEN asociados	14/08/2008	29/08/2008
Objetivo secretaria de tulua	El objetivo no tiene metas								

Volver



Exportar a: Excel | PDF



Ayuda

7.3.1.11 Reporte de seguimiento de PAM para una SE

Filtros reportes	[Seleccione una opción]
Tipo de división	Asignaciones de asistencia técnica Consulta de asistencias registradas y programadas Consultar ejecución plan de formación docente Consultar evaluación de asesoría Consultar experiencias significativas Consultar necesidades de formación docente Consultar plan de formación docente Consultar PAM
Departamento :	Entidades que prestan asistencia con sus propios recursos Estado de PAM Evaluaciones de asistencia técnica Matriz Resumen del PAM
Establecimiento :	Reporte seguimiento de PAM para un SE ←
Sede:	Seguimientos de asistencia técnica Tareas programadas
Tipo de análisis	[Seleccione una opción]

Consultar



Ayuda



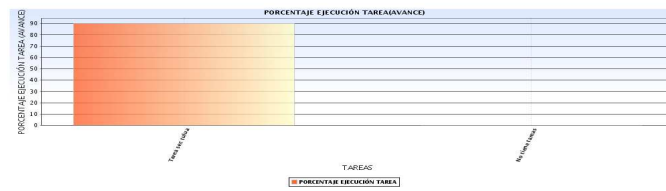
Selecciona de la lista la opción Reporte seguimiento de PAM para SE y da la opción de consultar con el botón consultar desplegándose la siguiente pantalla:

SECRETARÍA TULUA VERSIÓN PAM 1.0 ESTADO PAM HABILITADO

Porcentajes de ejecución del plan

PORCENTAJE EJECUCIÓN PLAN 22.0

OBJETIVO	PORCENTAJE EJECUCIÓN OBJETIVO META	PORCENTAJE EJECUCIÓN META ACCIÓN	PORCENTAJE EJECUCIÓN ACCIÓN TAREA	PORCENTAJE EJECUCIÓN TAREA
Objetivo secretaria de Tulua	<= Meta secretaria de tulua	<= Accion secretaria de tulua	<= Tarea seo tulua	50
Objetivo secretaria de tulua	0 No tiene metas	0 No tiene acciones	0 No tiene tareas	0



Porcentajes de cumplimiento del plan

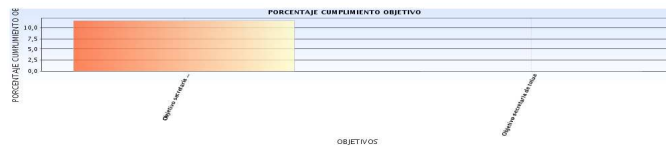
PORCENTAJE CUMPLIMIENTO PLAN 0

OBJETIVO	% CUMPLIMIENTO OBJETIVO META	% CUMPLIMIENTO META ACCIÓN	% CUMPLIMIENTO ACCIÓN
Objetivo secretaria de Tulua	0 Meta secretaria de tulua	0 Accion secretaria de tulua	0
Objetivo secretaria de tulua	0 No tiene metas	0 No tiene acciones	0



Porcentaje de cumplimiento de metas

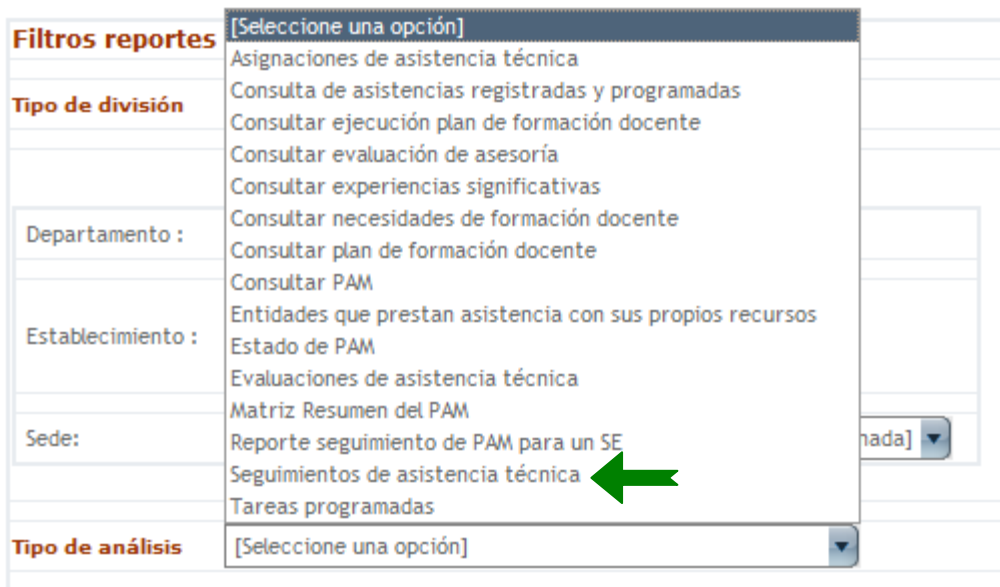
OBJETIVO	% CUMPLIMIENTO OBJETIVO META	VALOR META INDICADOR	VALOR INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO META
Objetivo secretaria de Tulua	11.07 Meta secretaria de tulua	7 Indicador secretaria de tulua	81	11.07
Objetivo secretaria de tulua	0 No tiene metas	0 No tiene indicadores	0	0



Ver más

Ayuda

7.3.1.12 Seguimiento de asistencia técnica



Filtros reportes [Seleccione una opción]

- Asignaciones de asistencia técnica
- Consulta de asistencias registradas y programadas
- Consultar ejecución plan de formación docente
- Consultar evaluación de asesoría
- Consultar experiencias significativas
- Consultar necesidades de formación docente
- Consultar plan de formación docente
- Consultar PAM
- Entidades que prestan asistencia con sus propios recursos
- Estado de PAM
- Evaluaciones de asistencia técnica
- Matriz Resumen del PAM
- Reporte seguimiento de PAM para un SE
- Seguimientos de asistencia técnica** ←
- Tareas programadas

Tipo de análisis [Seleccione una opción]

Consultar



Ayuda

Selecciona de la lista la opción Seguimiento de asistencia técnica y da la opción de consultar con el botón consultar, desplegándose la siguiente pantalla:

Seleccione la asistencia técnica para ver su evaluación


Asunto



Volver



Ayuda

Al hacer clic como lo indican las flechas verdes en la lupa  para consultar los asuntos y realizar la consulta, el sistema despliega la siguiente pantalla:



GestionTEK



GGT
Informática S.A.

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 188 de 196

Formato Libre

Asunto

Ninguno

	ESTABLECIMIENTO	FECHA	TEMA	SUBTEMA	PRIORIDAD	ASUNTO	DESCRIPCION	NOMBRE CONTACTO	CORREO CONTACTO
<input type="radio"/>	ACADEMIA SAM	ACADEMIA 15/9/2008	Administrativo y financiero	Contabilidad	prioridad 2	e	e	e	e
<input type="radio"/>	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA RUIZ	MARIA 14/8/2008	Planeamiento educativo	Matrículas	prioridad 2	Asunto Matrículas	Descripcion Matrículas	Nombre	ctrujillo@gestiontek.com
<input type="radio"/>	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA RUIZ	MARIA 14/8/2008	Jurídico	Demandas	prioridad 2	Asunto	Descripcion	nombre	correo@correo.com
<input type="radio"/>	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA RUIZ	MARIA 19/8/2008	Gestión calidad	Plan de formación docentes directivos docentes	prioridad 2	S	S	ss	S
<input type="radio"/>	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA RUIZ	MARIA 12/8/2008	Planeamiento educativo	Sistematización y análisis de información	prioridad 2	Asunto	Descripcion	contacto	contacto@correo.com
<input type="radio"/>	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA RUIZ	MARIA 14/8/2008	Jurídico	Demandas	prioridad 2	Asunto	Descripcion	nombre	correo
<input type="radio"/>	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA RUIZ	MARIA 14/8/2008	Planeamiento educativo	Sistematización y análisis de información	prioridad 2	Asunto	Descripcion	Nombre	ctrujillo@gestiontek.com
<input type="radio"/>	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA RUIZ	MARIA 15/8/2008	Gestión calidad	Plan de formación docentes directivos docentes	prioridad 2	Asunto	fghdfgdf	contacto	contacto@correo.com


Total elementos 9, página del elemento 1 hasta el 8.

⏪ 1,2 ⏩



Ayuda

Al seleccionar alguna de las opciones se despliega la siguiente pantalla para poder realizar la búsqueda:

Asunto	Asunto Matriculas 
Fecha creación	14/8/2008
Tema	Planeamiento educati
Subtema	Gestión del recurso hu
Prioridad	prioridad 2
Descripción	Asunto Matriculas
Documento	
Nombre del contacto	Nombre
Correo del contacto	ctrujillo@gestiontek.c
<input type="button" value="Seguimientos"/> <input type="button" value="Volver"/>	



Ayuda

El sistema permite ver seguimientos con el botón seguimiento y volver a la pantalla anterior con el botón volver

Si da la opción de Seguimientos con el botón, se muestra la siguiente pantalla:

Seguimiento de la solicitud de asistencia técnica

<u>FECHA</u>	<u>ESTADO</u>	<u>OBSERVACIONES</u>	<u>INFORME O ACTA</u>
14/8/2008	Aplazada	aplazada	


Ayuda

El sistema permite volver a la pantalla anterior con el botón correspondiente.

7.3.1.13 Tareas programadas

Filtros reportes	[Seleccione una opción]
Tipo de división	Asignaciones de asistencia técnica
	Consulta de asistencias registradas y programadas
	Consultar ejecución plan de formación docente
	Consultar evaluación de asesoría
	Consultar experiencias significativas
Departamento :	Consultar necesidades de formación docente
	Consultar plan de formación docente
	Consultar PAM
Establecimiento :	Entidades que prestan asistencia con sus propios recursos
	Estado de PAM
	Evaluaciones de asistencia técnica
Sede:	Matriz Resumen del PAM
	Reporte seguimiento de PAM para un SE
	Seguimientos de asistencia técnica
	Tareas programadas ←
Tipo de análisis	[Seleccione una opción]

Consultar


Ayuda

Selecciona de la lista las tareas programadas, y se despliega otro campo de consulta, como se muestra en la siguiente pantalla:



Filtros reportes del PAM

Tipo de división División Administrativa ▼

Filtros división administrativa

Secretaría : TULUA ▼ Jerarquía : [Seleccione jerarquía] ▼

Establecimiento : ▲ ▼ 🔍

Sedes: [Seleccione una sede] ▼ Jornada: [Seleccione una jornada] ▼

Tipo de análisis Tareas programadas ▼

Parámetros necesarios del tipo de análisis seleccionado

Estado tarea [Seleccione una opción] ▼

Prioridad tarea [Seleccione una opción] ▼

Consultar



Ayuda

Usted debe ingresar Estado tarea y Prioridad tarea de las siguientes listas de valores.

Filtros reportes del PAM

Tipo de división: División Administrativa

Filtros división administrativa

Secretaría: TULUA Jerarquía: [Seleccione jerarquía]

Establecimiento: [Campo de búsqueda]

Sedes: [Seleccione una sede] Jornada: [Seleccione una jornada]

Tipo de análisis: Tareas programadas

Parámetros necesarios del tipo de análisis seleccionado

Estado tarea: [Seleccione una opción]

Prioridad tarea: [Seleccione una opción]

- No iniciada
- Cancelada
- En espera/estancada
- En ejecución
- Finalizada

Filtros reportes del PAM

Tipo de división: División Administrativa

Filtros división administrativa

Secretaría: TULUA Jerarquía: [Seleccione jerarquía]

Establecimiento: [Campo de búsqueda]

Sedes: [Seleccione una sede] Jornada: [Seleccione una jornada]

Tipo de análisis: Tareas programadas

Parámetros necesarios del tipo de análisis seleccionado

Estado tarea: [Seleccione una opción]

Prioridad tarea: [Seleccione una opción]

- [Seleccione una opción]
- Baja
- Media
- Alta

Al seleccionar los criterios necesarios para la búsqueda da la opción de Consultar con el botón consultar, se despliega la siguiente pantalla con los criterios seleccionados anteriormente:

SECRETARIA TULUA ESTADO Todos PRIORIDAD Todos



NOMBRE TAREA	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	PRIORIDAD
Tarea secretaria de tulua	Probar notificación via correo electronico	29-07-2008	31-07-2008	En ejecución	Alta
Tarea tulua dos	Tarea tulua dos	25-07-2008	26-07-2008	Finalizada	Media


[Volver]

El sistema permite volver a la pantalla anterior con el botón volver.

7.3.2 Reporte de indicadores generales PAM

Situándose sobre Reportes_PAM se seleccionará, Reporte de indicadores generales PAM

 GestionTEK  GGT Informática S.A.	MANUAL DE MÓDULO PAM	Página 193 de 196
Formato Libre		

CERRAR SESIÓN (usuario men)			
INICIO	PARÁMETROS_PAM	PROCESOS_PAM	REPORTES_PAM
	Registrar categoría de Acción PAM	Diseñar estructura de la evaluación territorial	Reportes PAM
	Registrar tema de asistencia técnica	Registrar documentos referentes	Reporte de indicadores generales PAM 
	Registrar subtema de asistencia técnica	Programador de tareas MEN	
	Registrar modalidad de asistencia técnica	Registrar evento	
	Registrar entidad de asistencia técnica		
	Registrar causa externa PAM		
	Registrar causa interna PAM		
	Registrar tipos de eventos		
	Registrar días alertas tareas secretarías		
	Registrar fuente de financiación		
	Registrar prioridad asistencia técnica		

Al seleccionar esta opción el sistema muestra en la pantalla la siguiente pantalla:


SIGCE Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa

 Ministerio de Educación Nacional
 República de Colombia
 

CERRAR SESIÓN (usuario men)

INICIO
PARÁMETROS_PAM
PROCESOS_PAM
REPORTES_PAM

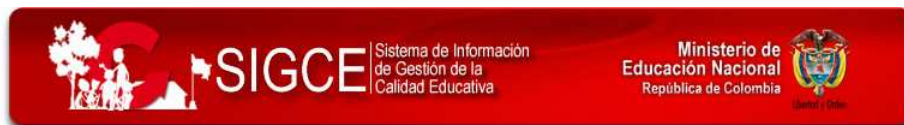
PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> REPORTES_PAM >> Reporte de indicadores generales PAM

Filtros reportes generales del PAM

Tipo general de reporte: [Seleccione un reporte general]


 Ayuda

Luego de seleccionar el tipo general de reportes se genera otra opción como se muestra a continuación:



Filtros reportes generales del PAM

Tipo general de reporte: Reporte general SE

Tipo de división: [Seleccione una división]

Consultar

Ayuda

A continuación se selecciona el tipo de división, el sistema muestra la siguiente pantalla en donde deberá llenar otra información para poder generar la consulta:



Filtros reportes generales del PAM

Tipo general de reporte: Reporte general SE

Tipo de división: División Administrativa

Filtros división administrativa

Secretaría: [Seleccione una secretaria] | Jerarquía: [Seleccione jerarquía]

Establecimiento: []

Consultar

Ayuda

Antes de generarse la consulta se debe seleccionar la Secretaría:



The screenshot shows the SIGCE (Sistema de Información de Gestión de la Calidad Educativa) interface. It includes a navigation menu at the top with options like 'Inicio', 'Ejecución', 'Reportes', and 'Ayuda'. The main content area displays several reports:

- Vigencia PAM:** A table showing the current period (1.1) and date (2008-01-01).
- Vigencia de los PREE:** A table with columns for 'Vigencia de social', 'Cantidad', 'Vigentes SAs', 'Porcentaje', 'Cantidad', 'Vigentes Total', and 'Porcentaje'.
- Autorevaluación Institucional:** A table with columns for 'Institución Institucional', 'Categoría', 'Número', and 'Porcentaje', listing various institutional units.
- Beneficios PAM:** A table with columns for 'Número de beneficiarios' and 'Porcentaje de beneficiarios', showing data for different administrative and financial areas.

HISTORIAL DE REVISIONES			
FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	AUTOR
20/08/2008	1.0	Versión inicial del documento	Karen Téllez Diana Zuluaga
26/08/2008	1.1	Estandarización del documento	Diana Zuluaga
29/09/2008	1.2	Actualización de funcionalidad y pantallas	Karen Téllez García
06/10/2008	1.3	Revisión de ortografía, coherencia y cohesión del texto y Revisión general	Andrés Felipe Cabrera
17/10/2008	1.4	Revisión de ortografía Implementación de objetivo, Destinatarios e índice	Fernando Palacio Ruiz
28/10/2008	1.5	1ra parte revisión funcional	Gloria Navarro
10/11/2008	1.6	2da parte revisión funcional	Gloria Navarro



GestionTEK



GGT
Informática S.A.

MANUAL DE MÓDULO PAM

Página 196 de 196

Formato Libre

12/11/2008	1.7	Actualización de iconos modificados para la capacitación y definitivos.	Karen Téllez García
02/12//2008	1.8	Ajustes realizados de acuerdo a los comentarios reportados por la interventora (error 4175)	Karen Téllez García
17/12/2008	1.9	Se adicionó la funcionalidad de ayudas en línea	Karen Téllez García