

SIGCE

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA – SIGCE

OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL SOFTWARE

Versión 1.1

Contrato 669 de 2012

“Prestación de servicios de asistencia técnica en sitio y soporte por mesa de ayuda a los sistemas de información implementados por el proyecto de modernización de secretarías de educación, del Ministerio de Educación Nacional – Grupo 4 Sistema de Información de la Calidad Educativa – SIGCE”

Febrero de 2014

Proteja el medio ambiente. Antes de imprimir este documento asegúrese que sea necesario.

OPORTUNIDADES DE MEJORA A SIGCE

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | ALCANCE DEL DOCUMENTO | 5 |
| 2 | USUARIO ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO (EE) | 5 |
| 2.1 | MEJORAS PRIORITARIAS - USUARIO EE..... | 5 |
| 2.2 | MÓDULO PEI – PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL..... | 8 |
| 2.2.1 | <i>Información General</i> | 8 |
| 2.2.2 | <i>Calendario escolar</i> | 9 |
| 2.2.3 | <i>Proyectos transversales</i> | 9 |
| 2.2.4 | <i>Sistema de evaluación</i> | 9 |
| 2.2.5 | <i>Propuesta pedagógica</i> | 10 |
| 2.2.6 | <i>Modelos pedagógicos</i> | 10 |
| 2.2.7 | <i>Modelos Educativos</i> | 11 |
| 2.2.8 | <i>Cruce de áreas</i> | 11 |
| 2.2.9 | <i>Gobierno escolar</i> | 11 |
| 2.2.10 | <i>Participación de Proyectos Externos</i> | 12 |
| 2.2.11 | <i>Articulación</i> | 12 |
| 2.3 | MÓDULO PMI – PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL..... | 13 |
| 2.3.1 | <i>Etapas 1: Autoevaluación</i> | 13 |
| 2.3.1.1 | Análisis de pertinencia del PEI con relación al contexto..... | 14 |
| 2.3.1.2 | Análisis del seguimiento a egresados..... | 14 |
| 2.3.1.3 | Consulta del perfil del EE de acuerdo con la autoevaluación institucional..... | 14 |
| 2.3.1.4 | Consulta del perfil del EE en las fortalezas y oportunidades de Mejoramiento..... | 15 |
| 2.3.1.5 | Análisis de factores internos y externos de oportunidades de mejoramiento y fortalezas..... | 16 |
| 2.3.1.6 | Priorización de factores o condiciones..... | 16 |
| 2.3.1.7 | Preguntas de apoyo..... | 17 |
| 2.3.2 | <i>Etapas 2: Elaboración PMI</i> | 17 |
| 2.3.2.1 | Consulta Integrada del análisis de revisión de la identidad institucional, la autoevaluación, perfil, fortalezas y oportunidades del EE..... | 17 |
| 2.3.2.2 | Programación de tareas de las acciones del PMI..... | 17 |
| 2.3.2.3 | Definir necesidades de formación docente..... | 17 |
| 2.3.2.4 | Cerrar Etapa 2 y Habilitar PMI..... | 18 |
| 2.3.3 | <i>Etapas 3: Seguimiento a metas e indicadores</i> | 18 |
| 2.3.4 | <i>Experiencias Significativas</i> | 19 |
| 2.3.5 | <i>Índice de inclusión</i> | 19 |
| 2.3.6 | <i>Menú consultas</i> | 20 |
| 2.3.6.1 | Submenú Consulta Integral PMI - Opción Consulta de PMI..... | 20 |
| 2.3.6.2 | Submenú Consulta PMI EE. Consulta de tareas de PMI y asignadas por SE..... | 22 |
| 2.4 | MÓDULO PAM – PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO..... | 22 |
| 3 | USUARIO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE) | 23 |
| 3.1 | MEJORAS PRIORITARIAS - USUARIO SE..... | 23 |
| 3.2 | MÓDULO PEI - PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL..... | 24 |
| 3.2.1 | <i>Parámetros</i> | 24 |
| 3.2.2 | <i>Consultas</i> | 25 |
| 3.3 | MÓDULO PMI - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL..... | 26 |
| 3.3.1 | <i>Procesos</i> | 26 |
| 3.3.2 | <i>Consultas</i> | 26 |
| 3.3.2.1 | Consulta Integral PMI. Consulta de Plan de Mejoramiento Institucional..... | 26 |

| | | |
|---------|--|----|
| 3.3.2.2 | Exportar PMI Habilitado y En Construcción..... | 28 |
| 3.4 | MÓDULO PAM - PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO..... | 29 |
| 3.4.1 | <i>Procesos</i> | 29 |
| 3.4.1.1 | Registro y seguimiento plan de apoyo al mejoramiento | 29 |
| 3.4.1.2 | Registrar y consultar Calendario Académico SE | 30 |
| 3.4.1.3 | Seguimiento a Indicadores del PAM | 30 |
| 3.4.2 | <i>Consulta Integral del PAM</i> | 31 |

Control de Versiones

| Versión | Fecha | Observaciones |
|---------|-------------------|---|
| 1.0. | Diciembre de 2012 | Versión enviada a Luis Fernando Duque (supervisor del contrato) y al Proyecto de Modernización de Secretarías de Educación (PMSE). |
| 1.0. | Febrero de 2014 | Versión ajustada a Luis Fernando Duque (supervisor del contrato) y al Proyecto de Modernización de Secretarías de Educación (PMSE). Elaboró: María Mercedes Cruz (Coordinadora de Asistencia Técnica) y profesionales de Asistencia Técnica. Revisó: Camilo Alberto Hernández Sanabria (Director del proyecto) |
| | | |

1 Alcance del Documento

El contrato 669 de 2012, firmado por Asesoría y Gestión, Cía Ltda con el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objeto es la *“Prestación de servicios de asistencia técnica en sitio y soporte por mesa de ayuda a los sistemas de información implementados por el proyecto de modernización de secretarías de educación, del Ministerio de Educación Nacional – Grupo 4 Sistema de Información de la Calidad Educativa – SIGCE”*, tiene como obligación *“Entregar a EL MINISTERIO propuestas de mejora del SIGCE de acuerdo con las necesidades y solicitudes que hagan los usuarios.”*.

En el marco de esta obligación, y como resultado de la experiencia de Asesoría y Gestión en las actividades con los usuarios finales de SIGCE a través de la Capacitación en Sitio (CS) y la Asistencia Técnica (AT), se han identificado oportunidades de mejora al Sistema de Información las cuales se presentan para consideración del PMSE y el MEN en este documento. Se espera que estas mejoras técnicas y funcionales puedan ser aplicadas al software, para mejorar los procesos de apropiación y uso del sistema en las SE y EE.

Se presentan dos capítulos generales para los usuarios Establecimiento Educativo y Secretaría de Educación. Para cada uno de estos capítulos se presenta una sección con las mejoras que se consideran prioritarias o que tienen un alto grado de impacto para la implementación del SIGCE; las demás secciones plantean oportunidades de mejora para cada uno de los sub-módulos o secciones del módulo principal.

2 Usuario Establecimiento Educativo (EE)

2.1 Mejoras prioritarias - Usuario EE

A continuación se presentan aspectos generales de mejora para la operatividad y funcionamiento de SIGCE que **son prioritarias** para la carga de la información y la apropiación del sistema:

- Asegurar la actualización que se debe hacer del Directorio Único de Establecimiento DUE en SIGCE.
- Independizar los módulos de PEI y PMI en el usuario EE, para facilitar la actualización de cada uno de ellos de acuerdo a los tiempos establecidos tanto por EE como por la SE. En la versión actual del SIGCE no es posible realizar actualizaciones al PMI habilitado; la única opción posible es generar nueva versión de PMI, aun cuando el ajuste sea mínimo, obligando a los usuarios al ingreso total de información. De igual forma, aunque en el módulo PEI es posible realizar actualizaciones en la RÉPLICA, esta no es visible para la Secretaría de Educación por tanto obliga a los Establecimientos Educativos a habilitarla ocasionando la automática deshabilitación del PMI.
- Con relación a la versión RÉPLICA DEL PEI, se recomienda que esta sea fácilmente diferenciable en el sistema, pues actualmente ingresando en el menú Consultas, Consulta del PEI en Construcción y Deshabilitados, en el listado de versiones no aparece la expresión “RÉPLICA del PEI” y para identificarla es necesario que el usuario revise la versión En Construcción y la valide con la fecha de Elaboración y de Modificación, la cual debe coincidir con la versión del PEI Habilitado.
- Asegurar que los ambientes de pruebas y capacitación tengan las mismas versiones de software del ambiente de producción, en cuanto a estructuras de bases de datos, parámetros, opciones de menú y listas de valores que el ambiente de producción.
- Evaluar la opción de que el color de fondo de las pantallas entre ambientes de SIGCE (pruebas, capacitación, producción) sea distinto, ya que para los usuarios es importante la diferenciación visual entre ambientes y se eviten errores de acceso.
- Al adicionar registros múltiples, SIGCE obliga a agregar un registro en blanco para poder ingresar la información. En particular esta es una característica de uso del software que los usuarios perciben como baja calidad en el producto. Por ejemplo: participación en proyectos externos, calendario académico del EE, entre otros.

| SEDE 1 | NIVEL | INICIO | SALIDA | DESCANSO | DIAS A LA SEMANA | JORNADA DIARIA | HORAS / SEMANA | HORAS / AÑO | | |
|-------------------|--|---------------------------|---------------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|-------------|--|--|
| C.E.R. BELLAVISTA | [Seleccione un nivel] ▼ | [HH] : [MM] [AM/PM] | [HH] : [MM] [AM/PM] | [HH] : [MM] | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | |
| | <input type="button" value="Agregar jornada"/> | | | | | | | | | |

| SEDE 2 | NIVEL | INICIO | SALIDA | DESCANSO | DIAS A LA SEMANA | JORNADA DIARIA | HORAS / SEMANA | HORAS / AÑO | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|-------------|--|--|
| C.E.R. BUENOS AIRES - SEDE PRINCIPAL | [Seleccione un nivel] ▼ | [HH] : [MM] [AM/PM] | [HH] : [MM] [AM/PM] | [HH] : [MM] | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | |
| | <input type="button" value="Agregar jornada"/> | | | | | | | | | |

- Los usuarios del sistema requieren copiar información desde fuentes como Word ó Excel; en algunos casos el sistema no guarda la información por causas como símbolos o número de caracteres, el sistema informa que “no es posible guardar”, pero no despliega las razones. Por ejemplo: definición de metas etapa 2, proyectos externos, convenios, articulación, entre otras. Se sugiere adicionar una funcionalidad que permita guardar los textos copiados desde Word ó Excel, eliminando de forma previa los caracteres especiales como viñetas.
- Es necesario que algunos campos de texto largos especifiquen el número máximo de caracteres o que al guardar el mensaje explique esta situación. Por ejemplo: modelos pedagógicos, Elaborar PEI, articulación de media con educación superior, entre otros.

SIGCE - Sistema de Información y Gestión de la Calidad Educativa

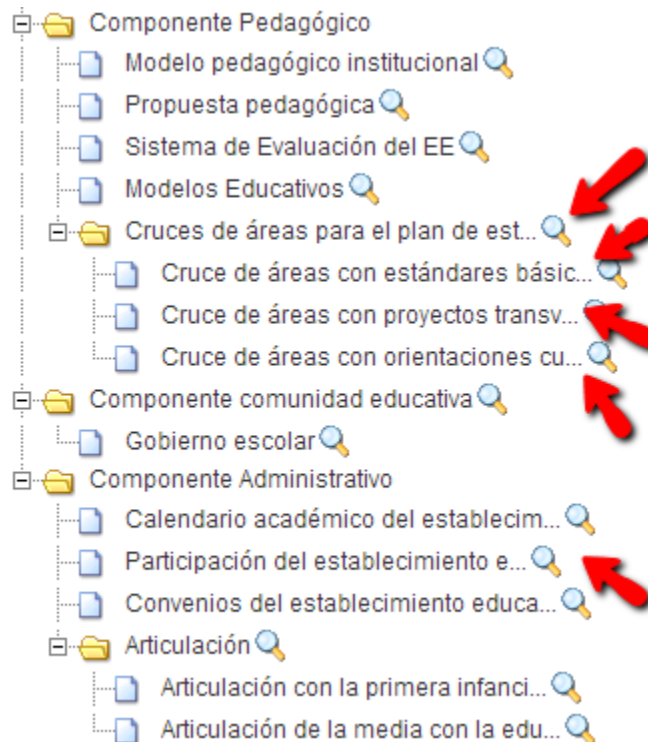
CERRAR SESIÓN (Piedad Fatima Posada De Fernandez) - (I.E.R. EL MARIANO - 205045000193)

PROCESOS CONSULTAS AYUDA

Articulación de la media con la educación superior y la formación para el trabajo

| Programa 1 | |
|-----------------|--|
| Programa | <input style="width: 80%;" type="text"/> |
| Propósito | <input style="width: 80%;" type="text"/> |
| Duración | <input style="width: 80%;" type="text"/> |
| Ocupación | [Seleccione una ocupación] |
| Número de horas | <input style="width: 80%;" type="text"/> |

- Los nombres de los menús no se despliegan completamente, se deben revisar los nombres para que sean fácilmente identificables por los usuarios. Se puede escribir “EE” en lugar de “establecimiento educativo”.



- Hacer una revisión general de las ayudas del sistema, ya que algunas están desactualizadas, inexistentes o no prestan una real ayuda al usuario. Se propone hacer algunas sesiones de trabajo durante la ejecución del proyecto, con el fin de hacer un listado de posibles nuevos textos de ayuda.

Adicionalmente, se sugiere incluir las siguientes funcionalidades:

- Crear un reporte en Excel que permita al usuario de SE descargar el avance en la habilitación de PEI y PMI, incluyendo el porcentaje de completitud de cada uno de ellos.
- En general, revisar una opción de diseño gráfico que haga más agradable al usuario la navegación por el SIGCE. Se considera que la redistribución de menús y pantallas, así como los cambios en tamaños y colores de las letras podrían tener un efecto positivo en la forma en que los usuarios interactúan con SIGCE.
- Desde el usuario EE, no es claro si las tareas que le aparecen pendientes son originadas por sus propias tareas o por las tareas que la SE le estableció al retroalimentar el PMI del EE. Se sugiere incluir una columna que a la izquierda, que indique quién asignó la tarea (EE ó SE).

Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia
Libertad y Orden

MANTA - 125436000135)

ión de la Calidad Educativa!

Plan de Mejoramiento Institucional

Estado general a la fecha 16/1/2014

Alarmas de indicadores: ver
Eventos: ver
Tareas:
• Hay 3 tareas atrasadas. ver
PMI:
• El PMI está próximo a vencerse (31/12/2015)

Tareas atrasadas

| NOMBRE TAREA | DESCRIPCION TAREA | ESTADO DE LA TAREA | FECHA INICIO | FECHA FIN | PORCENTAJE DE AVANCE |
|--|---|--------------------|--------------|------------|----------------------|
| Habilitar el PEI | De acuerdo con los compromisos adquiridos en el proceso de Asistencia Tecnica realizado, la fecha limite de habilitacion del PEI es el 14 de febrero de 2011. | No iniciada | 02-02-2011 | 14-02-2011 | |
| convocatoria procesos de formación docente | Publicar en la página Web de la Secretaría de Educación los diferentes cursos de formación para directivos y docentes. | No iniciada | 07-07-2011 | 31-08-2011 | |

Volver



2.2 Módulo PEI – Proyecto Educativo Institucional

- Independizar las funcionalidades de los módulos PEI y PMI, de tal manera que se permita habilitar el PEI sin deshabilitar el PMI.

2.2.1 Información General

Información general del PEI

Estado del PEI: CONSTRUCCIÓN

Fecha actualización del PEI: 08/11/2012 *

Fecha de aprobación del PEI: 18/10/2010 *

No. de acta de aprobación del PEI: 005 *

Carácter: TECNICO *

Especialidad: [Seleccione Especialidad] *

Justificación tipo de carácter: Necesitamos acercarnos mas a Dios *

- Se sugiere que haya una opción “No Aplica” en énfasis, y un campo adicional para justificar por qué no aplica o no se tiene un énfasis para el EE. Se sugiere también eliminar el énfasis “OTROS”.
- Se sugiere adicionar el carácter “ESCUELA NORMAL”

2.2.2 Calendario escolar

- En el calendario escolar dejar parametrizadas las unidades de tiempo, de tal manera que el usuario pueda escoger la hora en múltiplos de 5 minutos, y no de 15 como está actualmente.

| SEDE 1 | NIVEL | INICIO | SALIDA | DESCANSO | DIAS A LA SEMANA | JORNADA DIARIA | HORAS / SEMANA | HORAS / AÑO | | |
|-------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|-------------|--|--|
| C.E.R. BELLAVISTA | [Seleccione un nivel] | [HH] : [MM] [AM/PM] | [HH] : [MM] [AM/PM] | [HH] : [MM] | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | |
| | Agregar jornada | | | | | | | | | |

| SEDE 2 | NIVEL | INICIO | SALIDA | DESCANSO | DIAS A LA SEMANA | JORNADA DIARIA | HORAS / SEMANA | HORAS / AÑO | | |
|---|-----------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|-------------|--|--|
| C.E.R. BUENOS AIRES - SEDE PRINCIPAL | [Seleccione un nivel] | [HH] : [MM] [AM/PM] | [HH] : [MM] [AM/PM] | [HH] : [MM] | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | |
| | Agregar jornada | | | | | | | | | |

2.2.3 Proyectos transversales

- Consultas, estructura y contenidos de los proyectos transversales, se sugiere ubicarlo en el módulo Referentes de Calidad, pues dada su ubicación actual tiende a perderse y quizás olvidarse.
- En los proyectos Transversales deben reflejarse los proyectos obligatorios, no sólo el proyecto: Educación sexual y construcción de ciudadanía.

Cruce de áreas con proyectos transversales

| | |
|----------------------|--|
| Proyecto transversal | [Seleccione un eje] |
| Tipo de área | [Seleccione un eje] Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía |

Consultar

Ayuda

2.2.4 Sistema de evaluación

- Se sugiere que solicite el proceso de conceptualización de la evaluación a partir del modelo pedagógico o enfoque elegido, al comienzo de la pantalla de sistema de evaluación, a través de una pregunta: “¿Cuál ha sido la relación entre el modelo pedagógico, las estrategias de enseñanza, estrategias de evaluación y los resultados del sistema de evaluación?”
- Se ha propuesto además, que en este nodo se realicen ajustes a la **tabla resumen de sistemas de evaluación**, pues en la actual versión del SIGCE los datos aparecen registrados sin un orden lógico, dificultando una adecuada lectura y verificación de la información consignada por los usuarios.

Sistema de Evaluación EE

Sistema de Evaluación EE

| | | |
|---|-------------|---|
| Grado | Primero | * |
| Número de estudiantes matriculados | 50 | * |
| Número de estudiantes promovidos | 40 | * |
| Número de estudiantes que vuelven a cursar el grado | 5 | * |
| Tipo de escala de valoración del EE | CUALITATIVA | * |
| Frecuencia de entrega de informes a padres de familia | BIMESTRAL | * |
| Tipo de evaluación | FORMATIVA | * |

2.2.5 Propuesta pedagógica

- La presentación Propuesta Pedagógica en los ítems de Estrategias de enseñanza y Evaluación, al consultar la información debería, contar con un filtro de búsqueda por área y rango de grados y no página a página. Adicionar la generación de una tabla como reporte consolidado de la información ingresada.
- Se sugiere que en el reporte que va consolidando en la parte inferior, sea integradas las estrategias por área y grados y no como actualmente aparece: una fila por cada estrategia.

| AREA | RANGO GRADO | ESTRATEGIA ENSEÑANZA | RECURSO MEDIO EE | RECURSO MEDIO MEN | ESTRATEGIA EVALUACION | |
|--------------------|--------------|----------------------|------------------|-------------------|--|---|
| Matemáticas. | De 10° a 11° | | | | EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA (CONCEPTOS Y DESTREZAS BÁSICAS) | ✖ |
| Lengua castellana. | De 10° a 11° | CLASE MAGISTRAL | | | | ✖ |
| Lengua castellana. | De 10° a 11° | | | | PREGUNTAS CERRADAS | ✖ |
| Ciencias sociales | De 10° a 11° | INVESTIGACIÓN | | | | ✖ |
| Ciencias sociales | De 10° a 11° | | | | EJERCICIOS DE METACOGNICIÓN (REFLEXIÓN) | ✖ |
| Matemáticas. | De 10° a 11° | EJERCICIOS | | | | ✖ |
| Matemáticas. | De 1° a 3° | | | | EJERCICIOS | ✖ |
| Matemáticas. | De 1° a 3° | EJERCICIOS | | | | ✖ |
| Lengua castellana. | De 1° a 3° | EXPLORACIÓN | | | | ✖ |
| Lengua castellana. | De 1° a 3° | | | | PRUEBAS ESCRITAS | ✖ |

Total elementos 31, página del elemento 1 hasta el 10.


2.2.6 Modelos pedagógicos

- Debe existir ayuda a nivel conceptual de los diferentes Modelos pedagógicos. Se sugiere revisión de la propuesta que se hace de ellos pues hay confusión en los usuarios respecto a modelos, enfoques, tendencias, teorías y estrategias. De igual manera en el marco de referencia tendría que ser revisado de tal manera que pueda ampliar la información en términos del marco teórico que se tiene y la estructura curricular que se desprende del mismo.
- Se sugiere que en el listado de modelos, se agregue la opción "Otros", cuando estos no reflejan la opción pedagógica del EE.

Modelo pedagógico institucional


Modelo pedagógico institucional

Tipo de modelo pedagógico institucional

Escuela activa
 Teoría Del Equilibrio
 Teoría Histórico- Cultural
 Pedagogía Conceptual
 Teoría de la Inteligencias Múltiples
 Teoría del Pensamiento Complejo

Marco de referencia del modelo pedagógico

Por que es el que mas se adapta a las condiciones dela comunidad



Ayuda

2.2.7 Modelos Educativos

- En este ítem se sugiere agregar la extensión FLEXIBLES para tener mayor claridad y diferenciación de los mismos.
- Se sugiere actualizar la parametrización de los modelos flexibles por parte del Ministerio de Educación, ya que se están implementando nuevas propuestas relacionadas con esta metodología.

2.2.8 Cruce de áreas

- En el menú procesos, cruce de áreas, se sugiere que el sistema permita reporte de las áreas cruzadas en el estado de Construcción para identificar el nivel de completitud.
- En el menú Consultas, la consulta del cruce de áreas, se sugiere que permita hacerla por área, para mayor análisis y comprensión en la toma de decisiones.
- En el menú consultas, al exportar el PEI habilitado en el documento Word, el sistema no registra el cruce de áreas en dicho documento.
- Actualizar el listado de áreas obligatorias y fundamentales como aparece en la ley 115. Ejemplo: Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia y no separada como figura en la plataforma, así mismo el área de Tecnología e informática.
- En la Versión de réplica no aparece el registro de los cruces de áreas de la versión habilitada.

Cruce de áreas con estándares básicos de competencias

Cruce de áreas con estándares básicos de competencias

Estándar ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS EN MATEMÁTICAS

Rango grados De 1° a 3°

Tipo de área Áreas obligatorias y fundamentales

Áreas obligatorias y fundamentales

[Seleccione un valor]
 Artística
 Ciencias naturales y educación ambiental.
 Ciencias sociales
 Constitución política y democracia
 Educación física, recreación y deporte.
 Educación religiosa.
 Educación ética y valores humanos.
 Idiomas extranjeros.
 Lengua castellana.
 Matemáticas.

2.2.9 Gobierno escolar

- La fecha de conformación y de modificación debería ser la misma, ya que el PEI después de estar habilitado no permite modificación alguna a la información registrada. Se debe evaluar si se dejan iguales de forma automática, o si se elimina el campo de fecha de modificación.

| Institucionalidad del gobierno escolar | |
|--|--|
| Rector | CARMEN LUZ OROZCO OSPINO |
| Información de división de gobierno | |
| Tipo de gobierno | [Seleccione un tipo de gobierno] ▼ * |
| Tipo de división gobierno | [Seleccione un tipo división gobierno] ▼ * |
| Integrantes | <input type="text"/> |
| Acciones | <input type="text"/> |
| Funciones | <input type="text"/> |
| Fecha de conformación | <input type="text"/> ⓘ |
| Fecha de modificación | <input type="text"/> ⓘ |

2.2.10 Participación de Proyectos Externos

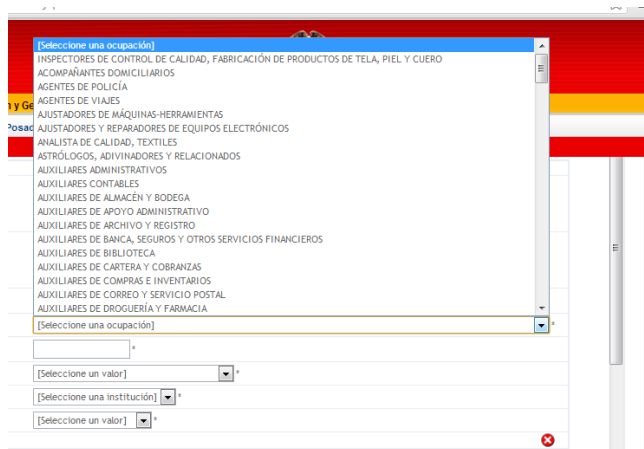
- En la participación de proyectos externos la descripción es la misma que el nombre; se sugiere que se revisen estas descripciones y se actualicen en el sistema, de tal manera que se haga una descripción comprensible de los proyectos.

| Participación Proyecto Externo | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proyecto | Proyecto MEN ▼ * |
| Proyecto MEN | PERTINENCIA ▼ * |
| Descripción | PERTINENCIA |
| Proceso de gestión institucional | RELACIONES CON EL ENTORNO ▼ * |

| Participación Proyecto Externo | |
|--|-------------------------------|
| Tipo de proyecto | Proyecto MEN ▼ * |
| Proyecto MEN | FORTALECIMIENTO GESTIÓN ▼ * |
| Descripción | FORTALECIMIENTO GESTIÓN |
| Proceso de gestión institucional beneficiado | RELACIONES CON EL ENTORNO ▼ * |

2.2.11 Articulación

- No se conoce la fuente del listado de ocupaciones, se sugiere que el MEN deje explícita la fuente que utiliza, así como la periodicidad de actualización.
- Se sugiere eliminar las ocupaciones, y capturar solamente áreas de ocupación (por ejemplo: ciencias administrativas, ciencias agropecuarias, ciencias de la salud, entre otros).
- Se sugiere ordenar alfabéticamente el listado de ocupaciones.



2.3 Módulo PMI – Plan de Mejoramiento Institucional

- **Independizar los módulos del PEI y PMI**

En la versión actual del SIGCE, el módulo PMI es dependiente del módulo PEI. Por esta razón, es obligatorio habilitar previamente un PEI para que el sistema permita crear una versión de PMI. Esta dependencia ocasiona que el Plan de Mejoramiento Institucional que se encuentra en estado habilitado, se deshabilite al efectuar una nueva habilitación del PEI. Por esta razón es indispensable eliminar la dependencia descrita para facilitar el proceso de actualizaciones tanto del PEI como del PMI.

Es importante recordar, que desde el usuario Secretaría de Educación sólo es posible consultar la información de los PEI y PMI que se encuentran en estado habilitado y no es posible visualizar los cambios que el EE haya realizado en la versión de Réplica, conduciendo a la necesidad de que el EE habilite esa última versión; al habilitar la versión de réplica del PEI, automáticamente el sistema deshabilita el PMI que se encontraba habilitado.

Como el módulo PMI está dividido en tres etapas (autoevaluación, elaboración PMI y seguimiento), los EE deberían poder devolverse a las etapas previamente cerradas para hacer correcciones de información sin necesidad de volver a crearlas. Se sugiere que el PMI tenga solamente 2 etapas: “Autoevaluación y elaboración PMI” y “Seguimiento al PMI”, que no requieren cierres por etapas.

- **Opción replicar o actualizar el Plan de Mejoramiento Institucional**

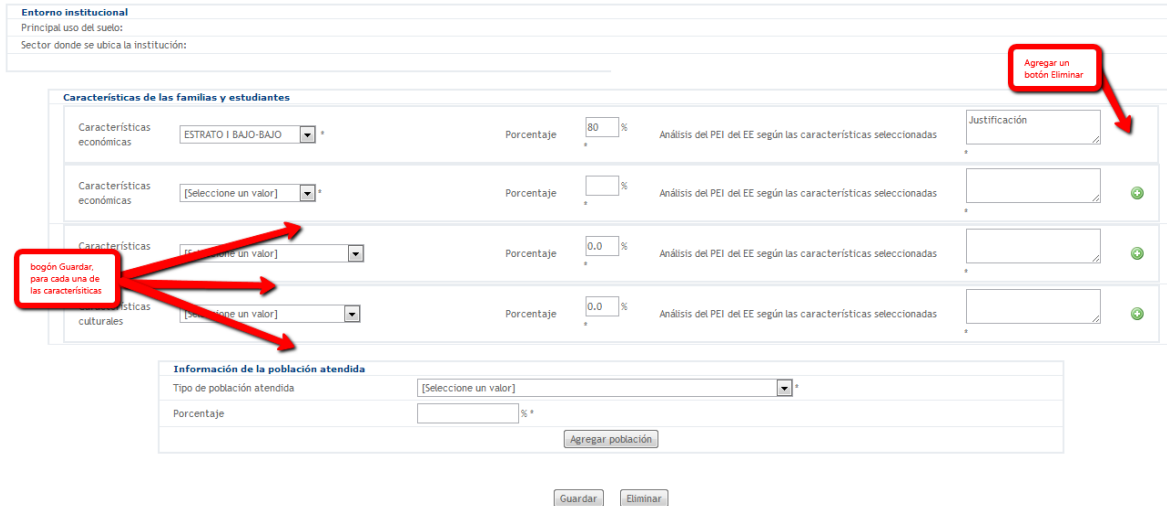
Se debe incluir una función que permita realizar actualizaciones o replicas al PMI habilitado en el SIGCE, sin necesidad de generar nuevas versiones, debido a que durante la ejecución del PMI y ajustes periódicos al PEI los Establecimientos Educativos han establecido la necesidad de realizar ajustes a algunos aspectos del PMI habilitado en el SIGCE como los objetivos, metas e indicadores, pero que no es posible hacerlo porque el sistema lo impide en la versión ya habilitada o cuyas etapas hayan sido cerradas previamente.

2.3.1 Etapa 1: Autoevaluación

2.3.1.1 Análisis de pertinencia del PEI con relación al contexto.

- Incluir un botón que permita guardar parcialmente la información registrada en cada una de las características (económica, social y cultural) y un botón para corregir o eliminar datos diligenciados.

Análisis de la pertinencia del PEI con relación al contexto



2.3.1.2 Análisis del seguimiento a egresados.

Con respecto a este ítem se sugieren tener en cuenta lo siguiente:

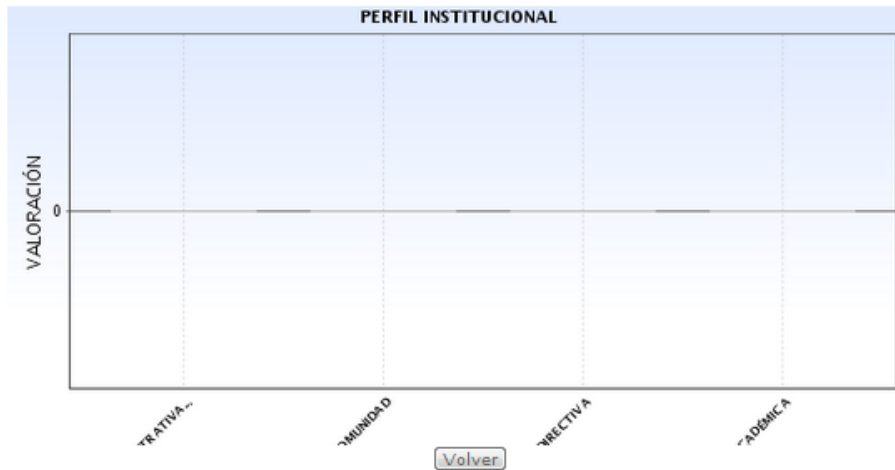
- a) Aclarar la estructura de diligenciamiento para hacer el seguimiento; como está actualmente genera confusiones al usuario con respecto a los datos que debe diligenciar.
- b) Sacar de la etapa 1 el seguimiento a egresados de manera independiente, como aparece el submenú: Experiencias Significativas. Es decir que sea agregado al submenú de procesos del módulo PMI.
- c) Ubicar todo el tema de Egresados en el módulo PMI, el cual debería tener en cuenta: Plan de seguimientos, metodología, resultados y análisis con respecto al nivel de impacto que general con respecto al oferta educativa y el contexto laboral y social donde están ubicados los estudiantes.

2.3.1.3 Consulta del perfil del EE de acuerdo con la autoevaluación institucional.

La versión actual de SIGCE no genera el perfil del EE (diagrama de barras) a pesar que la institución diligenció en su totalidad la información de la autoevaluación institucional.

| | | | |
|-----------------|-----------------|------------|--------------|
| ESTABLECIMIENTO | I.E.D. DE MANTA | DANE | 125436000135 |
| VERSIÓN | 20/03=2013 | SECRETARÍA | CUNDINAMARCA |
| DEPARTAMENTO | CUNDINAMARCA | MUNICIPIO | MANTA |

| DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN |
|-------------------------------------|------------|
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 0 |
| GESTIÓN DE LA COMUNIDAD | 0 |
| GESTIÓN DIRECTIVA | 0 |
| GESTIÓN ACADÉMICA | 0 |



2.3.1.4 Consulta del perfil del EE en las fortalezas y oportunidades de Mejoramiento.

Cuando el Establecimiento Educativo modifica o ajusta la valoración de uno o más componentes de las Áreas de Gestión, en la “Consulta del perfil del EE en las fortalezas y oportunidades de Mejoramiento”, el SIGCE muestra datos duplicados en las diferentes columnas de valoración, como se observa en la siguiente imagen.

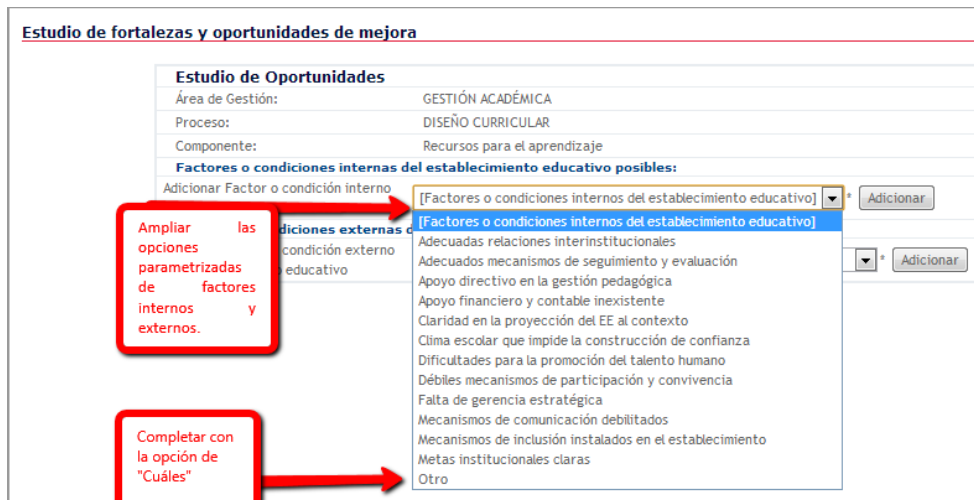
Consulta del perfil del EE en las fortalezas y oportunidades de mejoramiento

| | | | |
|-----------------|-----------------|------------|--------------|
| ESTABLECIMIENTO | I.E.D. DE MANTA | DANE | 125436000135 |
| VERSIÓN | 20/03=2013 | SECRETARÍA | CUNDINAMARCA |
| DEPARTAMENTO | CUNDINAMARCA | MUNICIPIO | MANTA |
| ESTADO PMI | CONSTRUCCIÓN | ESTADO PMI | CONSTRUCCIÓN |

| LISTADO DE ÁREAS | LISTADO DE PROCESOS | LISTADO DE VALORACIONES | | | |
|-------------------|-----------------------|-------------------------|---|--|---|
| | | Oportunidades de mejora | | Fortalezas | |
| | | Existencia: 1 | Pertinencia: 2 | Apropiación: 3 | Mejoramiento Continuo: 4 |
| GESTIÓN ACADÉMICA | DISEÑO CURRICULAR | | Enfoque metodológico Plan de estudios Recursos para el aprendizaje | | Enfoque metodológico Evaluación Jornada escolar Plan de estudios Recursos para el aprendizaje |
| | GESTIÓN DE AULA | | | - Planeacion de clases | - Estilo pedagógico - Evaluacion en el aula - Relacion pedagógica |
| | PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS | | - Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales | - Estrategias para las tareas sociáras - Uso articulado de los recursos para el aprendizaje - Uso de los tiempos para el aprendizaje | - Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales - Uso articulado de los recursos para el aprendizaje - Uso de los tiempos para el aprendizaje |

2.3.1.5 Análisis de factores internos y externos de oportunidades de mejoramiento y fortalezas.

- Con respecto al módulo PMI, en el componente “Análisis de factores internos y externos de oportunidades de mejoramiento”, se propone que en el listado de factores priorizados se incluya la opción “otros” y un espacio “cuáles” para que el usuario pueda digitar allí los que resulten más oportunos para el Establecimiento Educativo, pues algunos de los factores predeterminados no dan cuenta de sus dinámicas y pueden generar confusión en la lectura e interpretación de la información consignada, obligando a seleccionar factores que no corresponderían realmente a la situación educativa. Se sugiere además ampliar las opciones parametrizadas de factores internos y externos.



2.3.1.6 Priorización de factores o condiciones.

- Se deben hacer ajustes a la matriz para priorización de factores internos que se presenta en este ítem, pues en la generada por el sistema no se evidencia claramente qué factores críticos (internos) son comunes a cada componente y proceso de las Áreas de Gestión, lo cual ocasiona confusiones y dificultades para el análisis de la información en el momento de valorar los factores en cuestión. Se sugiere que se muestren solamente los componentes que se relacionan en el análisis de los factores o condiciones a nivel interno de las oportunidades, es decir, los componentes los cuales les fue asociado un factor o condición interno específico.

| Factores o condiciones internas al sector educativo | Áreas de Gestión | Procesos | Componentes | Urgencia | Tendencia | Impacto |
|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------|----------------|
| Dificultades para la promoción del talento humano | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS | Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje | [Seleccione un valor] | [Seleccione un valor] | [Seleccione un |
| | | | Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física | | | |
| | | | Adquisición de los recursos para el aprendizaje | | | |
| | | | Mantenimiento de la planta física | | | |
| | | | Seguimiento al uso de los espacios físicos | | | |

- Se sugiere además, agregar una opción que permita exportar en Excel o PDF los resultados generados en la tabla de priorización de factores o condiciones; esta información es importante para la formulación de los Objetivos, metas, acciones y tareas en la etapa 2 “elaboración del PMI”.

2.3.1.7 Preguntas de apoyo

- Teniendo en cuenta que las preguntas de apoyo son un prerrequisito para habilitar el PMI, es deseable que éstas se visualicen claramente, pues como está actualmente la visualización los EE olvidan diligenciarlas y sólo las encuentran hasta que el sistema les dice que hace falta para la habilitación del módulo específico. Se sugiere incluir las preguntas de apoyo en la misma pantalla de Comparación.

Comparación entre los planteamientos del PEI y el funcionamiento del EE

| Información de valoración del PEI: Horizonte institucional | |
|--|---|
| Misión | esuna buena institucion |
| Visión | nos proyectamos al futuro como la mejor i.e |
| Principios institucionales | libertad justicia |
| Objetivos | ofrecer buena educacion |



2.3.2 Etapa 2: Elaboración PMI.

2.3.2.1 Consulta Integrada del análisis de revisión de la identidad institucional, la autoevaluación, perfil, fortalezas y oportunidades del EE.

- Incluir la tabla de priorización de factores o condiciones generada al finalizar la etapa 1, esta información es importante para la formulación de los Objetivos, metas, acciones y tareas en la etapa 2 “elaboración del PMI” (mencionada en el numeral 2.3.1.6).

2.3.2.2 Programación de tareas de las acciones del PMI.

- Se solicita que este sea un campo obligatorio para cerrar la etapa 2. En la versión actual, el SIGCE permite cerrar y habilitar sin tener la información registrada correspondiente a las tareas, esto ocasiona dificultades al realizar el seguimiento a este aspecto durante la etapa 3.

2.3.2.3 Definir necesidades de formación docente

- Se sugiere que la definición de necesidades de formación docente sea ubicada en el submenú de procesos, ya que actualmente se encuentra en la etapa 2 del PMI.
- Cuando se hacen consultas de docentes en etapa 2 de PMI, no aparecen los docentes actualizados del EE. Adicionalmente, el puntaje global no concuerda con la realidad del docente. Se recomienda que se haga la actualización periódica de la BD de Humano.
- Se sugiere poder seleccionar varios docentes para definirles las temáticas de formación.

2.3.2.4 Cerrar Etapa 2 y Habilitar PMI

- Se sugiere que al finalizar el diligenciamiento de la etapa 2 se cambie la opción de cerrar fase por la opción habilitar PMI.

2.3.3 Etapa 3: Seguimiento a metas e indicadores

- Se sugiere poder hacer seguimiento al PMI, ya que actualmente no permite hacerlo porque los plazos se cierran de acuerdo a los parámetros definidos por la SE.

Tareas atrasadas

| <u>NOMBRE TAREA</u> | <u>DESCRIPCION TAREA</u> | <u>ESTADO DE LA TAREA</u> | <u>FECHA INICIO</u> | <u>FECHA FIN</u> | <u>PORCENTAJE DE AVANCE</u> |
|--|---|---------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------|
| Habilitar el PEI | De acuerdo con los compromisos adquiridos en el proceso de Asistencia Técnica realizado, la fecha límite de habilitación del PEI es el 14 de febrero de 2011. | No iniciada | 02-02-2011 | 14-02-2011 | |
| convocatoria procesos de formación docente | Publicar en la página Web de la Secretaría de Educación los diferentes cursos de formación para directivos y docentes. | No iniciada | 07-07-2011 | 31-08-2011 | |

[Volver](#)



Ayuda

- Cuando un indicador tiene unidad de medida un número, al registrar el avance la pantalla espera un porcentaje y no un valor numérico que se compara contra la meta. Se sugiere incluir un campo adicional, que se despliega solamente para los indicadores con unidad numérica, que permita mostrar la meta y automáticamente desplegar el porcentaje de avance. Esto permite que los usuarios no registren erróneamente los avances, debido a una restricción del sistema.

Datos seguimiento indicador

| | |
|---|--|
| Meta | a 30 de octubre de 2013 tendra definido en un 80% el modelo pedagogico |
| Nombre del indicador | Eficacia en la definicion del modelo pedagogico |
| Hoja de vida del indicador | Hoja de vida del indicador |
| Línea base | 10 |
| Última fecha de medición del indicador | <input type="text"/> |
| Último valor registrado para el indicador | <input type="text"/> * |

- Se sugiere un nuevo campo que permita escoger la unidad de medida del indicador (numérico o porcentual) desde la creación misma de la ficha.

Definición de metas e indicadores de los objetivos del PMI

| Meta | |
|--------------------|--|
| Valor Numérico | 80 * |
| Descripción | a 30 de octubre de 2013 tendra definido en un 80% el modelo pedagogico que oriente la labor docente. * |
| Fecha inicio | 01/11/2012 * |
| Fecha cumplimiento | 30/10/2013 * |

2.3.4 Experiencias Significativas

- En el submenú Experiencias Significativas, no existen campos para: características de la experiencia, municipio y nombre del EE. De otra parte, visualmente no se ve el espacio total para el nombre de la experiencia y el correo electrónico no permite suficientes caracteres para correos largos.
- Actualmente la plataforma permite ingresar solamente 20 Experiencias Significativas, se sugiere ampliar la capacidad para ingresar según los requerimientos de cada SE.

| Experiencias significativas inscritas en las redes virtuales de aprendizaje del MEN | |
|---|-----------------------|
| Nombre de la experiencia | 1234567890 12345678 * |
| Autor | |
| Nombre del autor | * |
| Cédula | * |
| Teléfono | * |
| Correo electrónico | 1234567890 12345678 * |
| Planes de mejoramiento estructurados y ejecutados | |
| Tiene? | SI ▾ * |
| Descripción | |
| <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> | |

2.3.5 Índice de inclusión

- Para el usuario EE, en el módulo PMI, no es claro cuál es la relación de los formatos de índice de inclusión con el resto de la estructura del PMI. Se sugiere incluir un texto que, a manera de instructivo, explique al usuario el qué, cómo y para qué sube esta información, y la relación que tiene con el PMI. También la forma en que se debe guardar el Excel en formato CSV.

Carga de datos para el cálculo del índice de inclusión

1. Descargue y diligencie el archivo, según el área de inclusión

| | |
|--|-------------------|
| a) Directivos, docentes o personal administrativo: | Descargar formato |
| b) Estudiantes o padres de familia: | Descargar formato |

2. Seleccione y cargue el archivo diligenciado No se ha seleccionado ningún archivo

3. Seleccione el área de inclusión, según formato descargado ▼

- Al cargar el documento Excel debe aparecer por lo menos el nombre del archivo que se va a cargar, y opcionalmente un botón para eliminar en caso de que se haya cargado el archivo incorrecto.
- Fijar controles para no permitir la carga de más de un archivo .csv para la misma área de inclusión.

2.3.6 Menú consultas

2.3.6.1 Submenú Consulta Integral PMI - Opción Consulta de PMI

- En la Información General del PMI del Establecimiento Educativo, aparece “La versión del PMI No se encuentra vigente”, aun cuando el Plan de Mejoramiento ha sido habilitado recientemente.

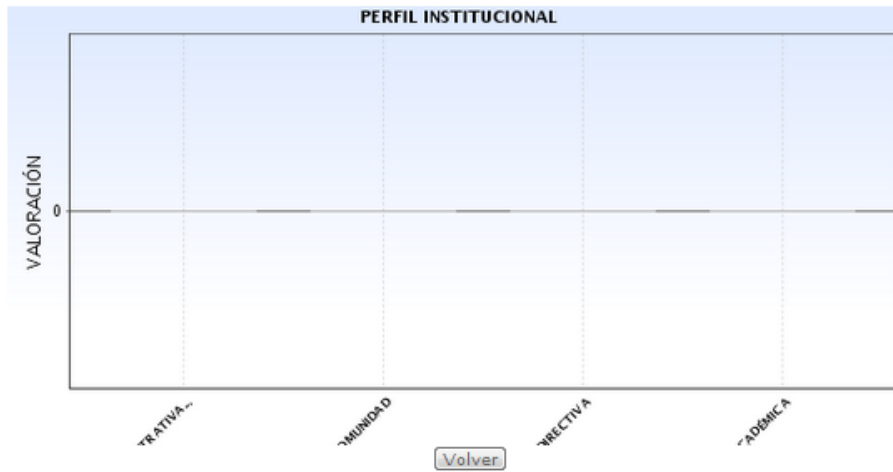
[CONSULTAS PMI >> CONSULTA INTEGRAL PMI >> Consulta de Planes de Mejoramiento Institucional](#)

| Información general | |
|---|-----------------|
| Establecimiento educativo | I.E.D. DE MANTA |
| La versión del PMI se encuentra vigente | No |
| Documento en Word del PMI | No |
| Evaluación PMI | |
| Tabla de valoraciones para las fortalezas y oportunidades de mejoramiento (consultar) | |
| Consulta del perfil del EE de acuerdo con la autoevaluación institucional (consultar) | |

- **Consulta del Perfil del EE de acuerdo con la autoevaluación institucional.** La versión actual de SIGCE no genera el perfil del EE (diagrama de barras) a pesar de que, el Establecimiento Educativo diligenció en su totalidad la información de la autoevaluación institucional.

| | | | |
|-----------------|-----------------|------------|--------------|
| ESTABLECIMIENTO | I.E.D. DE MANTA | DANE | 125436000135 |
| VERSIÓN | 20/03=2013 | SECRETARÍA | CUNDINAMARCA |
| DEPARTAMENTO | CUNDINAMARCA | MUNICIPIO | MANTA |

| DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN |
|-------------------------------------|------------|
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 0 |
| GESTIÓN DE LA COMUNIDAD | 0 |
| GESTIÓN DIRECTIVA | 0 |
| GESTIÓN ACADÉMICA | 0 |



- **Consulta de los Seguimientos del PMI.** En la columna TAREA, el SIGCE muestra el aviso No tiene tareas, a pesar que en la Etapa 2 del PMI, el Establecimiento Educativo registró la totalidad de tareas asignadas a cada una de las acciones.

| | | | |
|-----------------|-----------------|------------|--------------|
| ESTABLECIMIENTO | I.E.D. DE MANTA | DANE | 125436000135 |
| VERSIÓN PMI | 20/03=2013 | ESTADO PMI | HABILITADO |
| DEPARTAMENTO | CUNDINAMARCA | MUNICIPIO | MANTA |
| ESTABLECIMIENTO | I.E.D. DE MANTA | | |

Consulta Seguimiento Tareas

| OBJETIVO | % AVANCE OBJETIVO | META | % AVANCE ACCIÓN | META | % AVANCE ACCIÓN | TAREA | % AVANCE TAREA |
|--|-------------------|---|-----------------|--|-----------------|-----------------|----------------|
| 1. Concientizar a los estudiantes sobre la importancia de elegir una persona idónea como personero de la institución | 0 | Durante las tres primeras semanas del mes de Febrero los docentes orientarán a los estudiantes acerca de la importancia de la elección del personero y sus funciones. | 0 | Desarrollo de talleres de sensibilización.-Elección de personero | 0 | No tiene tareas | 0 |
| 1. Concientizar a los estudiantes sobre la importancia de elegir una persona idónea como personero de la institución | 0 | Seguimiento y evaluación de actividades en cada una de las sedes. | 0 | Participación en las diferentes actividades y cuando se requiera.- Presenta informe de su gestión. | 0 | No tiene tareas | 0 |
| 1. Concientizar a los estudiantes sobre la importancia de elegir una persona idónea como personero de la institución | 0 | Exigencia en el cumplimiento del plan de gobierno durante el año lectivo. | 0 | Espacios para socializar información con los demás estudiantes de las diferentes sedes, docentes y directivos. | 0 | No tiene tareas | 0 |
| 2. Participar responsablemente en la educación integral de sus hijos. | 0 | Suministro de los elementos necesarios para cumplir con los deberes como estudiante | 0 | Cumplimiento con uniformes y útiles escolares. | 0 | No tiene tareas | 0 |
| 2. Participar responsablemente en la educación integral de sus hijos. | 0 | Cumple con las reuniones y citaciones de la Institución. | 0 | Cumplimiento con uniformes y útiles escolares. | 0 | No tiene tareas | 0 |
| 2. Crear espacios que permitan la capacitación de docentes | 0 | Capacitar en enfoques pedagógicos, dominio de grupo y didácticas. | 0 | Buscar convenios que facilitan la capacitación de los docentes | 0 | No tiene tareas | 0 |
| 2. Crear espacios que permitan la capacitación de docentes | 0 | Capacitar en salud ocupacional y bienestar del personal docente y administrativo. | 0 | Buscar convenios que facilitan la capacitación de los docentes | 0 | No tiene tareas | 0 |

- **Consulta Seguimiento Tareas.** De igual forma, no se muestra suficiente claridad en los porcentajes de avance de las tareas, acciones, metas y objetivos. Es importante referenciar el análisis de estos datos en un botón de ayuda.

- **Botón Volver.** Al terminar de realizar la consulta deseada por el usuario, cuando se emplea el botón Volver, esta acción conduce a otro lugar del sistema no cumpliendo con la función diseñada.

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL >> CONSULTAS PMI >> CONSULTA INTEGRAL PMI >> Consulta de Planes de Mejoramiento Institucional

| Filtros reportes del PMI | |
|--------------------------|-----------------------------|
| Tipo de división | [Seleccione una división] ▼ |
| Tipo de análisis | [Seleccione una opción] ▼ |

Consultar



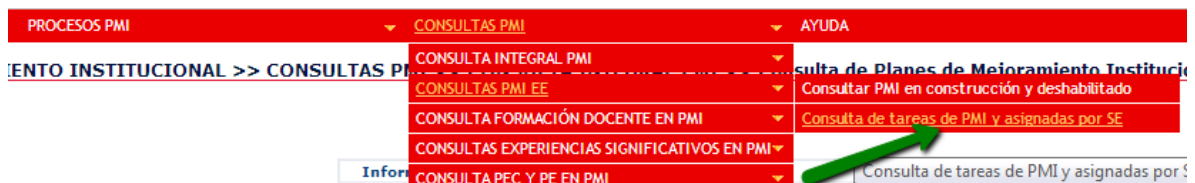
Ayuda



Volver

2.3.6.2 Submenú Consulta PMI EE. Consulta de tareas de PMI y asignadas por SE.

En la versión actual del SIGCE, el registro de avance en la ejecución de las **Tareas del PMI**, se realiza ingresando en la “Consulta de tareas de PMI y asignadas por SE”, como se muestra en la imagen.



Lo anterior ocasiona que los Establecimientos Educativos no registren el respectivo seguimiento a las tareas del PMI, debido a que la ubicación de esta funcionalidad en el SIGCE genera confusiones en el usuario; se entiende que el menú Consultas cumple únicamente la función de Consultar Información. Por esta razón, se sugiere incluir esta función en **el menú PROCESOS, Submenú Procesos PMI para PEI, opción Etapa 3. Seguimiento al PMI o como una opción dentro del submenú Procesos PMI para PEI.**

Se sugiere igualmente realizar ajustes a la función mencionada debido a que las **tareas asignadas por la Secretaría de Educación**, se relacionan con el módulo PAM.

2.4 Módulo PAM – Plan de Apoyo al Mejoramiento

- En el seguimiento a tareas que debe hacer la SE, debería ser específico a cuáles tareas se refiere: si a las formuladas en PMI o las asignadas por la Secretaria de Educación a sí misma directamente.
- Cuando el usuario SE hace clic en “Ayudas” del PAM en la barra se direcciona a un documento que no tiene relación alguna con el tema. Las ayudas se encuentran inmersas en cada submenú, pero lo anterior confunde al usuario.

3 Usuario Secretaría de Educación (SE)

3.1 Mejoras prioritarias - Usuario SE

- En el módulo PAM, reorganizar los subprocesos de planear y asignar las Asistencias Técnicas, en cuanto a su asignación de tal manera que se pueda hacer de acuerdo a las necesidades de la SE, es decir, individuales o grupales y no como actualmente se debe hacer, una por una.

Paso 1:



The screenshot shows the SIGCE web application interface. The main menu includes 'INICIO', 'PARÁMETROS PAM', 'PROCESOS PAM', 'CONSULTAS', and 'AYUDA'. The breadcrumb trail is: 'PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS PAM >> PROGRAMAR, ASIGNAR, HACER SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y TAREAS A EE >> Asignar asistencia técnica a EE'. The table 'Asistencia técnica planeada por la SE' is displayed with the following data:

| TEMA | SUBTEMA | PRIORIDAD | ASUNTO | DESCRIPCION | DOCUMENTO | FECHA DE PROGRAMACIÓN | CANTIDAD DE EE | CONTACTO | CORREO DEL CONTACTO | VER ASIGNACIÓN |
|-------------------------------------|-------------------|-----------|---|--|-----------|-----------------------|----------------|-------------|---------------------------------|----------------|
| RESIGNIFICACION DE PEI | DISEÑO CURRICULAR | Alta | Ajuste de la malla curricular del PEI | Acompañamiento a los EEE en la revisión y ajuste de la malla curricular de los PEI | | 28/9/2011 | 1 | Martha Nely | Martha.nely@sedantioquia.gov.co | ✓ |
| sistema institucional de evaluación | competencias | Alta | sistema institucional de evaluación para ser habilitado | El SIE debe acomodarse a la normatividad vigente | | 17/5/2013 | 8 | Gabriel Gil | iebomboba@hotmail.com | ✓ |

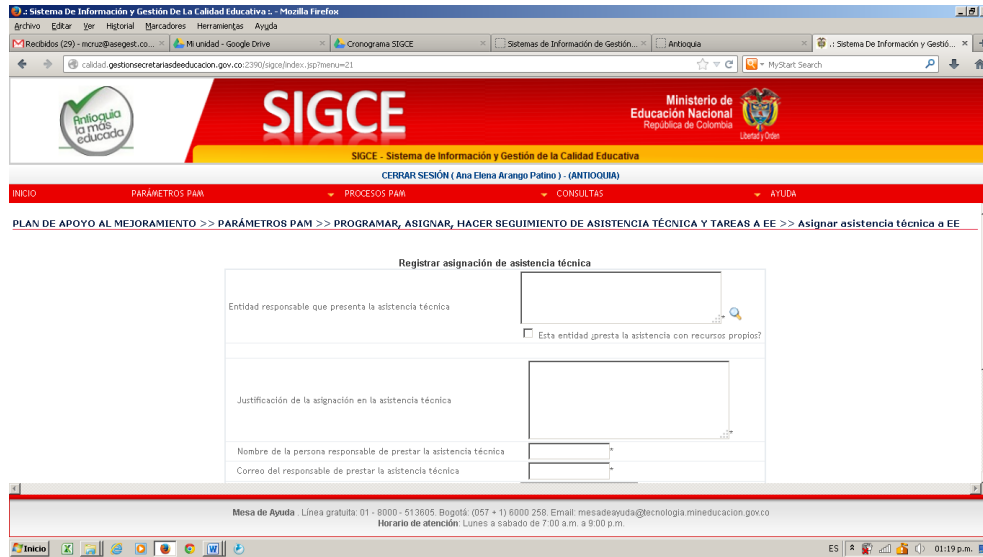
Paso 2:



The screenshot shows the SIGCE web application interface. The main menu includes 'INICIO', 'PARÁMETROS PAM', 'PROCESOS PAM', 'CONSULTAS', and 'AYUDA'. The breadcrumb trail is: 'PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO >> PARÁMETROS PAM >> PROGRAMAR, ASIGNAR, HACER SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y TAREAS A EE >> Asignar asistencia técnica a EE'. The table 'Asistencia técnica planeada por la SE' is displayed with the following data:

| ESTABLECIMIENTO | FECHA CREACIÓN | TEMA | SUBTEMA | PRIORIDAD | ASUNTO | DESCRIPCION | DOCUMENTO | CONTACTO | CORREO DEL CONTACTO | ASIGNADA | MODIFICADA |
|------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------|-----------|---|--|-----------|-------------|-----------------------|----------|------------|
| C. E. R. LA CORREA | 17/5/2013 | sistema institucional de evaluación | competencias | Alta | sistema institucional de evaluación para ser habilitado | El SIE debe acomodarse a la normatividad vigente | | Gabriel Gil | iebomboba@hotmail.com | NO | ✓ |
| C. E. R. ALTO DE MURRI | 17/5/2013 | sistema institucional de evaluación | competencias | Alta | sistema institucional de evaluación para ser habilitado | El SIE debe acomodarse a la normatividad vigente | | Gabriel Gil | iebomboba@hotmail.com | NO | ✓ |

Paso 3:



3.2 Módulo PEI - Proyecto Educativo Institucional

3.2.1 Parámetros

- **Registrar Proyectos de Secretaría de Educación.** Se sugiere que desde el MEN se actualicen los proyectos ofertados a la fecha, de acuerdo al plan sectorial de educación.



The screenshot shows the SIGCE web application interface displaying a table of parameters. The table has three columns: 'AULAS EN PAZ', 'EDUCACIÓN AMBIENTAL', and 'HABILITADO'. The rows list various educational programs and their status. The table is titled 'CERRAR SESIÓN (Ana Elena Arango Patino) - (ANTIOQUIA)'. Below the table, there is a summary of the total number of elements and a pagination control.

| AULAS EN PAZ | EDUCACIÓN AMBIENTAL | HABILITADO |
|---|---|------------|
| AULAS EN PAZ | EDUCACIÓN AMBIENTAL | HABILITADO |
| EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS | EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS | HABILITADO |
| EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANIA | EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANIA | HABILITADO |
| EDUCACIÓN RURAL | EDUCACIÓN RURAL | HABILITADO |
| ESTUDIO DE CLASE | ESTUDIO DE CLASE | HABILITADO |
| EVALUACION Y ESTANDARES | EVALUACION Y ESTANDARES | HABILITADO |
| EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS | EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS | HABILITADO |
| FORMACION | FORMACION | HABILITADO |

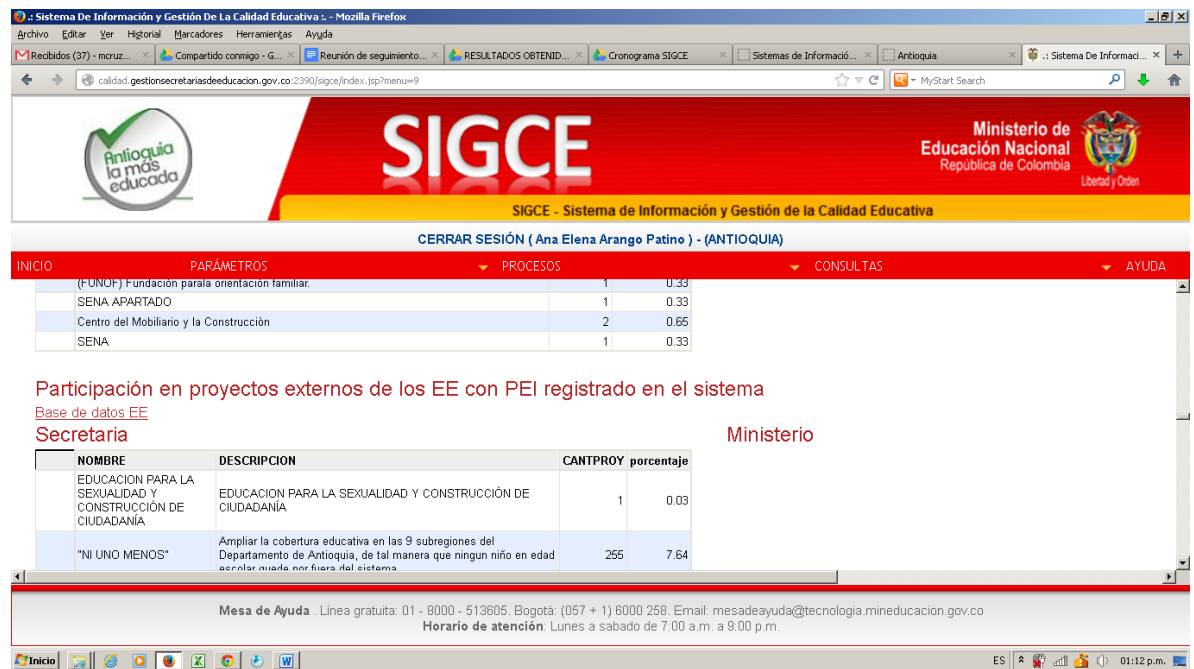
Total elementos 17, página del elemento 1 hasta el 10.

- **Ampliar estructura de retroalimentación de PEI.** Actualmente el sistema tiene establecido definir desde la SE la estructura de retroalimentación de PEI. Se sugiere eliminar en cuanto que posteriormente en el menú procesos, fue agregada la estructura de retroalimentación, evitando así confusiones.



3.2.2 Consultas

- **Consulta integral de PEI.** Participación en proyectos externos de los EE registrado en el sistema. Se sugiere aclarar el valor otorgado a los proyectos, y por lo tanto el porcentaje dado en el reporte.



- **Consultas, Submenú Consultas de PEI. Opción consultar PEI en Construcción y Deshabilitados.**

Se sugiere que, se realicen ajustes a la función **Exportar Plantilla del PEI**, pues en el documento Word que arroja el sistema aparece información incompleta: no se incluyen las matrices de cruces de áreas ni el calendario académico, entre otros aspectos migrados al SIGCE en el proceso de construcción del PEI

3.3 Módulo PMI - Plan de Mejoramiento Institucional

3.3.1 Procesos

Se sugiere incluir una opción dentro del menú, que le permita a la Secretaría de Educación realizar sugerencias o recomendaciones a los Establecimientos Educativos, respecto a los Planes de Mejoramiento Institucional. En el módulo PMI, no existe ninguna opción de menú desde donde sea posible hacer seguimiento, por parte de la Secretaría de Educación, a los seguimientos que los Establecimientos Educativos hacen de las tareas e indicadores formulados en los Planes de Mejoramiento Institucional. Puesto que no es posible hacer comentarios a los Establecimientos Educativos desde el módulo PMI, la opción propuesta es hacerlo desde el **módulo PAM, menú Parámetros, Submenú Programar, asignar, hacer seguimiento, opción Programar Tareas a EE.**

3.3.2 Consultas

3.3.2.1 Consulta Integral PMI. Consulta de Plan de Mejoramiento Institucional.

- **Vigencia de los PMI.** Se sugiere cambiar el nombre actual “Vigencia de los PMI” por “PMI habilitados”, para que la Secretaría de Educación pueda relacionar esta información con mayor facilidad y precisión.



CONSULTA INTEGRAL PMI

Información general
[Base de datos EE](#)

| TOTAL EE | RURAL | URBANA | URBANA-RURAL |
|----------|-------|--------|--------------|
| 93 | 12 | 78 | 3 |

[Vigencia de los PMI](#)
[Base de datos EE](#)

| CAANTIDAD PROYECTOS VIGENTES | % DE PMI FREENTE AL TOTAL DE EE |
|------------------------------|---------------------------------|
| 87 | 93.55 |

Tabla de valoraciones para las fortalezas y oportunidades de mejoramiento

- De igual forma, debe modificarse la tabla generada al dar clic en la **Base de datos EE** incluyendo la fecha (mes y año) en la que el Establecimiento Educativo habilitó el PMI y no la fecha inicial de registro como actualmente aparece en el módulo PEI.

Vigencia de los PMI

| SECRETARÍA | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | ESTABLECIMIENTO |
|------------|-----------------|-----------|---|
| CALI | VALLE DEL CAUCA | CALI | 01/01 INSTITUCION EDUCATIVA JOSE HOLGUIN GARCES |
| CALI | VALLE DEL CAUCA | CALI | 02/01 INSTITUCION EDUCATIVA ISAIAS GAMBOA |
| CALI | VALLE DEL CAUCA | CALI | 03/01 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS FERNANDO CAICEDO |
| CALI | VALLE DEL CAUCA | CALI | 04/01 INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO DE COMERCIO SANTA CECILIA |
| CALI | VALLE DEL CAUCA | CALI | 05/01 INSTITUCION EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA |
| CALI | VALLE DEL CAUCA | CALI | 06/01 ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES CALI |
| CALI | VALLE DEL CAUCA | CALI | 07/01 INEM JORGE ISAACS CALI |
| CALI | VALLE DEL CAUCA | CALI | 08/01 INSTITUCION EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA |
| CALI | VALLE DEL CAUCA | CALI | 09/01 INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE ISRAEL |

Resumen de los perfiles institucionales

Base de datos EE

| | CALIFICACIÓN | CANTIDAD EE | %EE | PROMEDIO |
|-------------------|--------------|-------------|-------|----------|
| GESTIÓN ACADÉMICA | Existencia | 55 | 20.07 | 2.53 |
| GESTIÓN ACADÉMICA | Pertinencia | 78 | 28.47 | 2.53 |

Tabla de valoraciones para las fortalezas y oportunidades de mejoramiento

| ÁREA DE GESTIÓN | PROCESO | Oportunidades de mejoramiento : OM | | | | Fortalezas : F |
|-----------------|-------------------------------------|--|---------------------|---------------------|------------------------------|----------------|
| | | % de OM:EXISTENCIA | % de OM:PERTINENCIA | % de OM:APROPIACIÓN | % de F:MEJORAMIENTO CONTINUO | |
| 0 | GESTIÓN ACADÉMICA | DISEÑO CURRICULAR | 16.13 | 26.27 | 34.56 | 23.04 |
| 0 | GESTIÓN ACADÉMICA | GESTIÓN DE AULA | 10 | 35 | 25 | 30 |
| 0 | GESTIÓN ACADÉMICA | PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS | 15.3 | 27.32 | 40.44 | 16.94 |
| 0 | GESTIÓN ACADÉMICA | SEGUIMIENTO ACADÉMICO | 22.67 | 25.33 | 31.56 | 20.44 |
| 0 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS | 21.21 | 31.31 | 31.31 | 16.16 |
| 0 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | 25.37 | 28.36 | 32.84 | 13.43 |
| 0 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA | 6.67 | 21.33 | 42 | 30 |
| 0 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | APOYO FINANCIERO Y CONTABLE | 5.84 | 18.25 | 33.58 | 42.34 |
| 0 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | TALENTO HUMANO | | | | |

- **Tabla de valoraciones para las fortalezas y oportunidades de mejoramiento.** Esta tabla debe generar información de la valoración asignada por los Establecimientos Educativos a cada uno de los **Componentes** de los Procesos de las Áreas de Gestión.

| NOMBRE | |
|--|--|
| 03/01 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS FERNANDO CAICEDO | |
| 04/01 INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO DE COMERCIO SANTA CECILIA | |
| 05/01 INSTITUCION EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA | |
| 11/01 INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL VEINTE DE JULIO | |
| 18/01 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE | |
| 19/01 INSTITUCION EDUCATIVA VICENTE BORRERO COSTA | |
| 23/01 INSTITUCION EDUCATIVA VILLACOLOMBIA | |
| 24/01 INSTITUCION EDUCATIVA LAS AMERICAS | |

Total elementos 35, página del elemento 1 hasta el 8.

Volver

- De igual forma, en la versión actual del SIGCE, al dar clic en la lupa correspondiente, solamente muestra los Establecimientos Educativos, pero no especifica los componentes correspondientes
- **Resumen de los perfiles institucionales.** Se sugiere incluir un botón de ayuda para hacer claridad sobre el alcance de la información registrada en esa tabla o rediseñarla para que brinde mayor precisión a la Secretaría de Educación.
- **Resumen de las consultas de seguimientos del PMI.** Es necesario realizar ajustes a esta tabla, puesto que el SIGCE actualmente no está generando el reporte de avance en tareas, acciones, metas e indicadores de los PMI, a pesar que los Establecimientos realizan los respectivos seguimientos, como se aprecia en las siguientes imágenes.

Resumen de las consultas de seguimientos del PMI

Base de datos EE

| EE | OBJETIVOS FORMULADOS X PROMEDIO AVANCE | METAS PROPUESTAS X PROMEDIO AVANCE | INDICADORES FORMULADOS X PROMEDIO AVANCE | ACCIONES PROGRAMADAS X PROMEDIO AVANCE | TAREAS PROPUESTAS X PROMEDIO AVANCE |
|------|--|------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| CALI | 1,031 0% | 1,031 0% | 1,031 0% | 1,031 0% | 1,914 0% |

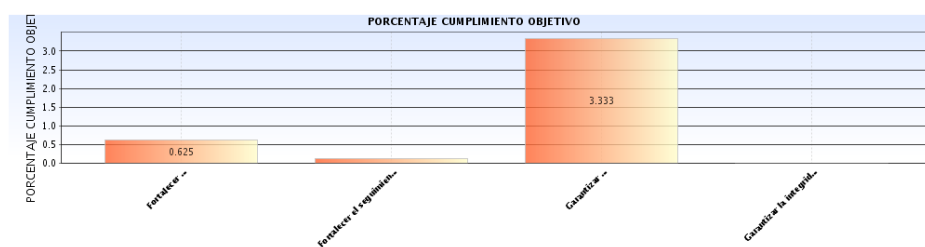
- Como se muestra en este caso, la IE Pichindé, por ejemplo ha registrado los seguimientos correspondientes a su PMI.

Información establecimiento

Consulta Seguimiento Indicadores

| OBJETIVO | % CUMPLIMIENTO OBJETIVO | META | VALOR META | INDICADOR | VALOR INDICADOR | PORCENTAJE CUMPLIMIENTO META |
|--|-------------------------|---|------------|--|-----------------|------------------------------|
| Fortalecer el funcionamiento activo de los órganos y de los estamentos de participación del gobierno escolar | 0.62 | Conformar o elegir anualmente los 9 estamentos del gobierno escolar (órganos y estamentos de participación) y garantizar su participación activa | 8 | Número de estamentos que funcionan activamente al interior de la institución | 5 | 0.62 |
| Fortalecer el seguimiento académico | 0.12 | El 80% de los docentes utilizan los informes de seguimiento para ajuste a las mallas curriculares | 80 | Porcentaje de docentes que utilizan los seguimientos para ajustar las mallas curriculares | 10 | 0.12 |
| Garantizar el cumplimiento de las normatividad financiera y contable vigente | 3.33 | Que no se presenten mas de 3 hallazgos de menor importancia en los informes financieros | 3 | Número de hallazgos en los informes financieros de entes de control. | 10 | 3.33 |
| Garantizar la integridad física y psicosocial de los miembros de la comunidad educativa. | 0 | A noviembre de 2015 el 90% de los estudiantes y funcionarios de la institución serán beneficiados por las actividades del proyecto de Seguridad escolar | 90 | Porcentaje de población (estudiantes y funcionarios) beneficiados de las actividades del proyecto de seguridad Escolar | 0 | 0 |

No se encontraron datos para la gráfica



| AVANCE TAREA |
|--------------|
| 50 |
| 100 |
| 40 |
| 100 |
| 20 |
| 100 |
| 100 |
| 30 |
| 100 |
| 40 |
| 100 |

3.3.2.2 Exportar PMI Habilitado y En Construcción.

Esta función no arroja los datos solicitados por el usuario Secretaría de Educación. El SIGCE debe generar un documento cola información del estado de avance de los PMI de los Establecimientos Educativos a su cargo.

CONSULTAS PMI

[LTA INTEGRAL PMI >> Consulta de Planes de Mejoramiento](#)

Exportar PMI habilitados y en construcción

Secretaría:

Tipo PMI:

Estado PMI:

- **Incluir la función Consulta Integral PEI en Construcción y Réplica.** La versión actual del SIGCE solo le permite a los funcionarios de las Secretarías de Educación, visualizar o tener acceso a los Proyectos Educativos Institucionales que se encuentran en estado Habilitado, pero no es posible visualizar los que se encuentran En Construcción ni versiones de Réplica. Esta situación resta dinámica en el proceso de retroalimentación de los PEI por parte de las Secretarías de Educación, pues no es posible verificar si las sugerencias efectuadas a los Establecimientos Educativos están siendo incorporadas en los PEI. Para poderlo verificar desde el usuario Secretaría de Educación, la única opción es solicitar a los Establecimientos Educativos que habiliten nuevas versiones de PEI

ocasionando poca aceptación por parte de los líderes de SIGCE en los EE, pues lo anterior implica habilitar nuevas versiones del Plan de Mejoramiento.

Esta limitación ha dejado descontento en los docentes, pues resta funcionalidad a la opción Replicar PEI debido a que la Secretaría de Educación no puede visualizar estas versiones.

Por parte de los funcionarios de algunas Secretarías de Educación, se destaca que al SIGCE se le haya incluido la opción “Exportar PEI Habilitados y En Construcción”, pues permite obtener información precisa del estado de avance de los Establecimientos Educativos, pero se ven limitados (los funcionarios de las SEM – SED) para orientar a partir de la información de PEI que se encuentran en construcción o en Réplica.

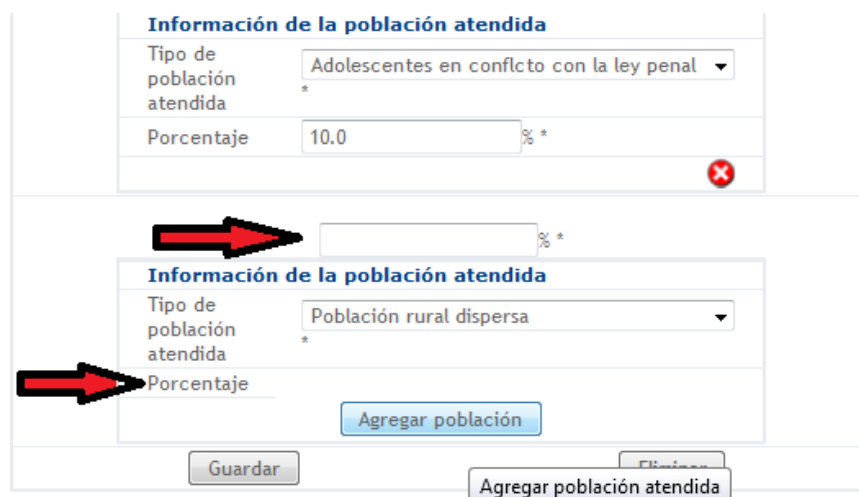
No obstante, esta opción no está funcionando pues al seleccionarla no arroja los datos solicitados.

3.4 Módulo PAM - Plan de Apoyo al Mejoramiento

3.4.1 Procesos

3.4.1.1 Registro y seguimiento plan de apoyo al mejoramiento

- Fase 1: Registro de la formulación del PAM. Para el caso de la Información de la población atendida, cuando se requiere más de una opción, se sugiere configurar la celda, porque cuando se diligencia, inmediatamente se desconfigura.



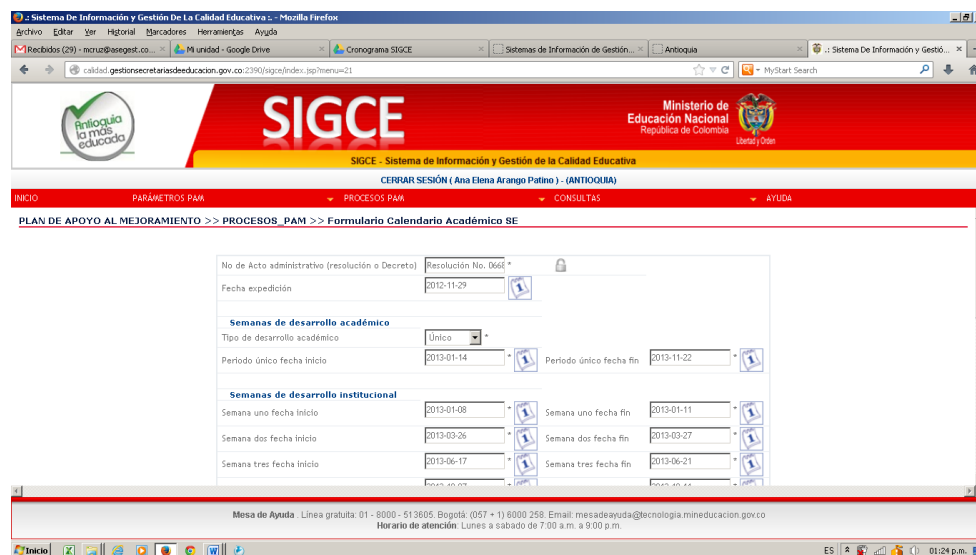
- En el Análisis de factores o condiciones de las oportunidades de mejoramiento de la SE, debe hacerse una revisión de los factores internos y externos, para que tanto la redacción como la pertinencia de los mismos, sean coherentes con las oportunidades de Mejoramiento detectadas en las Valoración de la situación actual de la educación en los componentes del PAM.

[Factores o condiciones internas del sector educativo asociadas a la oportunidad de mejoramiento que la explica]

Adecuado acceso a infraestructura
 Alto nivel de acompañamiento de la SE
 Alto nivel de formación de los maestros
 Apropiación y uso de referentes de calidad en SE y EE
 Baja cobertura en formación para el uso adecuado de MTIC y producción de contenidos.
 Bajo nivel de acompañamiento de la SE
 Bajos niveles de formación de los maestros
 Caracterización del contexto social, cultural, económico, educativo y productivo
 Equipo técnico
 Estrategia de acompañamiento a EE
 Estrategias para producción y uso pedagógico de MTIC
 Formación de maestros, uso adecuado de MTIC y producción de contenidos
 Fortalecimiento y referenciación de experiencias significativas
 Gestión de evaluación para el mejoramiento de la calidad educativa
 Investigación e innovación pedagógica
 Mejoramiento de la gestión escolar para la calidad: resignificación de PEI, seguimiento a PMI, proyectos para el fortalecimiento de comp
 Organización y sistemas de trabajo
 Otro
 Perfil educativo

3.4.1.2 Registrar y consultar Calendario Académico SE

- Para el registro del fechas del Calendario, el sistema debe permitir ingresar las fechas de los días hábiles de la semana en cuestión, por cuanto en la actualidad el sistema exige en varios casos incluir: sábados, domingos, e inclusive, hasta el lunes de la semana siguiente.



3.4.1.3 Seguimiento a Indicadores del PAM

- El sistema NO debe permitir habilitar el PAM, sin que el usuario SE haya formulado las Tareas correspondientes a todas las acciones del plan, de lo contrario se pierde la posibilidad de realizar el correspondiente seguimiento.
- Debe haber una aclaración sobre el valor del indicador que se registrará, cuando el seguimiento se realiza por segunda o tercera vez, es un valor acumulado, porque el sistema no suma los valores parciales registrados. En este sentido se sugiere, que a través de la ayuda se explique la manera cómo se hace el cálculo del porcentaje de variación, que resulta después de registrar un valor de seguimiento de un indicador, por cuanto al intentar validar el valor que establece el sistema, no se concilia con ningún cálculo esperado:

Seguimiento indicador

Filtro de búsqueda

Objetivo : Garantizar el mejoramiento y el aseguramiento de la calidad educativa del Municipio de Sincelejo, a través de la aplicación de estrategias conducentes a potencializar las competencias (básicas, genéricas,

Meta : **30 I.E. con programas de desarrollo de las competencias ciudadanas que contemplen educación para la sexualidad y construcción para la ciudadanía, educación para el ejercicio de los**

Consultar

Ejemplo: Valores registrados para un meta de 30 I.E: 3, 3, 3 y Porcentaje de variación: 2, 2, 2, los porcentajes de variación.

Nombre del indicador No. de I.E. con programas de desarrollo de las competencias ciudadanas.

Hoja de vida del indicador Hoja de vida del indicador

Línea base 1

| FECHA DE MEDICIÓN | VALOR REGISTRADO | PORCENTAJE DE VARIACIÓN | MODIFICAR |
|-------------------|------------------|-------------------------|-----------|
| 17/05/2013 | 3 | 2 | ✓ |
| 10/05/2013 | 3 | 2 | ✓ |
| 15/03/2013 | 3 | 2 | ✓ |

Agregar nuevo registro

Volver



3.4.2 Consulta Integral del PAM

- Al revisar los valores de seguimiento y los porcentajes de variación que se reflejan en la tabla anterior, no se encuentra ninguna correspondencia con las matrices generadas en la consulta de Seguimiento, Porcentajes de ejecución del plan (seguimiento a tareas) y Consulta de seguimiento de indicadores. Todas las cifras muestran resultados inconsistentes.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SIGCE - Sistema de Información y Gestión de la Calidad Educativa

CERRAR SESIÓN (Consulta Arauca) - (ARAUCA)

PARAMETROS PAM PROCESOS PAM CONSULTAS

de acuerdo con la valoración de la situación actual de la educación en los componentes del PAM (consultar)

Perfil de la SE de acuerdo con la valoración de la situación actual de la educación en los componentes del PAM (consultar)

Seguimiento al PAM

- Tabla resumen del PAM (consultar)
- Consulta de seguimientos del PAM (consultar)

Principales aspectos del PAM

- Guía de Caracterización (consultar)
- Factores o condiciones Internas del Sector Educativo asociadas a las Fortalezas/ oportunidades (consultar)

Otros aspectos del PAM

- Consulta de estrategias (consultar)